



Příkaz ředitele č. 8/2014

Změna v poskytování ochranných nápojů

Určeno	Všem vedoucím zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Úsek ředitele	Úsek ředitele
Funkce	Ředitel FNOL	Ředitel FNOL
Jméno	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	18. 7. 2014	18. 7. 2014
Podpis	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v.r.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v.r.
Účinnost od:	18. 7. 2014	18. 7. 2014

1. Účel

Účelem je seznámení zaměstnanců se zrušením Rozhodnutí ředitele FNOL č. 4/2009 a pozastavení platnosti MP-K002-02 Ochranné nápoje.

2. Závaznost

Toto rozhodnutí ředitele je závazné pro vedoucí zaměstnance zdravotnických i nezdravotnických pracovišť FNOL.

3. Vlastní text

Dnem 18. 7. 2014 ruším Rozhodnutí ředitele č. 4/2009 - Poskytování ochranných nápojů zaměstnancům FNOL v období mimořádně teplých dnů a pozastavuji platnost metodického pokynu MP-K002-02 Ochranné nápoje do doby jeho aktualizace.

V letním období se bude ochranný nápoj poskytovat pouze na těchto pracovištích:

- při trvalé práci na venkovních pracovištích (nádvoří četa, stěhovací četa, centrální pochůzková služba, rozvoz stravy) a zároveň při venkovní teplotě 26 °C a vyšší

Ochranné nápoje se poskytují jen zaměstnancům, kteří jsou fyzicky přítomni na svém pracovišti a současně vykonávají práci (činnost) stanovenou jejich pracovní náplní. Poskytování ochranných nápojů zaměstnancům zpětně je nepřípustné.



Ochranné nápoje jsou zaměstnancům poskytovány přímo na pracovišti nebo v jejich bezprostřední blízkosti tak, aby byly snadno dostupné.

Ochranné nápoje určené k doplnění ztracených tekutin nesmí překročit 2 litry na zaměstnance a směnu.

Jako ochranný nápoj se poskytuje balená neochucená voda.

Nákup ochranných nápojů, zajišťuje STRAV.

Ochranné nápoje si pracoviště odebírají ze Skladu potravin STRAV ve výdejní době na základě elektronické objednávky. Objednávka musí být řádně vyplněna a podepsána vedoucím pracoviště nebo jím pověřeným zaměstnancem.

Vedoucí pracoviště, popř. jím pověřený zaměstnanec, který objednávku vystavil, vede písemnou evidenci o poskytnutí ochranných nápojů.

Evidence musí obsahovat všechny důležité údaje potřebné ke kontrole o hospodaření s ochrannými nápoji (např. příjem a výdej, denní počet zaměstnanců apod.) a archivuje se na pracovišti po dobu 5 let. K evidenci lze používat formulář Fm-MP-K002-02-001 Evidence poskytnutých ochranných nápojů na pracovišti.

Ochranné nápoje jsou poskytovány zaměstnancům bezplatně a nesmí být nahrazovány finančním plněním.

4. Přílohy

Bez příloh.