



Etický kodex PATOL

Motto: „Při všech vyšetřeních musí mít laboratoř na paměti, že blaho pacienta je na prvním místě“.

Prohlášení

Pacient má právo očekávat, že veškeré zprávy a záznamy, týkající se vyšetření, jsou považovány za důvěrné. Ochrana informací o pacientovi musí být zajištěna při všech způsobech získávání, shromažďování a uchovávání informací.

Laboratoře PATOL jsou součástí Fakultní nemocnice Olomouc a poskytují služby pro lékaře nemocnice a ostatní zdravotnická zařízení. Pracovníci laboratoří v rámci komplexní péče o pacienta spolupracují s ostatními odborníky jiných oborů, respektují jejich znalosti a zkušenosti.

Jsme si vědomi skutečnosti, že vztah mezi laboratoří a pacientem je komplikovaný vzhledem ke skutečnosti, že žadatelem o vyšetření je ošetřující lékař, a proto pracovníci při řešení problémů s podáváním informací o výsledcích vyšetření musí respektovat pravidla, daná směrnicí Hlavní proces v laboratoři PATOL.

Veškerá jednání, žádosti a případné dotazy pacientů a lékařů musí pracovníci vést v přátelském duchu, vytvářet vztahy vzájemné důvěry, nadřazovat zájmy pacientů nad zájmy svými.

Pracovníci

Pracovníci laboratoře jsou povinni dodržovat veškeré právní předpisy k výkonu své profese, Ustanovení o lidských právech a medicíně, Chartu práv pacientů, Chartu práv hospitalizovaných dětí a směrnice nemocnice Práva pacientů, Profesionální chování zaměstnanců.

Pracovníci laboratoře jsou povinni udržovat svou odbornou úroveň v souladu s aktuálními poznatky vědy a v plném rozsahu své odborné kvalifikace.

Pracovník má právo, aby mu v rámci uložených úkolů bylo umožněno svobodné rozvíjení jeho tvůrčích schopností a zvyšování kvalifikace.

V případě naléhavé potřeby může pracovník po dobu nezbytně nutnou vykonávat i jiné činnosti, potřebné k nezbytnému zajištění chodu pracoviště, a to vždy v souladu se Zákoníkem práce.

Vztahy podřízenosti a nadřízenosti, specifikované v Příloze č. 1 Organizační struktura laboratoře Ústavu klinické a molekulární patologie a vymezené pro každého pracovníka v jeho pracovní náplni, dodržují zásadu, že každý pracovník má jen jednoho přímého nadřízeného.

Přímý nadřízený nesmí být opomenut, jde-li zejména o řešení:

- stížností na chování pracovníka,
- stížností na kvalitu a množství jím provedené práce,
- úprav pracovní doby, náhradního volna, určení dovolené na zotavenou či neplaceného volna,
- žádostí o změnu pracovního zařazení, rozvrhu úkolů pracovníků či změnách tohoto rozvrhu,
- převedení na jinou práci nebo přeřazení pracovníka na jiné pracoviště,
- přípustnosti dalších úkolů, jimiž má být pracovník mimořádně pověřen v souvislosti s naléhavými provozními potřebami a nebo mimořádnými událostmi,
- navrhování plánu odborného rozvoje pracovníka, resp. doporučení nebo nedoporučení účasti pracovníka na odborných akcích mimo rámec laboratoře, k jeho názoru musí být přihlédnuto.



Pracovník a jeho přímý nadřízený jsou přítomni jednání na dalším stupni řízení, kde se s konečnou platností rozhoduje o žádosti pracovníka, stížnosti na jeho chování nebo práci, příp. organizační změně, která se pracovníka bezprostředně dotýká.

Pracovníci mají právo na dodržování zásady rovných příležitostí a rovnosti v zacházení při výkonu povolání a při odborné přípravě, včetně pracovních podmínek.

Dne: 31. 3. 2021

Schválil: MUDr. Daniela Skanderová
zástupce přednosty pro LP