



SMĚRNICE č. Sm-G030

Vnitřní grantová soutěž FNOL – mechanismus rozdělení institucionální podpory v rámci DKRVO a hospodaření s poskytnutými finančními prostředky

2. vydání ze dne: 15. 1. 2024

Verze: 1

Účinnost od: 15. 1. 2024

Skartační znak: A

Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc.	vedoucí Oddělení vědy a výzkumu		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

1.1.1 Fakultní nemocnice Olomouc (dále jen FNOL) je státní příspěvková organizace, přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví ČR, **kteřá splňuje vymezení výzkumné organizace** stanovené v ustanoveních zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, v platném znění (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a zároveň sdělení Evropské komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

1.1.2 Úzká vazba k Lékařské fakultě Univerzity Palackého z ní činí nemocnici výukovou, která zároveň rozvíjí základnu pro vědecký výzkum a rozvoj.

Věda a výzkum jsou nezbytnou součástí naplňování úkolů fakultní nemocnice. Jsou klíčové pro rozvoj medicínských oborů, přispívají k osobnímu rozvoji lékařů a přináší prospěch i pacientům.

1.1.3 FNOL si klade ve výzkumu následující cíle:

- a) budovat moderní nemocnici s klinicky provázaným výzkumem, který bude ve vybraných oblastech dosahovat špičkové úrovně srovnatelné s vynikajícími zahraničními pracovišti,
- b) podporovat odborný růst zaměstnanců a zaměstnankyň,
- c) transferovat získané výsledky výzkumu do aplikační klinické sféry,
- d) případný zisk reinvestovat do primárních činností organizace podle podmínek Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

K tomuto účelu je ze státního rozpočtu poskytována tzv. institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace FNOL jako ohodnocení dosažených výsledků výzkumu FNOL (především publikační aktivity, dále pak léčebných postupů, ověřených metodik apod.).

1.1.4 Tato směrnice upravuje způsob při rozdělení a využití poskytnutých finančních prostředků institucionální podpory prostřednictvím interního grantového řízení FNOL.

1.2 Závaznost

1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FNOL, kteří se podílejí na vědecko-výzkumné činnosti ve FNOL, a s tím souvisejícími administrativními činnostmi.

1.3 Správa normy

1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné instituce
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
IF	Impakt faktor



IP	Institucionální podpora
Kvartil/decil časopisu	Metrika systému hodnocení podle impakt faktoru dle oborových kategorií časopisů databáze Web of Science
LF UPOL	Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouc
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
OBD	Osobní bibliografická databáze
OEGP	Oddělení ekonomiky grantů a výzkumných projektů
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
OPP	Odbor projektové podpory
ORCID	Identifikátor vědce Open Research and Contributor ID
OVaV	Oddělení vědy a výzkum
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
UIT	Úsek informačních technologií
VO	Výzkumná organizace

2.2 Definice

- 2.2.1 **Institucionální podpora** – poskytnuté účelové finanční prostředky zřizovatelem - MZ ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení dosažených výsledků.
- 2.2.2 **Interní grantová soutěž** – je systém účelového financování vědy a výzkumu ve FNOL z prostředků institucionální podpory, je určeno pro zaměstnance FNOL k získání vnitřních grantů FNOL, tuto soutěž a její konkrétní podmínky vyhláší ředitel FNOL ve spolupráci s OVaV.
- 2.2.3 **Identifikátor vědce ORCID** – neměnný a jednoznačný identifikátor autora/vědce, identifikuje osobu v digitálním prostředí v oblasti vědy a výzkumu a pomáhá sdružit informace o daném autorovi (kvalifikace, zaměstnání, publikační aktivita, projekty aj.).
- 2.2.4 **Vnitřní grant FNOL** – projekt zpracovaný zaměstnancem FNOL (navrhovatelem), jehož cílem je zvýšení kvality diagnostiky a léčebné péče a zajištění investiční podpory. Je určen pro všechny zaměstnance, kteří se průběžně věnují vědecko-výzkumné činnosti, nebo se svou vědecko-výzkumnou činností začínají a je u nich předpoklad k získání dobrých výsledků v rámci publikačních aktivit (návrh může být zpracován jedním i více pracovišti FNOL).
- 2.2.5 **Komise vědy a výzkumu** – je poradní orgán ředitele, jmenovaný ředitelem FNOL. Hodnotí jednotlivé vnitřní granty FNOL a rozhoduje o realizaci výzkumných aktivit jednotlivých odborných pracovišť FNOL.
- 2.2.6 **Osobní bibliografická databáze** - centrální systém pro evidenci publikační činnosti pracovníků FNOL.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 **Navrhovatel/řešitel vnitřního grantu FNOL** – je vědecko-výzkumný zaměstnanec FNOL navrhující a koordinující řešení projektu, po schválení projektu k realizaci a financování se stává řešitelem projektu.



