



SMĚRNICE č. Sm-G019

Traumatologický plán Fakultní nemocnice Olomouc

8. vydání ze dne: 19. 9. 2024
Verze: 1
Účinnost od: 1. 10. 2024

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Bc. Roman Kejř	vedoucí Odboru bezpečnosti a krizového řízení		
	Mgr. et Mgr. Michaela Gehrová	vrchní sestra Oddělení urgentního příjmu		
	Mgr. Vladimír Obšil	referent krizového řízení Odboru bezpečnosti a krizového řízení		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Traumatologický plán stanovuje systém přípravy a vlastního provedení opatření a postupů poskytování zdravotní péče při hromadném příjmu zraněných/zasažených osob v důsledku mimořádné události.
- 1.1.2 Traumatologický plán je zpracován v návaznosti na povinnost vyplývající Fakultní nemocnici Olomouc z § 47 odst. 1 písm. e) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), a vyhlášky č. 101/2012 Sb., o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc, primárně je však tato směrnice určena pro členy Krizového štábu FNOL a zaměstnance pracovišť uvedených v příloze č. 4 této směrnice.
- 1.2.2 Ustanovení směrnice jsou závazná pro zaměstnance úklidové firmy v rozsahu dotýkajícím se jejich činností.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

ER	Emergency Room
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
HZS	Hasičský záchranný sbor
JIP	Jednotka intenzivní péče
JIRP	Jednotka intenzivní a resuscitační péče
KŠ	Krizový štáb
LP	Léčebná péče
LPS	Lékařská pohotovostní služba
MU	Mimořádná událost
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
NIS	Nemocniční informační systém
NLZP	Nelékařský zdravotnický pracovník
NZdP	Nezdravotnické pracoviště
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OS	Operační středisko
TIS	Toxikologické informační středisko
TP	Traumatologický plán
TU	Transfuzní jednotka
ÚPS	Ústavní pohotovostní služba
VFN	Všeobecná fakultní nemocnice
ZdP	Zdravotnické pracoviště
ZOS	Zdravotnické operační středisko



ZZS Zdravotnická záchranná služba

ZZS OK Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje

Zkratky názvů všech ZdP FNOL jsou uvedeny v příloze č. 2 a zkratky názvů všech NZdP FNOL jsou uvedeny v příloze č. 3 řádu Řd-001 Organizační řád FNOL.

2.2 Definice

- 2.2.1 **Traumatologický plán** – plán okamžité reakce při hromadném příjmu zraněných či zasažených osob v důsledku MU k zajištění návaznosti nemocniční neodkladné péče na přednemocniční neodkladnou péči s cílem minimalizovat následky na zdraví obyvatel. TP FNOL je součástí TP Olomouckého kraje. Po dobu krizového stavu se FNOL stává ostatní složkou integrovaného záchranného systému kraje pro poskytování specializované zdravotní péče obyvatelstvu.
- 2.2.2 **Krizový štáb FNOL** – pracovní orgán ředitele FNOL pro realizaci a koordinaci úkolů krizové připravenosti FNOL při řešení MU a krizových situací ve smyslu krizové legislativy a k řešení hrozeb jiných závažných situací a havarijních situací týkajících se bezpečnostních zájmů FNOL, majících vliv na životy, zdraví a majetek osob a majetek FNOL.
- 2.2.3 **CENTRUM TRIAGE** – funkční a třídící centrum s volnými přístupovými a odsunovými trasami do cílových funkčních jednotek v čele s erudovaným personálem.
- 2.2.4 **Kontaktní místo URGENT** – pracoviště operačního střediska URGENT FNOL s nepřetržitým provozem, které přijímá výzvy od ZOS ZZS k přijetí pacienta a koordinuje převzetí pacienta mezi ZZS a FNOL.
- 2.2.5 **Svolávací systém FNOL** – softwarová aplikace „Krizový informační a svolávací systém“ využívaná FNOL především pro zajištění hromadného svolání a informování/vyrozumění svých zaměstnanců v případě vzniku nebo hrozby MU nebo jiné krizové situace, zejména při spuštění/ukončení režimu TP FNOL nebo dílčích TP jednotlivých pracovišť a při svolávání KŠ FNOL. Plnění úkolu správce osobních údajů v tomto systému plní vedoucí Odboru bezpečnosti a krizového řízení FNOL.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON zavádí odborné funkce, a to vedoucí koordinátor zásahu, vedoucí lékař zásahu, vedoucí sestra zásahu, vedoucí lékař CENTRA TRIAGE, vedoucí sestra CENTRA TRIAGE, koordinátor COSS a koordinátor RADIOLOGIE, kteří odpovídají a mají kompetence k řízení zajištění a poskytování zdravotní péče v průběhu řešení MU v souvislosti s hromadným příjmem postižených/zasažených osob do FNOL.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Základní část

- 3.1.1 Identifikace poskytovatele zdravotní péče

Název: Fakultní nemocnice Olomouc

Adresa sídla: Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892



3.1.2 Základní kontakty

jméno/pozice	telefon	e-mail
Kontaktní místo URGENT	588 442 666	urgent@fnol.cz
Operační středisko URGENT	588 442 661	urgent@fnol.cz
Telefonní ústředna FNOL	588 441 111	ustredna@fnol.cz
Informační linka pro veřejnost	734 423 524	---
Krizový štáb FNOL	588 443 900	krize@fnol.cz
Tiskový mluvčí FNOL	734 180 862	info@fnol.cz

3.1.3 Vymezení činnosti FNOL

FNOL je zřízena za účelem poskytování zdravotních služeb, předmět činnosti je stanoven ve Zřizovací listině FNOL, výpis z ní je uveden v příloze č. 1 této ON.

