



SMĚRNICE č. Sm-K001

Nakládání s odpady

12. vydání ze dne: 23. 2. 2024
Verze: 3
Účinnost od: 1. 1. 2025

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Mgr. Jaroslav Svozil	vedoucí Oddělení vodního hospodářství a ekologie		
	Ing. Vladimír Olejníček	vedoucí Útvaru hospodářsko-technické správy		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Směrnice stanovuje postupy při nakládání s odpady ve Fakultní nemocnici Olomouc.
- 1.1.2 Stanovené postupy zahrnují sběr, třídění, shromažďování odpadu, dopravu a přepravu, bezpečnou manipulaci s odpadem.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc, pracovníky smluvní úklidové firmy a smluvní firmy zabývající se sběrem, přepravou a odstraňováním odpadu.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

DEK	Dekontaminační jednotka nebezpečného odpadu (smluvní společnost)
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
CHLaS	Chemické látky a směsi
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NLZP	Nelékařský zdravotnický pracovník
NZdP	Nezdravotnické pracoviště (útvár, odbor, oddělení, úsek, provoz)
OG	Odborný garant
OH	Odpadový hospodář
ON	Organizační norma
OVEK	Oddělení vodního hospodářství a ekologie
PATOL	Ústav klinické a molekulární patologie
PE	Polyetylén
SPAL	Spalovna smluvní společnosti
UIT	Úsek informačních technologií
ZdP	Zdravotnické pracoviště (klinika, oddělení, ústav, lékárna)

2.2 Definice

- 2.2.1 **Odpad** je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze k zákonu o odpadech.
- 2.2.2 **Odpad ze zdravotnictví** pro účely této směrnice je pevný a kapalný odpad vznikající na pracovištích FNOL a zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem ke specifickému zdravotnímu riziku.
- 2.2.3 **Nebezpečný odpad (označení N)** – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností. Pro účely této směrnice jsou grafické symboly uvedeny v příloze č. 4 této směrnice.
- 2.2.4 **Ostatní odpad (označení O)** – odpad nevykazující nebezpečné vlastnosti, komunální a komunálnímu odpadu podobný odpad.



- 2.2.5 **Směsný komunální odpad** – odpad obsahující např. drobný znečištěný papír, ubrousky, polyetylenové sáčky, drobné sklo a porcelán, drobné plastové obalové materiály od potravin, drobné kovové, dřevěné a kancelářské předměty, biologický odpad zeleniny a ovoce z administrativy, směsné obaly apod., které nelze využívat nebo zajistit jejich třídění, odpady jinak nevyužitelné, uliční smetky.
- 2.2.6 **Shromažďování odpadu** – krátkodobé uložení odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku.
- 2.2.7 **Shromažďovací prostředky** – nádoby, PE obaly nebo kontejnery umožňující bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po vyprázdnění; odpad do nich uložený je chráněn před znehodnocením, odcizením nebo únikem do životního prostředí.
- 2.2.8 **Shromažďovací místo** – místo určené ke shromáždění odpadu ve shromažďovacích prostředcích do doby odvozu smluvními firmami.
- 2.2.9 **Identifikační list nebezpečného odpadu** stanovuje zásady při manipulaci, shromažďování, skladování a přepravě včetně používání specifických ochranných prostředků, protipožární vybavení a opatření při nehodách, požárech a haváriích, obsahuje toxikologické a ekologické údaje.
- 2.2.10 **Nakládání s odpady** je pro účely této směrnice jejich sběr, třídění, shromažďování a přeprava na shromažďovací místo.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 **OH** – odpadový hospodář, je odborně způsobilá osoba, která je povinna zajišťovat odborné nakládání s odpady. Odpadový hospodář odpovídá původci za zajištění odborného nakládání s odpady. Odpadový hospodář zastupuje původce při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Zásady manipulace s odpady

- 3.1.1 Odpovědností za odpadové hospodářství je ve FNOL pověřen vedoucí OVEK. Za účelem výkonu jednotlivých činností při nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích pověřuje odpovědností jím určené zaměstnance (vedoucí NLZP, vedoucí NZdP). Osoby odpovědné za odpadové hospodářství jsou povinny konat v souladu s touto směrnicí, dále jsou povinni:
- a) prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance s touto směrnicí,
 - b) kontrolovat dodržování směrnice na svých pracovištích,
 - c) výsledky kontrolní činnosti a nápravná opatření projednávat na provozních poradách.
- 3.1.2 Sběr a třídění odpadu je prováděno v místě jeho vzniku a odpad je ukládán do shromažďovacích prostředků dle druhu odpadu. Odpad musí být tříděn dle jednotlivých katalogových čísel odpadů. Je zákaz směšování jednotlivých druhů odpadu. U ostatního odpadu (O), PET láhve, kartónové krabice apod., musí být zajištěna minimalizace jeho objemu před odložením do shromažďovacích prostředků.

