

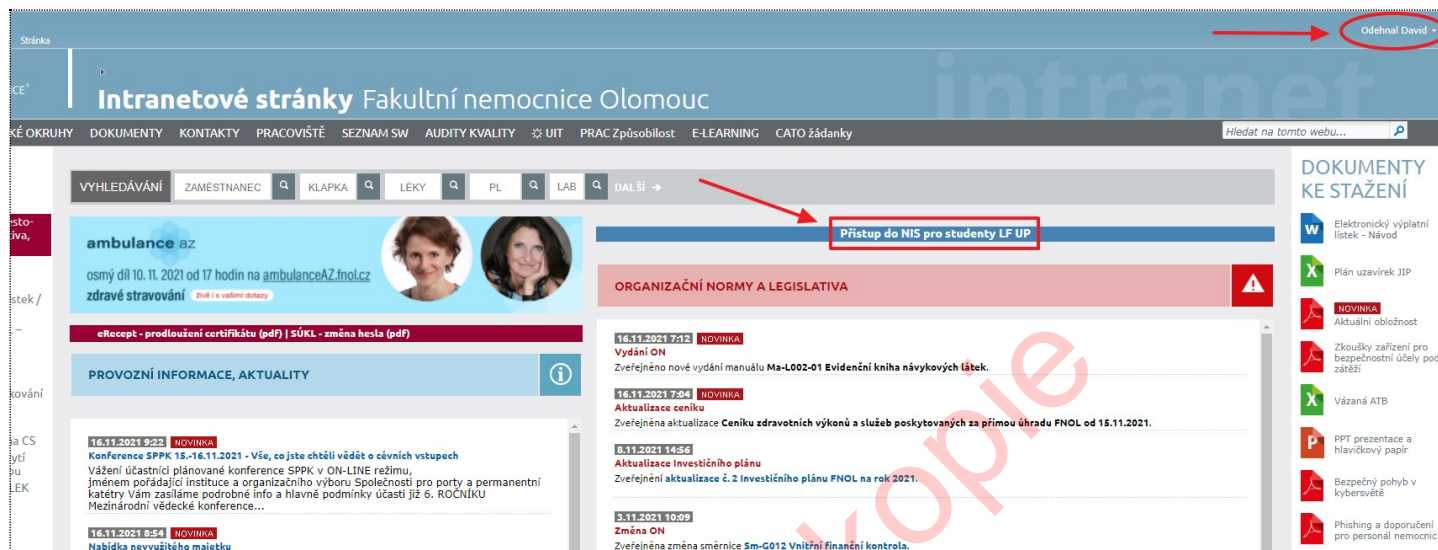


## Zadání žádosti pro přístup studentů k IS FNOL

Žádost zadává vedoucí pracoviště studenta pod svým uživatelským jménem a heslem jemu přiděleným.

Postup pro zadání žádosti:

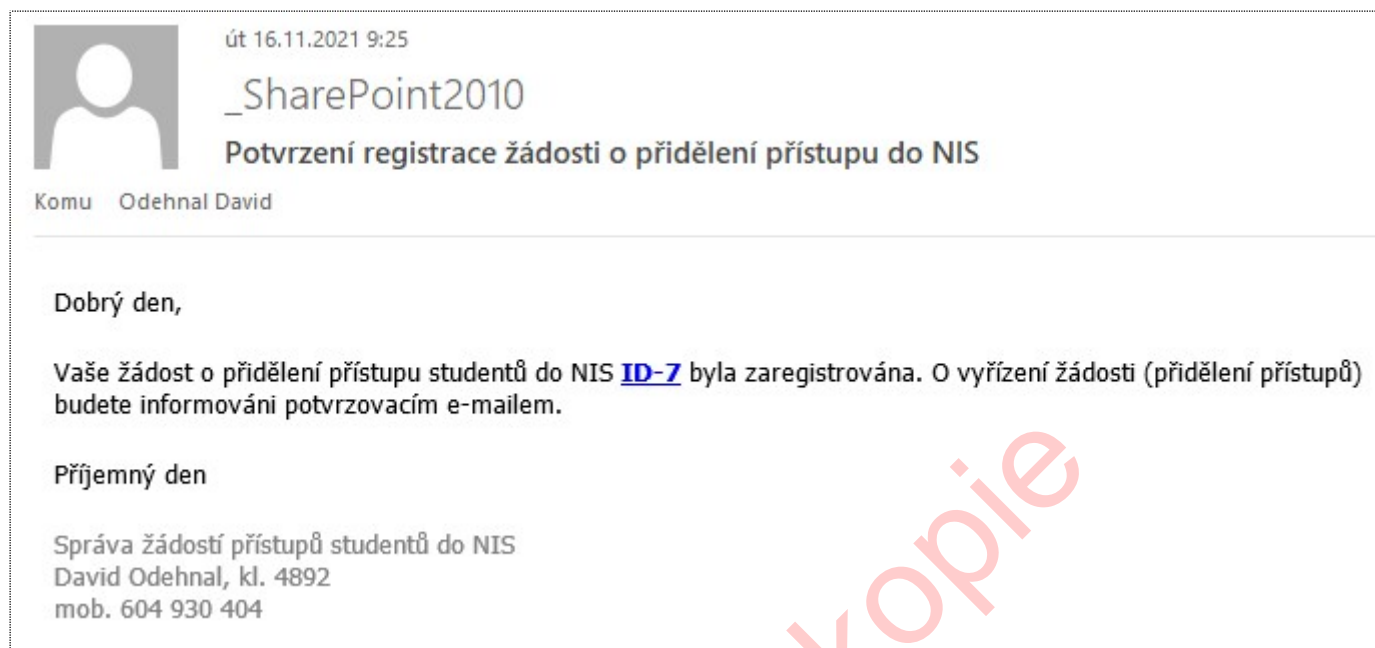
1. Pod svým přihlášením kliknout na „Přístup do NIS pro studenty LF UP“



2. Vyplnit formulář a uložit



3. Po uložení žádosti (formuláře) je zadávajícímu automaticky **zasláno potvrzení** (notifikace) **o registraci žádosti**.



Tato příloha nepodléhá připomínkovému řízení