

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 00 Praha 2

MZDR 2504/2024-33/MIN/KAN



MZDRX01TQWEW

Příkaz ministra

č. 39/2024/PM,

**kterým se stanoví postup pro předkládání, realizaci a administraci
projektů přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví
financovaných ze zdrojů Evropské unie a finančních mechanismů**

Gestor: SE/EFI

Schvalovatel: prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

Datum vyhlášení: 30. října 2024

Datum účinnosti: 1. listopadu 2024

Ministr zdravotnictví příslušný podle § 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů stanoví:

ČÁST PRVNÍ

POSTUP PRO PŘEDKLÁDÁNÍ, REALIZACI A ADMINISTRACI PROJEKTŮ PŘÍMO ŘÍZENÝCH ORGANIZACÍ MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ FINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE A FINANČNÍCH MECHANISMŮ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) jakožto zřizovatel a správce rozpočtu kapitoly resortu zdravotnictví přikazuje, aby příspěvkové organizace MZ (dále jen „PO MZ“) a organizační složky státu v přímé řídicí působnosti MZ (dále jen „OSS MZ“) (tj. dohromady též označovány jako přímo řízené organizace MZ (dále jen „PŘO MZ“) informovaly MZ o záměru předložit žádost o podporu projektu, který má být financován z finančních prostředků Evropské unie (dále jen „EU“) či finančních mechanismů (dále jen „FM“), a to bez ohledu na to, zda bude MZ zajišťovat určitý podíl financování. Tato povinnost platí i v případě, že se PŘO MZ podílí na projektu jako partner s finančním i bez finančního příspěvku.

(2) MZ dále jakožto zřizovatel a správce rozpočtu kapitoly resortu zdravotnictví přikazuje, aby PŘO MZ, informovaly MZ také o záměru předložit žádost o podporu projektu, který má být financován z národních programů jiných ministerstev, tj. vyjma MZ, a to bez ohledu na to, zda bude MZ zajišťovat určitý podíl financování.

(3) MZ dále stanovuje postupy pro předkládání, realizaci a administraci projektů. Postupy pro předkládání, realizaci a administraci projektů se liší dle nástroje, ze kterého jsou projekty financovány. Tyto nástroje jsou rozděleny do tří typů a jejich ilustrativní rozdělení je uvedeno v příloze č. 1 tohoto příkazu ministra, o zařazení konkrétního projektového záměru k příslušnému typu rozhoduje odbor evropských fondů a investičního rozvoje (dále jen „odbor EFI“) na základě jeho předložení ze strany PŘO MZ. Příloha č. 1 je průběžně aktualizována formou Metodického pokynu s uvedeným datem platnosti¹. Nástroje jsou rozděleny následovně:

- a) Typ 1 – Nástroje, u nichž je nutné pouze informovat o záměru realizovat projekt či se podílet na realizaci projektu v roli partnera a následně předložit vydané Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiný právní akt stanovující pravidla pro realizaci projektu. U typu 1 není požadováno ze strany PŘO MZ financování z rozpočtu MZ.
- b) Typ 2 – Nástroje, u nichž je nutné schválení projektových záměrů před jejich předložením do výzev daného nástroje, ale u nichž není požadováno ze strany PŘO MZ financování jakéhokoli podílu z rozpočtu MZ a MZ nevydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiný právní akt stanovující pravidla pro realizaci projektu.

¹ Tato aktualizace není považována za revizi příkazu ministra.

- c) Typ 3 – Nástroje, u nichž je nutné schválení projektových záměrů před jejich předložením do výzev daného nástroje a u nichž je ze strany PŘO MZ požadováno financování či spolufinancování z rozpočtu MZ a MZ vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiný právní akt stanovující pravidla pro realizaci projektu či jeho spolufinancování.

(4) V případě, že výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace je vyhlášována ze strany MZ, PŘO MZ nepostupují dle tohoto příkazu ministra a řídí se pouze pravidly dané výzvy.

(5) Informování MZ ze strany PŘO MZ probíhá prioritně prostřednictvím e-mailových adres stanovených dále v textu příkazu ministra, podání informace jiným prokazatelným způsobem (datovou schránkou, poštou, osobně) není považováno za porušení tohoto příkazu ministra.

