

3. oznámení řídicí skupiny fyzického značení majetku FNO

Příprava k inventarizaci

1. Značení majetku

Od 1. 9. 2004 se ruší první část Oznámení řídicí skupiny fyzického značení majetku FNO – Výňatek z PŘ č. 16/2004 ze dne 18. 6. 2004, a to:

- je obnoveno vyřazování majetku z pracovišť v programu XMAJ
- je obnovena platnost PŘ č. 11/2004 – Postup při vyřazování majetku FNO
- jsou obnoveny převody majetku mezi inventárními úseky v programu XMAJ
- jsou umožněny změny v umístění majetku v programu XMAJ

Fyzické značení majetku čárovými kódy bude pokračovat pouze na pracovištích, která byla značena v rámci I. etapy. Nejpozději do 30. 9. 2004 dojde k doznačení čárovými kódy jejich nově pořízeného majetku (tj. v době od 18. 6. 2004).

Pracoviště (budovy) zařazená do I. etapy:

Ortopedie, Lékárna, HOK (TO, část rehabilitace), HOK II, Ředitelství, Alergologie
(Imunologie, část Ústavu soudního lékařství), I. a II. Stomatologie, Psychiatrie, Ubytovna
Lotos I, Ubytovna Zahradní, Dílny.

II. etapa značení na ostatních budovách - pracovištích FNO bude pokračovat podle harmonogramu po ukončení prací na fyzické inventuře majetku FNO.

2. Inventarizace 2004

V průběhu měsíce září budou na jednotlivých inventárních úsecích probíhat přípravné práce na fyzické inventarizaci majetku FNO, a to minimálně:

- vyřadit nepotřebný, neopravitelný a zničený majetek
- umístit majetek inventárního úseku do místností pracoviště
- provést případné transfery majetku mezi úseky

Vlastní inventarizace bude probíhat dvojím způsobem, a to:

- klasickou fyzickou inventurou jako v předchozích letech, kdy podkladem jsou inventurní soupisy majetku pracoviště podle místností
- pomocí čtecího zařízení čárových kódů označeného majetku na pracovištích I. etapy
- stav inventovaného majetku – 30. 9. 2004
- předpokládaný termín instruktáže k Inventarizaci 2004 – 30. 9. 2004
- bližší informace budou průběžně vydávány formou PŘ, metodického pokynu EN, ...

Obecně **platí zásady** vyhlášené PŘ č. 16/2004 – Fyzické značení majetku ve FNO, bod 3.3, a to zejména:

- **evidence veškerého majetku na pracovišti**
- **umístění majetku minimálně na budovu** (tj. první 3-4 místa podle čísla místností v budově)
- určení odpovědných pracovníků za každou místnost, kterou pracoviště užívá
- atd.

Ing. P. Medková
Odbor účetnictví a OE

2004-09-02