



METODICKÝ POKYN č. MP-K002-01

Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky

6. vydání ze dne: 29. 4. 2024
Verze: 1
Účinnost od: 29. 4. 2024

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Jan Kotzot	technik bezpečnosti práce a požární ochrany		
	Ing. Bc. Monika Almásson	technik bezpečnosti práce a požární ochrany		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Fakultní nemocnice Olomouc stanovuje podle článku odstavce 3.5.2 písm. d) směrnice č. Sm-K002, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pravidla a bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků zaměstnancům, a dále k provedení § 104 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů vydává seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Metodický pokyn je závazný pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc.
- 1.2.2 Metodický pokyn přiměřeně platí i pro jiné právnické osoby nebo fyzicky podnikající osoby a jejich zaměstnance popř. fyzické osoby, které se s vědomím Fakultní nemocnice Olomouc zdržují na jejich pracovištích nebo v prostorách, jež vlastní nebo užívá, pokud dále není stanoveno jinak.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BOZP,PO	Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
CE	značka pro označení výrobku, který splňuje technické požadavky stanovené ve všech nařízeních vlády, které se na něj vztahují a které toto označení stanovují nebo umožňují, a že byl při posouzení jeho shody dodržen stanovený postup, dle § 13 odst. 3 zákona č. 22/10997 Sb.
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
FZV UP	Fakulta zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci
JIP	jednotka intenzivní péče
LF UP	Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
LZS	letecká záchranná služba
NPK-P	nejvýše přípustná koncentrace chemické látky nebo prachu v pracovním ovzduší
NZdP	nezdravotnické pracoviště
ON	organizační norma
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OPS	Odbor provozu a služeb
PEL	přípustný expoziční limit chemické látky nebo prachu v pracovním ovzduší
PEU	Personální úsek Fakultní nemocnice Olomouc
PP	podle potřeby (pro účely této ON)
PRAD	Provoz distribuce prádla



SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
SZŠ a VOŠZ	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická E. Pöttinga, Olomouc
THP	technicko-hospodářský pracovník
ZdP	zdravotnické pracoviště

2.2 Definice

2.2.1 Dezinfekční prostředky

Přípravky určené k chemické dezinfekci, jejímž cílem je zneškodnit mikroorganismy a přerušit tak cestu přenosu nákazy od zdroje k další vnímavé osobě.

2.2.2 Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která OOPP, mycí, čisticí a desinfekční prostředky prodává, zprostředkovává jejich prodej nebo je jiným způsobem poskytuje FNOL.

2.2.3 Mycí a čisticí prostředky

Prostředky sloužící k očištění nebo odstraňování znečištění z části povrchu těla zaměstnance. Za takové prostředky jsou považovány i regenerační krémy a masti.

2.2.4 Ochranné pomůcky

Předměty sloužící k ochraně lidského zdraví při různých činnostech, které se dále dělí na ochranné pracovní pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, sportovní ochranné pomůcky apod.

2.2.5 Osobní ochranné pracovní prostředky

Ochranné prostředky určené k ochraně zaměstnance před zdravotními a pracovními riziky, a nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425 z roku 2016 o osobních ochranných prostředcích.

Za ochranné prostředky se považují též pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému znečištění nebo opotřebení nebo plní ochrannou funkci.

2.2.6 Poskytovatel OOPP, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků

Zaměstnavatel, který je povinen v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., poskytnout zaměstnancům OOPP, mycí, čisticí a desinfekční prostředky.

2.3 Odborné funkce

2.3.1 Tato ON nezavádí žádné nové odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Obecná ustanovení

3.1.1 Není-li možné za dodržení obecných preventivních zásad v rámci prevence rizik, vhodnými technickými, organizačními či jinými opatřeními, odstranit působení nežádoucího rizika nebo jeho působení dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany či opatřeními v oblasti organizace práce, jsou zaměstnancům ze strany FNOL poskytovány OOPP.



