|  |  |
| --- | --- |
| Zaměstnanec: |  |
| Osobní číslo: |  |
| Domovské /vysílající/ pracoviště: |  |
| Pracoviště vyčleněné pro pacienty s onemocněním COVID-19 (pracoviště): |  |

V souvislosti se zhoršením epidemiologické situace s výskytem koronaviru SARS-CoV-2 vláda ČR vyhlásila dnem 5. 10. 2020 nouzový stav. Opatřením/Pokynem ministra zdravotnictví ze dne 18. 10. 2020 bylo Fakultní nemocnici Olomouc uloženo v rámci krizových opatření proti šíření onemocnění COVID-19 vyčlenit dostatečné kapacity standardní lůžkové péče a intenzivní lůžkové péče pro pacienty s onemocněním COVID-19 v termínu do 30. 10. 2020 a zajistit zdravotní péči o tyto pacienty.

Na základě tohoto opatření/nařízení FNOL za účelem odvrácení hrozícího nebezpečí újmy pacientů s onemocněním COVID-19 vyčlenila stanovený počet lůžek a aktivovala veškerý dostupný zdravotnický personál k zajištění poskytování zdravotních služeb těmto pacientům na dotčených pracovištích.

V rámci omezení rizik FNOL proškolila zaměstnance o:

* specifických podmínkách provozu pracoviště, zejména o povinnosti zachovávat bezpečnostní opatření provozu a používání osobních ochranných pomůcek,
* obsluze přístrojového vybavení,
* metodických pokynech a postupech.

FNOL pověřuje zaměstnance v návaznosti na absolvované proškolení za účelem odvrácení hrozícího nebezpečí újmy pacientů s onemocněním COVID-19 ke splnění mimořádného úkolu spočívajícího v péči o pacienty s onemocněním COVID-19 na výše uvedeném pracovišti a k výkonu dále uvedených speciálních kompetencí neuvedených v pracovní náplni:

* vykonává činnosti z pověření vedoucího zaměstnance pracoviště vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb pracoviště.

Za úspěšné splnění mimořádného úkolu náleží zaměstnanci mimořádná odměna, která se bude odvíjet od počtu odpracovaných hodin a složitosti poskytované péče pacientům s nemocí COVID-19.

Ke stanovení, ukládání, organizaci, řízení a kontrole práce je oprávněn pověřený vedoucí zaměstnanec pracoviště či osoba tímto vedoucím zaměstnancem delegovaná.

Zaměstnanec je povinen při plnění mimořádného úkolu počínat si způsobem přiměřeným okolnostem, při maximálním možném zachování pravidel profesní etiky, v zájmu ochrany zdraví a života pacientů, ale i v zájmu ochrany zdraví vlastního.

Pověření končí splněním mimořádného úkolu či odvoláním pověření ze strany zaměstnavatele. Zaměstnanec se po splnění mimořádného úkolu či ukončení platnosti pověření vrátí k výkonu práce na své domovské /vysílající/ pracoviště, nebude-li stanoveno či dohodnuto jinak.

|  |  |
| --- | --- |
| V Olomouci dne: ……………………. | |
| Vedoucí zaměstnanec pracoviště  ……………………………………..  Jméno, příjmení, titul  …………………………………….  Podpis | Zaměstnanec  …………………………………….  Jméno, příjmení, titul  …………………………………….  Podpis |