



Hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

1 Materiálně technické vybavení

- 1.1 Ambulance je umístěna v 1.NP budovy A blok 3, dispoziční řešení je uvedeno v příloženém plánu se seznamem místností.
- 1.2 Prostory zákrového sálku (určený pro výkony v lokální anestezii), vyšetřoven a bezokenních místností jsou vybaveny klimatizací nebo vzduchotechnikou. Kontrolu a údržbu vzduchotechnického zařízení a klimatizace provádí zaměstnanci údržby technického zařízení průběžně, minimálně 1x ročně.
- 1.3 Lůžka pro pacienty oddělení jsou součástí lůžkového oddělení I. chirurgické kliniky a hygienická a protiepidemická opatření jsou stanovena v příloze k Provoznímu řádu této kliniky.

2 Zásobování vodou

- 2.1 Zásobování pitnou vodou z městského vodovodního řadu.
- 2.2 Teplá užitková voda (TUV) dodávaná rozvodem TUV je vyrobena z vody pitné. Prevence výskytu legionel ve vnitřních rozvodech SPV a TUV je prováděna trvalou dezinfekcí chlordioxidem.

3 Odpady ze zdravotnictví

- 3.1 Odpad ze zdravotnictví je v místě jeho vzniku ukládán do PE pytlů v uzavíratelných plastových nádobách nebo obalech opatřených víkem.
- 3.2 Nebezpečné odpady – infekční
 - Ostré předměty zaměstnanci zdravotnického pracoviště (dále jen zaměstnanci) ukládají v místě vzniku do označených plastových kontejnerů. Jednorázové stříkačky a jehly (bez zpětného nasazování ochranného krytu) likvidují zaměstnanci vcelku bez ručního oddělování, případně provedou oddělení pomocí otvorů ve sběrné nádobě.
 - Ostatní pevný infekční odpad je v místě vzniku zaměstnancem ukládán dle druhu odpadu do PE pytlů umístěných v pevných shromažďovacích prostředcích.
 - Nebezpečný odpad vznikající po operačních výkonech na zákrovém sálku je do doby jeho odnesení shromažďován v čistící místnosti v PE pytlí v uzavíratelné kovové konstrukci.
- 3.3 Ostatní odpad ze zdravotnického zařízení ukládají zaměstnanci do sběrných nádob v jednotlivých místnostech.
- 3.4 Obaly ze zdravotnického materiálu a pomůcek (např. papír-folie, papír apod.) nekontaminované biologickým materiálem odkládá zaměstnanec do sběrné nádoby s označením směsný komunální odpad.
- 3.5 Uzavření PE pytlů, jejich označení a odnesení na uzamykatelné shromažďovací místo, do skladu odpadů v 2. PP budovy, provádí zaměstnanci úklidové firmy min. 1x denně.
- 3.6 Pevné shromažďovací prostředky zaměstnanci úklidové firmy myjí a dezinfikují 1x denně na povrchu, 1x týdně vnitřní prostor nádoby, v případě kontaminace nádoby biologickým materiálem provedou dezinfekci ihned.
- 3.7 Shromažďovací nádoby na odpad jsou opatřeny etiketami s názvem odpadu, katalogovým číslem, výstražným grafickým symbolem a identifikací rizikivosti (kód a název nebezpečné vlastnosti), nebezpečný odpad/ostří předměty datem a časem vzniku odpadu, názvem oddělení.
- 3.8 Odvoz odpadů ze shromažďovacích míst k odstranění zajišťuje smluvní přepravní firma na

Není-li tento výtisk na první straně opatřen originálními podpisy, je **NEŘÍZENOU KOPIÍ**.



Příloha č. 2 Řd-004-29-2

základě smlouvy. Maximální doba mezi uložením infekčního odpadu na shromažďovacím místě a jeho odvozem je 72 hodin.

4 Manipulace s prádlem

4.1 Bavlněné prádlo zaměstnanců

- Čisté směnné prádlo ukládá zaměstnanec do oddělené části skříně v centrální šatně nebo v pracovních lékárnách.
- Použité směnné prádlo odkládají zaměstnanci do textilních obalů v pojízdných kovových konstrukcích umístěných v šatně.
- Zaměstnanec při práci s použitým prádlem používá ochranný oděv, rukavice, ev. ústenku. Po ukončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.