- 3.1.2 V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, jsou zaměstnancům poskytovány jako OOPP též pracovní oděv a pracovní obuv.
- 3.1.3 OOPP jsou poskytovány podle seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik ve smyslu nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků konkrétních podmínek práce a požadavků stanovených předpisy k zajištění BOZP (viz Příloha č. 1 této ON).
- 3.1.4 K provádění osobní hygieny a v rámci ochrany zaměstnanců před vznikem a šířením infekčních onemocnění (profesionální infekce, infekce spojené se zdravotní péčí) poskytuje FNOL zaměstnancům na jednotlivých pracovištích mycí a čisticí prostředky a dezinfekční prostředky v potřebném množství. Pro zaměstnance NZdP FNOL jsou čisticí a dezinfekční prostředky k dispozici i na dalších k tomu určených místech (šatny, sprchy, WC apod.)
- Přehled poskytovaných a používaných dezinfekčních prostředků je uveden v Dezinfekčním programu FNOL (Fm-L012-DEZPRG-001).
- 3.1.5 OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky jsou poskytovány zaměstnancům bezplatně a nesmí být nahrazovány finančním plněním.
- 3.1.6 OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky jsou majetkem FNOL.
- 3.1.7 Zaměstnancům v profesích provádějící nečistou práci např. řidiči nákladních vozidel a traktorů, pokud provádějí i opravy a údržbu, svářeči, zedníci, zahradníci, údržbáři, obsluha ČOV apod., se poskytují dva textilní ručníky ročně.

3.2 Požadavky na OOPP

3.2.1 Poskytované OOPP:

- a) musí zaměstnance chránit před riziky, tj. po celou dobu používání musí zaměstnance ochránit proti účinkům vyskytujících se nežádoucích rizik,
- b) nesmí ohrožovat zdraví zaměstnance, tj. musí respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnance (např. materiál pracovního oděvu, který je zároveň ochranným prostředkem, musí být volen tak, aby byl prodyšný snadno udržovatelný a nezpůsoboval nadměrné pocení, alergie apod.).
- c) nesmí bránit zaměstnanci při výkonu práce, tj. musí odpovídat podmínkám na pracovišti včetně podmínek mikroklimatických, jejich používání nesmí představovat další riziko a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem.

3.2.2 Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanec používal současně více OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné.

3.2.3 Každý OOPP musí splňovat, požadavky stanovené přímo použitelným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425 z roku 2016 o osobních ochranných prostředcích.

3.2.4 Každý OOPP musí být označen:

- a) názvem, identifikační značkou výrobce příp. distributora,
- b) typem výrobku, číslem normy a příslušnými symboly ochrany a stupněm ochrany jsou-li předepsány,
- c) datem výroby a dobou životnosti, je-li uvedeno výrobcem.

3.2.5 Nedílnou součástí každého OOPP je také návod k použití v českém jazyce, který obsahuje zejména informace o:

- a) jeho používání, skladování, čištění, údržbě, přezkušování a dezinfekci,



- b) dosahované účinnosti daného prostředku, vhodném příslušenství a náhradách dílech,
- c) třídě ochrany odpovídající konkrétní úrovni nebezpečí a z toho vyplývajících omezení v používání,
- d) době použitelnosti prostředku nebo jeho součástí a příslušenství,
- e) způsobu balení vhodného pro přepravu a význam všech označení umístěných (zobrazených) na prostředku.

Návody k použití jsou příslušným vedoucím zaměstnancem ZdP nebo NZdP uloženy na pracovišti, kde jsou používány a v případě potřeby musí být zaměstnancům k dispozici.

3.3 Pořizování OOPP, mycích a čisticích prostředků, a dezinfekčních prostředků

3.3.1 Nákup a dodávku OOPP, mycích a čisticích prostředků, a dezinfekčních prostředků pro potřebu FNOL zajišťuje Obchodní úsek FNOL nebo Sklad všeobecného materiálu a textilu, popř. Sklad zdravotnických prostředků u dodavatelů na základě výběrových řízení. Tato řízení jsou prováděna v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a směrnicí č. Sm-G013 Zadávání veřejných zakázek.

