



Hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí na lůžkovém oddělení

1 Materiálně technické vybavení

- 1.1 Lůžková oddělení 44, 45 jsou umístěna ve 3.NP budovy D Blok 1,2, oddělení 43 ve 4. NP budovy S; dispoziční řešení je uvedeno v příložených pláncích se seznamem místností.
- 1.2 Větrání místností přirozené, chodby a bezokenní prostory nuceně vzduchotechnickými rozvody. Kontrolu a údržbu vzduchotechnického zařízení provádí zaměstnanci údržby technického zařízení průběžně, min. 1x ročně.

2 Zásobování vodou

- 2.1 Zásobování pitnou vodou z městského vodovodního řadu.
- 2.2 Teplá užitková voda (TUV) dodávaná rozvodem TUV je vyrobena z vody pitné, prevence výskytu legionel ve vnitřních rozvodech je prováděna trvalou dezinfekcí chlórdioxidem.

3 Odpady ze zdravotnictví

- 3.1 Odpad ze zdravotnictví je v místě jeho vzniku ukládán do PE pytlů v uzavíratelných sběrných nádobách nebo obalech opatřených víkem.
- 3.2 Nebezpečné odpady – infekční
 - Ostré předměty zaměstnanci ukládají v místě vzniku do standardizovaných plastových nádob. Jednorázové stříkačky a jehly (bez zpětného nasazování ochranného krytu) likvidují zaměstnanci vcelku bez ručního oddělování, případně provedou oddělení pomocí otvorů ve víku kontejneru. Označení nádob názvem odpadu, katalogovým číslem odpadu, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“, výstražným grafickým symbolem, místem vzniku odpadu, datem a časem vzniku odpadu.
 - Ostatní pevný infekční odpad je v místě vzniku zaměstnancem ukládán dle druhu odpadu do PE pytlů umístěných v uzavíratelných nášlapných nádobách nebo kovových konstrukcích s víkem. Označení názvem odpadu, katalogovým číslem odpadu, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“, výstražným grafickým symbolem.
- 3.3 Ostatní odpad ze zdravotnického zařízení ukládají zaměstnanci do sběrných nádob v jednotlivých místnostech, shromažďovací prostředek je označen etiketou s katalogovým číslem, názvem odpadu a kategorizací odpadu ostatní.
- 3.4 Obaly ze zdravotnického materiálu a pomůcek (např. papír-folie, papír apod.) nekontaminované biologickým materiálem odkládá zaměstnanec do sběrné nádoby s označením směsný komunální odpad.
- 3.5 Uzavření PE pytlů, jejich označení a odnesení na uzamykatelné shromažďovací místo před budovou D a budovou S provádí zaměstnanci úklidové firmy min. 1x denně.
- 3.6 Pevné shromažďovací prostředky zaměstnanci úklidové firmy myjí a dezinfikují 1x denně na povrchu, 1x týdně vnitřní prostor nádoby, v případě kontaminace nádoby biologickým materiálem provedou dezinfekci ihned.
- 3.7 Odvoz odpadů ze shromažďovacích míst k odstranění zajišťuje smluvní přepravní firma na základě smlouvy. Maximální doba mezi uložením infekčního odpadu na shromažďovacím místě a jeho odvozem je 72 hodin.