3.1.4 Přehled, hodnocení a analýza možných zdrojů rizik s dopadem na poskytování zdravotní péče FNOL při MU:

- Přehled a hodnocení možných zdrojů rizik a ohrožení, která mohou vést k hromadnému neštěstí a analýza jejich možného dopadu na činnost poskytovatele při poskytování zdravotní péče je uveden ve směrnici č. Sm-G025 Plán krizové připravenosti Fakultní nemocnice Olomouc (konkrétně v čl. 3.3.4. a v příloze č. 2).
- Přehled a hodnocení možných vnitřních a vnějších zdrojů rizik a ohrožení zdravotnického zařízení poskytovatele, s výjimkou zdrojů rizik a ohrožení uvedených v písmenu a), a analýza jejich možného dopadu na poskytování zdravotní péče při hromadném neštěstí je uveden ve směrnici č. Sm-G025 Plán krizové připravenosti Fakultní nemocnice Olomouc (konkrétně v čl. 3.3.4. a v příloze č. 3).
- Schéma hlášení a řešení MU je uvedeno v příloze č. 5a směrnice č. Sm-G025 Plán krizové připravenosti Fakultní nemocnice Olomouc.

3.1.5 TP FNOL je zpracován pro hromadný příjem osob s následujícími typy postižení zdraví a jejich kombinací:

- traumata,
- intoxikace,
- popáleniny,
- radiace.

3.2 Hlavní aspekty traumatologického plánování FNOL

3.2.1 FNOL zajišťuje zdravotní péči o obyvatelstvo Olomouckého kraje, eventuálně dalších krajů v případě MU a v krizových situacích. TP FNOL stanovuje postup a organizaci práce při hromadného příjmu velkého počtu zraněných/zasažených osob a základní postupy poskytování zdravotní péče, které jsou dále specifikovány v dílčích TP jednotlivých ZdP a NZdP FNOL uvedených v příloze č. 4 této ON (dále jen „pracoviště“).

3.2.2 FNOL zajišťuje hromadný příjem zraněných/zasažených osob a jejich ošetření s prioritou poskytnutí urgentního ošetření osobám s ohledem na třídění z místa MU.

3.2.3 Pracovním a koordinačním orgánem pro řešení hromadného příjmu velkého počtu zraněných/zasažených osob je KŠ FNOL, jehož pracoviště je zřízeno v zasedací místnosti URGENT v budově A, číslo dveří A_A401510.



- 3.2.4 S obsahem dílčího TP pracoviště musí seznámit vedoucí zaměstnanec všechny podřízené zaměstnance tohoto pracoviště. Aktualizace dílčího TP pracoviště je prováděna průběžně při každé relevantní změně, k revizi musí dojít nejméně 2x ročně - odpovídá vedoucí pracoviště.
- 3.2.5 Dokumentace dílčího TP pracoviště je trvale umístěna v místnosti kontaktního telefonu pro příjem hlášení o spuštění TP nebo na jiném vhodném místě stanoveném vedoucím pracoviště v obálce „MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST“ současně s kontaktními údaji na zaměstnance pracoviště, které jsou aktualizovány vždy při změně, nejméně však 1x ročně. Za aktualizaci kontaktních údajů na zaměstnance pracoviště a za pravidelné procvičení aktivace dílčího TP pracoviště prostřednictvím svolávacího systému FNOL (nejméně 2x ročně) odpovídá vedoucí pracoviště v rozsahu svých kompetencí daných Řd-001 Organizačním řádem FNOL s využitím součinnosti vedoucího Odboru bezpečnosti a krizového řízení FNOL.
- 3.2.6 V případě pracovišť se sdílenými lůžky se vedení ZdP seznámí i s dílčím TP druhého pracoviště.
- 3.2.7 Zraněné/zasažené osoby jsou do FNOL přiváženy zpravidla vozidly ZZS OK či jinou ZZS nebo dopravní zdravotnickou službou, případně vrtulníkem ZZS na heliport FNOL; mohou však být přivezeny i jinými dopravními prostředky (např. autobusem HZS) či přijít pěšky.
- 3.2.8 FNOL poskytuje zdravotní péči v případě MU na základě analýzy kapacitních možností – personál, operační sály, lůžka, provozní zázemí, časové rozmezí. Denní přehled o aktuální dostupnosti volných lůžek je zveřejněn na intranetu FNOL.
<http://public.fnol.cz/intranet/aktuality/Obloznost/ReportObloznosti.pdf>
- 3.2.9 V případě postižení osob rozsáhlými popáleninami a zasažení radiací je poskytnuta neodkladná péče a zraněné/zasažené osoby jsou z FNOL transportovány na specializovaná pracoviště/centra jiných nemocnic.

3.3 Postup FNOL při vzniku MU – jednotlivé fáze

- období výzvy a přípravná fáze,
- spuštění režimu (aktivace) TP URGENT nebo TP FNOL,
- období reakce,
- období poskytování pomoci,
- ukončení režimu TP FNOL nebo TP URGENT.

3.4 Období výzvy a přípravná fáze

- 3.4.1 Výzvu pro FNOL k připravenosti pro hromadný příjem zraněných/zasažených osob obdrží operátorka OS URGENT (tel. 588 442 666) od operátorky ZOS ZZS OK, příp. ZOS jiné ZZS. Veškerá následná komunikace mezi FNOL a ZZS probíhá výhradně přes operátorku kontaktního místa URGENT (tel. 588 442 666).
- 3.4.2 Činnost operátorky kontaktního místa URGENT:
- přijme od ZOS ZZS zprávu o MU,
 - otevře obálku MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST a dále už postupuje dle TP URGENT (formulář Fm-G019-TP-URGENT-001),
 - je kontaktní osobou pro příjem a předávání informací mezi ZOS ZZS a vedoucím koordinátorem zásahu.
- 3.4.3 Vedoucí lékař zásahu (je jím v době přijetí zprávy o MU sloužící vedoucí lékař ER URGENT) postupuje dle Karty činnosti – vedoucí lékař zásahu (formulář Fm-G019-KCVLZ-001), kterou mu neprodleně předá operátorka OS URGENT.
- 3.4.4 Vedoucí koordinátor zásahu (je jím v době přijetí zprávy o MU vedoucí NLZP směny URGENT) postupuje dle Karty činnosti – vedoucí koordinátor zásahu (formulář Fm-G019-KCVKZ-001), kterou mu neprodleně předá operátorka OS URGENT.



3.4.5 Vedoucí sestra zásahu (je jím vedoucím koordinátorem zásahu určený NLZP URGENT) postupuje dle Karty činnosti – vedoucí sestra zásahu (formulář Fm-G019-KCVSZ-001), kterou jí neprodleně předá operátorka OS URGENT.

