



Příloha č. 2a Řd-004-13-2a

**Hygienická a protiepidemická opatření
k předcházení vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí v ambulantní složce**

1 Materiálně technické vybavení

- 1.1 Ambulance je umístěna v 1. PP a 1. NP budovy E, dispoziční řešení je uvedeno v příloženém plánu se seznamem místností.
- 1.2 Větrání všech prostor je přirozené.

2 Zásobování vodou

- 2.1 Zásobování pitnou vodou z městského vodovodního řadu.
- 2.2 Teplá užitková voda (TUV) dodávaná rozvodem TUV je vyrobena z vody pitné. Prevence výskytu legionel ve vnitřních rozvodech TUV je prováděna termodezinfekcí.

3 Odpady ze zdravotnictví

Nakládání s odpady se řídí postupem stanoveným v Příloze č. 3 Řd-003-3 Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče Řádu č. Řd-003 Provozní řád Fakultní nemocnice Olomouc.

4 Manipulace s prádlem

- 4.1 Čisté směnné prádlo zaměstnanců
 - Čisté směnné prádlo je uloženo na policích a skříních v šatnách ve 1.PP (pro NLZP) a ve skříních na inspekčních pokojích ve 4.NP (pro lékaře).
 - Použité směnné prádlo odkládají zaměstnanci do textilních obalů umístěných v kovové konstrukci s textilním obalem v šatnách nebo ve vyčleněném prostoru inspekčního pokoje.
- 4.2 Ostatní prádlo
 - Čisté prádlo ukládá zaměstnanec do vyčleněné, uzamykatelné, vestavěné skříně na chodbě před vyšetřovnou č. 3.
 - Použité prádlo odkládají zaměstnanci do textilního obalu v kovové konstrukci.
- 4.3 Zaměstnanec při práci s použitým prádlem používá ochranný oděv, rukavice, ev. ústenku. Po ukončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.
- 4.4 Naplněné textilní obaly s použitým prádlem zaměstnanec uzavře a odnáší min. 1x denně na uzamykatelné sběrné místo použitého prádla před výtahem v budově E, odkud je odvoz prádla zajištěn smluvní firmou 1x denně.

5 Úklid

- 5.1 Úklid zajišťuje smluvně specializovaná firma.
- 5.2 Úklid všech prostor ambulance provádí zaměstnanci úklidové firmy 2x denně, vyšetřovnu foniatrie, otoneurologie a audiologie 1x denně.
- 5.3 Veškerý úklid provádí zaměstnanci úklidové firmy na vlhko s použitím detergentů, dezinfekčních přípravků schválených Oddělením nemocniční hygieny FNOL.
- 5.4 Malování prostor ambulance 1x / 2 roky, při použití antibakteriálních barev dle doporučení výrobce.



Příloha č. 2a Řd-004-13-2a

6 Dezinfekční režim

K dezinfekci povrchů, ploch, nástrojů, pomůcek, rukou, pokožky, sliznic, odpadů umyvadel používají zaměstnanci přípravky dle Dezinfekčního programu FNOL, zaměstnanci úklidové firmy dezinfekční přípravky dle bodu 5.3.

6.1 Střídání dezinfekčních přípravků s různými aktivními látkami se provádí v pravidelném intervalu.

6.2 Dezinfekční roztoky připravují zaměstnanci v čistící místnosti a zaměstnanci úklidové firmy v úklidové místnosti (1.PP) pro každou směnu čerstvé, dle návodu výrobce je dodržována koncentrace a doba působení dezinfekčního roztoku.

6.3 Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem – potřísněné místo zaměstnanec ihned překryje savým materiálem namočeným v dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem nebo použije dezinfekční ubrousek pro rychlou dezinfekci ploch a po expozici očistí obvyklým způsobem.

6.4 Mytí a dezinfekce rukou

- Mytí rukou provádí zaměstnanec v rámci zásad osobní hygieny a při viditelné kontaminaci rukou, a to s použitím tekutých mýdel po dobu cca 1 min; po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým ručníkem odebraným z krytého zásobníku.
- Hygienickou dezinfekci rukou provádí zaměstnanci alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírají do suchých rukou, po dobu uvedou na etiketě přípravku. Po celou dobu dezinfekce jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutírají.

6.5 Vyšší stupeň dezinfekce flexibilních endoskopů

- Vyšší stupeň dezinfekce je používán pro dezinfekci flexibilních endoskopů a je prováděn v čistící místnosti.
- Endoskop po použití zaměstnanec otře dezinfekčním ubrouskem s virucidním účinkem, provede zkoušku těsnosti (flexibilní endoskop). Ponoří endoskop do dekontaminační nádoby s dezinfekčním roztokem a po stanovené expozici endoskop opláchně a provede mechanickou očistu.
- Následně ponoří endoskop do dezinfekčního roztoku určeného k vyššímu stupni dezinfekce, po stanovené expozici endoskop opláchně sterilní vodou a nechá oschnout.
- Ošetřený a suchý endoskop ukládá zaměstnanec do příslušného uzavíratelného obalu.
- O každém dezinfekčním cyklu vede zaměstnanec záznam v deníku vyššího stupně dezinfekce: datum a hodina přípravy dezinfekčního roztoku, název dezinfekčního přípravku a jeho koncentraci, dobu expozice, jméno pacienta, jmenovku a podpis zaměstnance.