(6) PŘO MZ před přípravou projektových záměrů pro Operační program Zaměstnanost plus, Operační program Jan Amos Komenský a projektového záměru s celkovou výší předpokládaných nákladů nad 200 mil. Kč informují odbor EFI a předjednájí přípravu takového projektového záměru s věcně příslušným útvarům MZ, případně je možno spolu s informováním odboru EFI na adrese projekty@mzcr.cz požádat o zajištění tohoto předjednání.

(7) V případě, že PŘO MZ plánuje financování výdajů projektu formou úvěru (vč. metody EPC jako finančního nástroje), je nezbytné informovat odbor EFI a tuto informaci v projektovém záměru uvést, dále je nutné před zahájením zadávacího řízení na dodavatele/poskytovatele energetických služeb, resp. metody EPC požádat o schválení použití úvěru MZ, které pak následně předá žádost Ministerstvu financí. PŘO MZ je oprávněna vyhlásit výběrové/zadávací řízení až po vydání kladného stanoviska Ministerstva financí, čímž dojde k naplnění § 62 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). Po výběru dodavatele (ve fázi před podpisem smlouvy) je opět nutné požádat prostřednictvím MZ o schválení využití úvěru ze strany Ministerstva financí. Žádosti o schválení využití úvěru zasílají PŘO MZ na adresu projekty@mzcr.cz.

(8) MZ avizuje, že vzhledem k omezeným zdrojům státního rozpočtu bude přednostně zajišťovat spolufinancování projektů ze státního rozpočtu u následujících nástrojů:

- a) Integrovaný regionální operační program 2021-2027 – specifický cíl 4.3,
- b) Operační program Zaměstnanost plus – specifický cíl 2.2,
- c) EU4Health – společné akce, v případě že byla PŘO nominována ze strany MZ.

Čl. 2

Postupy pro předkládání projektového záměru

(1) PŘO MZ informují odbor EFI o záměru/plánu předložení projektové žádosti do příslušné vyhlášené výzvy², a to odesláním informace na adresu projekty@mzcr.cz, součástí informace je

² V ojedinělých případech, kdy se očekává v dané výzvě převis projektových žádostí, je možné předložit projektový záměr ještě před vyhlášením výzvy, nicméně odbor EFI v takovém případě nekontroluje soulad s pravidly daného dotačního nástroje a je tedy posuzován pouze obsah projektu z pohledu věcného.

zpracovaný projektový záměr³ a případně doklad o předjednání projektového záměru s věcně příslušným útvarům MZ dle části první čl. 1 odst. 5. Projektový záměr musí být zaslán v dostatečném časovém předstihu, a to minimálně 30 pracovních dnů před plánovaným předložením do příslušné výzvy.

(2) Na základě předloženého projektového záměru posoudí odbor EFI, jakými pravidly se bude administrace projektového záměru dále řídit (tj. zda se jedná o Typ 1, 2, nebo 3) a vyrozumí o tom danou PŘO MZ e-mailem do 10 pracovních dnů od obdržení projektového záměru případně dalších nutných informací vyžádaných ze strany odboru EFI.

(3) Projektový záměr podepsaný statutárním orgánem (vzor viz příloha č. 2 příkazu ministra) musí obsahovat minimálně následující informace:

- a) název projektu,
- b) dotační program, priorita, specifický cíl⁴, výzva, do které má být projekt předložen,
- c) stručný obsah projektu, cíle projektu, jeho aktivity, plánované výstupy,
- d) náklady projektu, výše spolufinancování, zdroje spolufinancování (podíl ze strany PŘO MZ a zejména případný požadovaný podíl ze strany MZ), plánované rozložení nákladů do let,
- e) popis návaznosti projektu na Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 případně jiné strategické a koncepční dokumenty,
- f) plánovaná doba trvání projektu.

(4) V případě, že je ze strany jakéhokoliv subjektu (např. řídicího orgánu) požadován jiný schvalující dokument ze strany zřizovatele⁵, než je stanovisko vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění viz část první čl. 4, zasílá PŘO MZ spolu s projektovým záměrem dle postupu dle části první čl. 2 odst. 1 žádost o potvrzení tohoto dokumentu včetně vzoru daného dokumentu.