3.4.6 V přípravné fázi ještě před aktivací TP URGENT nebo TP FNOL:

a) vedoucí koordinátor zásahu

- provede edukaci zdravotnického personálu URGENT – typ MU a předpokládaný počet zraněných/zasažených osob,
- informuje personál o dalším postupu v rámci poskytování zdravotní péče o stávající pacienty vyskytující se aktuálně na URGENT (dimise a přesuny na určená pracoviště FNOL probíhají až po aktivaci TP FNOL na základě vyrozumění ze svolávacího systému FNOL);

b) vedoucí sestra zásahu

- po úvodním seznámení zdravotnického personálu URGENT pověří NLZP URGENT k přesunu kontejnerů a dalšího materiálu na CENTRA TRIAGE **červení** a **žlutí**,
- na CENTRUM TRIAGE **zelení** probíhá samotný rozvoz kontejneru až po aktivaci TP FNOL.

3.5 Spuštění režimu (aktivace) TP URGENT nebo TP FNOL (případně jejich cvičení)

3.5.1 Ke spuštění **TP URGENT** (při příjmu **max. 4** zraněných/zasažených osob označených prioritou **červená**) nebo **TP FNOL** (při hromadném příjmu **min. 5** zraněných/zasažených osob označených prioritou **červená**) slouží svolávací systém FNOL; požadavek na svolání příslušného TP uplatní vedoucí koordinátor zásahu po dohodě s vedoucím lékařem zásahu podle výše uvedené hranice nahlášeného počtu osob označených prioritou **červená** a dále podle celkového nahlášeného počtu postižených/zasažených osob označených dle jednotlivých priorit (**červená/žlutá/zelená**).

Příchozí komunikaci vyvolanou svolávacím systémem FNOL signalizuje všem osloveným pracovištím a zaměstnancům FNOL (viz příloha č. 4 této ON) **zobrazení**:

na displeji telefonu pevné linky FNOL	koncové čtyřčíslí „4000“
na displeji mobilního telefonu u příchozího hovoru	telefonní číslo „+420 272 002 001“
na displeji mobilního telefonu u příchozí SMS zprávy	telefonní číslo „+420 720 013 023“ případně označení odesílatele „FNOLOMOUC“ u příchozí informační SMS zprávy, kde není umožněna odpověď na obdrženou SMS
e-mailové adresy	„kiss@kiss.o2.cz“ u odesílatele e-mailové zprávy

3.5.2 TP URGENT: příjem max. 4 zraněných/zasažených osob označených prioritou **červená**

a) Vedoucí lékař zásahu informuje primáře URGENT a jeho zástupce o vzniku MU. S jejich souhlasem a po dohodě s vedoucím koordinátorem zásahu spustí, na pokyn vedoucího koordinátora zásahu, operátorka kontaktního místa URGENT TP URGENT (v případě cvičení spuštění TP URGENT se při schvalování postupuje obdobně) – postup dle dílčího TP URGENT (Fm-G019-TP-URGENT-001); se souhlasem vedoucího lékaře zásahu a na pokyn vedoucího koordinátora zásahu operátorka kontaktního místa URGENT případně telefonicky vyžádá i nezbytnou spolupráci jednotlivých klinik a oddělení FNOL dle potřeby a charakteru postižení – v takovém případě oslovené kliniky a oddělení FNOL postupují přiměřeně k uplatněné žádosti podle svých dílčích TP.



- b) O spuštění TP URGENT jsou svolávacím systémem FNOL automaticky informováni i všichni členové KŠ FNOL formou informační SMS zprávy:

Dobrý den, pro Vaši informaci – právě byl aktivován traumatologický plán pracoviště URGENT FNOL.

a současně také formou zaslané e-mailové zprávy se stejným zněním (předmět e-mailu „**Informace o aktivaci Traumatologického plánu pracoviště URGENT FNOL**“).

3.5.3 TP FNOL: hromadný příjem min. 5 zraněných/zasažených osob označených prioritou červená; schéma spuštění TP FNOL a vztahy jednotlivých odborných funkcí – viz příloha č. 2 této ON.

- a) Vedoucí lékař zásahu informuje primáře URGENT a jeho zástupce o vzniku MU, a současně po předchozí dohodě vedoucího koordinátora zásahu s vedoucím lékařem zásahu informuje vedoucí koordinátor zásahu předsedu KŠ FNOL, a s jeho souhlasem na pokyn vedoucího koordinátora zásahu operátorka kontaktního místa URGENT spouští TP FNOL (v případě cvičení spuštění TP FNOL se při schvalování postupuje obdobně).
- b) V případě nepřítomnosti / nedostupnosti předsedy KŠ informuje místopředseda KŠ, eventuálně jiný člen KŠ přijímající informaci od vedoucího koordinátora zásahu a vydávající souhlas s aktivací TP FNOL bezodkladně ředitele FNOL.
- c) Hlasová zpráva o spuštění TP FNOL – na kontaktní telefonní čísla zaměstnanců URGENT evidovaná v personálním systému FNOL a kontaktní telefonní čísla určených pracovišť FNOL a členů KŠ je automaticky svolávacím systémem směrován příchozí hovor s předdefinovanou hlasovou zprávou ve znění:

Dobrý den, Oddělení urgentního příjmu. Je aktivován traumatologický plán Fakultní nemocnice Olomouc. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL: Členové krizového štábu dostavte se do zasedací místnosti Oddělení urgentního příjmu v budově A. / Zaměstnanci URGENT: Pracovníci Oddělení urgentního příjmu dostavte se na pracoviště. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost. Pro potvrzení příchodu stiskněte číslo 5, v opačném případě číslo 0. Pro zopakování hlasové zprávy stiskněte číslo 9.

V případě cvičení spuštění TP FNOL zní text hlasové zprávy:

Dobrý den, Oddělení urgentního příjmu. Upozorňuji, jde o cvičení. Je aktivován traumatologický plán Fakultní nemocnice Olomouc. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL a zaměstnanci URGENT: Členové krizového štábu / Pracovníci Oddělení urgentního příjmu – jedná se o cvičení. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost. Příchod a souhlas potvrďte stanoveným způsobem. Upozorňuji, jde o cvičení. Pro potvrzení příchodu stiskněte číslo 5, v opačném případě číslo 0. Pro zopakování hlasové zprávy stiskněte číslo 9.

