



**Příloha č. 2b Řd-004-13-2b**

**Hygienická a protiepidemická opatření  
k předcházení vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí na lůžkovém oddělení**

**1 Materiálně technické vybavení**

- 1.1 Lůžkové oddělení je umístěno v 3.NP budovy E; dispoziční řešení je uvedeno v příloženém plánu se seznamem místností.
- 1.2 Pokoje pacientů, vyšetřovna, pracovny sester a lékařů, kuchyňka jsou odvětrány přirozeně, hygienické zázemí nuceně.

**2 Zásobování vodou**

- 2.1 Zásobování pitnou vodou z městského vodovodního řadu.
- 2.2 Teplá užitková voda (TUV) dodávaná rozvodem TUV je vyrobena z vody pitné. Prevence výskytu legionel ve vnitřních rozvodech TUV je prováděna termodezinfekcí.

**3 Odpady ze zdravotnictví**

Nakládání s odpady se řídí postupem stanoveným v Příloze č. 3 Řd-003-3 Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče Řádu č. Řd-003 Provozní řád Fakultní nemocnice Olomouc.

**4 Manipulace s prádlem**

- 4.1 Lůžkoviny a prádlo pacientů
  - Čisté lůžkoviny a prádlo ukládá zaměstnanec bezprostředně po dodání na oddělení do uzavíratelných skříní vyčleněných pro čisté prádlo.
  - Výměnu lůžkovin a prádla provádí zaměstnanec min. 1x týdně, dále vždy po kontaminaci, po přeložení nebo propuštění pacienta.
  - Použité lůžkoviny a prádlo bez roztřepávání odkládá zaměstnanec do textilního obalu v kovové konstrukci, po naplnění ho uzavře a uloží do technické místnosti na oddělení.
- 4.2 Zaměstnanec při práci s použitým prádlem používá ochranný oděv, rukavice, ev. ústenku. Po ukončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.
- 4.3 Čisté směnné prádlo zaměstnanců
  - Čisté směnné prádlo je uloženo v policích a skříních v šatnách ve 3.NP (pro NLZP) a ve skříních na inspekčních pokojích ve 4.NP (pro lékaře).
  - Použité směnné prádlo odkládají zaměstnanci do textilních obalů umístěných v kovové konstrukci s textilním obalem v šatnách nebo ve vyčleněném prostoru inspekčního pokoje.
- 4.4 Naplněné textilní obaly s použitým prádlem zaměstnanec uzavře a odnáší min. 1x denně na uzamykatelné sběrné místo na oddělení. Odtud je odvoz prádla zajištěn smluvní firmou 1x denně.

**5 Manipulace se stravou**

- 5.1 Na oddělení stravu přiváží zaměstnanci provozu stravování a předávají zaměstnanci lůžkového oddělení, který odpovídá za veškerou manipulaci se stravou od doby jejího převzetí od zaměstnance provozu stravování do doby předání pacientovi.
- 5.2 Distribuce obědů pro pacienty a zaměstnance je zajištěna tabletovým způsobem v přepravních skříních. Na oddělení zaměstnanec tablety bez další úpravy roznáší pacientům. Po konzumaci stravy event. se zbytky stravy zaměstnanec tablet přikryje ochranným víkem, vloží zpět do přepravní skříně a zaměstnanci Provozu stravování zajistí jejich odvoz.



