

INFORMACE EKON. NÁM. č. 07 / 2006

Změny podmínek v poskytování příspěvku na penzijní připojištění od 1. 1. 2007

Všem zaměstnancům FNO

	Zpracoval	Vydal
Útvar	Odbor účetnictví a OE	Ekonomický úsek
Funkce	vedoucí odboru	ekonomický náměstek
Jméno	Ing. Pavla Medková	Ing. Antonín Michal
Datum	25. 9. 2006	25. 9. 2006
Podpis	Ing. Pavla Medková, v.r.	Ing. Antonín Michal, v.r.

Účelem informace je seznámit všechny zaměstnance FNO s novými podmínkami poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění od 1. 1. 2007 ve smyslu vyhlášky č. 100/2006 Sb..

1 S platností od 1. 1. 2007 se zavádí nové kritérium poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP z FKSP, a to: - vlastní příspěvek zaměstnance.

Kritéria poskytnutí příspěvku na PP z FKSP jsou výše vlastního příspěvku zaměstnance na PP, délka nepřetržitého pracovního poměru ve FNO a výše pracovního úvazku:

- **1 rok ve FNO při minimálním pracovním úvazku 0,50**
- **výše vlastního příspěvku zaměstnance na PP**
 - minimálně 250,- Kč až do výše 449,- Kč příspěvek FKSP Kč 200,- měsíčně
 - minimálně 450,- Kč příspěvek FKSP Kč 400,- měsíčně

1.1 Podmínky pro poskytnutí příspěvku na PP od 1. 1. 2007

- uzavření dodatku smlouvy zaměstnavatele a zaměstnance o poskytování příspěvku na PP
- doložení dokladů povinných v příloze dodatku ke stávající smlouvě:
 - kopie smlouvy, dodatku smlouvy mezi zaměstnancem a příslušným PF o výši vlastního příspěvku zaměstnance,
 - případně čestné prohlášení zaměstnance, že od 1. 1. 2007 bude jeho vlastní příspěvek do PF činit:
 - minimální částku 250,- Kč až do výše 449,- Kč měsíčně nebo jednorázový minimální vklad ve výši 3 000,- Kč až do výše 5 388,- Kč pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP ve výši 200,- Kč měsíčně,
 - minimálně částku 450,- Kč měsíčně nebo jednorázový minimální vklad ve výši 5 400,- Kč pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP ve výši 400,- Kč měsíčně.

2 Organizační opatření

- Výplata příspěvku zaměstnavatele na PP z FKSP bude do 31. 12. 2006 probíhat ve stávajícím režimu podle platných smluv.
- Výplata příspěvku zaměstnavatele na PP od ledna 2007 bude pozastavena až do doby kompletního uzavření dodatků ke smlouvám podle podmínek platných od 1. 1. 2007 (počet smluv k uzavření dodatku činí více jak 2 200 ks).

- Po zpracování a uzavření platných dodatků od 1. 1. 2007 bude předán soupis všech oprávněných příspěvků zaměstnavatele na PP na OEP k realizaci výplaty zpětně od ledna 2007. Smlouvy platné do 31. 12. 2006, ke kterým nebude sepsán dodatek podle podmínek platných od 1. 1. 2007, pozbývají platnosti. Referentka FKSP tuto skutečnost písemně oznámí zaměstnanci FNO a odboru OEP k zastavení vyplácení příspěvku zaměstnavatele.
- Zaměstnanci jsou povinni dbát pokynů referentky FKSP při plnění harmonogramu přechodu na nová pravidla příspěvků na PP.
- Výše a postup při řešení přechodu na nová pravidla byly odsouhlaseny i představiteli odborových svazů ve FNO.