- d) SMS zpráva o spuštění TP FNOL – současně na telefonní číslo každé volané osoby je automaticky zaslána také informační SMS zpráva s textem:

Je aktivován traumatologický plán FNOL. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL: Členové KŠ dostavte se do zasedací místnosti URGENT – dv. č. A_A401510. / Zaměstnanci URGENT: Pracovníci URGENT dostavte se na pracoviště. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost.

V případě cvičení spuštění TP zní text informační SMS zprávy:

CVIČENÍ – je aktivován traumatologický plán FNOL. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL a zaměstnanci URGENT: Členové KŠ / Pracovníci URGENT – jde o cvičení. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost. Jde o cvičení.

- e) Hlášení o spuštění TP FNOL je svolávacím systémem FNOL předáno k automatickému zařazení a spuštění běhu upoutávky na všech televizních obrazovkách (reklamní LCD panely) nacházejících se ve FNOL.



- f) O spuštění TP FNOL jsou svolávacím systémem FNOL automaticky informováni všichni členové KŠ a pracoviště s vydaným dílčím TP (viz příloha č. 4 této ON) navíc i formou zaslané e-mailové zprávy (předmět e-mailu „**Informace o aktivaci Traumatologického plánu FNOL – typ traumata / intoxikace / popáleniny / radiace**“) se zněním:

Dobrý den, právě byl aktivován Traumatologický plán FNOL. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL: Dostavte se do zasedací místnosti URGENT – budova A, místnost č. A_A401510. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost a postupujte dle pokynů. Oddělení urgentního příjmu FNOL

V případě cvičení spuštění TP (předmět e-mailu „Cvičení – informace o aktivaci Traumatologického plánu FNOL“) zní text e-mailové zprávy:

Dobrý den, v rámci cvičení byl právě aktivován Traumatologický plán FNOL. Jedná se o traumata / intoxikace / popáleniny / radiace. Členové KŠ FNOL: Členové KŠ dostavte se do zasedací místnosti URGENT – dv. č. A_A401510, případně postupujte dle pokynů scénáře cvičení. / Ostatní: Otevřete obálku mimořádná událost a postupujte dle pokynů scénáře cvičení. POZOR – jde o cvičení. Oddělení urgentního příjmu.

3.6 Období reakce

- 3.6.1 Na výzvu z kontaktního místa URGENT jednotlivá určená pracoviště FNOL (viz příloha č. 4 této ON) postupují dle svého dílčího TP. Vždy musí zajistit svolání minimálně všech svých zaměstnanců, kteří drží pohotovost mimo pracoviště, aby se dostavili neprodleně na svá pracoviště. Podle dostupných informací o MU poté vedení jednotlivých pracovišť rozhodují o svolání dalších zaměstnanců (zpravidla dle místa jejich bydliště nebo místa jejich aktuálního výskytu). Jedná-li se o typ intoxikace, kde zasaženými osobami jsou nezletilé děti, postupuje DK v souladu se svým dílčím TP ve speciálním režimu.
- 3.6.2 V období reakce na výzvu jsou vytvořena CENTRA TRIAGE, která jsou vybavena materiálně a personálně, je zajištěna dostupnost diagnostických přístrojů, laboratorních vyšetření, operačních sálů a lůžkové kapacity.
- 3.6.3 Vedení zásahu
- a) Vedoucí koordinátor zásahu, vedoucí lékař zásahu a vedoucí sestra zásahu se po celou dobu aktivace TP FNOL řídí svou kartou činnosti a zaznamenávají do ní průběžně čas a splnění jednotlivých úkolů.
 - b) Vedoucí lékař zásahu průběžně vede evidenci požadavků na diagnostiku a transfuzní přípravky ve formuláři (*Fm-G019-VLZPOZ-001 Vedoucí lékař zásahu – požadavky z CENTER TRIAGE*) uloženém v kontejneru hromadného neštěstí.
- 3.6.4 CENTRA TRIAGE
- a) Kapacitní možnosti, personální obsazení a materiální vybavení jednotlivých CENTER TRIAGE dle charakteru postižení zraněných/zasažených osob je stanoveno v přílohách č. 5 až 7 této ON.
 - b) Vedoucí lékař CENTRA TRIAGE / vedoucí sestra CENTRA TRIAGE se řídí kartou činnosti *Fm-G019-KCVLT-001 Karta činnosti – vedoucí lékař CENTRA TRIAGE* / *Fm-G019-KCVST-001 Karta činnosti – vedoucí sestra CENTRA TRIAGE*, kterou obdrží bezprostředně po příchodu na kontaktní místo URGENT, a zaznamenávají do nich průběžně čas a splnění jednotlivých úkolů.
- 3.6.5 COSS, RADIOLOGIE
- Koordinátoři COSS a RADIOLOGIE se řídí kartou činnosti *Fm-G019-KCCOSS-001 Karta činnosti – KOORDINÁTOR COSS* a *Fm-G019-KCRADIO-001 Karta činnosti – KOORDINÁTOR RADIOLOGIE* uloženou v obálce „MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST“ těchto pracovišť a zaznamenávají do nich průběžně čas a splnění jednotlivých úkolů.



3.6.6 Lůžková kapacita FNOL

Lůžková kapacita rozdělená dle jednotlivých klinik a oddělení je uvedena v příloze č. 4 této ON.

- Priorita 1: vlastní neobsazená lůžka,
- Priorita 2: neobsazená lůžka ostatních oddělení,
- Priorita 3: propuštění nebo překlad hospitalizovaných.

