



SMĚRNICE č. Sm-G029

Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

2. vydání ze dne: 1. 2. 2019
Účinnost od: 1. 2. 2019

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc.	vedoucí Oddělení vědy a výzkumu FNOL		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, PhD.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato organizační norma stanovuje základní pravidla a pokyny pro postup při vyhlašování interní grantové soutěže, zpracování a předkládání návrhů projektů, hodnocení a přidělování podpory tzv. vnitřních grantů FNOL, tj. Start-Up grantů (SUG) a Multioborových grantů Excellence (MEX).

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc, kteří se podílejí na činnosti ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a s tím souvisejícími administrativními činnostmi.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

AZV ČR	Agentura pro zdravotnický výzkum ČR
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
GAČR	Grantová agentura České republiky
IP	Institucionální podpora
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OVaV	Oddělení vědy a výzkumu
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
RVO	Rozvoj výzkumné organizace
TAČR	Technologická agentura České republiky
VaV	Věda a výzkum

2.2 Definice

- 2.2.1 **Institucionální podpora** – dotace MZ ČR poskytovaná na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (FNOL) na základě pravidelného hodnocení dosažených výsledků v oblasti vědy a výzkumu.
- 2.2.2 **Výzkumná organizace** – organizační jednotka MZ ČR (FNOL) napsaná v seznamu výzkumných organizací evidovaných MŠMT jenž provádí základní, průmyslový a experimentální výzkum, zavádí a ověřuje nové metody, získané výsledky šíří prostřednictvím výuky a publikováním; případný zisk z vědeckovýzkumné činnosti a souvisejících činností je reinvestován zpět do těchto činností; podílí se na klinickém hodnocení léčiv a ověřování prostředků zdravotnické techniky s cílem prokázat jejich činnost, bezpečnost a jakost.



Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

(směrnice č. Sm-G029, 2. vydání ze dne 1. 2. 2019)

- 2.2.3 **Interní grantová soutěž** – vnitřní soutěž určená pro zaměstnance FNOL k získání vnitřních grantů FNOL, tzv. start-up grantů a multioborových grantů, vyhlašovaná ředitelem FNOL ve spolupráci s OVaV.
- 2.2.4 **Vnitřní granty FNOL** - jsou určeny jak pro vědeckovýzkumné zaměstnance, kteří se svou publikační činností zasloužili k získání potřebného počtu RIV bodů ve prospěch FNOL a k získání IP na běžný rok, tak i pro vědeckovýzkumné pracovníky, kteří se svou vědeckovýzkumnou činností začínají. Jedná se o Start-Up granty a Multioborové granty Excellence.
- 2.2.5 **Start-up grant (SUG)** – určený k podpoře pilotních projektů nových výzkumných programů pracovišť FNOL, které dosud nedosáhly podpory některé z veřejných či resortních agentur (GAČR, TAČR, AZV ČR).
- 2.2.6 **Multioborový grant Excellence (MEX)** - určený k podpoře projektů, vzniklých z iniciativy a na základě spolupráce dvou a více pracovišť FNOL; jejich cílem je významné zvýšení kvality diagnostiky a léčebné péče a zajištění investiční podpory.
- 2.2.7 **Komise vědy a výzkumu** – je poradní orgán ředitele, jmenovaný ředitelem FNOL. Rozhoduje o realizaci výzkumných aktivit jednotlivých odborných pracovišť FNOL z hlediska podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a dále na základě odborného posouzení navrhuje řediteli FNOL projekty, které budou z institucionální podpory financovány vnitřními granty FNOL.
- 2.3 Odborné funkce**
- 2.3.1 **Poskytovatel dotace IP**– MZ ČR - rozhoduje o institucionální podpoře, kterou je poskytnutí institucionálních finančních prostředků.
- 2.3.2 **Příjemce (FNOL)** – příjemce dotace IP, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto – odpovídá poskytovateli za finanční stránku, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Rozhodnutí, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání institucionální podpory.
- 2.3.3 **Nositel RIV bodů** – je zaměstnanec FNOL, za jehož vykázanou publikační činnost byla po vyhodnocení získaných RIV bodů FNOL poskytnuta IP. Za jeho aktivní publikační činnost za posuzované období, může být na základě podané žádosti o vnitřní grant FNOL, poskytnuta část finančních prostředků z přidělené IP v daném roce.
- 2.3.4 **Žadatel o vnitřní grant FNOL** – je vědeckovýzkumný zaměstnanec zdravotnického pracoviště FNOL, který předloží žádost v interní grantové soutěži k získání SUG nebo MEX.
- 2.3.5 **Řešitel vnitřního grantu FNOL** – je vědeckovýzkumný zaměstnanec zdravotnického pracoviště FNOL, jehož předložená žádost byla v interní grantové soutěži v daném roce vybrána k financování. Koordinuje řešení projektu, odpovídá příjemci za řešení projektu z ekonomického hlediska, z hlediska sestavení a vedení řešitelského týmu a nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli institucionální podpory.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Vyhlášení interní soutěže k získání vnitřních grantů FNOL