3.3.2 Od dodavatelů se smějí nakupovat nebo odebírat jen ty OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky, které splňují požadavky stanovené v podkapitolách 3.2 a 3.3 této ON.

Neschválené OOPP, mycí a čisticí prostředky a dezinfekční prostředky je zakázáno pro potřeby FNOL nakupovat nebo dodávat.

3.4 Další podmínky pro poskytování OOPP, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

3.4.1 OOPP, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky, podle podkapitoly 3.1 této ON jsou poskytovány zaměstnancům, vyžaduje-li to:

a) ochrana života a zdraví zaměstnanců:

- před škodlivinami v pracovním ovzduší (při překročení jejich PEL nebo NPK-P; nejsou-li stanoveny jejich PEL nebo NPK-P a vyskytují-li se nebo obtěžují-li při práci),
- při nebezpečí bezprostředního kontaktu nebo expozice s chemickými látkami a směsmi, které jsou klasifikované jako nebezpečné v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropské unie, případně navazujícího zákona č. 350/2011 Sb.,
- před fyzikálními škodlivinami (ionizující záření, neionizující záření, elektromagnetické vlny s vysokou a velmi vysokou frekvencí, hluk, vibrace),
- nadměrným chladem, vlhkem nebo teplem,
- před nebezpečím přenosu a šíření nákaz,

b) bezpečnost práce:

- při nebezpečí úrazu (mechanické ohrožení, pád osoby nebo břemene, popálení, elektrický proud apod.),
- návod k obsluze nebo doporučení výrobce,
- předpisy k zajištění BOZP, popř. kde to nařídí orgány inspekce práce nebo nadřízený orgán, anebo vyžaduje-li to od FNOL příslušný odborový svaz,

c) výkon činnosti epidemiologicky závažné a zdravotní nezávadnost požívatín a léčiv:

- provoz závodního stravování a podávání stravy hospitalizovaným pacientům FNOL,
- úprava vody,



- výroba a příprava léčiv.

- 3.4.2 Zaměstnanci musí mít předepsané OOPP, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky k dispozici nejpozději před zahájením práce nebo před vstupem na pracoviště, pro která jsou předepsána.
- 3.4.3 Při převedení na jinou práci nebo jiné pracoviště, pro které jsou stanoveny jiné OOPP než pro výkon předchozí práce, mu nejsou poskytnuty nebo přiděleny nové OOPP do doby vrácení OOPP používaných na dřívějším pracovišti.
- 3.4.4 Při výkonu práce nebo na pracovišti, kde zaměstnanec předepsané OOPP používá jen příležitostně nebo nepravdělně, jsou tyto OOPP poskytovány poskytovatelem zpravidla jen na dobu nezbytně nutnou (podle potřeby).
- 3.4.5 Pominou-li podmínky, pro které jsou zaměstnancům předepsané OOPP poskytovány, mají zaměstnanci povinnost, na vyzvání poskytovatele, tyto OOPP co nejdříve vrátit poskytovateli v přiměřeném stavu opotřebení, odpovídající době používání.
- 3.4.6 Zaměstnancům ve zkušební době, zaměstnancům na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti apod., jsou předepsané OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky poskytovány za stejných podmínek jako kmenovému zaměstnanci FNOL.
- 3.4.7 Zaměstnanci LF UP, který nemá u FNOL pracovní úvazek a se souhlasem FNOL vykonává na jejím pracovišti dohodnutou činnost nebo práci, jsou poskytnuty pracovní oděv a obuv jako OOPP na základě smluvních ujednání mezi zaměstnavateli.
- 3.4.8 Zaměstnanci FNOL, který má současně pracovní úvazek i u LF UP, jsou pracovní oděv a pracovní obuv poskytnuty, jsou-li zařazeny do seznamu OOPP poskytovaných FNOL, a to ve výši 50 % z plného nároku pro zaměstnance FNOL.
- 3.4.9 Studentům SZŠ a VOŠZ jsou pracovní ochranné oděvy poskytovány SZŠ a VOŠZ. Při poskytování péče jsou studentům SZŠ a VOŠZ poskytovány FNOL ostatní OOPP a mycí prostředky ve stejném rozsahu, v jakém je FNOL poskytuje svým zaměstnancům.
- 3.4.10 Odborným vyučujícím SZŠ a VOŠZ, kteří zajišťují praktické vyučování a odbornou praxi studentů SZŠ a VOŠZ na pracovištích FNOL v rámci dohody o spolupráci, jsou FNOL poskytovány OOPP k jednorázové ochraně rukou, dýchacích cest a dezinfekční či čisticí prostředky.
- 3.4.11 Poskytování OOPP, mycích a čisticích prostředků, a dezinfekčních prostředků studentům FZV UP a odborným vyučujícím FZV UP na odborné praxi studentů upravuje smlouva o spolupráci, která je uzavřena mezi FNOL a FZV UP.