3.6.7 Dostupnost operačních týmů v časových odstupech je stanovena v příloze č. 8 této ON.

3.6.8 Změna standardního režimu poskytování péče po spuštění TP FNOL

- Zdravotnický personál oznámí hospitalizovaným pacientům, že nemocnice přešla do režimu TP, informuje je o dočasném zákazu pohybu mimo vlastní oddělení, zákazu používání výtahů pro návštěvy v budovách A a D a o zákazu vstupu do prostor CENTER TRIAGE.
- Ukončení návštěv pacientů a jejich směrování mimo příjezdovou cestu k EMERGENCY, výtahy pro návštěvy v budovách A a D a prostory CENTER TRIAGE.
- Příprava překlady pacientů v rámci FNOL i do dalších zdravotnických zařízení, propuštění pacientů do domácí péče dle jejich aktuálního zdravotního stavu.
- Zákaz používání výtahů pro personál v budovách A a D – ponechat je pro složky ošetřující zraněné/zasažené osoby v CENTRECH TRIAGE, výtah č. 75 (výtah na heliport) v budově D je vyčleněn pro URGENT a KARIM, výtah č. 76 v budově A je vyčleněn pro transport postižených z CENTER TRIAGE na operační sály a KARIM.
- Zákaz vstupu do CENTER TRIAGE z vnitřních a vnějších prostor budovy A. Prostory se zákazem vstupu jsou vymezeny červenobílou páskou; vymezení zajistí pracovníci URGENT, dohled nad dodržováním zákazu zajišťuje Ostraha FNOL.
- Ambulantní ošetření co nejrychleji ukončit a pokud bude příchozí pacient vyžadovat akutní ošetření, přesunout jej na pracoviště uvedená v bodu 3.7.7.
- Nezatěžovat po celou dobu aktivace TP FNOL laboratoře a pracoviště RADIOLOGIE FNOL požadavky na vyšetření, s výjimkou akutních stavů.

3.7 Období poskytování pomoci

3.7.1 Dokumentace, evidence a identifikace postižených

- Po primární TRIAGE ZZS na místě MU využívající identifikační štítek s kartou pro hromadné neštěstí je postižený přivezen dle stupně postižení na jedno ze tří CENTER TRIAGE ve FNOL k provedení sekundární TRIAGE.
- Vedoucí lékař CENTRA TRIAGE spolu s vedoucí sestrou CENTRA TRIAGE provede třídění pacientů. Dokumentace je vedena na kartách TRIAGE FNOL (viz příloha č. 3 této ON), která je zavěšena na krku postiženého. Karta z primární TRIAGE zůstává zavěšena na krku postiženého.
- Současně je postižený označen dle závažnosti postižení barevným PVC páskem na zápěstí s pořadovým číslem, které je identické s pořadovým číslem na identifikační kartě. Za vyplnění identifikační karty odpovídá vedoucí lékař CENTRA TRIAGE. Za přidělení pásky odpovídá vedoucí sestra CENTRA TRIAGE.
- V případě změny závažnosti zdravotního stavu pacienta před jeho předáním na cílové pracoviště provede vedoucí lékař CENTRA TRIAGE přetřídění a aktualizuje kartu TRIAGE FNOL (změna barevného označení).
- V NIS jsou pacienti evidováni v čekárně „MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST“ pod identickým číslem jako na identifikační kartě a barevném náramku s doplněným označením pro ženy „F“, pro muže „M“ (např. M000151, rodné číslo 000151/0000. Evidenci provádí k tomu určený personál URGENT na CENTRECH TRIAGE.



- Vedoucí lékař CENTRA TRIAGE a vedoucí sestra CENTRA TRIAGE dle aktuální situace zjišťují a zaznamenávají od zraněných/zasažených osob při vědomí jména a telefonní kontakty příbuzných.
- Vedoucí lékař CENTRA TRIAGE u zraněných/zasažených osob s poruchou vědomí uvádí identifikační znaky (somatické znaky, oblečení apod.), které administrátorka zapisuje do NIS.
- Soupis zraněných/zasažených osob je veden ve formulářích Fm-G019-SZOSOB-001 Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ZELENÍ, Fm-G019-SZOSOB-002 Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ŽLUTÍ, Fm-G019-SZOSOB-003 Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ČERVENÍ uložených v kontejneru hromadného neštěstí pro jednotlivá CENTRA TRIAGE.
- Žádanky pro laboratorní odběry jsou vystaveny pouze elektronicky.
- Osobní věci postižených jsou uloženy do polyetylenového obalu a označeny štítkem s číslem totožným s číslem karty TRIAGE FNOL.
- U zemřelých je nutné zajistit identifikaci těla zemřelého popisovačem na kůži (tmavou a vodou nesmyvatelnou fixou): vypsát číslo karty TRIAGE FNOL, a v případě, že je dostupné i jméno, příjmení, rodné číslo, † datum a hodina úmrtí, oddělení – identifikaci provést na levé stehno (při amputaci na pravé stehno, případně na levou horní končetinu, nebo pravou horní končetinu; pokud zemřelému chybí všechny končetiny, pak na hrudník) + na pravé (příp. levé) chodidlo napsat jméno a příjmení. Zemřelé přebírá zaměstnanec pohřební služby.
- Karty TRIAGE FNOL zůstávají součástí zdravotnické dokumentace postiženého.

3.7.2 TRIAGE postižených

Typ poranění	Označení z terénu	CENTRUM TRIAGE
TĚŽKÉ PORANĚNÍ	ČERVENÁ	EMERGENCY ROOM
STŘEDNĚ TĚŽKÉ PORANĚNÍ	ŽLUTÁ	ČEKÁRNA URGENT (expektační lůžka)
LEHKÉ PORANĚNÍ	ZELENÁ	CENTRÁLNÍ HALA
ZEMŘELÍ	ČERNÁ	2. PP BUDOVY A

3.7.3 CENTRA TRIAGE

- Po vyrozumění o spuštění TP FNOL se určený personál nacházející se na pracovištích dostaví nejpozději do 10 minut na příslušné CENTRUM TRIAGE, není-li v dílčím TP konkrétního pracoviště stanovena jiná doba.
- Vedoucí lékaři a vedoucí sestry CENTER TRIAGE se dostaví na pracoviště URGENT – úsek ER / kontaktní místo URGENT, kde obdrží instrukce od vedoucího koordinátora zásahu.
- Personál CENTER TRIAGE spolupracuje při identifikaci zraněných/zasažených osob s Policií ČR.