(5) V případě, že v rámci přípravy projektové žádosti dojde ke změnám oproti schválenému projektovému záměru, které však nemění účel a cíle projektu, podstatně obsah a aktivity projektu a případné navýšení rozpočtu není vyšší než 10 % původní částky, není nutné žádat o nové posouzení projektového záměru případně o nové stanovisko vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění. PŘO MZ o provedených změnách pouze informuje zasláním upraveného projektového záměru na adresu projekty@mzcr.cz.

Čl. 3

Typ 2 a Typ 3 - Postupy pro schvalování ze strany MZ

(1) PŘO MZ mohou podat projektovou žádost v rámci příslušné výzvy až po vydání souhlasného stanoviska MZ, a to vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění.

(2) Informaci o plánu předložení projektové žádosti do příslušné výzvy dle části první čl. 2 odst. 1 je nutné poslat s dostatečným časovým předstihem. Nezašle-li PŘO MZ zpracovaný

³ Výjimečně je možné předložit informace povinně uváděné v projektovém záměru i jiným způsobem.

⁴ Případně jiné údaje dostatečně identifikující příslušný nástroj.

⁵ Např. se může jednat o souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy. Podkladovým dokumentem je v tomto případě návrh partnerské smlouvy.

projektový záměr ve stanovené lhůtě, bere PŘO MZ na vědomí, že stanovisko nemusí být zpracováno do lhůty stanovené k předložení projektové žádosti do příslušné výzvy, vystavuje se tak riziku nemožnosti podání žádosti.

(3) Odbor EFI zajistí posouzení projektového záměru z pohledu dodržení pravidel příslušné výzvy, pro kterou je daný projektový záměr koncipován, a dále předá k posouzení buď odboru přímo řízených organizací (dále jen „odbor OPŘ“) nebo sekci ochrany a podpory veřejného zdraví (dále jen „sekcí HH“), a to s ohledem na typ PŘO MZ a výkon dohledu nad hospodařením dané organizace. V relevantních případech předá odbor EFI projektový záměr příslušnému věcnému útvaru s ohledem na tematické zaměření projektového záměru, tj. zda je projektový záměr vhodné z věcného / odborného hlediska realizovat. Odbor EFI stanoví v žádosti o stanovisko termín pro odbor OPŘ / sekci HH a případně věcný útvar, a to zpravidla v délce 10 pracovních dnů.

(4) Odbor EFI následně připraví podklady pro stanovisko vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění. Po jeho vydání zašle odbor EFI stanovisko PŘO MZ prostřednictvím datové schránky.

Čl. 4

Typ 1 a Typ 2 – Postupy pro předkládání informací o průběhu realizace projektu

(1) V případě, že odbor EFI rozhodne, že z pohledu tohoto příkazu ministra se jedná o projekt Typu 1 či 2, sdělí tuto informaci PŘO MZ formou e-mailu či datovou schránkou. Následně PŘO MZ informuje neprodleně, nejpozději do 15 pracovních dnů, odbor EFI o výsledku předložení projektové žádosti na adresu projekty@mzcr.cz. V případě schválení projektové žádosti ze strany příslušného orgánu, postoupí na tutéž adresu vydané Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiný právní akt stanovující pravidla pro realizaci projektu (např. podepsaná partnerská smlouva).

(2) PŘO MZ informuje odbor EFI o ukončení daného projektu, o této skutečnosti zasílá informaci na adresu projekty@mzcr.cz včetně stručného závěrečného shrnutí informací o realizaci.

(3) Odbor EFI si může vyžádat od PŘO MZ doplňující informace o projektu i průběhu jeho realizace.

Čl. 5

Typ 3 - Postupy pro zajištění financování z kapitoly resortu zdravotnictví

(1) PŘO MZ na vyžádání odboru EFI předloží ve stanoveném termínu⁶ podklad/informaci o schválených projektech, registrovaných projektových žádostech a plánovaných projektových záměrech spolu s přesnými požadavky na zajištění financování a spolufinancování pro jednotlivé roky podepsanou statutárním orgánem.

(2) Odbor EFI zaslaný podklad a v něm uvedené informace vyhodnotí a dle relevance požadavky zohlední při přípravě státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a přípravě

⁶ Termín je každý rok upřesněn na základě harmonogramu tvorby státního rozpočtu – vždy se jedná přibližně o duben či květen příslušného roku.

střednědobého výhledu.