3.5 Používání OOPP, mycích, čisticích prostředků, a dezinfekčních prostředků

- 3.5.1 Zaměstnanci používají poskytnuté nebo přidělené OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky vždy, vyžaduje-li to charakter práce a pracoviště, ochrana života nebo zdraví zaměstnance nebo bezpečnost práce.
- 3.5.2 Při prvním poskytnutí nebo přidělení, nejpozději však před jejich prvním použitím OOPP, mycích a čisticích prostředků, a dezinfekčních prostředků zaměstnancem, je poskytující povinen prokazatelně seznámit zaměstnance s riziky, před kterými jej OOPP mají chránit, se způsobem správného používání, ošetřování a údržbou. Tyto informace jsou zpravidla uvedeny v návodu k jejich použití.
- Seznámení s riziky se provádí formou výchovy a vzdělávání podle metodického pokynu č. MP-K002-03 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - výchova a vzdělávání.
- 3.5.3 Zaměstnanci používají OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky jen k těm účelům, pro které jsou určeny.



- 3.5.4 Zaměstnanci na pracovištích používají pouze ty OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky, které jim byly poskytnuty nebo přiděleny v souladu s touto ON.
- 3.5.5 Nezdravotnickým zaměstnancům, např. THP z ředitelství FNOL, je zakázáno mimo zdravotnická pracoviště používat (nosit) pracovní oděvy, které jsou poskytovány zdravotnickým pracovníkům a jiným odborným pracovníkům (viz zákon č. 95/2004 Sb., zákon č. 96/2004 Sb.) jako OOPP podle Přílohy č. 1 této ON.
- Tento zákaz neplatí pro zaměstnance NZdP, kterým jsou pracovní oděvy bílé barvy poskytovány jako OOPP dle Přílohy č. 1 této ON, např. profese uvedené pod pořadovým číslem „D 1“ až „D 6“ a „E1“.
- 3.5.6 Používání společného OOPP více zaměstnanci je možné pouze tehdy, jsou-li prováděna vhodná opatření k zamezení ohrožení zdraví dalšího zaměstnance přenosnými nemocemi (řádné očištění nebo dezinfekce předepsaným způsobem po jeho použití a uložení na místo k tomu určené, aby byl připraven k opětovnému použití).
- 3.5.7 V případě, kdy při plnění úkolů zaměstnance cizího zaměstnavatele na pracovištích FNOL může dojít k ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců FNOL, musí jim tento zaměstnavatel rovněž poskytnout vhodné OOPP, mycí a čisticí prostředky, a dezinfekční prostředky. Při jejich poskytování se postupuje v souladu s § 101 odst. 3 až 6 zákona č. 262/2006 Sb.
- 3.5.8 Zaměstnanci nesmí OOPP během jejich používání svévolně znehodnocovat nevhodnou úpravou, poškozovat, odnášet mimo pracoviště, používat je pro soukromou potřebu apod. Zaměstnanci, kteří OOPP o své vůli nevhodně upraví, poškodí či zaviní jeho ztrátu, jsou povinni uhradit FNOL vzniklou škodu.