**Příloha č. 2b Řd-004-46-2b****4 Manipulace s prádlem**

- 4.1 Lůžkoviny a prádlo pacientů
- Čisté lůžkoviny a prádlo ukládá zaměstnanec bezprostředně po dodání na oddělení do skladu čistého prádla.
 - Výměnu lůžkovin a prádla provádí zaměstnanec min. 1x týdně, dále vždy po kontaminaci, po přeložení nebo propuštění pacienta.
 - Použité lůžkoviny a prádlo bez roztřepávání odkládá zaměstnanec do textilního obalu umístěného v kovové konstrukci v čistící místnosti (v případě velké kontaminace prádla biologickým materiálem i do PE pytlů).
 - Zaměstnanec při práci s použitým prádlem používá ochranný oděv, rukavice, ev. ústenku. Po ukončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.
- 4.2 Prádlo zaměstnanců
- Čisté směnné prádlo ukládá zaměstnanec odděleně od civilního oděvu v šatně nebo ve skladu čistého prádla.
 - Použité směnné prádlo odkládají zaměstnanci do textilních obalů v prostorách šatny nebo v čistící místnosti, po naplnění obal uzavřou a na vozíku odvezou sběrné místo na rampě budovy D nebo S.
- 4.3 Prádlo v uzavřených obalech odveze zaměstnanec na vozíku k tomu určeném na sběrné místo použitého prádla na rampě budovy D a budovy S, odkud je odvoz prádla zajištěn smluvní firmou 1x denně.

5 Manipulace se stravou

- 5.1 Na oddělení stravu přiváží zaměstnanci provozu stravování a předávají zaměstnanci lůžkového oddělení, který odpovídá za veškerou manipulaci se stravou od doby jejího převzetí od zaměstnance provozu stravování do doby předání pacientovi.
- 5.2 Distribuce obědů pro pacienty a zaměstnance je zajištěna tabletovým způsobem v přepravních skříních. Na oddělení zaměstnanec tablety bez další úpravy roznáší pacientům. Po konzumaci stravy event. se zbytky stravy zaměstnanec tablet přikryje ochranným víkem, vloží zpět do přepravní skříně a zaměstnanci provozu stravování zajistí jejich odvoz.
- 5.3 Výdej snídaní a studených večeří
- Na oddělení stravu přiváží zaměstnanci provozu stravování v uzavřených přepravech a předávají zaměstnanci oddělení.
 - Zaměstnanec uloží potraviny epidemiologicky závažné (uzeniny, pomazánky, mléčné výrobky apod.) do lednice k tomu určené, ostatní pokrmy jsou uchovávány do doby podání v kuchyňce.
 - Snídaně a večeře rozděljuje zaměstnanec na talíře bezprostředně před dobou podání stravy, teplé nápoje připravuje.
 - Zbytky stravy ukládá zaměstnanec do uzavíratelné plastové nádoby označené „Zbytky stravy“, kterou odváží zaměstnanci provozu stravování zpět.
- 5.4 Pro umělou výživu jsou dodávány z lékárny komerčně vyráběné produkty v originálním balení na lůžkové oddělení, kde jsou uloženy v lékárně, po otevření v lednici.
- 5.5 Při výdeji stravy používá zaměstnanec jednorázovou zástěru, před manipulací se stravou proveden hygienickou dezinfekci rukou; při manipulaci s nebaleným pečivem používá podávky nebo jednorázové rukavice.
- 5.6 Mytí použitého nádobí a příborů provádí zaměstnanci v myčce

**Příloha č. 2b Řd-004-46-2b**

- 5.7 Potraviny přinesené pacienty nebo jejich návštěvami ukládají pacienti nebo zaměstnanci do vyčleněné lednice v souladu s postupem uvedeným v informačním letáku umístěným na lednici.
- 5.8 Teplota v lednicích určených pro uložení stravy je v rozmezí 4°C - 8°C.

6 Úklid

- 6.1 Úklid zajišťuje smluvně specializovaná firma.
- 6.2 Úklid pokojů pacientů, vyšetřovny, hygienického zázemí a chodby provádí zaměstnanci úklidové firmy 2x denně, dále dle potřeby; úklid pokojů lékařů 3x týdně, hygienické zázemí pokojů a chodby 1x denně.
- 6.3 Veškerý úklid provádí zaměstnanci úklidové firmy na vlhko s použitím detergentů, dezinfekčních přípravků schválených Oddělením nemocniční hygieny FNOL.
- 6.4 Malování oddělení 1x 2 roky, při použití antibakteriálních barev dle doporučení výrobce.

