

Příkaz ředitele č. 21/2004

Daň z přidané hodnoty ve FNO

Určeno	Všem vedoucím pracovníkům ZdP a SÚ	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Ekonomický úsek FNO	FNO
Funkce	Ekonomický náměstek FNO	Ředitel
Jméno	Ing. Antonín Michal	Doc. MUDr. Čestmír Neoral, CSc.
Datum	10.10.2004	20.10.2004
Podpis		
Účinnost od:	1.11.2004	8.11.2004

1. Účel

Seznámení se zněním nového zákonem o DPH č. 235/2004 Sb. a aplikace na podmínky FNO.

2. Závaznost

Příkaz ředitele je závazný pro všechny vedoucí pracovníky a podřízené referenty, jejichž činnost ve FNO souvisí se zabezpečováním nákupů zboží i služeb, likvidací faktur, poskytováním podkladů k fakturaci za provedené práce, služby a prodeje pro jiné odběratele.

3. Vlastní text

Nový zákon stanovuje dvě sazby DPH: základní sazba 19 %
snížená sazba 5 %

U zboží a služeb se uplatňuje základní sazba daně ve výši 19 %. Pouze u zboží uvedeného v příloze č. 1 zákona, tepla a chladu a u služeb uvedených v příloze č. 2 je uplatňována snížená sazba daně ve výši 5 %. Zdravotnické služby a zboží (§58) a související služby poskytované oprávněnými subjekty jsou od daně osvobozeny bez nároku na odpočet.

Výdej a prodej léčiv, potravin pro zvláštní výživu nebo zdravotnických prostředků na lékařský předpis i bez lékařského předpisu není od DPH osvobozen. Pouze dodání léčiv do vlastního zdravotnického zařízení v souvislosti se zdravotní péčí je od DPH osvobozeno.

Přijatá zdanitelná plnění:

Přijatá zdanitelná plnění (došlé faktury do FNO) se dělí do tří skupin podle nároku na odpočet DPH na vstupu:

- **v plné výši (P)** – u přijatých zdanitelných plnění, která se použijí výhradně pro uskutečňování ekonomických činností (činnosti u kterých vzniká povinnost přiznat daň na výstupu)
- **krácená koeficientem (K)** – u přijatých zdanitelných plnění, která se použijí jak k uskutečňování zdanitelných plnění - ekonomických činností, tak osvobozených plnění – zdravotní péče
- **žádný nárok na odpočet (N)** – u přijatých zdanitelných plnění použitých výhradně pro osvobozenou činnost – zdravotní péči.

Pro zabezpečení správného začlenění přijatých zdanitelných plnění je nutno faktury zařazovat do jednotlivých druhů a kategorií již při přijetí faktury a zápisu do evidence na oddělení likvidace faktur.

Odborný útvar, který likviduje faktury, má za povinnost:

- a) poznačit na faktuře skupinu, do které přijatá zdanitelná plnění patří (**P, K, N**) v kolonce „Poznámka“
- b) vrátit fakturu aktuálního měsíce na oddělení likvidace faktur nejpozději do 9. následujícího měsíce

Likvidátorka faktur na oddělení likvidace faktur, má za povinnost:

a) poznačit dle zlikvidované faktury správné zařazení do daňové evidence

Nákup potravin v rámci závodního stravování a stravování pro cizí:

Pro uplatnění plného nároku na odpočet daně na vstupu u nákupů surovin a potravin na závodní stravování a pro cizí odběratele, nutno rozdělit sklady na samostatný sklad pro patientskou stravu a sklad pro mimopacientskou stravu. V této souvislosti je třeba zabezpečit pro správnou daňovou evidenci oddělené objednávky a samostatné daňové doklady. Vhodný termín k zavedení změny je od 1.1.2005.

Živnostenská oprávnění:

Na doporučení smluvního auditora je třeba zajistit živnostenské oprávnění na základě Živnostenského zákona na „prodej zboží“ (LS, stravovací provoz).

4. Seznam příloh