



Hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

1 Materiálně technické vybavení

1.1 Oddělení klinické psychologie se nachází v 6.NP budovy Q (Dětská klinika) a dalších budovách FNOL ; dispoziční řešení je uvedeno v příloženém plánu.

- pracovna 5x
- kuchyňka 1x
- hygienické zázemí personálu 1x

Budova H: Klinika plicních nemocí a tuberkulózy, Onkologická klinika

- pracovna 2x

Budova C: Porodnicko-gynekologická klinika

- pracovna 1x

Budova M: Neurologická klinika

- pracovna 3x

Budova L: Hemato - onkologická klinika

- pracovna 1x

Budova Y: II. Interní klinika - gastroenterologická a geriatrická

- pracovna 1x

Hygienické zázemí personálu společné s personálem dotčených klinik.

1.2 Větrání prostor přímé okny, bezokenní prostory hygienického zázemí nuceně vzduchotechnickými rozvody.

2 Zásobování vodou

2.1 Zásobování pitnou vodou z městského vodovodního řadu.

2.2 Teplá užitková voda (TUV) dodávaná rozvodem TUV je vyrobena z vody pitné. Prevence výskytu legionel ve vnitřních rozvodech TUV je prováděna trvalou dezinfekcí chlordioxidem.

3 Odpady ze zdravotnictví

3.1 Odpad ze zdravotnictví je v místě jeho vzniku ukládán do PE pytlů v uzavíratelných sběrných nádobách nebo obalech opatřených víkem.

3.2 Obaly ze zdravotnického materiálu a pomůcek (např. papír-folie, papír apod.) nekontaminované biologickým materiálem odkládá zaměstnanec do sběrné nádoby s označením Směsný komunální odpad.

3.3 Uzavření PE pytlů s odpadem provádí zaměstnanec úklidové firmy a odpad odnáší min. 1x denně do venkovních kontejnerů na uzamykatelné shromažďovací místo u jednotlivých budov. Odvoz odpadů ze shromažďovacích míst k odstranění zajišťuje smluvní přepravní firma na základě smlouvy.

3.4 Shromažďovací prostředky jsou opatřeny etiketami s názvem odpadu, katalogovým číslem a kategorií odpadu (O – ostatní), grafickým symbolem, datem vzniku odpadů, názvem oddělení (razítko) a jménem odpovědné osoby.



Příloha č. 2 Řd-004-39-2

- 3.5 Pevné shromažďovací nádoby na odpad zaměstnanci úklidové firmy myjí a dezinfikují 1x denně na povrchu, 1x týdně vnitřní prostor nádoby.

4 Manipulace s prádlem

- 4.1 Čisté prádlo – OOPP ukládá zaměstnanec do oddělené části skříně v pracovně psychologa.
- 4.2 Použité směnné prádlo odkládají zaměstnanci do textilního obalu umístěného v předsínce WC.
- 4.3 Prádlo v uzavřených textilních obalech je předáváno pracovníkům smluvní firmy 1x týdně.
- 4.4 Každý psycholog na své kmenové klinice odevzdává použité a vyzvedává čisté prádlo na jemu určeném místě.

5 Úklid

- 5.1 Úklid zajišťuje smluvně specializovaná firma.
- 5.2 Úklid všech prostor provádí zaměstnanci úklidové firmy 1x denně.
- 5.3 Veškerý úklid provádí zaměstnanci úklidové firmy na vlhko s použitím detergentů, ev. dezinfekčních přípravků schválených Oddělením nemocniční hygieny FNOL.
- 5.4 Malování prostor oddělení 1x / 2 roky.

6 Dezinfekční režim

- 6.1 K dezinfekci povrchů ploch, pomůcek, hraček používají zaměstnanci přípravky pro rychlou dezinfekci, pro hygienu rukou alkoholové dezinfekční přípravky dle Dezinfekčního programu FNOL.
- 6.2 Vzhledem k tomu, že k dezinfekci jsou používány alkoholové dezinfekční přípravky, neprovádí se střídání dezinfekčních přípravků.
- 6.3 Při ev. kontaminaci ploch biologickým materiálem překryje zaměstnanec toto místo, plochu ihned savým materiálem obsahujícím dezinfekčním přípravek s virucidním účinkem, ošetří postřikem a po uplynutí doby expozice působení dezinfekčního přípravku provede úklid obvyklým způsobem.
- 6.4 Mytí a dezinfekce rukou
- Mytí rukou provádí zaměstnanci pouze v rámci zásad osobní hygieny a při viditelné kontaminaci rukou, a to s použitím tekutých mýdel po dobu cca 1 min; po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým ručníkem odebraným ze zásobníku.
 - Hygienickou dezinfekci rukou provádí zaměstnanec jako součást hygienického filtru, před a po kontaktu s pacientem/klientem, po případné manipulaci s biologickým materiálem, po manipulaci s použitým prádlem alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírá do suchých rukou po dobu 30 sekund. Po celou dobu aplikace jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutírají.
- 6.5 Dezinfekci malých ploch provádí zaměstnanci 1x denně, dezinfekci omyvatelných hraček po každém pacientovi/klientovi; plyšové hračky jsou prány v provozu prádelny.

7 Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

- 7.1 Bariérová technika
- Zaměstnanec používá čisté osobní ochranné prostředky.



Příloha č. 2 Řd-004-39-2

- Při práci nenosí šperky na ruku; přirozené nehty na ruku zdravotnických pracovníků jsou krátké, upravené, nenalakované.
 - Při práci na lůžkových oddělení respektuje režim daného oddělení.
- 7.2 Transport materiálu a prádla je zajištěn v uzavřených přepravkách, textilních obalech nebo v nepropustných obalech.
- 7.3 Každé dveře na pracovišti jsou popsány účelem využití. Pracoviště je samostatně odděleno od ostatních částí budovy vstupními dveřmi, které jsou mimo ordinační dobu uzamčeny.
- 7.4 Zaměstnanec je povinen hlásit svému nadřízenému výskyt infekčního onemocnění nebo podezření na ně u sebe nebo členů své rodiny.

8 Zásady osobní hygieny

- 8.1 Zaměstnanci se stravují v závodní jídelně nebo v kuchyňce.
- 8.2 V FNOL je kouření povoleno pouze na místech vyhrazených (v souladu s platnými právními předpisy).

9 Očkování personálu

- 9.1 Zaměstnanci jsou očkováni proti virové hepatitidě typu B. Očkování provádí zaměstnanci Střediska pracovního-lékařského péče FNOL.

V Olomouci dne 26. 11. 2021

PhDr. Naděžda Dařílková
primářka
Oddělení klinické psychologie