



SMĚRNICE č. Sm-G027

Nakládání s výsledky z vědecko-výzkumné činnosti

2. vydání ze dne: 8. 1. 2025

Verze: 1

Účinnost od: 8. 1. 2025

Skartační znak: A

Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc.	vedoucí Oddělení vědy a výzkumu FNOL		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato organizační norma stanovuje základní pravidla a pokyny pro nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací (dále jen výzkumná činnost) realizované ve FNOL v souladu s pravidly stanovenými v ustanoveních zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, v platném znění (dále jen „zákon č. 130/202 Sb.“).

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc zabývající se výzkumnou činností.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

AZV ČR	Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky
CEA	Centrální evidence aktivit VaV
DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
DMP	Data management plan (Plán správy dat)
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
GAČR	Grantová agentura České republiky
IP	Institucionální podpora
LF UPOL	Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
OBD	Osobní bibliografická databáze
OEGP	Oddělení ekonomiky grantů a výzkumných projektů
OVaV	Oddělení vědy a výzkumu
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
RVO	Rozvoj výzkumné organizace FNOL
TAČR	Technologická agentura České republiky
VaV	Výzkum a vývoj

2.2 Definice

- 2.2.1 **Výzkumný projekt** – Projekt výzkumu a vývoje podporují agentury za účelem získání nových poznatků směřovaných ke specifickému, předem stanovenému praktickému cíli s danou aplikací výsledků ve zdravotnictví. Účelová dotace je poskytnutá Ministerstvem zdravotnictví (IP v rámci DKRVO, AZV ČR), nebo ze státního rozpočtu (GAČR, TAČR, příp. ostatní poskytovatelé) formou příspěvku účelových finančních prostředků na řešení programových projektů zdravotnického výzkumu a vývoje vybraných podle stanovených kritérií: vědecká kvalita projektu, odborná úroveň řešitelského týmu, připravenost/vybavenost pracoviště, finanční náročnost a její přiměřenost pro řešení návrhu projektu.



- 2.2.2 **Institucionální podpora** – podpora poskytovaná na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.
- 2.2.3 **Programový projekt** – vymezení předmětu činnosti příjemce ve výzkumu a vývoji vyjadřujícímu způsob a podmínky potřebné k naplnění cílů programu formulovaných poskytovatelem.
- 2.2.4 **Veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji** – vyhlašovaná je Ministerstvem zdravotnictví České republiky, GAČR nebo TAČR v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů na svých internetových stránkách. Finanční nebo odborný referent OEGP, který vede agendu grantů ve spolupráci s OVaV, zajistí zveřejnění oznámení o vyhlášení soutěže na intranetu FNOL včetně termínů pro podání žádosti o řešení projektu.
- 2.2.5 **Účelová podpora** – je poskytování účelových finančních prostředků na projekt výzkumu a vývoje formou dotace, finanční podpora státu na řešení schváleného programového projektu výhradně k úhradě uznaných nákladů tohoto projektu.
- 2.2.6 **Uchazeč** – výzkumná instituce nebo jiný subjekt zabývající se výzkumem a vývojem ucházející se o poskytnutí podpory
- 2.2.7 **Poskytovatel** – organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje
- 2.2.8 **Příjemce** – uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory rozhodnuto
- 2.2.9 **Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích** se rozumí zakázka na služby v aplikovaném výzkumu pro potřeby poskytovatele, která je zadána příjemci v rámci programu aplikovaného výzkumu postupem podle zákona o zadávání veřejných zakázek a realizována na základě smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2.2.10 Plán správy dat (Data Management plan - DMP) je plán práce a správy dat, která budou během výzkumu vytvářena.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON nezavádí žádné nové odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Stanovení pravidel pro nakládání s výsledky výzkumné činnosti

Na základě Sdělení komise (EU) – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01 platí následující pravidla týkající se práv k výsledkům a jejich využití:

- 3.1.1 Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledku poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.
- 3.1.2 Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.



3.1.3 Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou (např. projekty účelové podpory nebo vnitřní granty), patří příjemci. FNOL jako příjemce, který není fyzickou osobou, upravuje způsob nakládání s výsledky tímto vnitřním předpisem.

3.1.4 Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle odstavců 3.1.1 a 3.1.2, platí, že:

- a) je-li příjemcem FNOL (výzkumná organizace nebo infrastruktura) a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné pouze výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
- b) je-li příjemcem účelové podpory pro výzkumnou činnost FNOL společně s podnikem dle zákona č. 130/2002 Sb., pak:
 - výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace plně náleží těmto subjektům, nebo
 - jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům, v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
 - výzkumná organizace obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva.

3.2 Vkládání výsledků do centrálních databází

3.2.1 V souladu s § 12 zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění je podpora výzkumné činnosti z veřejných prostředků poskytována pouze za podmínky zveřejnění pravdivých a včasných informací příjemcem i poskytovatelem o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a o jejich výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (RIV).

