



Informace personálního úseku č. 3/2018

Změna kontaktního místa pro administraci funkcionalit ID karty spojených s využíváním služeb stravovacího provozu FNOL

Určeno	Všem zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	Personální úsek
Funkce	vedoucí OVLZ vedoucí OPMČ	personální náměstek
Jméno	Mgr. Vladimíra Odehnalová PhDr. Stanislava Freharová	Mgr. Jaroslav Lhoťan
Datum	30. ledna 2018	30. ledna 2018
Podpis	Mgr. Vladimíra Odehnalová, v. r. PhDr. Stanislava Freharová, v. r.	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v. r.
Účinnost od:	1. února 2018	1. února 2018

1. Účel a závaznost

Účelem této informace je seznámit všechny zaměstnance FNOL se změnou postupu v užívání ID karty související s využíváním služeb stravovacího provozu FNOL.

2. Závaznost

Určeno všem zaměstnancům FNOL

3. Vlastní text

Dnem 1. 2. 2018 přebírá Personální úsek FNOL podporu a servis spojený s administrací ID karty související s využíváním služeb stravovacího provozu FNOL.

Jedná se zejména o tuto agendu:

- registrace nového zaměstnance/strávníka pro potřebu odběru stravy či nákupu v kantýně,
- změna evidenčních údajů u zaměstnance/strávníka,
- pozastavení možnosti odběru stravy v případě např. ztráty ID karty či odchodu na MD/RD,
- vyřazení zaměstnance z evidence stravovacího provozu.

Kontaktní osoba: Martina Navrátilová, dveře č. AWA 301051, budova WA, kl. 2493, email: martina.navratilova@fnol.cz



Jediná výjimka je u zaměstnanců, kterým nelze provádět srážku z platu, ti i nadále – stejně jako doposud – budou muset nejprve „vložit hotovostní peníze na svůj stravovací účet“ a to u referentky stravovacího provozu.

V návaznosti na tuto změnu připomínáme podmínky, za kterých je možno stravu odebírat:

1. Zaměstnanec má možnost odebrat **nedotovanou stravu** kdykoliv v rámci kalendářního měsíce za komerční plnou cenu, tedy 93,- Kč za jeden oběd.
2. **Zvýhodněná strava** – tedy při využití dotace ze strany FNOL a příspěvku z Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) může zaměstnanec využít – v souladu s interní normou FNOL – **pokud přítomnost zaměstnance v práci během stanovené směny trvá aspoň 4 hodiny**. Po odečtu příspěvku z FKSP, činí cena stravného pro zaměstnance 26,-Kč. Zaměstnavatel hradí veškeré další provozní náklady spojené s provozem stravovacího zařízení.
3. V ostatní dny se může zaměstnanec, jak je uvedeno v bodě 1, stravovat, ale za tzv. komerční plnou cenu.

4. Seznam příloh

Bez příloh.