

## Rozhodnutí ředitele č. 01 / 2009

### Organizační změna - rozdělení oddělení ekonomiky a financování

| Určeno       | Všem zaměstnancům             |                             |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
|              | Zpracoval                     | Vydavatel                   |
| Útvar        | Odbor organizačně-právní      | Kancelář ředitele           |
| Funkce       | vedoucí                       | ředitel                     |
| Jméno        | Mgr. Sabina Procházková       | MUDr. Radomír Maráček       |
| Datum        | 1. 4. 2009                    | 1. 4. 2009                  |
| Podpis       | Mgr. Sabina Procházková, v.r. | MUDr. Radomír Maráček, v.r. |
| Účinnost od: | 1. 4. 2009                    |                             |

### 1. Účel

Rozdělení oddělení ekonomiky a financování v rámci odboru ekonomiky a financí.

### 2. Závaznost

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny zaměstnance a příslušné vedoucí zaměstnance k provedení navazujících organizačních, provozních, ekonomických a personálních opatření včetně převodu příslušných zaměstnanců.

### 3. Vlastní text

S účinností od 1.4.2009 dochází k rozdělení stávajícího oddělení ekonomiky a financování na 2 samostatná oddělení:

#### 1) Oddělení ekonomických činností

- zajišťuje ekonomiku a provádí analytickou činnost pro potřeby organizace
- zpracovává finanční plán organizace až do úrovně nákladových středisek
- zpracovává daňová přiznání daně z příjmů
- zpracovává rozbor hospodaření organizace
- sleduje limity, účelové dotace a příspěvky na činnost a provádí zúčtování se státním rozpočtem i ostatními poskytovateli dotací
- zpracovává metodické pokyny pro oblast finančního hospodaření
- zpracovává návrhy úprav ekonomických a finančních programů organizace
- zřizuje a vede evidenci a hospodaření na kontech darů
- zpracovává zdravotní výkony nehrazené ze zdravotního pojištění
- podílí se na vytváření vnitřních směrnic
- vyhodnocuje hospodářskou činnost včetně kalkulací cen výrobků a služeb

I. P. Pavlova 6  
775 20 Olomouc  
tel: +420 588 443 151

fax: +420 585 413 841  
e-mail: [reditel@fnol.cz](mailto:reditel@fnol.cz)  
[www.fnol.cz](http://www.fnol.cz)

Bank. spojení: Česká spořitelna,  
a. s.  
Číslo účtu: 2934392/0800

IČ: 00098892  
DIČ: CZ00098892

- provádí kontrolní činnost na svém oddělení
- připravuje podklady pro právní vymáhání pohledávek za samoplátce
- garantuje číselníky nákladových středisek FNOL
- zabezpečuje hospodářskou část agendy výzkumu a vývoje – granty a jejich sledování vč. vyhodnocování, podílí se na zpracování návrhů i závěrečném vyhodnocení, spolupracuje s řešiteli
- zabezpečuje agendu klinických studií v oblasti výnosů, sleduje hospodaření a spolupracuje s řešiteli.

## 2) Oddělení financí

- zajišťuje financování organizace (platby, bankovní operace, stavy na bank. účtech apod.)
- spolupracuje s peněžními ústavy
- zpracovává, řídí a vyhodnocuje finanční plán organizace - cash flow
- zabývá se komplexně daňovou problematikou
- zpracovává daňová přiznání včetně odvodů
- zpracovává a analyzuje rozbor pohledávek a závazků organizace
- sleduje limity investičních účelových dotací a provádí zúčtování se státním rozpočtem
- zpracovává metodické pokyny pro oblast financování
- podílí se na vytváření vnitřních směrnic
- provádí kontrolní činnost na svém oddělení
- připravuje podklady pro právní vymáhání pohledávek za regulační poplatky
- zabezpečuje hotovostní platební styk prostřednictvím hlavní pokladny a jednotlivých provozních pokladen
- zabezpečuje a řídí problematiku regulačních poplatků po stránce finanční, účetní, vč. bezhotovostních a hotovostních transakcí.

## 4. Seznam příloh

bez příloh