

Příkaz ředitele č. 5/2024

Laboratorní vyšetření požadovaná mimo FNOL

Určeno	Vedoucím zdravotnickým zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Úsek léčebné péče	Úsek ředitele
Funkce	Zástupce pro komplement	ředitel
Jméno	Mgr. Vladimíra Koudeláková, Ph.D.	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	19. 3. 2024	19. 3. 2024
Podpis	Mgr. Vladimíra Koudeláková, Ph.D., v.r.	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v.r.
Účinnost od:	19. 3. 2024	19. 3. 2024

1. Účel

Významně omezit vývoz laboratorních vyšetření prováděných v rámci léčebné péče do externích laboratoří mimo FNOL. Tímto příkazem se nahrazuje Příkaz manažera léčebné péče č. 1/2020 a Příkaz ředitele č. 12/2013.

2. Závaznost

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny zaměstnance, kterých se daná problematika týká, a pro příslušné vedoucí zaměstnance.

3. Vlastní text

- 3.1 Již od 1. 9. 2013 je ve FNOL zakázáno vyvážet v rámci léčebné péče vzorky biologického materiálu na ta laboratorní vyšetření, která jsou zajišťována laboratorními pracovišti FNOL. Požadavky z klinických pracovišť jsou směřovány na laboratorní pracoviště FNOL.
- 3.2 Toto omezení se netýká laboratorních vyšetření, která nejsou laboratorními pracovišti FNOL zajišťována (včetně raritních vyšetření, konfirmačních vyšetření v referenčních laboratořích apod.). V takovém případě platí dosavadní postup, kdy jsou vzorky registrovány a odesílány na OKB FNOL, a následně do příslušné extramurální laboratoře.

Extramurální vzorky jsou na OKB FNOL přijímány pouze v pracovní dny od 7:00 do 14:00. Veškeré potřebné informace o dostupných externích vyšetřeních, odběru vzorků a časech jejich odvozu, společně s odkazy na stažení aktuálních žádanek externích laboratoří jsou nově uvedeny v Katalogu laboratorních metod, který je dostupný na adrese <http://katalog.fnol.loc/>. V případě možnosti svozu daného vyšetření do více externích laboratoří bude vyšetření zasláno do laboratoře, která je uvedena v Katalogu. V odůvodněných případech lze zařídit mimořádný odvoz vzorků



i mimo časový harmonogram stanovený v Katalogu, odvoz poté hradí klinické pracoviště žadatele.

Za zavádění, správu a revizi extramurálních vyšetření v Katalogu odpovídá vedení jednotlivých laboratorních ZdP, pod které odbornostně dané vyšetření spadá.

Vybraná genetická vyšetření budou nadále zasílána a registrována přes Ústav lékařské genetiky.

- 3.3 Toto omezení se netýká laboratorních vyšetření, která jsou mimo laboratoře FNOL prováděna v rámci klinických studií a jsou vykazována na zdravotní pojišťovnu.
- 3.4 V případě grantových studií platí omezení viz bod 3.1, tj. je nutné preferovat laboratorní pracoviště FNOL. Případný odvoz vzorků grantových studií do extramurálních laboratoří si dané pracoviště zajišťuje na vlastní náklady.
- 3.5 OKB FNOL nezajišťuje odesílání vzorků do zahraničí.
- 3.6 Všechna laboratorní vyšetření, která jsou zajišťována laboratorními pracovišti FNOL, musí být bez výjimky uvedena v Katalogu laboratorních vyšetření FNOL umístěném na Intranetu FNOL a internetových stránkách FNOL. Za správu Katalogu odpovídá vedení jednotlivých laboratorních ZdP, které bez zbytečného odkladu provede jeho aktualizaci.
- 3.7 Pokud vyvstane potřeba zavedení nové laboratorní metody a její zařazení do nabídky FNOL, je nutné postupovat v souladu s Informací náměstka léčebné péče č. 1/2024, dle které jsou požadavky na nová vyšetření zadávány přes elektronický formulář „Požadavek na nové vyšetření“. V případě potřeby zavedení nového extramurálního vyšetření do Katalogu laboratorních metod je nutné vyplnit elektronický formulář „Požadavek na nové extramurální vyšetření“, stejně tak dostupného na adrese <http://katalog.fnol.loc/>.
- 3.8 Nedodržení tohoto příkazu bude řešeno s vedením příslušného klinického ZdP.

4. Seznam příloh

Bez příloh.