**Příloha č. 2b Řd-004-13-2b**

- 5.3 Výdej snídaní a studených večeří
- Stravu přiváží zaměstnanci provozu stravování v uzavřených přepravech a předávají zaměstnanci lůžkového oddělení.
  - Zaměstnanec uloží potraviny epidemiologicky závažné (uzeniny, pomazánky, mléčné výrobky, apod.) do lednice k tomu určené, ostatní pokrmy jsou uchovávány do doby podání v kuchyňce.
  - Snídaně a večeře rozděljuje zaměstnanec na talíře bezprostředně před dobou podání stravy, teplé nápoje připravuje v kuchyňce na oddělení.
  - Zbytky stravy ukládá zaměstnanec do uzavíratelné plastové nádoby označené „Zbytky stravy“, kterou odváží zaměstnanci Provozu stravování zpět.
- 5.4 Při výdeji stravy používá zaměstnanec jednorázovou zástěru, před manipulací se stravou provede hygienickou dezinfekci rukou; při manipulaci s nebaleným pečivem používá podávky nebo jednorázové rukavice.
- 5.5 Enterální výživa je uložena v kuchyňce v místě k tomu určeném (skříňka, pult).
- 5.6 Mytí použitého nádobí a příborů provádí zaměstnanci v myčce.
- 5.7 Potraviny přinesené pacienty nebo jejich návštěvami ukládají pacienti nebo zaměstnanci do vyčleněné lednice v souladu s postupem uvedeným v informačním letáku umístěným na lednici.
- 5.8 Teplota v lednicích určených pro uložení stravy je v rozmezí 4°C - 8°C.

## **6 Úklid**

- 6.1 Úklid zajišťuje smluvně specializovaná firma.
- 6.2 Úklid pokojů pacientů, vyšetřovny, hygienického zázemí a chodby provádí zaměstnanci úklidové firmy 2x denně, dále dle potřeby; úklid inspekčních pokojů lékařů včetně hygienické zázemí pokojů, pracovny a chodby 1x denně.
- 6.3 Veškerý úklid provádí zaměstnanci úklidové firmy na vlhko s použitím detergentů, dezinfekčních přípravků schválených Oddělením nemocniční hygieny FNOL.
- 6.4 Malování prostor oddělení včetně pracoven se provádí 1x za 2 roky, při použití antibakteriálních barev dle doporučení výrobce.

## **7 Dezinfekční režim**

- K dezinfekci povrchů, ploch, nástrojů, pomůcek, rukou, pokožky, sliznic, odpadů umyvadel používají zaměstnanci přípravky dle Dezinfekčního programu FNOL, zaměstnanci úklidové firmy dezinfekční přípravky dle bodu 6.3.
- 7.1 Střídání dezinfekčních přípravků s různými aktivními látkami se provádí v pravidelném intervalu.
- 7.2 Dezinfekční roztoky připravují zaměstnanci a zaměstnanci úklidové firmy pro každou směnu čerstvé (max. doba použití 12 hod), dle návodu výrobce je dodržována koncentrace a doba působení dezinfekčního roztoku. Dezinfekční roztoky se ředí v čistící místnosti, zaměstnanci úklidové firmy provádí ředění v úklidové místnosti.
- 7.3 Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem – potřísněné místo zaměstnanec překryje savým materiálem namočeným v dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem nebo použije dezinfekční ubrousek pro rychlou dezinfekci ploch V případě rozsáhlé kontaminace ihned zasype granulemi dezinfekčního přípravku s virucidním účinkem a po expozici očistí obvyklým způsobem.