4.2 Jednorázový netkaný textil

- Prádlo zaměstnanců (nesterilní, sterilní v originálním obalu), ústenky a čepice ukládá zaměstnanec ve filtru zákrovového sálku a průběžně doplňuje. Při odchodu z pracoviště zaměstnanec prádlo odkládá ve filtru do PE pytle umístěného v kovové konstrukci označeného „Nebezpečný odpad – infekční“.
- Roušky, longety, sání kontaminované biologickým materiálem odkládají zaměstnanci do PE obalu označeného štítkem „Nebezpečný odpad – infekční“.
- Odstranění odpadu zajištěno dle bodu 3.5.

4.3 Naplněné textilní obaly s použitým prádlem zaměstnanec uzavře a odváží min. 1x denně vozíkem k tomu určeným do uzamykatelného skladu použitého prádla v 2. PP budovy odkud je odvoz prádla zajištěn smluvní firmou 1x denně.

5 Úklid

5.1 Úklid zajišťuje smluvně specializovaná firma.

5.2 Zaměstnanci úklidové firmy provádí úklid vyšetřoven a chodeb 2x denně, zákrovového sálku a přípravný vždy před začátkem operačního programu a po skončení každého výkonu, pracoven lékárn 3x týdně.

5.3 Veškerý úklid provádí zaměstnanci úklidové firmy na vlhko s použitím detergentů, dezinfekčních přípravků schválených Oddělením nemocniční hygieny FNOL.

5.4 Malování prostor oddělení 2 x ročně, při použití antibakteriálních barev dle doporučení výrobce. Zdi zákrovového sálku jsou z umyvatelného a dezinfikovatelného materiálu, strop z kazetových podhledů. Malování se zde neprovádí.

6 Dezinfekční režim

6.1 K dezinfekci povrchů, ploch, nástrojů, pomůcek, rukou, pokožky, sliznic, odpadů umyvadel používají zaměstnanci přípravky dle Dezinfekčního programu FNOL, zaměstnanci úklidové firmy dezinfekční přípravky dle bodu 5.3.

6.2 Střídání dezinfekčních přípravků s různými aktivními látkami se provádí v pravidelném intervalu.

6.3 Dezinfekční roztoky připravují zaměstnanci (čistící místnost, ambulance – před zahájením ambulantního provozu) a zaměstnanci úklidové firmy (úklidová místnost) pro každou směnu čerstvé, dle návodu výrobce je dodržována koncentrace a doba působení dezinfekčního přípravku.

6.4 Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem – potřísněné místo zaměstnanec ihned překryje savým materiálem namočeným v dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem nebo použije přípravek pro rychlou dezinfekci ploch a po expozici očistí obvyklým způsobem.

6.5 Mytí a dezinfekce rukou



Příloha č. 2 Řd-004-29-2

- Mytí rukou provádí zaměstnanci s použitím tekutých mýdel po dobu cca 1 min a po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým papírovým ručníkem.
 - Předoperační mytí rukou včetně předloktí provádí zaměstnanci v umývárně tekutým mýdlem po dobu cca 1 min. V případě potřeby použijí na lůžka nehtů jednorázový sterilní kartáček, po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým ručníkem.
 - Hygienickou dezinfekci rukou provádí zaměstnanci alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírají do suchých rukou, po dobu uvedou na etiketě přípravku. Po celou dobu dezinfekce jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutírají.
 - Chirurgickou dezinfekci před zahájením operačního programu a mezi operacemi na zákrovém sálku provádí zaměstnanci alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírají do suchých rukou po dobu uvedenou na etiketě přípravku. Po celou dobu dezinfekce jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutírají.
- 6.6 Použité nástroje a pomůcky vkládá zaměstnanec na zákrovém sálku do dekontaminačních kontejnerů s dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem, po výkonu je transportuje do čisticí místnosti, kde následně provede jejich čištění, oplach, osušení; v prostorách ambulance přímo ve vyšetřovně do dekontaminačních kontejnerů s dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem. Po naplnění dekontaminačního kontejneru a uplynutí expoziční doby zaměstnanec (mimo dobu ošetřování a vyšetřování pacienta) provede ruční mytí nástrojů, oplach, osušení a v kontejneru je transportuje na pracoviště centrální sterilizace.
- 6.7 Dezinfekci malých ploch a vyšetřovacích lehátek ve vyšetřovnách (přímý kontakt s pacientem) zaměstnanci provádí po každém pacientovi, který byl vyšetřen nebo ošetřen; na zákrovém sálku provádí zaměstnanci dezinfekci malých ploch a přístrojů po každém ukončeném zákroku.
- ## 7 Sterilizace
- 7.1 Sterilizaci nástrojů a pomůcek zajišťuje pracoviště centrální sterilizace.
- 7.2 Vysterilizovaný materiál označí zaměstnanec expirací dle způsobu uložení sterilního materiálu a uloží do skříně ve vyšetřovně (viz příložená tabulka).
- 7.3 Jednorázové pomůcky se opakovaně nesterilizují ani nepoužívají.
- ## 8 Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí
- 8.1 Bariérová ošetřovací technika
- Zaměstnanci používají čisté ochranné prostředky vyčleněné pro ambulanci, na zákrovém sálku používají sterilní pláště, sterilní rukavice, ústenku, čepici a operační obuv; při práci nenosí šperky na ruce; přirozené nehty na ruce zdravotnických pracovníků jsou krátké, upravené, nenalakované.
 - Při práci dodržuje zaměstnanec zásady osobní hygieny, k utření rukou po umytí používá jednorázové papírové ručníky uložené v krytých zásobnicích; před a po vyšetření a ošetření pacienta, před parenterálním výkonem, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem si ruce dezinfikuje.
 - Při výkonech na zákrovém sálku zaměstnanec dodržuje zásady chirurgického mytí a chirurgické dezinfekce rukou.
 - Na pokrytí vyšetřovacích lůžek ve vyšetřovnách kde dochází ke kontaktu s obnaženou částí těla pacienta, a stolu v zákrovém sálku používají zaměstnanci jednorázový materiál.
- 8.2 Lékař vyšetřující pacienta v anamnéze zaznamenává údaje související s možným vznikem infekce spojené se zdravotní péčí. V případě podezření na infekční onemocnění zajistí provedení izolačních opatření.
- 8.3 Biologický materiál odebírá zaměstnanec na vyčleněné pracovní ploše ve vyšetřovně nebo v průběhu výkonu na zákrovém sálku. K odběru používá sterilní pomůcky a rukavice, vždy pro jednoho pacienta. Po odběru je řádně označená odběrová nádoba s biologickým materiálem zaslána potrubní poštou do příslušné laboratoře, dle pokynů Sm-L030 Transport



