



Informace personálního úseku č. 4/2016

Zařazování zaměstnanců FNOL do platových tříd

Určeno	Všem vedoucím NLZP	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	Personální úsek
Funkce	personální náměstek	personální náměstek
Jméno	Mgr. Jaroslav Lhoťan	Mgr. Jaroslav Lhoťan
Datum	21. června 2016	21. června 2016
Podpis	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v.r.	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v.r.
Účinnost od:	1. července 2016	1. července 2016

1. Účel a závaznost

Účelem je seznámit všechny vedoucí NLZP s metodikou zařazování všech zaměstnanců FNOL do platových tříd dle NAŘÍZENÍ VLÁDY č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a dalších navazujících předpisů.

2. Vlastní text

Od 1. 7. 2016 bude sjednocena metodika zařazování všech zaměstnanců FNOL do platových tříd dle NAŘÍZENÍ VLÁDY č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a dalších navazujících předpisů.

Metodika pro zařazování nelékařských zdravotnických pracovníků byla vypracována a je implementována s cílem sjednocení a standardizaci přístupu ke všem zaměstnancům FNOL, s ohledem na dynamicky se měnící situaci na pracovním trhu v rámci zdravotnictví v České republice a dále s ohledem na měnící se situaci a narůstající poptávku po zdravotnících v rámci celé Evropské Unie.

Standardizace zařazování zaměstnanců do platových tříd se týkají:

- nově nastupujících zaměstnanců do FNOL,
- zaměstnanců FNOL navracejících se z mateřské dovolené, či z rodičovské dovolené,
- zaměstnanců FNOL navracejících se z dlouhodobé nemocenské,
- zaměstnanců FNOL navracejících se z dlouhodobých stáží mimo FNOL,
- zaměstnanců FNOL převáděných na jiné pracoviště v rámci FNOL,
- zaměstnanců nastupujících z jiného zdravotnického zařízení.

Principy zařazování do platových tříd jsou detailně vypracovány v „Metodice zařazování NLZP do platových tříd FNOL k 1. 7. 2016“, která Vám bude zaslána Hlavní sestrou FNOL.



Základními parametry a podmínkami pro zařazování do platových tříd všech skupin zaměstnanců jsou tyto:

- kvalifikační předpoklady,
- konkrétní obsah pracovní náplně,
- forma nástupu do zaměstnání do FNOL – změny pracovní pozice - převedení na jiné pracoviště (viz výše),
- minimální doba adaptačního procesu,
- maximální doba adaptačního procesu.

Poznámka: Zkušební doba (dle Zákoníku práce) je pro zaměstnance FNOL standardně sjednávána na dobu 3 měsíců. Délku adaptačního procesu určuje vedoucí pracovník daného pracoviště dle metodického pokynu „Adaptační proces u NLZP“.

Tato informace vstupuje v platnost 1. 7. 2016 a týká se následujících skupin zaměstnanců:

- všech zaměstnanců nastupujících do FNOL k 1. 7. 2016 včetně,
- všech zaměstnanců, kteří nastoupili v období od 1. 8. 2015 do 30. 6. 2016 včetně a současně jsou k datu 1. 7. 2016 v adaptačním procesu.

Pro všechny pracovní pozice zaměstnanců nelékařských zdravotnických povolání jsou připraveny standardizované Pracovní náplně.

3. Přílohy

Nejsou.