



Příkaz ředitele č. 14/2019

Vkládání objednávek do registru smluv

Určeno	Všem objednávkovým místům FNOL	
	Zpracoval	Vydal
Útvar	Právní odbor	FNOL
Funkce	vedoucí	ředitel
Jméno	Mgr. Sabina Procházková	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	25. 10. 2019	25. 10. 2019
Podpis	Mgr. Sabina Procházková, v. r.	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v. r.
Účinnost od:	25. 10. 2019	25. 10. 2019

1. Účel

Účelem tohoto příkazu je zabezpečit postup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, který se týká objednávek vystavených osobami a organizačními útvary FNOL, které jsou oprávněné vystavit objednávku.

2. Závaznost

Tento příkaz ředitele je závazný pro všechny vedoucí zaměstnance objednávkových míst ve FNOL uvedených v příloze č. 1 tohoto příkazu ředitele.

3. Vlastní text

Zákon o registru smluv ukládá FN Olomouc povinnost uveřejňovat prostřednictvím registru smluv soukromoprávní smlouvy, smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci. **Tato povinnost se vztahuje i na písemné objednávky či písemně dokladovaný nákup v e-shopu, to vše včetně případných příloh.** Objednávky zboží a služeb se zveřejňují včetně písemného potvrzení objednávky druhou stranou. Uveřejňují se oba dokumenty současně.

Registr smluv je informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv dle Zákona o registru smluv. Správcem registru smluv je Ministerstvo vnitra.

V registru smluv se zveřejní objednávka, pokud je hodnota předmětu objednávky vyšší než 50 tisíc Kč bez DPH. Pokud je hodnota rovna 50 tisíci Kč bez DPH nebo nižší, objednávka se nezveřejňuje. Objedávka musí naplňovat základní znaky smlouvy – přesné označení smluvních stran, předmět objednávky a cena. Pokud objednávka neobsahuje cenu, zveřejní se její hodnota, lze-li ji určit. Objedávka, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, musí být uzavřena písemně a musí být dodržen formát zveřejnění. Pokud je objednávka zveřejněna, ale nikoli v otevřeném a



strojově čitelném formátu, je ni pohlíženo, jako by nebyla zveřejněna, tedy není účinná a dochází k porušení legislativy.

Uveřejněním smlouvy se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu objednávky v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv.

Otevřený formát = formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru.

Strojově čitelný formát = formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.

Metadata jsou údaje týkající se uveřejňované objednávky, která musí být uveřejněna spolu s objednávkou (identifikace smluvních stran, vymezení předmětu objednávky, cena případně hodnota předmětu objednávky, datum).

Pokud objednávka obsahuje osobní údaje /např. pacienta/ je nutné tyto anonymizovat. V případě, že není objednávka zveřejněna do 3 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, /tj. ode dne kdy byla vystavena a akceptována/ platí, že je zrušena od počátku. Za zveřejnění objednávky v registru smluv je odpovědný vedoucí zaměstnanec jednotlivého objednávkového místa.

Metodickou podporu poskytne objednávkovým místům právní odbor.

Tento příkaz ředitele je v souladu se směrnici Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola.

4. Seznam příloh

Příloha č. 1 Seznam objednávkových míst ve FNOL

Příkaz ředitele č. 14/2019

Příloha č.1: Seznam objednávkových míst ve FNOL

Lékárna
Transfuzní oddělení
Klinika nukleární medicíny
Sklad ZPr
Sklad VSMT
Provoz stravování
Provoz dopravy
Provoz distribuce prádla
Provoz potrubní pošty
Odbor správy majetku
Odbor energetiky a vodní hospodářství
Oddělení servisu a BTK
Oddělení biomedicínského inženýrství
Odbor rozvoje a správy systémů a telekomunikací
Odbor rozvoje a správy aplikací
Oddělení personálních a mzdových činností
Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů
Odbor kvality
Podatelna, spisová služba
Odbor investic
Odbor marketingu