Příloha č. 2 Řd-004-29-2

biologického materiálu a Řd-008-04 Místní řád Potrubní pošty; rizikové vzorky jsou transportovány pochůzkovou službou. V případě výpadku potrubní pošty je transportována do příslušné laboratoře dle havarijního plánu směrnice Sm-L030 Transport biologického materiálu.

- 8.4 Přípravu injekcí a infuzí provádí zaměstnanec na vyčleněné pracovní ploše ve vyšetřovně a zákrokovém sálku.
- 8.5 Pacient přichází na ambulanci přes evidenci pacientů do čekárny před vyšetřovny, na vyzvání zaměstnance vchází do ordinace.
- 8.6 Transport, doprava
Transport nástrojů a pomůcek na pracoviště centrální sterilizace a zpět provádí zaměstnanci v uzavřených transportních obalech chodbou.
- 8.7 Každé dveře na pracovišti jsou popsány účelem využití. Pracoviště je samostatně odděleno od ostatních částí budovy vstupními dveřmi, které jsou mimo ordináčnou dobu uzamčeny. Vstup do prostoru zákrokového sálu je řízený jeho personálem.
- 8.8 Zaměstnanec je povinen hlásit svému nadřízenému výskyt infekčního onemocnění nebo podezření na ně u sebe nebo členů své rodiny.

9 Zásady osobní hygieny zaměstnanců

- 9.1 Zaměstnanci se z civilního oděvu do pracovního oděvu převlékají v šatnách zaměstnanců nebo v pracovně lékaře, ve filtru zákrokového sálu se převlékají jednorázového operačního prádla a sálové obuvi, při odchodu z pracoviště se převlékají do bílého pracovního oděvu.
- 9.2 Zaměstnanci se stravují v závodní jídelně nebo v denní místnosti.
- 9.3 V FNOL je kouření povoleno pouze na vyhrazených místech (v souladu s platnými právními předpisy).

10 Očkování

Zaměstnanci jsou očkováni proti virové hepatitidě typu B, očkování provádí zaměstnanci Střediska pracovně-lékařské péče o zaměstnance FNOL.

11 Postup při výskytu infekce spojené se zdravotní péčí (HAI)

Výskyt HAI hlásí ošetřující lékař elektronicky prostřednictvím NIS Medea „Hlášení výskytu NN“ na Oddělení nemocniční hygieny FNOL, kopii uloží do dokumentace pacienta.

V Olomouci dne 12. 2. 2021

Mgr. Iveta Hatalová
vrchní sestra

Oddělení plastické a estetické chirurgie FNOL

MUDr. Bohumil Zálešák, Ph.D.
primář oddělení