7 Dezinfekční režim

- 7.1 K dezinfekci povrchů, ploch, nástrojů, pomůcek, rukou, pokožky, sliznic, odpadů umyvadel používají zaměstnanci přípravky dle Dezinfekčního programu FNOL, zaměstnanci úklidové firmy dezinfekční přípravky dle bodu 6.3.
- 7.2 Střídání dezinfekčních přípravků s různými aktivními látkami se provádí v pravidelném intervalu.
- 7.3 Dezinfekční roztoky připravují zaměstnanci (v čistící místnosti) a zaměstnanci úklidové firmy (v úklidové místnosti) pro každou směnu čerstvé (max. doba použití 12 hod), dle návodu výrobce je dodržována koncentrace a doba působení dezinfekčního přípravku.
- 7.4 Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem – potřísněné místo zaměstnanec ihned překryje savým materiálem namočeným v dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem nebo použije přípravek pro rychlou dezinfekci ploch a po expozici očistí obvyklým způsobem.
- 7.5 Mytí a dezinfekce rukou
- Mytí rukou provádí zaměstnanci s použitím tekutých mýdel po dobu cca 1 min, před rozsáhlejšími invazivními výkony (např. zavádění centrálního žilního katetru apod.) provádí zaměstnanci mytí rukou včetně předloktí, po závěrečném opláchnutí pitnou vodou si osuší ruce jednorázovým papírovým ručníkem.
 - Hygienickou dezinfekci rukou provádí zaměstnanci alkoholovým dezinfekčním přípravkem, který opakovaně vtírají do suchých rukou po dobu, uvedou na etiketě přípravku. Po celou dobu dezinfekce jsou ruce vlhké, následně se neoplachují a neutírají.
- 7.6 Použité nástroje vkládá zaměstnanec do dekontaminačních kontejnerů s dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem v čistící místnosti, po dezinfekci provede ruční mytí nástrojů, oplach a transportuje na pracoviště centrální sterilizace.
- 7.7 Podložní mísy, močové džbány, umývadla pro osobní hygienu pacientů zaměstnanci dekontaminují a dezinfikují v dekontaminačním přístroji DEKO 190 (oddělení 43 a 44) a Disher Piccolo 500 (oddělení 45) umístěném v čistící místnosti.
- 7.8 Dezinfekci malých ploch a přístrojového vybavení provádí zaměstnanci po každém pacientovi a dále dle potřeby.
- 7.9 Dezinfekce matrací a lůžek je průběžná a konečná. Průběžnou provádí zaměstnanci při znečištění, konečnou při propuštění, přeložení nebo úmrtí pacienta.

**Příloha č. 2b Řd-004-46-2b****8 Sterilizace**

- 8.1 Sterilizaci nástrojů a pomůcek zajišťuje pracoviště centrální sterilizace FNOL.
- 8.2 Vysterilizovaný materiál označí zaměstnanec expirací dle způsobu uložení sterilního materiálu a uloží do skříně v pracovně sester.
- 8.3 Jednorázové pomůcky se opakovaně nesterilizují ani nepoužívají.

9 Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí**9.1 Bariérová ošetrovací technika**

- Zaměstnanec používá čisté osobní ochranné pracovní prostředky, při práci na oddělení zaměstnanci nenosí šperky na ruku, přirozené nehty na ruku zdravotnických pracovníků jsou krátké, upravené, nenalakované.
- Při práci dodržuje zaměstnanec zásady osobní hygieny, k vyšetřování a léčení přistupuje zaměstnanec po umytí rukou, k utření používá jednorázové papírové ručníky; před a po vyšetření a ošetření pacienta, před parenterálním výkonem, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem, před nasazením a po sejmutí jednorázových rukavic si ruce dezinfikuje.
- Zaměstnanci, kteří přichází na jiná zdravotnická pracoviště FNOL jsou seznámeni s hygienicko-protepidemickým režimem daného pracoviště a při poskytování péče se jím řídí.
- Pacienti mají individualizovány pomůcky pro osobní hygienu, teploměry, mísy a další pomůcky.
- Na pokrytí vyšetřovacích stolů a lůžek, kde dochází ke kontaktu s obnaženou částí těla pacienta, používají zaměstnanci jednorázový materiál nebo bavlněná prostěradla (individuálně pro každého pacienta nové), která mění po každém pacientovi.

