|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| **Jméno a příjmení** | | **Osobní číslo** | **Pracovní zařazení - pracoviště** | |
| **Důvod ukončení pracovního poměru (zaškrtněte) - DOHODA - VÝPOVĚĎ - VE ZKUŠEBNÍ DOBĚ - DOBA URČITÁ - JINÝ** | | | | |
|
| **VYROVNÁNÍ ZÁVAZKŮ A POHLEDÁVEK ZAMĚSTNANCE**  vůči zaměstnavateli při skončení pracovního poměru | | | | **Potvrzení - razítko**  **a podpis** |
| **Pracoviště** | vrácení klíčů | | |  |
| vrácení inventáře | | |
| vrácení odborné literatury | | |
| vrácení receptů | | |
| ukončení dohody o odpovědnosti  ano  ne | | |
| **Pokladna FNOL** | vrácení provozní zálohy do pokladny FNOL  **(pokud není záloha poskytnuta,**  **potvrdí vedoucí pracoviště)**  vrácení vjezdové karty (pokud není součástí ID karty) | | |  |
| **Odbor informatiky** | vrácení svěřených předmětů (např. mobilní  telefon, notebook, tablet apod.)  zrušení přístupu do NIS a dalších SW  ukončení platnosti e-mailového účtu  vyřazení z databáze zaměstnanců | | |  |
| **Oddělení správy budov – správce ubytovny** | ubytovna – vrácení klíčů | | |  |
| **Sklad textilu** | vrácení ochranného oděvu  **ANO**  **NE** (náhradová komise, dohoda o srážce) | | |  |
| **Sklad všeobecného materiálu** | vrácení razítka | | |  |
| **Personální úsek – Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů** | vyrovnání finančních nákladů na studium  dle dohody o zvyšování kvalifikace | | |  |
| vrácení identifikační karty  vyřazení z registru strávníků  zneplatnění elektronického certifikátu  blokace v systému Sodexo | | |  |
| **Personální úsek** | granty  ANO  NE | | |  |
| **Personální úsek**  **- referentka FKSP** | Výpis z penzijního připojištění za předchozí kalendářní rok (pokud již nebyl předložen) | | |  |
| Výpis z penzijního připojištění za aktuální rok do dne ukončení pracovního poměru (lze nahradit výpisem z bankovního účtu,složenkou) | | |  |

**V případě nevyrovnání závazků či pohledávek vůči zaměstnavateli budou tyto vymáhány právní cestou.**

**Zaměstnanec potvrzuje svým podpisem převzetí písemností obsahujících jeho osobní údaje.**

**P o t v r z e n ý výstupní list odevzdá zaměstnanec při ukončení pracovního poměru ve Fakultní nemocnici Olomouc na Personálním úseku. Součástí výstupního listu je "Posouzení zdravotní způsobilosti-výstupní lékařská prohlídka", kterou pro zaměstnance FNOL provádí lékař na Klinice pracovního lékařství FNOL.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**datum podpis zaměstnance**