3.6 Výdej, výměna, vracení a vyřazování OOPP

- 3.6.1 Výdej nebo obměna pracovního oděvu, obuvi a ochranné pomůcky (uvedené v seznamu poskytovaných OOPP), které poskytuje Sklad textilu FNOL, se provádí ve výdejní době Skladu textilu FNOL na základě elektronicky vystavené žádanky.
- 3.6.2 Výdej, výměna a vracení přidělených OOPP, které poskytuje Sklad textilu FNOL, se evidují elektronicky v programu skladové evidence a na osobní kartě zaměstnance (Fm-MP-K002-01-KARTA-001) včetně údaje o datu vydání nového OOPP, popřípadě datum výměny – obnovy či vrácení OOPP. Osobní karty vede Sklad textilu FNOL.
- 3.6.3 Průkaznou evidenci pohybu OOPP, které poskytuje vedoucí zaměstnanec přímo na pracovišti, zajistí vedoucí pracoviště. Za průkaznou evidenci se považují písemné doklady, kde jsou uvedena jednotlivá pracoviště se soupisem všech poskytnutých OOPP na pracovištích a obsahují datové údaje o jejich pohybu, popř. jméno a příjmení zaměstnance, byl-li mu OOPP přidělen. Tato evidence se netýká OOPP vydaných zaměstnancům přímo ze Skladu textilu FNOL.
- 3.6.4 Zaměstnancům poskytnuté nebo přidělené OOPP musí být neprodleně vyměněny tehdy, jestliže:
- a) skončila jejich fyzická životnost a samotný OOPP tak již nemůže řádně plnit svou ochrannou funkci,
 - b) skončila jejich fyzická životnost v důsledku nesprávného používání, úmyslného poškození či zneužití a samotný OOPP tak již nemůže řádně plnit svou ochrannou funkci.
- 3.6.5 Provedení výdeje a příjmu oděvů a obuvi uvedených v seznamu poskytovaných OOPP při nástupu, změně úvazku a odchodu musí být vždy stvrzeno v osobní kartě na svěřené předměty (Fm-MP-K002-01-KARTA-001) vlastnoručním podpisem zaměstnance, kterému byl výdej či vrácení provedeno. Při výměně oděvů a obuvi uvedených v seznamu OOPP



stvrzuje zaměstnanec převzetí výměny vlastnoručním podpisem výdejky vystavené v elektronické podobě, ve které je uvedeno osobní číslo zaměstnance. Tyto výdejky jsou ve skladu textilu archivovány podle čísla dokladu.