3 Znění textu v rámci 4. změnového řízení Sm-E003 Zásady používání FKSP

3.1 Podmínky pro poskytování příspěvku na PP

- 3.1.1 FNO poskytuje příspěvek na PP z FKSP rovněž zaměstnancům FNO na rodičovské dovolené (a to jen těm, kteří splnili podmínky a kterým byl příspěvek přiznán ještě před nástupem na rodičovskou dovolenou). Žadatelům o příspěvek na PP z FKSP, kteří jsou v době žádosti na rodičovské dovolené, nebude příspěvek přiznán, i když splňují délku zaměstnaneckého poměru.
- 3.1.2 Žadatel o příspěvek na PP z FKSP musí mít v den podání žádosti odpracován nejméně 1 rok nepřetržitého pracovního poměru ve FNO. V případě uzavření pracovního poměru v průběhu měsíce bude příspěvek přiznán vždy k prvnímu v následujícím kalendářním měsíci (např. pracovní poměr od 5. 1. , přiznání příspěvku od 1. 2. v následujícím roce).
- 3.1.3 FNO poskytuje příspěvek na PP z FKSP zaměstnanci pouze u jednoho penzijního fondu, u kterého má zaměstnanec uzavřenou smlouvu a kterému hradí své příspěvky na PP.
- 3.1.4 FNO hradí zaměstnancům FNO příspěvek na PP z FKSP pravidelně měsíčně na účet příslušného penzijního fondu dle smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a fondem. Vlastní příspěvek zaměstnanců, který je podmínkou státního příspěvku, si platí zaměstnanec FNO z vlastního účtu nebo jiným, již dříve dohodnutým způsobem.
- 3.1.5 Povinností zaměstnance je prokázat referentce FKSP úhradu vlastních příspěvků na PP. Úhrada vlastních příspěvků zaměstnance je podmínkou vyplácení příspěvku na PP zaměstnavatele. Úhrada vlastních příspěvků se prokazuje:
 - kopií výpisu účtu z penzijního fondu, kterou zaměstnanec obdrží od svého PF vždy po ukončení kalendářního roku,
 - zaměstnanec prokazující platbu svého příspěvku na PP má oprávnění na předložené kopii začernit výši stavu svého účtu, jeho povinností je pouze prokázat výši svých příspěvků v průběhu roku. Zaměstnanec je povinen předložit kopii výpisu účtu z PF v nejkratším termínu po jeho obdržení, nejpozději do 30. 9. roku následujícího po roce, který je nutný k dokladování. Pokud zaměstnanec neprokáže úhradu vlastních příspěvků penzijnímu fondu, dojde k jednostrannému vypovězení smlouvy mezi FNO a zaměstnancem o poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP a k uplatnění smluvně zajištěných finančních sankčních opatření.
- 3.1.6 Příspěvek na PP z FKSP zaniká dnem skončení pracovního poměru ve FNO. V případě ukončení pracovního poměru ve FNO v průběhu kalendářního měsíce náleží příspěvek na PP z FKSP i za započatý měsíc.
- 3.1.7 Zaměstnanec je povinen neprodleně nahlásit ukončení penzijního připojištění popř. změnu penzijního fondu referentce FKSP nejpozději do zúčtování mezd za příslušný měsíc, kdy změna nastala. Pokud zaměstnanec nenahlásí změnu (např. ukončení smlouvy s PF, změnu variabilního symbolu,...) bude mu následně po vrácení neidentifikovatelné platby ze strany PF referentkou FKSP další příspěvek na PP pozastaven.
- 3.1.8 K obnově pozastaveného příspěvku je zaměstnanec povinen předložit doklady o změně u PF referentce FKSP. V případě, že zaměstnanec nepředloží příslušné doklady do 6-ti měsíců po písemném oznámení referentky FKSP o pozastavení příspěvku na PP, je smlouva o poskytnutí příspěvku na PP z FKSP mezi FNO a zaměstnancem jednostranně ukončena pro neplnění podmínek smlouvy.

3.2 Výše příspěvku na PP z FKSP.

Kritériem poskytnutí příspěvku na PP z FKSP je výše vlastního příspěvku zaměstnance na PP, délka nepřetržitého pracovního poměru ve FNO a výše pracovního úvazku:

- **1 rok ve FNO při minimálním pracovním úvazku 0,50**
- **výše vlastního příspěvku zaměstnance na PP**
 - o minimálně 250,- Kč až do výše 449,- Kč příspěvek FKSP Kč 200,- měsíčně
 - o minimálně 450,- Kč příspěvek FKSP Kč 400,- měsíčně

3.3 Sankční opatření při nedodržení podmínek pro poskytnutí příspěvku na PP z FKSP

Při nedoložení kopie výpisu vlastního účtu v PF o výši vlastních příspěvků za uplynulý kalendářní rok nejpozději do 30. 9. v roce následujícím po roce, který je nutný k doložení, je ze strany FNO jednostranně ukončena smlouva o poskytování příspěvku na PP z FKSP se zaměstnancem.

