

STATUT ZAJIŠŤOVACÍHO FONDU

Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR

I. Tvorba Zajišťovacího fondu

1. Do Zajišťovacího fondu (dále také jen „ZF“) přispívají odborové organizace částkou 10 Kč měsíčně za každého člena, který platí základní příspěvek¹ a základní individuální příspěvek² (pro účely tohoto statutu dále „aktivní členové“ nebo „členové“). Členové odborové organizace, kterým přísluší platit tzv. udržovací (individuální) členský příspěvek³, se systému ZF neúčastní (neplatí příspěvky do ZF ani jim nenáleží čerpání ze ZF), s výjimkou uvedenou v čl. II. odst. 2. pro členy čerpající mateřskou nebo rodičovskou dovolenou.
2. Odborová organizace rozhoduje ve své vlastní působnosti o tom, zda příspěvky do ZF hradí z vlastních prostředků, nebo zda je vybírá od jednotlivých aktivních členů (dále jen „oddělená platba“). Odborová organizace nese odpovědnost za včasnou a řádnou platbu příspěvků do ZF za své členy na speciální účet Zajišťovacího fondu a za řádnou evidenci platících členů.
3. Odborová organizace platí příspěvky do ZF na speciální účet ZF měsíčně, a to nejpozději poslední den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, za který příspěvek do ZF náleží.
4. Odborová organizace vystaví při první platbě příspěvku do ZF jmenný seznam členů, který obsahuje:
 - a) název odborové organizace,
 - b) v případě bezhotovostní platby – číslo účtu odborové organizace, ze kterého je příspěvek do ZF placen; v případě platby v hotovosti informaci o tom, že je placeno složenkou,
 - c) variabilní symbol, pod kterým je daný měsíc příspěvek do ZF placen,
 - d) označení měsíce, za který je za členy uvedené v seznamu placen příspěvek do ZF,
 - e) celkovou výši příspěvků do ZF, která je placena v daném měsíci na účet ZF,
 - f) příjmení, jméno a datum narození člena, za kterého v daném měsíci příspěvek do ZF zaplatila,
 - g) příjmení, jméno a datum narození člena, na mateřské nebo rodičovské dovolené.Členové ve jmenném seznamu jsou řazeni v abecedním pořadí podle příjmení.
Jmenný seznam je podkladem pro přiznání plnění konkrétními členovi.
Vzor jmenného seznamu tvoří přílohu č. 1. tohoto statutu.

¹ Základní příspěvek platí:

- a. zaměstnanci v pracovním poměru, včetně důchodců v pracovním poměru, kteří jsou registrovaní v odborové organizaci, s výjimkou členů, kterým přísluší platit udržovací příspěvek (13),
- b. osoby samostatně výdělečně činné (dále jen OSVČ) registrované v odborové organizaci.

² Základní individuální příspěvek platí:

- a. zaměstnanci v pracovním poměru registrovaní v ústředí, s výjimkou osob, které jsou plátcí udržovacího individuálního příspěvku a osob registrovaných u základní odborové organizace,
- b. osoby samostatně výdělečně činné registrované v ústředí,
- c. členové regionálních organizací.

³ Udržovací příspěvek platí:

- a. nepracující důchodci,
- b. členové na rodičovské dovolené a na mateřské dovolené,
- c. studenti,
- d. nezaměstnaní, pokud jsou registrovaní v odborové organizaci,
- e. členové, kteří neměli žádný příjem z výdělečné činnosti nebo ze zaměstnání po celý příslušný kalendářní měsíc z důvodu dočasné pracovní neschopnosti.

5. Odborová organizace, která aktuálně nevyužívá program pro čl. základnu TREWIS ZO, zasílá jmenný seznam na ústředí OS společně s první platbou, nejpozději však do 5 kalendářních dnů od odeslání platby na účet ZF.

Při každé následující platbě zasílá odborová organizace aktualizace ve jmenném seznamu na druhé straně hlášenky odvodů členských příspěvků (kompletní data o nově vstoupivších a vystoupivších členech a evidenci změn). Vzor „hlášenka k platbě odvodů členských příspěvků – 2. strana“

6. Hlášenka platby příspěvků do ZF může být zasílána elektronicky na e-mailovou adresu pro tento účel stanovenou nebo písemně na adresu sídla OS
7. Odborová organizace odpovídá za správnost a čitelnost sdělených údajů, které mají přímý vliv na poskytování plnění ze Zajišťovacího fondu a za správnost a včasnost zaplacení příspěvků do ZF (viz čl. II. odst. 5).
8. Nově vzniklá odborová organizace platí první platbu za kalendářní měsíc, ve kterém organizace vznikla. Stejně pravidlo se uplatní u nových členů odborové organizace, za které odborová organizace platí první platbu za kalendářní měsíc, v němž vzniklo členství v odborové organizaci.
9. Ústředí OS, resp. jím pověřená osoba, a dozorčí rada OS má právo provést kontrolu odvodu příspěvků u odborové organizace a vedení evidence aktivních členů.