3.7.4 Centrální operační sály a sterilizace

Ukončí všechny probíhající operace, nezahajuje plánované; operační výkony jsou zahájeny pouze u akutních stavů.

3.7.5 Management krve

- Transfuzní oddělení FNOL zajišťuje dostupnost hemoterapie jak při řešení MU ve vlastních prostorách FNOL, tak i ve své spádové oblasti (krizové transfuzní centrum).
- Na skladě expedice Transfuzního oddělení musí zůstat minimálně 10 TU 0 RhD neg. Celkové množství 0 RhD neg. je v rozsahu cca 50 TU pro celý Olomoucký kraj.



- Požadavky na hemoterapii nad rámec aktuálně dostupných přípravků řeší primář Transfuzního oddělení nebo jeho zástupce s transfuzními stanicemi, se kterými má smluvně ošetřenu spolupráci pro případ MU.
- Při spuštění TP Transfuzního oddělení FNOL ze strany MZ ČR nebo Ústředního informačního a logistického centra Ústřední vojenské nemocnice Praha personál Transfuzního oddělení vždy informuje ředitele, vedoucího Odboru bezpečnosti a krizového řízení a tiskového mluvčího FNOL.

3.7.6 Radiologická klinika

- Po spuštění TP FNOL je ihned vyčleněn 1 lékař z RTG na CENTRUM TRIAGE EMERGENCY ROOM se sonografickým přístrojem, resp. do 10 minut od vyrozumění o aktivaci TP v pracovní i mimopracovní době.
- Pracoviště RTG uvolní diagnostické prostředky k řešení MU dle svého dílčího TP.

3.7.7 Příjem akutních pacientů mimo MU (dislokace – viz příloha č. 9 této ON)

- INTERNÍ ONEMOCNĚNÍ a LPS – II. Interní klinika – gastroenterologická a geriatrická (budova „Y“)
- NEUROLOGICKÁ ONEMOCNĚNÍ – Neurologická klinika (budova „M1“)
- UROLOGICKÁ A CHIRURGICKÁ ONEMOCNĚNÍ VČETNĚ TRAUMAT – ambulance 1CHIR (budova „A“ – vstup na ambulanci vchodem ve spojovacím krčku mezi PORGYN a budovou A – Operační a vyšetřovací centrum).

3.8 Ukončení režimu TP FNOL

3.8.1 O ukončení režimu TP FNOL rozhoduje vždy vedoucí lékař zásahu po dohodě s vedoucím koordinátorem zásahu.

3.8.2 Operátorka URGENT na pokyn vedoucího koordinátora zásahu ukončí režim TP automatickým hlášením v rámci svolávacího systému:

*Text hlasové zprávy – **Dobrý den, Oddělení urgentního příjmu ukončuje aktivaci traumatologického plánu Fakultní nemocnice Olomouc. Děkuje za spolupráci.***

*Text SMS zprávy – **URGENT ukončuje aktivaci traumatologického plánu FNOL. Děkuje za spolupráci.***

Současně dojde k automatickému vypnutí upoutávky o spuštění TP FNOL na všech televizních obrazovkách (reklamní LCD panely) nacházejících se ve FNOL.

3.9 Komunikace ve FNOL

3.9.1 Řízení zásahu ve FNOL

- Komunikace mezi CENTRY TRIAGE, koordinátory RADIOLOGIE a COSS jde přes vedoucího lékaře zásahu, komunikace mezi kontaktním místem URGENT, vedoucím lékařem zásahu a KŠ jde přes vedoucího koordinátora zásahu; komunikace obousměrná prostřednictvím vysílaček se stanovenými volacími znaky.
- Komunikace mezi URGENT a personálem zdravotnických pracovišť zajišťuje operátorka kontaktního místa URGENT přes určená telefonní čísla z dílčích TP pracovišť (viz příloha č. 4 této ON).
- Komunikaci mezi URGENT a personálem nezávazných pracovišť zajišťuje vedoucí koordinátor zásahu přes určená telefonní čísla z dílčích TP pracovišť (viz příloha č. 4 této ON).

3.9.2 Rádiová komunikace ve FNOL

- Pro interní komunikaci ve FNOL je určen kanál č. 1 s volnou frekvencí.
- Volací znaky FNOL

VEDOUcí	vedoucí koordinátor zásahu
LÉKAŘ	vedoucí lékař zásahu
SESTRA	vedoucí sestra zásahu



OPERAČNÍ	kontaktní místo URGENT (operační středisko)
ČERVENÍ	vedoucí lékař CENTRA TRIAGE ČERVENÍ = EMERGENCY ROOM
ŽLUTÍ	vedoucí lékař CENTRA TRIAGE ŽLUTÍ = ČEKÁRNA URGENT
ZELENÍ	vedoucí lékař CENTRA TRIAGE ZELENÍ = CENTRÁLNÍ HALA
ŠTÁB	předseda KŠ, ev. místopředseda KŠ
SÁLY	koordinátor COSS (všeobecná sestra COSS)
RADIOLOGIE	koordinátor RADIOLOGIE (radiologický asistent)

3.9.3 Informovanost zaměstnanců

Informace o spuštění režimu TP FNOL a další informace o průběhu řešení MU je zveřejněna bezodkladně na monitorech všech běžících PC pracovníkem Oddělení technického dispečinku FNOL.

3.9.4 Informovanost pacientů a příchozích

Pacienti ambulancí jsou informováni o MU prostřednictvím upoutávky na televizních obrazovkách (reklamní LCD panely); zveřejnění upoutávky je spuštěno automaticky svolávacím systémem při spuštění TP FNOL. Veřejnost je informována na internetových stránkách FNOL (www.fnol.cz) zobrazením vyskakovacího okna na hlavní stránce FNOL; aktivaci a nastavení vyskakovacího okna zajišťuje pracovník telefonní ústředny FNOL.

3.9.5 Telefonní komunikace ve FNOL

V případě režimu TP FNOL platí přísný zákaz telefonování na linky URGENT (**horká linka 2666 slouží pouze pro komunikaci se ZZS, případně jen pro vyžádání kardiopulmonální resuscitace**), dále je zakázáno v průběhu trvání aktivace TP FNOL používat pro běžné telefonování vyhrazená kontaktní čísla na pracovištích (viz příloha č. 4 této ON) – všechny tyto telefonní linky jsou v režimu TP FNOL vyhrazeny pouze pro vzájemný kontakt pracovišť a kontakt pracovišť s kontaktním místem URGENT. Pro řešení zdravotní péče o zraněné/zasažené osoby s kontaktním místem URGENT je vyhrazena linka **2661**, případně **5858**.