- 2.3.2 **Spoluřešitel vnitřního grantu FNOL** – vědecko-výzkumný zaměstnanec FNOL, jehož podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a je řešiteli odpovědný za odbornou úroveň části projektu.
- 2.3.3 **Zpravodaj Komise vědy a výzkumu** – zaměstnanec FNOL pověřený ředitelem jako člen Komise vědy a výzkumu a v rámci jednání Komise mu byly přiděleny podané žádosti o vnitřní grant FNOL k vypracování návrhu stanoviska Komise.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Poskytnutí, pravidla a postupy rozdělení institucionální podpory

- 3.1.1 IP na rozvoj výzkumné organizace je přidělována v daném roce jednorázově formou dotace, na základě dosavadních výsledků a kvantifikovaných výstupů vedených v systému RIV státem podporovaného výzkumu, vývoje a inovací. MZ ČR IP poskytuje na daný rok bez možnosti převodu do následujícího roku.
- 3.1.2 FNOL je povinna podporu finančně vypořádat (zúčtovat) v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to způsobem a v termínech, které stanoví MZ ČR.
- 3.1.3 Ředitel FNOL vyhlašuje interní grantovou soutěž a podmínky k podpoře vnitřních grantů FNOL zpravidla na začátku kalendářního roku, kdy je plánováno zahájení realizace projektů. Vyhlášení interního grantového řízení na příslušný kalendářní rok je zveřejňováno na intranetu FNOL.
- 3.1.4 Interní grantové řízení je vyhlašováno pro vnitřní granty FNOL s dobou řešení v délce jednoho až tří let.
- 3.1.5 Objem institucionálních finančních prostředků na příslušné období, které jsou od MZ ČR poskytovány, jsou zakotveny v tzv. Rozhodnutí poskytovatele, které je každoročně aktualizováno v souladu s Metodikou pro hodnocení VO v působnosti MZ ČR. Pro poskytnutí IP na příslušné období (jeden kalendářní rok) jsou rozhodující přiznané finanční prostředky v minulém období a výstupy dle platných, obecně uznávaných metodik.
- 3.1.6 Z podpory na rozvoj výzkumné organizace lze hradit způsobilé náklady na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích prováděné příjemcem v souladu s příslušným rozhodnutím poskytovatele o poskytnutí IP na DKRVO. Přidělené finanční prostředky mohou být užity na úhradu investičních i neinvestičních nákladů.
- 3.1.7 Způsobilými náklady v rámci IP jsou vždy takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které jsou přiděleny konkrétní kategorii podpory a jsou příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji nebo v souvislosti s nimi.
- 3.1.8 Finanční prostředky přidělené IP jsou standardně (není-li rozhodnuto jinak) v daném roce přiděleny pokračujícím vnitřním grantům získaným v předchozích obdobích tak, aby byly dodrženy podmínky pro úspěšné ukončení výzkumného úkolu. Zbývající, nerozdělená, část finančních prostředků IP bude přidělena v určeném poměru mezi vnitřní grant FNOL na podporu vědy a výzkumu na pracovištích FNOL s délkou trvání 1 rok a individuální vnitřní granty FNOL s délkou trvání více než 1 rok (2 nebo 3 roky).
- 3.1.9 Rozdělení finančních prostředků a stanovení poměru pro projekty dle délky trvání je každý rok vyhlášeno v rámci pravidel a podmínek pro vnitřní grantovou soutěž FNOL (viz. 3.1.3).