II. Obecné podmínky čerpání a žádost o čerpání

1. Čerpání ze Zajišťovacího fondu za níže uvedených podmínek bylo započato od 1. 1. 2014 a vztahovalo se jen na případy, kdy podmínky pro čerpání ze ZF byly splněny nejpozději dne 31. 7. 2013.
V ostatních případech se postupuje podle podmínky stanovené v bodě 4a.
2. Čerpání ze ZF náleží aktivnímu členovi odborové organizace, za kterého odborová organizace platí příspěvky do ZF, tj. který se účastní systému ZF. U členů, kteří čerpali mateřskou dovolenou a rodičovskou dovolenou, se návrat do zaměstnání nepovažuje za nový vstup do systému ZF, naopak tyto doby se považují za dobu účasti v systému ZF a za dobu placení příspěvku do ZF.
3. Dary poskytované v souvislosti s úmrtím člena náleží pozůstalým osobám v případě, že člen splňoval všechny podmínky pro poskytnutí čerpání ze ZF ke dni smrti člena.
4. Podmínky vzniku práva na plnění ze zajišťovacího fondu a jeho výplaty:
 - a) členství v OSZSP ČR a ZF nejméně 6 měsíců
 - b) řádné placení členských příspěvků,
 - c) řádné placení příspěvků do ZF, má-li odborová organizace oddělené platby (čl. I. odst. 2.),
 - d) řádné placení příspěvků do ZF na účet Zajišťovacího fondu,
 - e) řádné placení odvodů z členských příspěvků odborovou organizací na ústředí OS
5. Čerpání ze ZF nenáleží členovi, za kterého odborová organizace neplní řádně a včas své povinnosti (zejména neplatí příspěvek do ZF, neposílá jmenný seznam a jeho aktualizace, z nichž by bylo možné ověřit zaplacení příspěvku do ZF za člena).
6. Doplatek dlužného příspěvku do ZF a výplatu daru členovi může zpětně v mimořádných a zvláštních zřetelech hodných případech povolit výkonná rada OS na základě žádosti odborové organizace, nejvýše však za dobu trvání členství člena v odborové organizaci.
7. O čerpání ze ZF žádá člen nebo jiná oprávněná osoba dle stanovených podmínek na základě písemné žádosti. Přílohami žádosti jsou další podklady k jednotlivým čerpáním (viz níže). Na žádosti je uveden e-mailový a telefonický kontakt na žadatele.
8. Žádost o čerpání ze ZF je člen, nebo jiná oprávněná osoba, povinen doručit na ústředí OS do 3 měsíců ode dne vzniku události rozhodné pro přiznání plnění tak, jak je uvedeno u jednotlivých čerpání ze ZF. U žádosti

o dar při narození dítěte je člen, nebo jiná oprávněná osoba, povinen doručit žádost na ústředí OS do 6 měsíců ode dne vzniku události. Při zmeškání této lhůty nemůže být čerpání přiznáno, nerozhodne-li výkonná rada OS v mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech jinak.

9. Nemá-li žádost veškeré náležitosti a vyplněné přílohy, člen bude vyzván k doplnění nebo opravě, a to na kontaktní adresu nebo e-mail uvedený v žádosti. Výzva se posílá také příslušné odborové organizaci. Doplnění nebo opravu je člen povinen zaslat nejpozději ve lhůtě tří měsíců, jinak nárok na dar zaniká.
10. Žádost o čerpání ze ZF schvaluje předseda OS, popřípadě pověřený místopředseda OS, zpravidla do 60 dnů od doručení úplné žádosti na ústředí OS. O schválení žádosti se člen nevyrozumívá. Je – li žádost zamítnuta, je vydáno písemné rozhodnutí o zamítnutí žádosti, které se doručí členovi na kontaktní adresu uvedenou v žádosti a případně v kopii příslušné odborové organizaci. Proti zamítnutí žádosti se člen může odvolat k Výkonné radě OS, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí.
11. Výkonná rada OS v mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech může rozhodnout o výjimce pro přiznání daru nad rámec tohoto Statutu.