(3) V případě, že informace dle odst. 1 tohoto článku nezahrnovala údaje o projektovém záměru, který je připravován až následně, je PŘO MZ povinna zároveň na základě vydaného stanoviska vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění zaslat informaci o existenci tohoto projektového záměru spolu s přesnými požadavky na zajištění financování a spolufinancování pro jednotlivé roky zároveň i na adresu finance@mzcr.cz.

(4) Odbor EFI si může vyžádat od PŘO MZ doplňující informace k podkladovým materiálům.

(5) Uplatnění požadavků v zaslaném podkladu neznamená automatický nárok na získání finančních prostředků; to se vždy odvíjí od možností státního rozpočtu kapitoly MZ.

Čl. 6

Typ 3 - Postupy pro vydávání řídicí dokumentace k projektu

(1) Řídicí dokumentací se rozumí dokumentace, která slouží k řízení přípravy a realizace akce např. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů na zajištění financování organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“), případně tzv. sloučený řídicí dokument. Řídicí dokumentaci vydává MZ, které je dle rozpočtových pravidel poskytovatelem dotace pro PŘO MZ v případě, že to legislativa neumožňuje jinak.

(2) Projekty PŘO MZ jsou financovány prostřednictvím programů evidovaných v informačním systému Správa majetku ve vlastnictví státu, tj. SMVS nebo v systému Zjednodušená evidence dotací, tj. ZED.

(3) Odbor EFI je správcem dat kapitoly MZ a je správcem programu zmocněn k vybraným činnostem, konkrétně odpovídá za správnost a aktuálnost vstupních údajů a za hospodaření s prostředky státního rozpočtu na financování programů (titulů), prostřednictvím kterých jsou projekty financovány.

(4) Posouzení, hodnocení a schválení projektů probíhá v souladu s pravidly daného nástroje a je plně v kompetenci subjektů implementujících dané nástroje.

- a) O schválení projektu je odbor EFI informován příslušným subjektem implementujícím daný nástroj⁷, kterým je MZ zároveň požádáno o vydání řídicí dokumentace. Žádost daného subjektu obsahuje rovněž vzory podmínek pro poskytnutí dotace, ke kterým může MZ ČR doplnit další specifická pravidla/povinnosti.
- b) V případě, že je požadováno z rozpočtu resortu zdravotnictví pouze zajištění národního podílu spolufinancování a právní akt k realizaci projektu je vydáván jiným subjektem, musí PŘO MZ o vydání tohoto právního aktu informovat prostřednictvím adresy finance@mzcr.cz. Odbor EFI vypracovává podmínky pro spolufinancování na základě vlastních vzorů.

(5) PŘO MZ na základě informace o schválení projektu podá datovou schránkou oficiální

⁷ např. viz kapitola 5.2 Metodického pokynu finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020 nebo kapitola 6.2 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027

žádost o vydání řídicí dokumentace (vzor viz příloha č. 3 příkazu ministra), jejíž přílohou je aktuální znění projektové žádosti.

(6) Na základě žádosti o vydání řídicí dokumentace vypracuje odbor EFI materiál pro jednání porady vedení MZ, která schvaluje uvolnění finančních prostředků z rozpočtové kapitoly MZ.

(7) Po schválení projektu poradou vedení osloví odbor EFI PŘO MZ s žádostí o dodání podkladů pro vydání řídicí dokumentace. Zpravidla se jedná o:

- c) bilanci projektu, která je podkladem pro zadání akce do systému SMVS,
- d) další doklady na vyžádání potvrzující údaje uvedené v bilanci projektu a potřebné k administraci projektu (např. smlouva o účtu vedeném u ČNB).

(8) Odbor EFI následně zaslané podklady zkontroluje a odsouhlasí.

(9) Odbor EFI zajistí v souladu se stanoviskem porady vedení a zaslanými podklady vydání řídicí dokumentace (může být přistoupeno ke sloučenému vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů na zajištění financování organizační složky státu). U projektů typu individuálně posuzovaných výdajů OSS a individuálních dotací dle § 13 odst. 3 písm. a) a c) rozpočtových pravidel Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů schvaluje i Ministerstvo financí.