3.2.2 Údaje o výsledcích dosažených s účelovou podporou nebo institucionální podporou jsou řešitelé programových projektů a vědečtí pracovníci institucionální podpory povinni předávat do informačního systému RIV po dobu 5 let od ukončení řešení projektu.

3.2.3 RIV obsahuje zejména údaje určující výsledek a projekt, jehož řešením výsledek vznikl, příjemce dotace, autory výsledku, druh výsledku, název výsledku a jeho podpis, rok uplatnění výsledku.

3.2.4 Všichni zaměstnanci, kteří se účastní vědecko-výzkumné činnosti ve FNOL jsou povinni své výsledky z VaV předávat do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (do RIV a CEA) za svou výzkumnou organizaci, tj. za FNOL. Konkrétní postupy pro nakládání s výsledky výzkumu jsou vždy určeny příslušným rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků či definovány smlouvou o poskytnutí účelové podpory a interními pravidly FNOL.

3.2.5 U všech výsledků z vědecko-výzkumné činnosti je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany FNOL v rámci institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj FNOL, tedy s dedikací „Podpořeno MZ ČR – RVO (název organizace – zkratka, IČ)“, T.J. „Podpořeno MZ ČR – RVO (FNOL, 00098892) nebo na základě programových projektů s dedikací příslušného projektu. Interní pravidla pro předkládání výsledků do RIV jsou přílohou č. 1.

3.2.6 Podklady pro zařazení do databáze RIV předávají jednotlivá pracoviště (pověření pracovníci) prostřednictvím systému OBD na OVaV, které provádí kompletaci, kontrolu a uzavření záznamů. Následně provádí předání bibliografických záznamů za celou FNOL do databáze RIV. Postupy pro předání podkladů do OBD se řídí pokyny OVaV. Jedná se zejména o každoroční určení mezního termínu pro vklady do OBD v závislosti na termínech



poskytovatelů a dále o školení ve spolupráci s referátem VaV LF UP na základě zveřejněných pokynů k předáváním údajům od RVVI, nebo individuálně dle potřeb vkladatelů.

- 3.2.7 Evidence publikační činnosti je vedena v systému OBD a současně její přehled je pravidelně v ročních intervalech uveřejňován na webových stránkách FNOL v části „Věda a výzkum“.

3.3 Poskytování informací

- 3.3.1 FNOL jako příjemce podpory za podmínek uvedených v zákoně č. 130/2002 Sb. na základě žádosti bezplatně poskytne třetí osobě výzkumná data včetně dat, která jsou přílohou k vědeckým publikacím.
- 3.3.2 Za podmínek uvedených v zákoně č. 130/2002 Sb. může FNOL jako příjemce podpory poskytnutí výzkumných dat třetí osobě odmítnout.

3.4 Plán správy dat (DMP)

- 3.4.1 Detailní životní cyklus dat, a to jak vytvářených, tak i zpracovávaných (DMP) je řešen individuálně v souladu s podmínkami poskytnutí podpory a charakterem řešeného výzkumného projektu. Za oblast zpracování DMP a jeho průběžnou aktualizaci v průběhu řešení projektu je odpovědný hlavní řešitel, jehož projekt byl podpořen.
- 3.4.2 Hlavní řešitel při zahájení řešení podpořeného projektu v rámci DMP zejména popíše, jaká data budou vytvářena, používána, shromažďována, zpracovávána a uchovávána.
- 3.4.3 Uložení a záloha dat bude prováděna **ve lhůtách stanovených v DMP do důvěryhodného datového repozitáře**, případně v k tomu určené webové aplikaci.
- 3.4.4 V rámci DMP a zpřístupňování výstupů projektu je nutno reflektovat ochranu autorských práv a duševního vlastnictví podle příslušných právních předpisů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti. Z uvedených důvodů mohou mít výstupy projektu různá přístupová práva.

3.5 Zpětné reinvestování zisku z vědecké a výzkumné činnosti do dalších vědeckých a výzkumných aktivit FNOL

- 3.5.1 Vzniknou-li z vědecké a výzkumné činnosti FNOL takové výsledky, ze kterých by vyplynul zisk, budou takto získané prostředky zpětně investovány (vložené) do dalších vědeckých a výzkumných aktivit, zdokonalení výuky a informačního šíření dosažených výsledků mezi odbornou i laickou veřejnost.

3.6 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.6.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.7 Další odborní garanti

- 3.7.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích v platném znění

Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění



Sdělení Evropské komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 1980/01)

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Sm-G029 Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

Sm-G030 Vnitřní grantová soutěž FNOL – mechanismus rozdělení institucionální podpory v rámci DKRVO a hospodaření s poskytnutými finančními prostředky

Sm-E005 Projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (pravidla pro přípravu grantových projektů a jejich realizaci)

4.3 Vystavené dokumenty

Tato ON nevystavuje žádné nové dokumenty.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **8. 1. 2025**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 1. vydání ze dne 2. 1. 2015.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede OG do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přechodná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Interní pravidla pro předkládání výsledků do RIV v rámci FNOL a LF UPOL