



FAKULTNÍ NEMOCNICE OLMOUC

I. P. Pavlova 6, 775 20 Olomouc
Ekonomický úsek: Odbor ekonomiky a financování
vedoucí: Marie Křížanová

☎ +420 585 417 840, e-mail: marie.krizanova@fnol.cz

Změny při uplatňování DPH platné od 1.1.2005 dle novely zákona

Dne 1.1.2005 vstoupila v platnost novela zákona č. 635/2004 Sb., kterou se mění zákon 235/2004 Sb. o dani s přidané hodnoty (DPH).

Novelou zákona o DPH dochází k zásadním změnám v souvislosti se zdaňováním poskytované zdravotní péče a s ní spojenými službami a DPH některých služeb a činností.

Od 1.1.2005 se mění DPH u těchto služeb a činností:

Název	sazba DPH	cena bez DPH	DPH v Kč	cena vč.DPH
Zdravotní péče a s ní spojené služby				
Zhotovení foto při UZ vyšetření	19%	42,00	7,98	50,00
Poplatek za ubytování na nadstandardním pokoji pro 1 osobu/1den	0%	500,00		
Poplatek za zapůjčení TV přijímače - 1 den	19%	8,40	1,60	10,00
Poplatek za použití nástrojů, přístr. vybavení a prostor pitevny	19%	800,00	152,00	952,00
Ostatní služby a činnosti				
Sběry (filtry, ustalovače, textil, oděvy)	19%			
Ples FNO - reklama	19%			
Nevázaná dokumentace např. k veřejným soutěžím	19%			
Klinické studie	19%			
Výkony etické komise	19%			
Prodej plazmy mimo klinické užití (Grifols, Baxter)	19%			

S okamžitou platností je potřeba při poskytování a úhradách těchto služeb používat buď daňový doklad (faktura) nebo zjednodušený daňový doklad, s cenami uvedenými v tabulce.

1. Daňový doklad – faktura

V případě úhrady fakturou vyhotovuje daňový doklad odbor ekonomiky a financování FNO na základě podkladu z příslušného pracoviště a zasílá na adresu odběratele. Přísl. pracoviště musí předkládat podklady k fakturaci průběžně, nejpozději pátý den po uskutečnění služby. Účetní doklady musí být zúčtovány v příslušném zdaňovacím období*, kterého se týkají, aby mohla být řádně odvedena DPH v příslušném měsíci. Za včasné dodání podkladů k fakturaci a věcnou správnost odpovídá příslušné pracoviště.

2. Zjednodušený daňový doklad (dále ZDD)

V případě úhrady v hotovosti vystaví ZDD ve dvojím vyhotovení příslušné pracoviště. Současně vystaví účtovací předpis s podpisy dle podpisového vzoru a příjmový pokladní doklad, pokud je úhrada provedena přímo na klinice nebo v pokladně FNO. Originál ZDD a příjmového pokl. dokladu obdrží odběratel, kopie odevzdá klinika nebo přísl. pracoviště do pokladny FNO. Doklady za poskytnuté služby musí být odevzdány v pokladně FNO v příslušném zdaňovacím období*.

V případě, že platba na klinice proběhne v průběhu dnů pracovního volna a současně na konci zdaňovacího období (např. sobota 30.4. a neděle 1.5.), musí být doklady i peníze neprodleně odevzdány do pokladny FNO první pracovní dne v měsíci. (dne 2.5.).

*Příslušným zdaňovacím obdobím se rozumí období, kdy je služba provedena. Tzn. všechny vystavené doklady musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění daného kalendářního měsíce.

Formuláře ZDD a účtovacího předpisu jsou k dispozici na Intranetu FNO (www.fnol.cz - Intranet – Dokumenty FNO – Formuláře – 2.1. Ekonomické – Zjednodušený daňový doklad, Účtovací předpis).

Po dořešení dalších nejasností vyplývajících z novely zákona bude odborem ekonomiky a financování zpracován a vydán metodický pokyn s podrobnými údaji uplatňování DPH při poskytování zdravotní péče nehrazené z veřejného zdravotního pojištění.

Křížanová Marie, v.r.
vedoucí OEF, FN Olomouc