- 3.1.1 Ředitel FNOL vyhlašuje interní grantovou soutěž k podpoře vnitřních grantů FNOL obvykle v průběhu měsíce března běžného roku poté, co FNOL obdrží oznámení poskytovatele o výši přidělených prostředků IP.



Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

(směrnice č. Sm-G029, 2. vydání ze dne 1. 2. 2019)

- 3.1.2 Interní grantová soutěž FNOL je vyhlašována na dobu jednoho roku až tří let s tím, že FNOL garantuje finanční prostředky na víceleté vnitřní granty i v dalších letech řešení, a to i v případě, že IP nebude na další rok FNOL poskytnuta.
- 3.1.3 Vnitřní granty FNOL jsou plně podporovány z finančních prostředků přidělených v rámci Institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace (FNOL). Konkrétní výše podpory všech kategorií vnitřních grantů FNOL a její rozdělení je určováno ředitelem FNOL každý kalendářní rok individuálně na základě informace o výši přidělené částky. Poskytnutá IP v daném roce bude prioritně přidělena běžícím víceletým SUG a MEX.
- 3.1.4 Vyhlášení interní grantové soutěže k získání vnitřních grantů FNOL je zveřejňováno na intranetu FNOL a obsahuje tyto informace:
 - a) předmět a kategorie interní grantové soutěže,
 - b) soutěžní lhůta,
 - c) hodnotící lhůta,
 - d) podmínky pro získání vnitřních grantů FNOL,
 - e) způsob doručení, místo a doba podání žádostí.

3.2 Povinnosti žadatelů o vnitřní granty FNOL

- 3.2.1 Žádosti o vnitřní granty FNOL jsou předkládány na formuláři Fm-G029-SUG-001 nebo Fm-G029-MEX-001. Na zadní straně formuláře jsou uvedeny požadavky pro předložení žádosti.
- 3.2.2 Žadatelé odpovídají za popis projektu, za rozpis, zdůvodnění, strukturu a úplnost všech položek rozpočtu vč. dodatečných výdajů nehraných z IP.
- 3.2.3 Základní pravidla, pokyny a postup hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými na IP vč. vymezení položek způsobilých nákladů jsou upraveny směrnicí FNOL č. Sm-E012 Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu výzkumu a vývoje.