9.2 Lékař přijímající pacienta na lůžkové oddělení v anamnéze zaznamenává údaje související s možným vznikem infekce spojené se zdravotní péčí. V případě podezření na infekční onemocnění zajistí provedení izolačních opatření.

9.3 Oděv a obuv pacientů ukládá zaměstnanec do uzamykatelné skříně na pokoji pacienta.

9.4 Biologický materiál odebírá zaměstnanec ve vyčleněném prostoru vyšetřovny nebo u lůžka pacienta, kdy má pomůcky k odběru uloženy na dezinfikovatelném podnose. K odběru používá sterilní nástroje, sterilní pomůcky a rukavice, vždy pro jednoho pacienta. Po odběru je řádně označená odběrová nádoba s biologickým materiálem zaslána potrubní poštou do příslušné laboratoře, dle pokynů Sm-L030 Transport biologického materiálu a Řd-008-04 Místní řád Potrubní pošty, v případě statim vyšetření ihned odnášena zaměstnancem pochůzkové služby do laboratoře.

9.5 K parenterálním zákrokům používají zaměstnanci sterilní nástroje a pomůcky.

9.6 Transport, doprava

- Transport materiálu, prádla a stravy v uzavřených přepravech, přepravních skříních, textilních obalech nebo nepropustných obalech probíhá z rampy budovy D a S výtahem.
- Transport nástrojů a pomůcek na pracoviště centrální sterilizace a zpět provádí zaměstnanci v uzavřených transportních obalech spojovací chodbou mezi budovami A a D, výtahem v budově S.

9.7 Návštěvy pacientů na oddělení řídí zaměstnanci s ohledem na zdravotní stav pacienta. Návštěvy při vstupu provedou hygienickou dezinfekci rukou.

9.8 Každé dveře na pracovišti jsou popsány účelem využití. Pracoviště je samostatně odděleno od ostatních částí budovy vstupními dveřmi. Vstup na pracoviště je řízený personálem.



Příloha č. 2b Řd-004-46-2b

9.9 Zaměstnanec je povinen hlásit svému nadřízenému výskyt infekčního onemocnění nebo podezření na ně u sebe nebo členů své rodiny.

10 Zásady osobní hygieny zaměstnanců

10.1 Zaměstnanci se z civilního oděvu do pracovního oděvu převlékají v šatně oddělení nebo na inspekčních pokojích lékařů.

10.2 Zaměstnanci se stravují v závodní jídelně nebo v kuchyňce.

10.3 Ve FNOL je kouření povoleno pouze na místech vyhrazených (v souladu s platnými právními předpisy).

11 Očkování

Zaměstnanci jsou očkováni proti virové hepatitidě typu B. Očkování provádí zaměstnanci Střediska pracovně-lékařské péče o zaměstnance FNOL.

12 Postup při výskytu infekce spojené se zdravotní péčí (HAI)

12.1 Výskyt HAI hlásí ošetřující lékař elektronicky prostřednictvím KIS Medea „Hlášení výskytu NN“ na Oddělení nemocniční hygieny FNOL, kopii uloží do dokumentace pacienta, výskyt HAI zaznamená při propuštění pacienta do formuláře „Hlášení hospitalizace“.

12.2 Hromadný výskyt HAI nebo HAI, která vedla k úmrtí, těžkému poškození zdraví hlásí ošetřující lékař bezprostředně na Oddělení nemocniční hygieny FNOL telefonicky a následně elektronicky.

V Olomouci dne 9. 1. 2024

Mgr. Marek Tomsa
vedoucí fyzioterapeut

Mgr. Lenka Járová
vrchní sestra

MUDr. Petr Kolář, Ph.D.
primář

Oddělení rehabilitace FNOL