3.1.10 IP poskytnutá v příslušném kalendářním roce MZ ČR FNOL na rozvoj výzkumné organizace je určena na podporu výzkumu v rámci pracovišť FNOL na základě zpracovaných, předložených a komisí schválených vnitřních grantů.

3.2 Pravidla pro zpracování a předložení návrhu vnitřního grantu FNOL

3.2.1 Předložené individuální návrhy vnitřních grantů jsou předkládány prostřednictvím elektronického systému „Centrum služeb FNOL“, pravidla pro zpracování a předložení návrhu jsou uvedena v příloze č. 2 Zadání žádosti o vnitřní grant.

3.2.2 Jednotlivé termíny pro podávání návrhů jsou zveřejňovány společně s vyhlášenými podmínkami pro vnitřní grantovou soutěž FNOL prostřednictvím intranetu FNOL.

3.2.3 Navrhovatelé/spoluřešitelé odpovídají za řádné zpracování návrhu projektu z hlediska odborného, vědeckého, pracovní-právního a ekonomického. Návrh projektu s délkou trvání déle než jeden rok musí být v termínech stanovených FNOL podán v souladu s pravidly pro zadání žádosti o vnitřní grant, následně proběhne posouzení návrhu dle odst. 3. 3.

3.3 Principy hodnocení předložených návrhů vnitřních grantů FNOL

3.3.1 Každý předložený návrh vnitřního grantového projektu s délkou trvání déle než 1 rok bude přidělen zpravodaji pověřenému z řad členů komise OVaV.

3.3.2 Za účelem hodnocení návrhu vnitřního grantového projektu zajistí OVaV zadání zpracování nezávislého posouzení (tzv. „oponentura“) obecně uznávaným odborníkem, zaměstnancem FNOL / UPOL (v případě potřeby i dalšího oponenta), a to v příslušném nebo příbuzném oboru, ke kterému se řešení grantového projektu vztahuje; oponenta pro posouzení konkrétního grantového projektu určí Komise vědy a výzkumu.

3.3.3 Zadání k vypracování oponentur bude administrovat a zajišťovat OVaV ve spolupráci s UIT v rozsahu hodnotících kritérií uvedených ve formuláři Fm-G030-HODNOC-001.

3.3.4 Návrh vnitřního grantu s délkou trvání do jednoho roku bude hodnocen individuálně dle pravidel vyhlášené vnitřní grantové soutěže FNOL.

Zpravodaj Komise vědy a výzkumu zejména:

- komplexně posoudí přidělené návrhy z hlediska vědecké kvality, cílů projektu, a z hlediska navrhovaných nákladů projektu,
- posoudí dosavadní publikační aktivity řešitelů/spoluřešitelů, případně možnosti dalších výzkumných výsledků,
- prostuduje vypracovanou oponenturu a připraví návrh stanoviska Komise.

Na základě zpracované oponentury a návrhu zpravodaje proběhne finální posouzení návrhu vnitřního grantu FNOL Komisí vědy a výzkumu.