3.3 Vyhodnocení žádostí o vnitřní granty FNOL

- 3.3.1 Všechny v termínu zaslané žádosti o vnitřní granty FNOL posoudí a vyhodnotí komise VaV na mimořádném zasedání, svolaném za tímto účelem. Členové komise jsou seznámeni se všemi přijatými žádostmi předem ve lhůtě dostatečné k jejich důkladnému prostudování.
- 3.3.2 Vnitřní granty FNOL mohou být přiděleny zaměstnancům, kteří v předchozím kalendářním roce či období plnili základní povinnosti v oblasti VaV vyžadované vedením FNOL. Základním měřítkem komise VaV při hodnocení projektů jsou vědecká kvalita projektu a ekonomické parametry projektu, zejména se zřetelem na plánované investice. Při hodnocení projektů je přihlíženo k podílu zdravotnických pracovišť a týmů na počtu RIV bodů pro FNOL v posledním hodnoceném období, existenci a kvalitě publikací s dedikací IP FNOL a k předchozímu čerpání IP.
- 3.3.3 Komise VaV komplexně posoudí předložené žádosti i z ekonomického hlediska, a to včetně dodatečných výdajů, které budou mít dopad na provozní náklady daných zdravotnických pracovišť.
- 3.3.4 Komise VaV navrhne pořadí přijatých žádostí a výši podpory pro jednotlivé projekty. Toto pořadí poté předloží ke schválení řediteli FNOL. Konečný seznam podpořených žádostí o vnitřní granty FNOL je zveřejněn na intranetu FNOL, zároveň jsou písemně informováni žadatelé, jejichž projekty budou podpořeny.



Interní grantová soutěž FNOL k získání vnitřních grantů FNOL

(směrnice č. Sm-G029, 2. vydání ze dne 1. 2. 2019)

3.4 Průběžná zpráva a povinnosti řešitelů vnitřních grantů FNOL

- 3.4.1 Řešitelé jednotlivých vnitřních grantů FNOL předkládají v termínu stanoveném Oddělením vědy a výzkumu, nejpozději do 15. 12. daného roku, vedoucímu Oddělení vědy a výzkumu zprávu o stavu vědecko-výzkumné činnosti, která obsahuje:
- výzkumnou část (co bylo v rámci podpořeného projektu řešeno a jakých výsledků bylo dosaženo),
 - koncepční část (koncept rozvoje výzkumné činnosti na další 2 roky).
- 3.4.2 Za průběh čerpání podpory jsou odpovědní řešitelé jednotlivých vnitřních grantů FNOL. Pravidla a pokyny k čerpání podpory upravuje směrnice č. Sm-E012 Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu výzkumu a vývoje.
- 3.4.3 Ekonomickou část průběžné zprávy zpracovává referentka Oddělení projektové podpory a spolu s výpisem z ekonomického systému FNOL o hospodaření s finančními prostředky IP za daný rok předkládá vedoucímu OVaV.
- 3.4.4 Za vypracování průběžné zprávy o využití institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (FNOL) odpovídá vedoucí Oddělení vědy a výzkumu. Zpráva je vždy zpracována a doručena v termínu, určeném poskytovatelem, obvykle k 31. lednu následujícího roku.

3.5 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.5.1 Tato ON nezavádí žádné specifické odpovědnosti a pravomoci.

3.6 Další odborní garanti

- 3.6.1 Tato ON nemá další odborné garanty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) v platném znění

Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích v platném znění

Zákon č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění

NV č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Sm-G027 Nakládání s výsledky z vědecko-výzkumné činnosti

Sm-E005 Projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Sm-E012 Hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na institucionální podporu výzkumu a vývoje

Statut Komise vědy a výzkumu

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-G029-SUG-001 Žádost o Start-Up grant

Fm-G029-MEX-001 Žádost o Multioborový grant Excellence



5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 2. 2019**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 1. vydání ze dne 6. 6. 2018.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení: Tato ON zůstává v platnosti pro vnitřní granty SUG a MEX, jejichž řešení bylo zahájeno před 15. 12. 2022. Průběh jejich řešení a ukončení bude v souladu s pravidly této ON.

V případě vnitřních grantů, u nichž budou žádosti podány s termínem řešení od 15. 12. 2022 dále, se postupuje podle směrnice č. Sm-G030 Vnitřní grantová soutěž FNOL – mechanismus rozdělení institucionální podpory v rámci DKRVO a hospodaření s poskytnutými finančními prostředky.

Po řádném ukončení vnitřních grantů SUG a MEX zahájených před 15. 12. 2022 bude platnost této ON ukončena.

5.2 Přílohy

Nejsou.