**Příloha č. 2b Řd-004-13-2b**

- 7.4 Mytí a dezinfekce rukou
- Mytí rukou provádí zaměstnanec v rámci zásad osobní hygieny a při viditelné kontaminaci rukou, a to s použitím tekutých mýdel po dobu cca 1 min; po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým ručníkem odebraným z krytého zásobníku.
  - Hygienickou dezinfekci rukou provádí zaměstnanci alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírají do suchých rukou po dobu, uvedou na etiketě přípravku. Po celou dobu dezinfekce jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutrájí.
- 7.5 Vyšší stupeň dezinfekce flexibilních endoskopů
- Vyšší stupeň dezinfekce je používán pro dezinfekci flexibilních endoskopů a je prováděn v čistící místnosti.
  - Endoskop po použití zaměstnanec otře dezinfekčním ubrouskem s virucidním účinkem, provede zkoušku těsnosti (flexibilní endoskop). Ponoří endoskop do dekontaminační nádoby s dezinfekčním roztokem a po stanovené expozici endoskop opláchne a provede mechanickou očistu.
  - Následně ponoří endoskop do dezinfekčního roztoku určeného k vyššímu stupni dezinfekce, po stanovené expozici endoskop opláchne sterilní vodou a nechá oschnout.
  - Ošetřený a suchý endoskop ukládá zaměstnanec do příslušného uzavíratelného obalu.
  - O každém dezinfekčním cyklu vede zaměstnanec záznam v deníku vyššího stupně dezinfekce: datum a hodina přípravy dezinfekčního roztoku, název dezinfekčního přípravku a jeho koncentraci, dobu expozice, jméno pacienta, jmenovku a podpis zaměstnance.
- 7.6 Použité nástroje zaměstnanec ihned po použití dekontaminuje v roztoku s dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem v čistící místnosti. Po uplynutí expoziční doby provede oplach po vyjmutí z dekontaminačního roztoku a odnáší nástroje v transportním boxu do čistící místnosti na ambulanci, kde vloží nástroje do mycího a dezinfekčního automatu. Po skončení mycího cyklu osušené nástroje uloží do boxu a v transportním obalu a přepraví ke sterilizaci.
- 7.7 Podložní mísy, močové džbány, umývadla pro osobní hygienu pacientů zaměstnanci dekontaminují a dezinfikují v dekontaminační myčce umístěné v technické místnosti.
- 7.8 Dezinfekci malých ploch a přístrojového vybavení provádí zaměstnanci 3x denně.
- 7.9 Dezinfekce matrací a lůžek je průběžná a konečná. Průběžnou provádí zaměstnanci při znečištění, konečnou při propuštění, přeložení nebo úmrtí pacienta.
- 8 Sterilizace**
- 8.1 Sterilizaci nástrojů a pomůcek zajišťuje pracoviště centrální sterilizace.
- 8.2 Vysterilizovaný materiál zaměstnanec označí expirací dle způsobu uložení sterilního materiálu, uloží do vyčleněných úložných prostor na jednotlivých pracovištích (viz příložená tabulka).
- 8.3 Jednorázové pomůcky se opakovaně nesterilizují ani nepoužívají.
- 9 Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí**
- 9.1 Bariérová ošetřovací technika
- Zaměstnanec používá čisté osobní ochranné pracovní prostředky určené pro práci na klinice, při práci s pacientem nenosí šperky, přirozené nehty na ruce zdravotnických pracovníků jsou krátké, upravené, čisté.
  - Při práci dodržuje zaměstnanec zásady osobní hygieny, k utření rukou po umytí používá jednorázové papírové ručníky; před a po vyšetření a ošetření pacienta, před



## **Příloha č. 2b Řd-004-13-2b**

parenterálním výkonem, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem, po manipulaci s odpadem, po sejmutí jednorázových rukavic si ruce dezinfikuje.

- Pacienti mají individualizovány pomůcky pro osobní hygienu, teploměry, mísy a další pomůcky.
- Přípravu injekcí a infuzí provádí zaměstnanec na vyčleněné pracovní ploše vyšetřovny.
- K parenterálním zákrokům používají zaměstnanci sterilní nástroje a pomůcky, jednorázové rukavice.

9.2 Lékař přijímající pacienta na lůžkové oddělení v anamnéze zaznamenává údaje související s možným vznikem infekce spojené se zdravotní péčí. V případě podezření na infekční onemocnění zajistí provedení izolačních opatření.

9.3 Oděv a obuv pacientů ukládá zaměstnanec do skříně na pokojích pacientů nebo do vyčleněných skříní na chodbě oddělení.

