



Rozhodnutí ředitele č. 14/2012

Oddělení vědy a výzkumu (OVaV)

Určeno	Všem zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	FNOL
Funkce	pověřen vedením Personálního úseku FNOL	ředitel
Jméno	Mgr. Martin Šamaj, MBA	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
Datum	24. 09. 2012	24. 09. 2012
Podpis	Mgr. Martin Šamaj, MBA, v. r.	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., v. r.
Účinnost od:	26. 09. 2012	26. 09. 2012

1. Účel

Změny se týkají organizačních změn ve struktuře FNOL.

2. Závaznost

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny zaměstnance a příslušné vedoucí zaměstnance k provedení navazujících organizačních, provozních, ekonomických a personálních opatření.

3. Vlastní text

Na základě rozhodnutí ředitele a rozhodnutí PV č. UPV 2012/35/01 dochází s účinností od 26. 09. 2012 k vzniku Oddělení vědy a výzkumu a nahrazuje se text bodu 3.4.3 platného Organizačního řádu FNOL takto:

3.4.3 Oddělení vědy a výzkumu (OVaV)

Oddělení vědy a výzkumu vede vedoucí Oddělení vědy a výzkumu, který je přímo podřízen řediteli FNOL. Činnosti Oddělení vědy a výzkumu zasahují do níže uvedených oblastí:

- Oblast institucionální podpory – odpovídá za strategii a koncepci výzkumných a vývojových aktivit. Koordinuje a komunikuje s grantovými agenturami, řešiteli/navrhovateli projektů a spolupracujícími pracovišti. Odpovídá za správné řízení vědecko-výzkumných projektů. Sestavuje žádosti o institucionální podporu výzkumu na základě statutu vědecko-výzkumné organizace a vykázaných výsledků výzkumných aktivit. Evidence přidělení získaných prostředků institucionálního výzkumu jednotlivým výzkumným týmům. Sestavení a podání pravidelné průběžné zprávy o průběhu výzkumných aktivit a jejich výstupech.
- Oblast grantového výzkumu - podpora sestavení žádostí o grantovou podporu na základě zadání soutěží, vypisovaných jednotlivými agenturami, a na základě podkladů, dodaných jednotlivými výzkumnými týmy. Monitoring termínů podání a vyhodnocení žádostí o grantovou podporu. Podpora sestavení průběžných a závěrečných zpráv grantových projektů. Podpora výkaznictví grantových výstupů a



jejich evidence, včetně evidence následného přidělení získaných prostředků jednotlivým výzkumným týmům.

- c) Oblast kontrahovaného (klinického) výzkumu – monitoring, evidence a hodnocení efektivity a vědecké výtěžnosti plánovaných klinických hodnocení. Certifikace pracovišť, podílejících se ve FNOL na kontrahovaném výzkumu. Příprava smluvní dokumentace ke klinickým hodnocením včetně pravidelného jednání o smluvních podmínkách se zadavateli klinických hodnocení, zprostředkujícími organizacemi a předpokládanými hlavními zkoušejícími na základě příslušné směrnice, včetně vedení dokumentace o těchto jednáních. Komplexní evidence probíhajících klinických hodnocení ve FNOL. Organizace dalšího vzdělávání v oblasti experimentálního klinického výzkumu pro investigátorské týmy FNOL a koordinátory klinických hodnocení.

Vedoucí Oddělení vědy a výzkumu přímo řídí a metodicky vede vedoucího koordinátora klinických studií, koordinátory klinických hodnocení, administrátora grantových projektů a administrátora klinického hodnocení. Metodicky vede v záležitostech grantové činnosti a klinického hodnocení právníka a ekonomické pracovníky s příslušnými speciálními kompetencemi.

4. Seznam příloh

Bez příloh