Komise vědy a výzkumu zejména:

- posoudí navrhované znění stanoviska vypracované zpravodajem, které přijme jako konečné, příp. je doplní,
 - pokud s předloženým návrhem hodnocení projektu nesouhlasí, může požádat o další oponenturu,
 - finální seznam projektů s hodnocením předloží se svým doporučením ke schválení řediteli FNOL,
 - finální seznam podpořených projektů zveřejní na intranetu FNOL.
-



3.4 Odpovědnost za řešení vnitřního grantu FNOL

- 3.4.1 Řešitelé/spoluřešitelé zodpovídají zejména za realizaci schváleného projektu, za dosažení plánovaných cílů a očekávaných výsledků projektu (včetně relevantní a originální publikační aktivity s dedikací DKRVO podle znění stanoveného poskytovatelem (MZ ČR) v časopisech s IF. Řešitel/spoluřešitelé jsou povinni v rámci publikačních aktivit výsledků vnitřního grantu FNOL uvádět vždy afilii k FNOL.
- 3.4.2 Každý vnitřní grant schválený k realizaci je veden pod samostatným interním číslem, aby byla zajištěna jeho oddělená účetní evidence.
- 3.4.3 Řešitelé/spoluřešitelé jsou povinni dodržovat pravidla průběžného čerpání a závazného členění přidělených finančních prostředků, které bývá zpravidla v následující struktuře:
- osobní náklady (včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění a FKSP),
 - provozní náklady (materiál, drobný hmotný/nehmotný majetek),
 - cestovné a náklady na služby,
 - doplňkové (režijní) náklady ve formě režijních/nepřímých nákladů,
 - investice.
- 3.4.4 Řešitelé/spoluřešitelé jsou povinni dodržovat všechny interní termíny pro čerpání přidělených finančních prostředků a jejich použití výhradně na činnosti specifikované ve schváleném návrhu projektu. Finanční prostředky nedočerpané ve stanovených termínech jsou řešitelé/spoluřešitelé povinni vrátit v souladu s rozhodnutím ředitele FNOL.
- 3.4.5 Veškeré doklady (účetní doklady) osvědčující čerpání finančních prostředků vnitřního grantu FNOL, tzn. žádanky, daňové doklady (faktury), výdejky, cestovní účty apod. musí být řádně označeny interním číslem příslušného vnitřního grantu FNOL a potvrzeny jeho řešitelem.
- 3.4.6 Řešitelé/spoluřešitelé vnitřních grantů FNOL jsou povinni všechny doklady směřovat na odpovědného referenta OEGP, aby tento mohl průběžně provádět kontrolu čerpání finančních prostředků s vazbou na vyúčtování IP.
- 3.4.7 Požadavky na nákup materiálu a služeb předkládá řešitel/spoluřešitel pouze na příslušné odborné útvary přes objednávkový a informační modul QI. Pouze tato pracoviště jsou oprávněna vystavovat objednávky za FNOL, tzn. včetně objednávek pro potřeby řešení interních grantů FNOL.
- 3.4.8 Veškeré daňové doklady musí být vystaveny na Fakultní nemocnici Olomouc se správnými identifikačními údaji, tzn. s uvedením IČ: 00098892 a DIČ: 00098892 a adresou sídla.

3.5 Monitorování průběhu řešení vnitřního grantu FNOL

- 3.5.1 Systém realizace odborných úkolů a činností v rámci vlastního řešení projektu a řádné kontroly včetně čerpání přidělených finančních prostředků je prováděno na jednotlivých pracovištích a je v kompetenci vedoucího příslušného pracoviště.
- 3.5.2 Současně operativní hodnocení průběžného řešení výzkumných projektů v rámci FNOL během kalendářního roku provádí OVaV ve spolupráci s OEGP, a to zejména z pohledu kontinuálního a řádného čerpání finančních prostředků.
- 3.5.3 Řešitelé vnitřních grantů FNOL, u kterých byla pořízena investice, po celou odpisovou dobu dané investice, každoročně předkládají monitorovací zprávu s přehledem výzkumných aktivit na pořízeném přístroji včetně navazujícího průběhu řešení výzkumného úkolu, s popisem a doložením dosažených výsledků a jejich zhodnocení. Monitorovací zpráva je předkládána na OVaV a OEGP vždy k 15. 12. příslušného roku.