Čl. 7

Typ 3 – Financování projektů

(1) Způsob financování projektu ze strany MZ je uveden v řídicí dokumentaci a je stanoven na základě pravidel daného nástroje.

(2) Po vydání řídicí dokumentace probíhá uvolňování finančních prostředků z rozpočtové kapitoly MZ u PO MZ následujícími možnými způsoby⁸:

- e) postupným uvolňováním finančních prostředků na základě splatných faktur a s nimi předložených uzavřených smluv / objednávek a (zejména u investičního charakteru projektů)⁹. Podklady k platbě jsou zasílány na adresu finance@mzcr.cz (popř. npo.finance@mzcr.cz). Prostředky jsou zasílány příjemci ve výši odpovídající schválenému kofinancujícímu podílu EU/FM a státního rozpočtu,
- f) formou záloh (zejména u neinvestičního charakteru projektů). Zálohy jsou příjemci zasílány ve výši potřebné pro financování výdajů v daném roce či jiném stanoveném období, maximálně do výše platné řídicí dokumentace. Zaslané zálohy jsou příjemci povinni vyúčtovat do 10. prosince a případné přeplatky vrátit nejpozději do 15. prosince daného roku na účet MZ, pokud není ze strany odboru EFI stanoveno jinak,
- g) na základě předložené žádosti o platbu či způsobem uvedeným v právním aktu (zejména u projektů, u nichž MZ zajišťuje pouze spolufinancování),
- h) průběžně na základě splatných faktur nebo po schválení žádosti o platbu, resp. souhlasu

⁸ K uvolňování finančních prostředků může být využita i kombinace uvedených způsobů.

⁹ Za správnost údajů uvedených na účetním dokladu odpovídá PO MZ.

s uvolněním prostředků, v případě nepřímých nákladů v investičních projektech.

(3) Jsou-li v projektu nepřímé náklady, jsou primárně určeny na financování neinvestičních výdajů, v případě např. stavebních projektů je možné do nich zahrnout i investiční výdaje, pokud je s těmito výdaji plánováno v řídicí dokumentaci.

(4) Do vydání řídicí dokumentace mohou PO MZ hradit výdaje z vlastních zdrojů¹⁰. O jejich proplacení požádá PO MZ po vydání řídicí dokumentace prostřednictvím adresy finance@mzcr.cz a současně doloží příslušné dokumenty např. kopie smluv uzavřených s dodavateli, faktury a výpisy z bankovního účtu. Prostředky budou zaslány na účet PO MZ prostřednictvím platebních poukazů ve výši odpovídající schválenému kofinancujícímu podílu EU/FM a státního rozpočtu.

(5) V případě OSS MZ jsou prostředky na realizaci projektu v daném roce převedeny ze strany odboru EFI na základě Stanovení výdajů a OSS MZ s nimi hospodaří zcela samostatně.

(6) Po schválení zprávy o realizaci a žádosti o platbu zasílá PO MZ tuto informaci na finance@mzcr.cz, v případě nástrojů administrovaných v systému ISKP14+/ISKP21+ přikládá sestavu F1, která je uložena v dokumentech schválené žádosti o platbu. U ostatních nástrojů přikládá dokument obsahující informace o výši schválených výdajů a případném krácení.

(7) V případě, že příjemci budou stanoveny v rámci žádosti o platbu ze strany příslušného subjektu nezpůsobilé výdaje, postupuje odbor EFI na základě informací od daného subjektu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

(8) PŘO MZ je povinna projekt finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

(9) PŘO MZ předávají odboru EFI podklady ke zpracování závěrečného vyhodnocení akce v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, do termínu uvedeného v řídicí dokumentaci. Jedná se zejména o vypracovaný formulář R 09 199 Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce – Finanční vypořádání prostředků SR a EU/FM a Balance k projektu pro ZVA.

Čl. 8

Typ 3 – Realizace projektů a poskytování informací o realizaci projektů

(1) PŘO MZ projekt realizují dle pravidel příslušného nástroje, aktuálního znění řídicí dokumentace a podmínek právního aktu. Další povinnosti pro realizaci projektu jsou obsaženy v tomto příkazu ministra, případně mohou být upřesněny rovněž jinou formou např. dopisem vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění či ředitele odboru EFI.

(2) Změny v projektu jsou příjemcem oznamovány příslušnému orgánu daného nástroje způsobem daným pravidly příslušného nástroje. Odpovědnost za změnové řízení je v kompetenci daného orgánu.

