



Informace personálního úseku č. 1/2019

Roční zúčtování daně – nové elektronické formuláře

Určeno	Všem zaměstnancům FNOL	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Personální úsek	Personální úsek
Funkce	vedoucí OPMČ	personální náměstek
Jméno	PhDr. Stanislava Freharová	Mgr. Jaroslav Lhoťan
Datum	22. ledna 2019	22. ledna 2019
Podpis	PhDr. Stanislava Freharová, v. r.	Mgr. Jaroslav Lhoťan, v. r.
Účinnost od:	22. ledna 2019	22. ledna 2019

1. Účel a závaznost

Účelem této informace je seznámit všechny zaměstnance FNOL s novým způsobem ročního zúčtování daně s využitím elektronických formulářů.

2. Závaznost

Určeno všem zaměstnancům FNOL.

3. Vlastní text

1. Informace pro zaměstnance, kteří chtějí uplatňovat slevy na dani na rok 2019 u FNOL a žádají o roční zúčtování daně za rok 2018 u FNOL.

K tomuto účelu využijte nově předvyplněné elektronické formuláře, které je možno vytisknout cestou:

- > Intranet FNOL→sloupec Rychlá navigace→záložka Vema portál/Elektronický výplatní lístek.

Po přihlášení zaměstnance jsou v záložce Odměňování dostupné elektronický formuláře:

- Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO
- Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Po kontrole veškerých údajů je možno formulář „Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO“ vytisknout a podepsaný odevzdat příslušné referentce PEU. V případě osobních změn, které nejsou ve formuláři uvedeny, je třeba formou



Fm-Řd-002-ZMENA-001 Změna osobních údajů, tyto předat na PEU. Tak jako každoročně je toto Prohlášení nutno odevzdat na PEU do 15. 2. 2019.

V případě „Žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění „ má poplatník povinnost odevzdat vyplněnou žádost včetně dokladů k uplatnění slevy na dani a to nejpozději do 15. 2. 2019. Po tomto datu již nebude provedeno roční zúčtování daně u zaměstnavatele, ale je možnost si podat daňové přiznání na Finančním úřadu.

2. Informace pro zaměstnance, kteří si individuálně podávají daňové přiznání na příslušný Finanční úřad

- na základě písemné žádosti Vám bude zasláno příslušnou referentkou OPMČ potvrzení o zdanitelných příjmech za příslušný kalendářní rok.

Zaměstnancům, kteří nemají přístup k elektronickým verzím formulářů, budou individuálně poskytnuty v tištěné podobě u relevantní referentky OPMČ.

Bližší informace k podmínkám zúčtování daně jsou podrobně uvedeny na Intranetu FNOL, záložka Personalistika ve FNOL – často kladené otázky.

4. Seznam příloh

Bez příloh.