3.6 Průběžná a souhrnná zpráva

- 3.6.1 Za vypracování průběžné zprávy (průběžného hodnocení) o využití finančních prostředků IP na DKRVO odpovídá vedoucí OVaV. Zpráva je vždy zpracována a doručena v termínu určeném poskytovatelem, obvykle k 31. lednu následujícího roku.
- 3.6.2 Ekonomickou část průběžné zprávy zpracovává referentka OEGP a spolu s výpisem z ekonomického systému FNOL o hospodaření s finančními prostředky IP za daný rok jí předkládá vedoucímu OVaV.
- 3.6.3 Řešitelé jednotlivých vnitřních grantů předkládají do 15. 12. příslušného roku vedoucímu OVaV zprávu o stavu vědecko-výzkumné činnosti, která obsahuje:
- výzkumnou část, kde jsou uvedeny komplexní informace o podpořených projektech a jakých výsledků bylo dosaženo,
 - koncepční část s uvedením rozvoje výzkumné činnosti na další 2 roky.
- 3.6.4 Za vypracování souhrnné roční zprávy o DKRVO za všechny vnitřní granty FNOL, kterým byla v daném roce poskytnuta IP odpovídá vedoucí OVaV. Zpráva je pravidelně zpracovávána na základě pokynů MZ ČR.
- 3.6.5 Za roční ekonomické vyúčtování IP v daném roce odpovídá vedoucí OPP, zúčtování provádí odpovědný referent OEGP dle pokynů poskytovatele MZ ČR.

3.7 Pravidla publikování v rámci FNOL (evidence publikační činnosti) a poskytování informací

- 3.7.1 Řešitel/spoluřešitel projektu je zodpovědný za přípravu relevantní a originální publikační aktivity (nestanoví-li poskytovatel jinak), a to minimálně dvě práce dedikované DKRVO publikované v časopisech s IF v prvním a druhém kvartilu dané kategorie a s afiliací k FNOL.
- 3.7.2 U všech výstupů z vědecko-výzkumné činnosti je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany FNOL v rámci IP na DKRVO, s dedikací aktuálně předepsanou poskytovatelem.
- 3.7.3 FNOL jako příjemce dotace je povinna poskytnout a zveřejnit pravdivé a včasné informace o prováděné vědě a výzkumu a o jejich výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2022 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., v platném znění.
- 3.7.4 Podklady pro zařazení do databáze RIV předávají jednotlivá pracoviště (pověření pracovníci) prostřednictvím systému OBD na OVaV, které provádí kompletaci, kontrolu a uzavření záznamů. Následně provádí předání bibliografických záznamů za celou FNOL do databáze RIV.
- 3.7.5 Pravidla publikování v rámci FNOL a LF UPOL jsou specifikována v příloze č. 1 této ON.

3.8 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.8.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.9 Další odborní garanti

- 3.9.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.



4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Sdělení Evropské komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 1980/01)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Příslušné platné „Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace“

Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem

Sm-E002 Ekonomické činnosti

Sm-G012 Vnitřní finanční kontrola

Sm-G027 Nakládání s výsledky z vědecko-výzkumné činnosti

Sm-P009 Cestovní náhrady

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-G030-HODNOC-001 Hodnotící formulář projektu Vnitřní grantové soutěže Fakultní nemocnice Olomouc

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **15. 1. 2024**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 1. vydání Sm-G030 Vnitřní grantová soutěž FNOL – mechanismus rozdělení institucionální podpory v rámci DKRVO a hospodaření s poskytnutými finančními prostředky ze dne 15. 12. 2022.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.



Vnitřní grantová soutěž FNOL – mechanismus rozdělení institucionální podpory v rámci DKRVO a hospodaření s poskytnutými finančními prostředky

Verze 1

(směrnice č. Sm-G030, 2. vydání ze dne 15. 1. 2024)

5.1.4 Přejídná ustanovení: vnitřní granty zahájené před účinností této směrnice, se dokončí podle pravidel obsažených v interních normách FNOL platných a účinných ke dni jejich zahájení.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Pravidla publikování v rámci FNOL a LF UPOL

Příloha č. 2 Zadání žádosti o nový vnitřní grant