9.4 Biologický materiál odebírá zaměstnanec ve vyčleněném prostoru vyšetřovny nebo u lůžka pacienta, kdy má pomůcky k odběru uloženy na dezinfikovatelném podnose. K odběru používá sterilní nástroje, sterilní pomůcky a rukavice, vždy pro jednoho pacienta. Po odběru je řádně označená odběrová nádoba s biologickým materiálem zaslána potrubní poštou do příslušné laboratoře, dle pokynů Sm-L030 Transport biologického materiálu a Řd-008-04 Místní řád Potrubní pošty; rizikové vzorky jsou transportovány pochůzkovou službou. V případě výpadku potrubní pošty je transportována do příslušné laboratoře dle havarijního plánu směrnice Sm-L030 Transport biologického materiálu.

9.5 Zvlhčovače vzduchu pro pacienty

Zvlhčování vzduchu (podávání kyslíku) je zajištěno jednorázovou inhalační maskou napojenou na zásobník se sterilní vodou (komerčně vyráběná sterilní voda). Po přeložení nebo propuštění pacienta zaměstnanec masku likviduje jako infekční odpad, event. dle aktuální potřeby masku vymění.

9.6 Transport, doprava

- Transport materiálu, prádla a stravy je v uzavřených přepravech, přepravních skříních, textilních obalech nebo nepropustných obalech přes vchod do budovy, chodbou k výtahu a od výtahu na oddělení.
- Transport kontejnerů s nástroji a pomůckami v uzavřeném transportním boxu nebo skříní na pracoviště centrální sterilizace a zpět provádí zaměstnanec spojovacím krčkem do budovy A.
- Transport pacientů na lůžku z lůžkového oddělení na operační sály a zpět provádí zaměstnanec doprovázející pacienta chodbou oddělení.

9.7 Těla zemřelých jsou do odvezení pohřební službou uložena na nemocničním lůžku na samostatném pokoji.

9.8 Každé dveře na pracovišti jsou popsány účelem využití. Pracoviště je samostatně odděleno od ostatních částí budovy vstupními dveřmi. Vstup na pracoviště je řízený personálem.

9.9 Zaměstnanec je povinen hlásit svému nadřízenému výskyt infekčního onemocnění nebo podezření na ně u sebe nebo členů své rodiny.

## **10 Zásady osobní hygieny zaměstnanců**

10.1 Zaměstnanci se z civilního oděvu do pracovního oděvu (bílé směnné prádlo) převlékají v šatně a na inspekčních pokojích lékařů; civilní oděv ukládají odděleně od pracovního oděvu.

10.2 Zaměstnanci se stravují v závodní jídelně.

10.3 Ve FNOL je kouření povoleno pouze na vyhrazených místech (v souladu s platnými právními předpisy).

Není-li tento výtisk na první straně opatřen originálními podpisy, je **NEŘÍZENOU KOPIÍ**.



**Příloha č. 2b Řd-004-13-2b**

**11 Očkování**

Zaměstnanci jsou očkováni proti virové hepatitidě typu B, očkování provádí zaměstnanci Střediska pracovně-lékařské péče o zaměstnance FNOL.

**12 Postup při výskytu infekce spojené se zdravotní péčí (HAI)**

- 12.1 Výskyt HAI hlásí ošetřující lékař elektronicky prostřednictvím NIS Medea „Hlášení výskytu NN“ na Oddělení nemocniční hygieny FNOL, kopii uloží do dokumentace pacienta, výskyt HAI zaznamená při propuštění pacienta do formuláře „Hlášení hospitalizace“.
- 12.2 Hromadný výskyt HAI nebo HAI, která vedla k úmrtí, těžkému poškození zdraví hlásí ošetřující lékař bezprostředně na Oddělení nemocniční hygieny FNOL telefonicky a následně elektronicky.

V Olomouci dne 12. 2. 2024

Bc. Petra Brančíková  
vrchní sestra

doc. MUDr. Richard Salzman, Ph.D.  
přednosta

Klinika otorinolaryngologie a chirurgie hlavy a krku