¹⁰ Nicméně PŘO MZ se vystavuje riziku, že si bude hradit veškeré náklady z vlastních zdrojů (např. z důvodu, že nesplní veškeré podmínky pro vydání řídicí dokumentace).

(3) V případě změn, které mohou mít vliv na podobu řídicí dokumentace, jsou změny oznamovány odboru EFI prostřednictvím adresy finance@mzcr.cz, a to minimálně 15 pracovních dní před jejím očekávaným provedením, resp. neprodleně po jejich vzniku¹¹. U změn s dopadem na bilanci projektu, zasílají PŘO MZ aktualizovanou bilanci projektu.

(4) O finálním schválení či neschválení změny s vlivem na změnu řídicí dokumentace ze strany orgánu daného nástroje jsou PŘO MZ povinny ihned informovat odbor EFI na adresu finance@mzcr.cz. Odbor EFI provede změnu řídicí dokumentace formou vydání nového řídicího dokumentu v systému SMVS.

(5) Změnu v projektu může iniciovat rovněž MZ jako poskytovatel dotace. Opravy zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, a z těchto zřejmých nesprávností vyplývající změny, které nemění závazné ukazatele, lze provést opravným rozhodnutím bez žádosti příjemce¹².

(6) PO MZ jsou povinny zaslat u veřejné zakázky nad 500 000 Kč bez DPH¹³ informaci o zahájení této zakázky na adresu zakazky@mzcr.cz a dále nejpozději do ukončení realizace projektu veškerou dokumentaci k průběhu zadání veřejné zakázky nad 500 000 Kč bez DPH¹⁴ k formální kontrole na odbor EFI spolu se stanoviskem příslušného orgánu daného nástroje, pokud bylo těmito orgány vydáno. V případě, že je veškerá dokumentace k veřejné zakázce k dispozici ve veřejně dostupných informačních systémech, nebo v systémech, ke kterým má odbor EFI přístup na základě přístupových práv obdržených od PO MZ, zašle PO MZ na zakazky@mzcr.cz informaci o dostupnosti finální dokumentace. OSS MZ tuto povinnost nemají.

(7) Pracovníci odboru EFI mohou vykonávat během realizace projektu a v době udržitelnosti monitorovací návštěvu¹⁵. PŘO MZ jsou povinny umožnit ověření souladu údajů o projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a dalších dokumentech se skutečným stavem v místě realizace a při těchto monitorovacích návštěvách spolupracovat.

(8) Odbor EFI může u vybraných výzev jednotlivých nástrojů zavést režim pravidelného monitoringu – poskytování informací o projektech zpravidla ve čtvrtletních intervalech. Podmínky pro dané projekty jsou stanoveny dopisem ředitele odboru EFI.

(9) Odbor EFI si může vyžádat od PŘO MZ doplňující informace o realizaci jednotlivých projektů.

¹¹ Změnové Rozhodnutí / Stanovení výdajů nelze vydat po uplynutí měněného termínu.

¹² Čl. II písm. p) a q) Pokynu č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

¹³ Případně ty veřejné zakázky, pro které jsou řídicím orgánem stanovena pravidla pro postup při zadávání uvedená v pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud je příslušným řídicím orgánem stanovena jiná finanční hranice.

¹⁴ Případně ty veřejné zakázky, pro které jsou řídicím orgánem stanovena pravidla pro postup při zadávání uvedená v pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud je příslušným řídicím orgánem stanovena jiná finanční hranice.

¹⁵ Monitorovací návštěva je chápána jako úkon předcházející kontrole dle § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Zrušovací ustanovení

Příkaz ministra č. 11/2022 Postup pro předkládání, realizaci a administraci projektů přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví financovaných ze zdrojů Evropské unie a finančních mechanismů se zrušuje.

Čl. 2

Účinnost

Tento příkaz ministra nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2024.