3.10 Logistické zabezpečení

3.10.1 Krizový štáb FNOL

- KŠ řídí a koordinuje v rámci FNOL činnosti související se zajištěním zdravotní péče. Dle aktuální potřeby vytváří pracovní skupiny pro sběr dat, odborné podklady.
- Činnosti KŠ jsou uvedeny v bodech 3.10.8 b), c), 3.10.9, 3.10.10; dále na vyžádání vedoucího koordinátora zásahu (dle požadavku vedoucího lékaře zásahu nebo vedoucí sestry zásahu) v případě příjmu cizojazyčných osob kontaktuje smluvní tlumočnickou společnost a komunikuje se zdravotnickým personálem poskytujícím první psychickou pomoc pro příbuzné a blízké. KŠ zajišťuje aktualizaci informačního hlášení pro zaměstnance FNOL na monitorech PC v součinnosti s OINF.
- Základní vybavení pro činnost KŠ a identifikační vesty modré barvy pro jeho členy jsou připraveny v boxu „Krizový štáb“ uloženém na EMERGENCY.

3.10.2 Kontejnery hromadného neštěstí

- Kontejnery hromadného neštěstí s potřebným materiálem pro případ MU jsou uloženy na URGENT; přehled zdravotnických prostředků a léčiv pro zajištění zdravotní péče při hromadném příjmu zraněných/zasažených osob pro jednotlivá CENTRA TRIAGE je uveden v přílohách č. 5 až 7 této ON.
- Rozmístění kontejnerů hromadného neštěstí do CENTER TRIAGE a výdej boxu s materiálním zabezpečením pro členy KŠ zajišťuje personál URGENT.

3.10.3 Označení CENTER TRIAGE a vyhrazených místností

- Označení CENTER TRIAGE zajišťuje personál URGENT včetně vymezení zákazu vstupu páskou a označením „NEVSTUPOVAT, HROMADNÝ PŘÍJEM ZRANĚNÝCH“.
- Označení místností vyhrazené pro zástupce médií zajišťuje personál PORGYN.



- Označení místnosti vyhrazené pro příbuzné zajišťuje personál OCNI.
- Označení místnosti vyhrazené pro KŠ zajišťuje člen, případně tajemník KŠ.

3.10.4 Doprava

a) v areálu FNOL

- Při MU a po aktivaci TP FNOL je doprava v areálu řešena dle přiložené mapy (viz příloha č. 9 této ON).
- V prostorách před centrální halou budovy A je zákaz stání s výjimkou vyhrazených parkovacích míst, k EMERGENCY je zákaz vjezdu mimo sanitní vozidla a vozidla označená parkovací kartou; v případě aktivace TP FNOL musí být vozidla označená parkovací kartou jejich řidiči neprodleně přeparkována mimo tento prostor a mimo celou příjezdovou trasu od vjezdu Hněvotínská k budově A.
- Celá příjezdová trasa od vjezdu Hněvotínská k budově A musí zůstat zcela průjezdná v celé své šíři, řidiči všech případně zde zaparkovaných vozidel musí neprodleně vozidla přeparkovat mimo tento prostor (kontroluje a zajišťí Ostraha FNOL ve spolupráci s Městskou policií Olomouc).
- Převozy pacientů vyžadujících monitoraci vitálních funkcí mezi pavilony zajišťuje intenzivní převozová služba URGENT, tel. **6516**.
- Převozy ostatních pacientů zajišťují sanitní vozidla Provozu dopravy.

b) mimo areál FNOL

Dopravu zraněných/zasažených osob/pacientů mimo areál FNOL nevyžadující zdravotnický doprovod zajišťují sanitní vozidla Provozu dopravy a na základě výzvy z dispečinku Provozu dopravy sanitní vozidla smluvní dopravní služby.

3.10.5 Transport a uložení zemřelých z budovy A na SOUD zajišťuje pohřební služba po výzvě zaměstnance SOUD.

3.10.6 Činnost Ostrahy FNOL

- Spouští režim dle svého dílčího TP, o aktivaci TP FNOL bezodkladně informuje Městskou policií Olomouc, po příjezdu příslušníků Městské policie Olomouc je informuje o situaci a o způsobu usměrnění pohybu vozidel v areálu (viz příloha č. 9 této ON), kontroluje a zajišťí ve spolupráci s Městskou policií Olomouc uzávěru a průjezdnost celé příjezdové trasy od vjezdu Hněvotínská k budově A.
- Směrování příchozích pacientů vyžadujících akutní ošetření mimo MU na ZdP uvedená v bodě 3.7.7.
- Ve standardní pracovní době (Po-Pá) se přesune 1 zaměstnanec do knihovny Oční kliniky (místnost pro příbuzné, pozůstalé) v čase do 60 min.

3.10.7 Úklidová firma

- Zajišťuje úklidovou práci v CENTRECH TRIAGE.
- Úklidové práce poskytuje po celou dobu aktivace TP FNOL nepřetržitě.

