



Informace personálního úseku č. 8/2015

Čerpání řádné dovolené

Určeno	všem zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	Personální úsek
Funkce	vedoucí OPMČ	personální náměstek
Jméno	PhDr. Stanislava Freharová	Mgr. Jaroslav Lhoťan
Datum	29. října 2015	29. října 2015
Podpis	PhDr. Stanislava Freharová, v.r.	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v.r.
Účinnost od:	29. října 2015	29. října 2015

1. Účel a závaznost

Účelem je seznámit všechny zaměstnance FNOL s personální informací.

2. Vlastní text

Všem vedoucím zaměstnancům:

V souladu s požadavky Zákoníku práce § 211 - § 219 a interních předpisů FNOL upozorňujeme na platnou legislativu, která určuje vedoucím zaměstnancům následující povinnosti ve vztahu k nařizování čerpání řádné dovolené podřízeným zaměstnancům:

- Určit zaměstnancům čerpání alespoň 4 týdnů dovolené v kalendářním roce (pokud na ně mají nárok). Možno nařídit v několika částech s tím, že jedna část musí činit nejméně 2 týdny vcelku, pokud se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne na jiné délce čerpání.
- Dodržovat zásadu, aby dovolená za příslušný kalendářní rok byla v daném kalendářním roce vyčerpána v plném rozsahu, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody pracoviště nebo vážné překážky v práci na straně zaměstnance.
- Zároveň, aby k případným převodům nevyčerpané dovolené do příštího kalendářního roku docházelo jen ve výjimečných případech a v rozsahu nejvýše 5 dnů.
- Čerpání převedené dovolené z předešlého kalendářního roku musí zaměstnavatel určit do 30. 6. tak, aby byla vyčerpána do konce kalendářního roku.

Žádám vedoucí zaměstnance, aby dodržovali uvedené legislativní požadavky s ohledem na provozní možnosti svých pracovišť v maximální možné míře.

profesionalita a lidský přístup



FAKULTNÍ NEMOCNICE
OLOMOUC

3. Přílohy

Nejsou.

profesionalita a lidský přístup

I. P. Pavlova 6
775 20 Olomouc
tel: +420 588 443 151

fax: +420 585 413 841
e-mail: reditel@fnol.cz
www.fnol.cz

Bank. spojení: Česká spořitelna,
a. s.
Číslo účtu: 2934392/0800

IČ: 00098892
DIČ: CZ00098892