III. Čerpání ze ZF

1. Čerpání ze ZF je vypláceno na účet, který člen uvede v žádosti o čerpání. Výjimečně na výslovnou odůvodněnou žádost člena může být čerpání vyplaceno formou poštovní poukázky na adresu uvedenou v žádosti, v tom případě však bude z poskytované výše čerpání odečten poplatek za platbu složenkou dle aktuálního ceníku České pošty.
2. Přiznané čerpání ze ZF bude odesláno na účet / na adresu zpravidla do 10 pracovních dnů od schválení žádosti.
3. Z fondu se poskytují následující čerpání:
 - a. Dar při hospitalizaci
 - b. Dar při dočasné pracovní neschopnosti
 - c. Dar při narození dítěte
 - d. Dar při úmrtí člena
 - e. Dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti
 - f. Dar při živelní pohromě
 - g. Dar členovi výboru odborové organizace (předsedovi) při skončení pracovního poměru pro výkon funkce.
 - h. Dar při ošetřování člena rodiny

a. Dar při hospitalizaci

Hospitalizací se pro účely tohoto Statutu rozumí doba zpravidla delší než 24 hodin, po kterou je pacientovi přijatému na lůžko ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče poskytována lůžková péče.

Dar se poskytne ve výši 100 Kč za jeden den hospitalizace, nejvýše však za 7 dní v kalendářním roce.

Žádost o dar při hospitalizaci se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je propouštěcí zpráva nebo jiný doklad poskytovatele zdravotních služeb o hospitalizaci a délce jejího trvání. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení hospitalizace. Pokud na hospitalizaci přímo navazuje dočasná pracovní neschopnost, může být žádost doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne přímo navazující dočasné pracovní neschopnosti. Podmínkou je, že člen přímo navazující dočasnou pracovní neschopnost řádně prokáže, například k žádosti přiloží doklad o době trvání dočasné pracovní neschopnosti, z něhož vyplývá, kdy neschopnost začala a kdy skončila.

Dar nenáleží při hospitalizaci v důsledku pracovního úrazu.

b. Dar při dočasné pracovní neschopnosti

Dar náleží členovi, který je uznán dočasně práce neschopným a jehož pracovní neschopnost trvala 7 a více kalendářních dnů. Dar se poskytne ve výši 900 Kč jedenkrát v kalendářním roce. V případě pracovní neschopnosti na přelomu roku bude vyplácen dar pouze jednou, a to za ten rok, v němž vznikl nárok, tedy kdy nastal sedmý den trvání této pracovní neschopnosti.

Žádost o dar při dočasné pracovní neschopnosti se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie dokladu o trvání (Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti - Průkaz práce neschopného pojištěnce, nebo potvrzení zaměstnavatele) nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti žadatele. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne vystavení tohoto dokladu.

Dar nenáleží při dočasné pracovní neschopnosti v důsledku pracovního úrazu.

c. Dar při narození dítěte

Dar náleží člence – matce, nebo členovi – otci při narozením vlastního dítěte. Splňují-li podmínky pro právo na plnění oba rodiče, může o dar při narození dítěte žádat jen jeden z nich.

Dar se poskytne ve výši 2 500 Kč na každé narozené dítě.

Žádost o dar při narození dítěte se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie rodného listu narozeného dítěte. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 6 měsíců ode dne narození dítěte.

d. Dar při úmrtí člena

Dar náleží pozůstalé osobě po členovi, který ke dni úmrtí splnil veškeré podmínky pro poskytnutí čerpání ze ZF. O příspěvek může žádat osoba blízká (§22 občanského zákoníku), není-li jich, tak nezaopatřené dítě, se kterým žil člen ve společné domácnosti.

Dar se poskytne jen jedné pozůstalé osobě, a to ve výši 15 000 Kč.

Žádost o dar při úmrtí člena se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie úmrtního listu a doklad o naplnění vztahu k zemřelému.

Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne úmrtí člena.

Dar nenáleží při úmrtí v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

e. Dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti

Dar náleží každému nezaopatřenému dítěti po členovi, který ke dni úmrtí splnil veškeré podmínky pro poskytnutí plnění. O příspěvek žádá nezaopatřené dítě, které bylo na zemřelého odkázáno výživou a se kterým žil ve společné domácnosti; není-li zletilé, žádost podává jeho zákonný zástupce.

Dar se poskytne ve výši 5000 Kč. Dar se vyplácí nezaopatřenému dítěti, není-li zletilé, vyplácí se jeho zákonnému zástupci.

Žádost o dar při úmrtí člena nezaopatřenému dítěti se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie úmrtního listu člena, doklad o naplnění vztahu k zemřelému a doklad o studiu.

Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne úmrtí člena.

Dar nenáleží při úmrtí v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání.

f. Dar při živelní pohromě

Dar náleží členovi, kterému vznikla škoda na domě, bytu nebo jeho zařízení nad 50 000 Kč v důsledku živelní pohromy (povodeň, vichřice, oheň atd.) vzniklé bez zavinění poškozeného nebo jeho blízké osoby. Pro přiznání daru je nutné vyhlášení stavu nebezpečí v dané oblasti.

Dar se poskytne ve výši 10 % ze vzniklé škody, nejvýše však 20 000 Kč.