3.10.8 Zabezpečení technické a materiální podpory

Vybraná nezdravotnická pracoviště FNOL (viz příloha č. 4 této ON) po přijetí výzvy spouští režim svého dílčího TP.

a) Zásobování zdravotnickým a všeobecným materiálem a prádlem

- Přímo řídí vedoucí koordinátor zásahu na základě požadavků vedoucího lékaře zásahu, případně vedoucí sestry zásahu, popřípadě na základě vlastního zjištění o stavu zásob zdravotnického a všeobecného materiálu, léčiv, náhradních roztoků, transfuzních přípravků a krevních derivátů.
- Realizaci požadavků zajišťuje personál daného pracoviště (skladu) dle dílčího TP.

b) Zajištění energií a medicínálních plynů



- Člen KŠ vydá pokyny a zajišťuje komunikaci s odpovědnými osobami jednotlivých úseků pro prověření stavu dodávky jednotlivých druhů energií a zabezpečení nepřetržitosti jejich dodávky; analogický postup je i pro zajištění dodávky medicínálních plynů.
- Komunikaci s odpovědným pracovníkem za dotčenou oblast zajišťuje člen KŠ dle dílčích TP jednotlivých pracovišť.

c) Strava

- Člen KŠ zjišťuje počet přítomných zasahujících zaměstnanců a postižených, eventuálně příbuzných a doprovázejících osob, a vydá pokyny pro přípravu stravy. Provozu stravování s důrazem na přípravu teplé stravy, teplých nápojů a její distribuci; dle aktuální situace požadavky upřesňuje a doplňuje.
- Personál Provozu stravování spolu s Provozem dopravy zajišťuje distribuci stravy a nápojů pro personál FNOL podílející se na realizaci TP FNOL do zasedací místnosti 2CHIR, dodávku tekutin (teplého čaje) pro postižené do centrální haly, pro zástupce médií do knihovny PORGYN a pro příbuzné a pozůstalé do knihovny OCNI.

d) Informační technologie

- Technickou podporu zajišťují určené zaměstnanci OINF.
- Požadavky na technickou podporu zadává vedoucí koordinátor zásahu nebo ostatní pracoviště prostřednictvím Help Agent (ikona modrého telefonu na pracovní liště, případně telefonicky na lince **4516**), pokud není během aktivace TP FNOL dohodnut jiný způsob předávání požadavků.

3.10.9 Místnost pro zástupce médií

- Místnost pro média je vyhrazena v knihovně PORGYN v 1. NP budovy, místnost č. A_C001130.
- Komunikaci s médii zajišťuje tiskový mluvčí FNOL.
- Informace o aktuální situaci řešení MU předávají tiskovému mluvčímu FNOL ostatní členové KŠ.

3.10.10 Příbuzní a pozůstalí

- Místnost pro příbuzné a pozůstalé je v knihovně OCNI, budova „E“, místnost č. A_E001090. Provoz, evidenci příbuzných, komunikaci a psychosociální podporu zajišťuje zdravotnický pracovník OCNI a PSY, případně klinický psycholog. Informace o zdravotním stavu postižených zajistí lékař určený členem KŠ.
- Informační linka pro veřejnost **+420 734 423 524** je v době režimu TP FNOL zveřejněna na internetových stránkách FNOL (www.fnol.cz) pracovníkem telefonní ústředny FNOL; mobilní telefon s touto linkou je v boxu KŠ a přebírá ho člen KŠ.

3.10.11 Psychosociální intervenční službu pro zdravotnické pracovníky zajišťují peer FNOL dle aktuální potřeby; po ukončení TP FNOL je služba poskytována vždy všem dotčeným osobám v souladu s vyhodnocením celé MU.

3.11 Specifické pravomoci a odpovědnosti

3.11.1 Tato ON nestanovuje žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.12 Další odborní garanti

3.12.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně



Zákon č. 239/2000 Sb.,	o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, v platném znění
Zákon č. 240/2000 Sb.,	o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v platném znění
Zákon č. 241/2000 Sb.,	o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
Zákon č. 372/2011 Sb.,	o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění
Zákon č. 374/2011 Sb.,	o zdravotnické záchranné službě, v platném znění
Vyhláška MV ČR č. 328/2001 Sb.,	o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému, v platném znění
Vyhláška MZ ČR č. 101/2012 Sb.,	o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání, v platném znění
Smlouva č. SMLP-2022-625-000018,	o spolupráci uzavřená dne 26. 5. 2022 mezi FNOL a Statutárním městem Olomouc

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001	Organizační řád Fakultní nemocnice Olomouc
Řd-003	Provozní řád FNOL
Sm-G025	Plán krizové připravenosti Fakultní nemocnice Olomouc
SOP TO-07	Traumatologický plán Transfuzního oddělení

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-G019-TP-(*)-001 (*) zkratka pracoviště FNOL	Dílčí traumatologické plány jednotlivých pracovišť FNOL (uvedených v příloze č. 4 této ON)
Fm-G019-KCVKZ-001	Karta činnosti – vedoucí koordinátor zásahu
Fm-G019-KCVLZ-001	Karta činnosti – vedoucí lékař zásahu
Fm-G019-KCVSZ-001	Karta činnosti – vedoucí sestra zásahu
Fm-G019-KCVLT-001	Karta činnosti – vedoucí lékař CENTRA TRIAGE
Fm-G019-KCVST-001	Karta činnosti – vedoucí sestra CENTRA TRIAGE
Fm-G019-KCCOSS-001	Karta činnosti – koordinátor COSS
Fm-G019-KCRADIO-001	Karta činnosti – koordinátor RADIOLOGIE
Fm-G019-VLZPOZ-001	Vedoucí lékař zásahu – požadavky z CENTER TRIAGE
Fm-G019-SNIMEK-001	Časový snímek
Fm-G019-SZOSOB-001	Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ZELENÍ
Fm-G019-SZOSOB-002	Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ŽLUTÍ
Fm-G019-SZOSOB-003	Soupis zasažených osob – CENTRUM TRIAGE ČERVENÍ

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 10. 2024**.



- 5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 7. vydání ze 18. 9. 2019.
- 5.1.3 OG je povinen 1x 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.
Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.
- 5.1.4 Přejídná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

- Příloha č. 1 Předmět činnosti FNOL
- Příloha č. 2 Schéma spuštění režimu TP FNOL a spolupráce/komunikace mezi jednotlivými odbornými funkcemi
- Příloha č. 3 Karta TRIAGE FNOL – vzor
- Příloha č. 4 Pracoviště FNOL s dílčím TP (spojení, lůžková kapacita)
- Příloha č. 5 CENTRUM TRIAGE ČERVENÍ – detailní informace
- Příloha č. 6 CENTRUM TRIAGE ŽLUTÍ – detailní informace
- Příloha č. 7 CENTRUM TRIAGE ZELENÍ – detailní informace
- Příloha č. 8 Dostupnost operačních týmů
- Příloha č. 9 Režim dopravy ve FNOL při spuštění traumatologického plánu