6.6 Použité nástroje a pomůcky vkládá zaměstnanec přímo ve vyšetřovně do dekontaminačních kontejnerů s dezinfekčním roztokem s virucidním účinkem. Po uplynutí expoziční doby zaměstnanec odnáší box do čistící místnosti, kde provede oplach po vyjmutí z dekontaminačního roztoku, vloží nástroje do mycího a dezinfekčního automatu a zapne příslušný program, ev. provádí ruční mytí nástrojů a pomůcek, oplach a sušení. Potom je uloží do boxu a v transportním obalu přenáší ke sterilizaci na pracoviště centrální sterilizace. Pomůcky, které se nesterilizují, po čištění, oplachu a osušení ukládá do skříní.

6.7 Dezinfekci malých ploch (v kontaktu s obnaženou částí těla pacienta), vyšetřovacích lůžek provádí zaměstnanci po každém pacientovi, který byl vyšetřen nebo ošetřen.

7 Sterilizace

7.1 Sterilizaci nástrojů pro ambulantní provoz zajišťuje pracoviště centrální sterilizace.



Příloha č. 2a Řd-004-13-2a

7.2 Vysterilizovaný materiál označí zaměstnanec expirací dle způsobu uložení sterilního materiálu a uloží do skříní ve vyšetřovnách (viz příložená tabulka).

7.3 Jednorázové pomůcky se opakovaně nesterilizují ani nepoužívají.

8 Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

8.1 Bariérová ošetřovací technika

- Zaměstnanec používá čisté osobní ochranné pracovní prostředky určené pro práci na klinice, při práci s pacientem nenosí šperky; přirozené nehty na ruku zdravotnických pracovníků jsou krátké, upravené, čisté.
- Při práci dodržuje zaměstnanec zásady osobní hygieny, k utření rukou po umytí používá jednorázové papírové ručníky; před a po vyšetření a ošetření pacienta, před parenterálním výkonem, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem, po manipulaci s odpadem, po sejmutí jednorázových rukavic si ruce dezinfikuje.
- Na pokrytí vyšetřovacích stolů a lůžek, kde dochází ke kontaktu s obnaženou částí těla pacienta, používají zaměstnanci jednorázový materiál, který mění po každém pacientovi.

8.2 Lékař vyšetřující pacienta v anamnéze zaznamenává údaje související s možným vznikem infekce spojené se zdravotní péčí. V případě podezření na infekční onemocnění zajistí provedení izolačních opatření.

8.3 Biologický materiál odebírá zaměstnanec ve vyšetřovně. K odběru používá sterilní nástroje, sterilní pomůcky a rukavice, vždy pro jednoho pacienta. Po odběru je řádně označená odběrová nádoba s biologickým materiálem zaslána potrubní poštou do příslušné laboratoře, dle pokynů Sm-L030 Transport biologického materiálu a Řd-008-04 Místní řád Potrubní pošty; rizikové vzorky jsou transportovány pochůzkovou službou. V případě výpadku potrubní pošty je transportována do příslušné laboratoře dle havarijního plánu směrnice Sm-L030 Transport biologického materiálu.

8.4 Přípravu injekcí a infuzí provádí zaměstnanec na vyčleněné pracovní ploše ve vyšetřovně.

8.5 Transport, doprava

- Transport materiálu a prádla v uzavřených přepravech, přepravních skříních, textilních obalech nebo nepropustných obalech probíhá vchodem do budovy na chodu k výtahu a dalšímu svozu.
- Transport kontejnerů s nástroji a pomůckami v uzavřeném transportním boxu nebo skříní na pracoviště centrální sterilizace a zpět provádí zaměstnanec spojovacím krčkem do budovy A.

8.6 Pacient přichází na ambulanci do čekárny před jednotlivé vyšetřovny. Na vyzvání vyvolávacího systému vchází do vyšetřovny.

8.7 Každé dveře na pracovišti jsou popsány účelem využití. Pracoviště je samostatně odděleno od ostatních částí budovy vstupními dveřmi, které jsou mimo ordinační dobu uzamčeny.

8.8 Zaměstnanec je povinen hlásit svému nadřízenému výskyt infekčního onemocnění nebo podezření na ně u sebe nebo členů své rodiny.

9 Zásady osobní hygieny zaměstnanců

9.1 Zaměstnanci se z civilního oděvu do pracovního oděvu převlékají v šatně a na inspekčních pokojích lékařů (4.NP); civilní oděv ukládají odděleně od pracovního oděvu.

9.2 Zaměstnanci se stravují v závodní jídelně.

9.3 Ve FNOL je kouření povoleno pouze na vyhrazených místech (v souladu s platnými právními předpisy).



Příloha č. 2a Řd-004-13-2a

10 Očkování

Zaměstnanci jsou očkováni proti virové hepatitidě typu B, očkování provádí zaměstnanci Střediska pracovně-lékařské péče o zaměstnance FNOL.

11 Postup při infekce spojené se zdravotní péčí (HAI)

Výskyt HAI hlásí ošetřující lékař elektronicky prostřednictvím NIS Medea „Hlášení výskytu NN“ na Oddělení nemocniční hygieny FNOL, kopii uloží do dokumentace pacienta.

V Olomouci dne 12. 2. 2024

Bc. Petra Brančíková
vrchní sestra

doc. MUDr. Richard Salzman, Ph.D.
přednosta

Klinika otorinolaryngologie a chirurgie hlavy a krku