Dále má FNO oprávnění požadovat vrácení příspěvků na PP z FKSP od zaměstnance ve výši, která bude obsahovat:

- celoroční příspěvky zaměstnavatele za rok, který není doložen zaměstnancem,
- všechny příspěvky zaměstnavatele za aktuální rok do doby jednostranného vypovězení smlouvy o poskytování příspěvku na PP z FKSP

K uplatnění sankce je se zaměstnancem sepsána dohoda o uznání dluhu, která obsahuje:

- celkovou částku dluhu,
- termín splatnosti dluhu,
- způsob uhrazení dluhu.

Dohoda o uznání dluhu podléhá řádným podmínkám ustanovení Obchodního zákoníku v oblasti uplatnění úroků z prodlení ze strany věřitele, tj. FNO.

3.4 Postup při poskytnutí příspěvku na PP z FKSP od 1. 1. 2007 na základě smluv, které byly uzavřeny se zaměstnanci do 31. 12. 2006.

- 3.4.1 Informace o změnách v poskytování příspěvku zaměstnavatele na PP z FKSP s platností od 1. 1. 2007 budou zveřejněny na Intranetových stránkách FNO v termínu do 30. 9. 2006,
- 3.4.2 Zaměstnanci, kteří již mají s FNO uzavřenou smlouvu o příspěvku zaměstnavatele na PP z FKSP, budou písemně vyzváni referentkou FKSP k podpisu dodatku ke stávající smlouvě ve stanoveném termínu podle harmonogramu příprav dodatků ke stávajícím smlouvám. Ze závažných důvodů lze po předchozí dohodě s referentkou změnit termín. V případě, že zaměstnanec nebude reagovat na písemnou výzvu referentky FKSP ve stanoveném termínu, popř. nedodrží náhradní termín, dojde k jednostrannému vypovězení stávající smlouvy o poskytování příspěvku na penzijní připojištění ze strany FNO dnem 31. 12. 2006.
- 3.4.3 Povinnou přílohou dodatku ke stávající smlouvě bude doložená kopie:
 - smlouvy, dodatku smlouvy mezi zaměstnancem a příslušným PF o výši vlastního příspěvku zaměstnance,
 - případně čestné prohlášení zaměstnance, že od 1. 1. 2007 bude jeho vlastní příspěvek do PF činit:
 - minimální částku 250,- Kč až do výše 449,- Kč měsíčně nebo jednorázový minimální vklad ve výši 3 000,- Kč až do výše 5 388,- Kč pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP ve výši 200,- Kč měsíčně,
 - minimálně částku 450,- Kč měsíčně nebo jednorázový minimální vklad ve výši 5 400,- Kč pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na PP ve výši 400,- Kč měsíčně.

3.5 Postup při poskytování příspěvku na PP z FKSP (nově uzavírané smlouvy od 1. 1. 2007):

- 3.5.1 Tiskopis žádosti na poskytnutí příspěvku na PP z FKSP zaměstnavatelem je zveřejněn na Intranetových stránkách FNO, popř. jej zaměstnanec FNO obdrží u referentky FKSP.
- 3.5.2 Zaměstnanec FNO doručí referentce FKSP vyplněnou žádost. Součástí žádosti je předložení originální smlouvy nebo ověřené kopie o PP s penzijním fondem.
- 3.5.3 Následně je se zaměstnancem FNO uzavřena smlouva o poskytnutí příspěvku na PP z FKSP, kterou schvaluje a podepisuje ředitel FNO.
- 3.5.4 Referentka FKSP postoupí smlouvu Odboru ekonomiky práce, který odpovídá za daňový režim příspěvků na PP z FKSP.
- 3.5.5 Zaměstnanec FNO je povinen o příspěvku z FKSP zaměstnavatele písemně informovat penzijní fond.