- 3.6.6 Při ukončení pracovního poměru je každý zaměstnanec povinen OOPP vrátit jednak do Skladu textilu FNOL (textil a obuv), anebo příslušnému vedoucímu zaměstnanci pracoviště (např. ochranné brýle), který dané OOPP poskytl. Je-li OOPP vráceno, potvrdí toto vrácení Sklad textilu FNOL nebo příslušný vedoucí zaměstnanec pracoviště do Výstupního listu (Fm-Řd-002-VYSTUP-001).
- 3.6.7 Vznikla-li úmyslným poškozením nebo zneužitím škoda FNOL na OOPP, postupuje se dle metodického pokynu č. MP-E002-04 Náhrada škody ve FNOL.
- 3.6.8 Zaměstnanec, který ukončí pracovní poměr ve FNOL a projeví zájem o odkup nošeného OOPP, je povinen uhradit FNOL 50 % původní ceny oděvu nošeného ne déle než jeden rok. Finanční náhradu za nošenou obuv a oděv užívaný déle než jeden rok FNOL nebude požadovat. Odpovědný pracovník Skladu textilu vystaví Fm-MP-E002-04-DOHODA-001 Dohoda o srážce ze mzdy, který zaměstnanec předá referentce PEU.
- 3.6.9 Pokud je vrácený OOPP zcela nový oděv, bez známky nošení, zavede odpovědný pracovník Skladu textilu zpět předmětný OOPP do skladového hospodářství v plné výši původní ceny, nošený oděv nejevící výrazné znaky opotřebování zavede zpět do skladového hospodářství ve výši 80% původní ceny OOPP.
- 3.6.10 Pokud je vrácený OOPP zcela nová obuv, bez známky nošení, zavede odpovědný pracovník Skladu textilu FNOL zpět předmětný OOPP do skladového hospodářství v plné výši původní ceny. Vracenou nošenou obuv předá odpovědný pracovník Skladu textilu FNOL k fyzické likvidaci.
- 3.6.11 Při vyřazování a likvidaci nepotřebných či nepoužitelných OOPP se postupuje dle Sm-E014 Dlouhodobý majetek a vyřazování majetku ve FNOL.

3.7 Společná ustanovení

- 3.7.1 Údržbu, praní a čištění OOPP zajišťuje FNOL prostřednictvím smluvního dodavatele.
- 3.7.2 Vedoucí zaměstnanci pracovišť soustavně dbají na řádné používání poskytnutých OOPP, mycích a čistících prostředků, a desinfekčních prostředků. U OOPP poskytovaných na pracovištích nebo OOPP společných pro více zaměstnanců, provádí vedoucí zaměstnanci pracoviště periodickou kontrolu jejich funkčnosti. Zjistí-li jejich poškození, příp. jejich ztrátu, neprodleně zajistí jejich náhradu. O periodické kontrole vyhotovuje kontrolující zápis (viz Sm-K002, odstavec 3.11.4).
- 3.7.3 Při změnách na pracovišti, které mají vliv na zdraví, život, pracovní prostředí a bezpečnost práce u zaměstnanců (např. změnou nebo zavedením nové technologie, vznikem lepších pracovních podmínek na pracovišti apod.) zajistí BOZP, PO ve spolupráci s ONH, na písemný podnět příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, nové posouzení a zhodnocení rizik na daném pracovišti včetně stanovení OOPP.
Vedoucí zaměstnanec pracoviště, který podal podnět, při novém posouzení a zhodnocení rizik úzce spolupracuje.
- 3.7.4 S obsahem tohoto metodického pokynu musí být všichni zaměstnanci FNOL prokazatelně seznámeni.

3.8 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.8.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.



3.9 Další odborní garanti

3.9.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)

Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška SÚJB č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje

4.2 Dokumenty FNOL

Kolektivní smlouva FNOL

Řd-001 Organizační řád

Řd-002 Pracovní řád

Řd-003 Provozní řád Fakultní nemocnice Olomouc

Řd-004 Provozní řády (klinik/oddělení/ústavů/provozů)

Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Sm-L012 Hygienická pravidla

Sm-G013 Zadávání veřejných zakázek

Sm-P001 Poskytování odborných stáží a praxí

Sm-E014 Dlouhodobý majetek a vyřazování majetku FNOL

MP-E002-04 Náhrada škody ve FNOL

Fm-Řd-002-VYSTUP-001 Výstupní list

Fm-MP-E002-04-DOHODA-001 Dohoda o srážce ze mzdy



4.3 Vystavené dokumenty

Fm-MP-K002-01-KARTA-001 Osobní karta na svěřené předměty

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **29. 4. 2024**.

5.1.2 Dnem účinností se nahrazuje 5. vydání ze dne 1. 9. 2014.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 "Záznam o revizi ON". Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejídná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků a tabulky hodnocení rizik

Příloha č. 2 Přehled piktogramů používaných ke značení osobních ochranných pracovních prostředků.