

Informace ekonomického náměstka č. 3 / 2005**Metodický pokyn k likvidaci nepotřebných zásob na skladech a meziskladech FN Olomouc***Všem vedoucím zaměstnancům FN Olomouc*

	Zpracoval	Vydal
Útvar	Odbor účetnictví a OE	Ekonomický úsek
Funkce	Zastupující vedoucí odboru	Ekonomický náměstek
Jméno	Eva Buzková	Ing. Antonín Michal
Datum	25. 10. 2005	25.10.2005
Podpis	Eva Buzková v.r.	Ing. Antonín Michal v.r.
Účinnost od	1.11.2005	1.11.2005

1. Účel

Postup pro likvidaci nepotřebných zásob na skladech a meziskladech a s tím související zrušení meziskladů FNO.

2. Legislativa

Zákon č.219/2000, ve znění č.14/2003 (§14 odst.7, §19 odst.1 a 3, §21 odst.1), Vyhlášky č.62/2001 (§14,16, §20 odst.2, §21 až §24), Směrnice Sm-E002 – Ekonomické činnosti (bod 3.1.9 Operativní evidence majetku – odst.e) vyřazování majetku).

3. Vlastní text

V souvislosti s likvidací nepotřebných zásob na skladech a PŘ č.13/2005, který se týká zrušení meziskladů, vydává EN tento metodický pokyn:

3.1 Využití majetku meziskladu na vlastním pracovišti

Odpovídá: zástupce přednosty pro LP, evidenti meziskladů na ZdP

3.2 Pokud ZdP majetek meziskladu nepotřebuje a nevyužije jej, musí majetek převést na hlavní sklad .

Odpovídá: vedoucí hlavního skladu, evidenti meziskladů na ZdP

3.3 Nabídnout nepotřebné zásoby z meziskladů ostatním ZdP FNO.

Zajistit nabídku k nahlédnutí na Intranetu FNO.V seznamu musí být uvedeno evidenční číslo majetku, název majetku a cena za ks, nabídnuté množství majetku.

Odpovídá: vedoucí hlavního skladu, evidenti meziskladů na ZdP

Termín nabídky: v průběhu jednoho měsíce po převodu na hlavní sklad

3.4 Kliniky, které budou mít zájem o tento majetek obratem předají požadavek na hlavní sklad. Sklad zajistí výdej a převod do nákladů na základě výdejky dle požadavku kliniky.

Odpovídá: vedoucí hlavního skladu, ZdP

3.5 Po převodu zásob z meziskladů na hlavní sklad(viz.bod 3.1, 3.2) písemný požadavek ke zrušení meziskladu předat na hlavní sklad, který zajistí zrušení ze skladových programů.

Odpovídá: evidenti meziskladů, vedoucí hlavního skladu

3.6 Nepotřebný majetek o který nemá organizace zájem nabídnout jiné organizační složce státu (219/2000 Sb. §19 odst.3, Vyhláška MF 62/2001 §14, 16).

Odpovídá: vedoucí odborů nebo oddělení pod kterého spadá hlavní sklad, vedoucí hlavního skladu

Termín: po uplynutí 1 měsíce zveřejnění na Intranetu

3.7 Není-li o majetek zájem v jiné organizační složce státu nabídnout majetek právníkům a fyzickým osobám (Vyhláška MF 62/2001 §20 odst.2, §21 až 24).

Odpovídá: vedoucí odborů nebo oddělení pod kterého spadá hlavní sklad

3.8 V případě nezájmu o nepotřebný majetek vyřadit z evidence FNO přes vyřazovací komisi, na základě vyřazovacího protokolu (viz.tiskopis – Návrh na vyřazení nepotřebného materiálu). Vyřazený majetek zaúčtovat do nákladů organizace.

Při vyřazování majetku jsou dány kompetence Dodatkem č.1 – Zřizovací listiny FNO ze dne 1.8.2001, článek 3 a jejími dodatky.

Odpovídá: vedoucí odborů nebo oddělení pod kterého spadá hlavní sklad

3.9 Součástí agendy vyřazování – vyřazovacího protokolu je:

a) projednání vlivů vyřazení majetku na hospodaření FNO s vedením ekonomického úseku (vedoucí OEF)

Odpovídá: vedoucí odborů nebo oddělení pod kterého spadá hlavní sklad

b) posouzení odpovědnosti za pořízení nepotřebného majetku. Posoudí Náhradová komise v souladu se statutem komise.

Odpovídá: vedoucí odborů nebo oddělení pod kterého spadá hlavní sklad