



Informace personálního úseku č. 2/2017

Úprava termínu ukončení motivačního hodnocení zaměstnanců Roční zúčtování daně

Určeno	Všem zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	Personální úsek
Funkce	vedoucí OVLZ a OPMČ	personální náměstek
Jméno	Mgr. Vladimíra Odehnalová PhDr. Stanislava Freharová	Mgr. Jaroslav Lhoťan
Datum	27. 1. 2017	27. 1. 2017
Podpis	Mgr. Vladimíra Odehnalová, v. r. PhDr. Stanislava Freharová, v. r.	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v. r.
Účinnost od:	1. 2. 2017	1. 2. 2017

1. Účel a závaznost

Účelem této informace je seznámit všechny zaměstnance FNOL:

- se změnou v časovém harmonogramu motivačního hodnocení zaměstnanců za rok 2016,
- s realizací ročního zúčtování daně.

2. Závaznost

Určeno všem zaměstnancům FNOL.

3. Vlastní text

a) Úprava termínu ukončení motivačního hodnocení zaměstnanců:

Dle směrnice Sm-P003 Motivačního hodnocení a odborné vzdělávání zaměstnanců FNOL je prováděno motivační hodnocení zaměstnance vždy do 31. 1. daného kalendářního roku. Vzhledem k reálným potřebám pracovišť FNOL se termín za rok 2016 prodlužuje do 28. 2. 2017.

b) Roční zúčtování daně:

Oznamujeme, že jako každoročně do 15. 2. 2017 je nutno podepsat Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

Roční zúčtování daně probíhá následovně:

- Zaměstnanec na pracovišti nebo přímo na Personálním úseku podepíše daňové prohlášení a přiloží doklady nutné k odpočtu daně – bližší informace podá příslušná referentka personalistiky a mezd.



- Pokud má zaměstnanec zároveň pracovní poměr u dalšího zaměstnavatele nebo příjem např. z pronájmu, je povinen podat daňové přiznání na Finančním úřadě příslušném jeho bydlišti. V tomto případě na vyžádání vystaví příslušná referentka personalistiky a mezd zaměstnanci Potvrzení o zdanitelných příjmech.

4. Seznam příloh

Bez příloh.