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR
ministr zdravotnictví

ILUSTRATIVNÍ ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH ZDROJŮ PRO STANOVENÍ POSTUPŮ DLE PŘÍKAZU MINISTRA¹

	1. Typ	2. Typ	3. Typ
Národní operační programy programového období 2021–2027 ²	X	✓	✓
Programy přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce 2021–2027 ³	✓	✓	✓ v případě, že je požadováno spolufinancování ze strany MZ
Národní plán obnovy – kromě komponent 6.1 a 6.2 ⁴	✓	✓	✓ v případě, že je požadováno spolufinancování ze strany MZ
Komunitární programy ⁵	✓	X	✓ v případě, že je požadováno spolufinancování ze strany MZ
Modernizační fond	X	✓	X
Finanční mechanismy	✓	X	✓ v případě, že je požadováno spolufinancování ze strany MZ
Národní programy ministerstev	✓	X	✓

¹ O finálním zařazení konkrétního typu projektového záměru k příslušnému typu rozhoduje odbor EFI.

² OP Zaměstnanost Plus, Integrovaný regionální operační program 2021–2027, OP Jan Amos Komenský, OP Životní prostředí, OP Doprava, OP Spravedlivá transformace, OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

³ Interreg V-A Česká republika - Polsko, Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika, Interreg V-A Rakousko - Česká republika, Program přeshraniční spolupráce INTERREG Bavorsko - Česko (2021–2027), Program spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika, Program nadnárodní spolupráce Interreg Central Europe 2021–2027; Program nadnárodní spolupráce Interreg DANUBE; Program meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE; Program meziregionální spolupráce ESPON; Program meziregionální spolupráce INTERACT

⁴ Zejména: komponenty 1.1 a 1.2 pilíře Digitální transformace, komponenta 2.2 pilíře Fyzická infrastruktura a zelená tranzice, komponenta 5.1 pilíře Výzkum, vývoj a inovace

⁵ EU4Health, Horizon

JEDNODUCHÉ SCHÉMA PROCESŮ

	1. Typ	2. Typ	3. Typ
Informovat MZ o záměru realizace projektu	✓	✓	✓
Schválení projektového záměru MZ (vydání stanoviska)	X	✓	✓
MZ vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace	X	X	✓
Předložit MZ vydané rozhodnutí o poskytnutí dotace	✓	✓	není relevantní
Financování/Spolufinancování z rozpočtu MZ	X	X	✓

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – VZOR**1. Základní informace**

Žadatel projektu:	
Název projektu:	
Název operačního programu či jiného nástroje:	
Prioritní osa programu či jiné členění dle nástroje:	
Specifický cíl:	
Číslo výzvy:	

2. Informace k projektu

Stručný obsah projektu:	
Cíl projektu:	
Klíčové aktivity:	

3. Financování projektu

Celkový rozpočet:		
Zdroje financování:	<i>EU / FM / SR / vlastní zdroje</i>	
	<i>uved'te v absolutních i procentuálních hodnotách</i>	
<i>EU/FM</i>		%
<i>Státní rozpočet</i>		 %
<i>Vlastní zdroje</i>		 %
Plánované rozložení nákladů do let:		

4. Doba realizace projektu

<i>uved'te dobu realizace projektu od – do a také celkový počet měsíců realizace</i>
--

5. Návaznost na Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (dále jen „Zdraví 2030“) případně jiné strategické a koncepční dokumenty

Relevantní specifický cíl /specifické cíle Zdraví 2030:	
---	--

Relevantní cíle jiných strategických a koncepčních dokumentů:	
--	--

6. Ostatní informace

Podpis statutárního orgánu

ŽÁDOST O VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU¹ – VZOR

Věc: Žádost o vydání právního aktu pro projekt *Název projektu* v rámci *Název nástroje EU/FM²/národní program jiného ministerstva*

Vážená paní ředitelko/Vážený pane řediteli,

v souvislosti s obdržáním informace od³ (dopis ze dne pod č.j.:.....) o schválení projektu s názvem :..... (reg. č.:) Vás jako správce programu v souladu s částí první čl. 6 odst. 5 příkazu ministra č. 39/2024 žádám o vydání právního aktu a zajištění financování. Projektový záměr byl schválen v souladu s příkazem ministra č. 39/2024 dne x. x. 20xx pod č.j.:

V příloze Vám dále zasíláme aktuální podobu schválené projektové žádosti obsahující veškeré povinné informace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

Statutární orgán (žadatele o dotaci)

¹ Zpravidla Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

² Např. operační či komunitární program

³ Příslušný subjekt implementující daný nástroj