Žádost o dar při živelní pohromě se podává na předepsaném formuláři. Žádost může být podána nejpozději do 3 měsíců ode dne vydání tohoto potvrzení pojišťovny.

g. Dar členovi výboru odborové organizace (předsedovi) při skončení pracovního poměru pro výkon funkce

Dar náleží členovi, který je členem orgánu oprávněného jednat za odborovou organizaci se zaměstnavatelem, který byl prokazatelně zaměstnavatelem znevýhodněn pro výkon své funkce v odborové organizaci a v

důsledku toho jeho pracovní poměr skončil výpovědí z pracovního poměru podle ust. § 52 písm. c) zákoníku práce.

Podmínkou je, že o znevýhodňování člena bylo v minulosti prokazatelně informováno vedení odborového svazu.

Dar se poskytne ve výši 10 000 Kč.

Dar nenáleží, pokud je členovi přiznáno bezplatné právní zastoupení před soudem v řízení o neplatnost uvedené výpovědi.

Žádost o dar při skončení pracovního poměru pro výkon funkce se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie zápočtového listu a výpovědi z pracovního poměru. Žádost může být podána nejpozději do 3 měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

h. Dar při ošetřování člena rodiny

Dar náleží členovi, který nemůže vykonávat v zaměstnání práci z důvodu

a) ošetřování

- I. dítěte mladšího 10 let, pokud toto dítě onemocnělo nebo utrpělo úraz, nebo
- II. jiného člena domácnosti, jehož zdravotní stav z důvodu nemoci nebo úrazu vyžaduje nezbytně ošetřování jinou fyzickou osobou, nebo členky domácnosti, která porodila, jestliže její stav v době bezprostředně po porodu vyžaduje nezbytně ošetřování jinou fyzickou osobou, nebo

b) péče o dítě mladší 10 let, protože

- I. školské zařízení nebo zvláštní dětské zařízení, popřípadě jiné obdobné zařízení pro děti, v němž denní nebo týdenní péči dítě jinak je, nebo škola, jejímž je žákem, jsou uzavřeny z nařízení příslušného orgánu z důvodu havárie, mimořádného opatření při epidemii nebo jiné nepředvídané události,
- II. dítě nemůže být pro nařízenou karanténu v péči školského zařízení nebo zvláštního dětského zařízení, popřípadě jiného obdobného zařízení pro děti, v němž denní nebo týdenní péči dítě jinak je, nebo docházet do školy, nebo
- III. fyzická osoba, která jinak o dítě pečuje, onemocněla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v §57 odst. 1 písm. b) nebo c) zákona o nemocenském pojištění, porodila nebo jí byla nařízena karanténa, a proto nemůže o dítě pečovat.

V době platnosti mimořádných opatření vyhlášených v souvislosti s epidemií COVID 19 dar náleží i při ošetřování člena rodiny podle podmínek stanovených zákonem 133/2020 Sb. o některých úpravách v sociálním zabezpečení v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii COVID 19.

Dar se poskytne, pokud ošetřování člena rodiny trvalo déle než 6 kalendářních dnů. Dar se poskytne ve výši 700 Kč jedenkrát v kalendářním roce.

Žádost o dar při ošetřování člena rodiny se podává na předepsaném formuláři, přílohou žádosti je kopie dokladu o trvání nebo ukončení potřeby ošetřování (péče), kde je uveden žadatel o dávku. Žádost musí být doručena ústředí OS nejpozději do 3 měsíců ode dne vystavení tohoto dokladu.

c) Dar náleží i při ošetřování člena rodiny v podpůrné době dávky nemocenského pojištění Dlouhodobé ošetřovné.

IV. Hospodaření se zajišťovacím fondem

1. Zajišťovací fond je veden na speciálním účtu, na který jsou odborové organizace povinny platit příspěvky do ZF pod příslušnými variabilními symboly.
2. Úroky jsou příjmem ZF a bankovní poplatky jdou k tíži ZF.
3. Při skončení členství v systému ZF (např. ukončení členství v odborové organizaci, zánik odborové organizace apod.) nenáleží členovi ani odborové organizaci žádné finanční vyrovnání.

4. Čerpání z fondu jsou poskytována jen za předpokladu dostatečného objemu finančních prostředků na účtu ZF. Klesnou-li finanční prostředky v ZF pod částku 500 000 Kč, je výkonná rada OS oprávněna a současně povinna přehodnotit podmínky a rozsah čerpání ze ZF a urychleně mimořádnou situaci řešit.

V. Závěrečná ustanovení

1. Statut je vydáván výkonnou radou OS a je schválen na jednání VR OS dne 16. 2. 2021.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021.

Za VR OSZSP Bc. Dagmar Žitníková v. r.