K ukládání odpadu, s výjimkou ostrých předmětů, jsou určeny na pracovištích barevně odlišné nepropustné PE obaly/pytle/sáčky (viz příloha č. 1), umístěné do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, nádob. Pro ukládání infekčního odpadu jsou užívány PE pytle (musí splňovat následující vlastnosti: maximální objem 0,1 m³, síla materiálu musí být minimálně 0,1 mm. Plastové pytle, které se používají na pracovištích s vysokým rizikem infekčních činitelů, musí být vyrobeny z materiálů s minimální silou 0,2 mm nebo pytle zdvojené, dosahující této tloušťky) umístěné v uzavíratelných, náslapných nádobách. PE pytle/sáčky jsou po vyjmutí z nádoby vloženy do shromažďovacího PE pytle. Na NZdP je odpad tříděn a ukládán dle přílohy č. 1.



- 3.1.3 K ukládání jakéhokoliv druhu odpadu nesmí být používány obaly určené pro potraviny a nápoje.
- 3.1.4 Kapalně odpady jsou shromažďovány v původních obalech nebo nových nepropustných obalech (kanystrech). Nádoby s kapalným obsahem musí být vždy uloženy v záchytné nádobě.
- 3.1.5 Shromažďovací prostředek N odpadů (víko pojízdného kontejneru, pevná nádoba, kontejner, obal), který zůstává trvale na pracovišti nebo shromažďovací místo N odpadů na pracovišti, je označen etiketou pro nebezpečné odpady s popisem obsahujícím:
 - a) název odpadu, katalogové číslo odpadu,
 - b) kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“, výstražným grafickým symbolem.
- 3.1.6 Ostré předměty ukládají zaměstnanci na ZdP i na NZdP do standardizovaných plastových nádob, které musí být označeny názvem odpadu, katalogovým číslem odpadu, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“, výstražným grafickým symbolem, identifikace pracoviště – místem vzniku odpadu (oddělení – lze užít zkrácený název odd. nebo jeho číslo), odpovědná osoba zodpovědná za nakládání a označení, datem a časem vzniku odpadu, údaje o dalším způsobu zpracování, hmotnost
- 3.1.7 Shromažďovací prostředek ostatního odpadu je označen etiketou s katalogovým číslem, názvem odpadu a kategorizací odpadu ostatní (viz příloha č. 3).
- 3.1.8 Všechny trvalé shromažďovací prostředky pro odpady musí být značeny etiketami v souladu s platnými legislativními předpisy a touto směrnicí. Shromažďovací místa nebezpečných odpadů musí být dále označena identifikačními listy příslušného shromažďovaného nebezpečného odpadu. Vzory identifikačních listů N jsou součástí této směrnice.

3.2 Přeprava odpadu z pracoviště na shromažďovací místo

- 3.2.1 Odstraňování odpadu z pracoviště na sběrná místa provádí osoby uvedené v bodě 3.2.5. Jednotlivé PE obaly vyjmuté z pojízdných kontejnerů/pevných nádob ukládají bez další manipulace do nepropustného silnostěnného PE obalu/pytle (barevné odlišení viz příloha č. 1), který uzavřou. V případě, že se jedná o zdravotnický odpad, katalogová čísla 18010301 (ostré předměty), 18010302 (části těla a orgány včetně krevních vaků), 180103 (infekční odpad), 180109 (nepoužitelná léčiva) nebo 180108 (cytostatika), označí pytel etiketou obsahující údaje:
 - a) název odpadu, katalogové číslo odpadu,
 - b) kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“, výstražným grafickým symbolem,
 - c) identifikace pracoviště – místo vzniku odpadu (oddělení – lze užít zkrácený název odd. nebo jeho číslo),
 - d) datum a čas vzniku odpadu,
 - e) odpovědná osoba zodpovědná za nakládání a označení,
 - f) údaje o dalším způsobu nakládání,
 - g) hmotnost.(seznam a zkratky pracovišť FNOL viz [řád č. Řd-001 Organizační řád FNOL, přílohy č. 2,3](#))
Za označování PE obalů/pytlů nese zodpovědnost pracovníce úklidové firmy, popř. zaměstnanec FNOL provádějící úklid (tam, kde úklid neprovádí externí firma).
- 3.2.2 Přeprava obalů/pytlů s odpadem musí být prováděna tak, aby nedošlo k porušení obalu/pytle a kontaminaci povrchů infekčním odpadem nebo vysypání odpadu, tzn. obaly/pytle s odpadem jsou odnášeny na shromažďovací místo nebo jsou přepravovány na manipulačním vozíku určeném k přepravě odpadu.



-
- 3.2.3 Pokud dojde k porušení obalu/pytle, musí zaměstnanec / pracovník úklidové firmy, uložit odpad do náhradního PE pytle/obalu a označit štítkem dle bodu 3.2.1.
- 3.2.4 Kontaminace povrchu:
- a) infekčním odpadem - osoba manipulující s odpadem provede dekontaminaci povrchu přípravkem s virucidním účinkem a po uplynutí doby expozice standardní úklid (viz směrnice č. Sm-L012 Hygienická pravidla). Dezinfekci manipulačního vozíků pro přepravu odpadu provádí zaměstnanci manipulující s odpadem 1x denně.
 - b) cytostatiky (katalogové číslo 180108) – při kontaminaci se postupuje dle přílohy č. 3 Sm-L012-3 Hygienická pravidla. Odpad včetně OOP je ukládán do shromažďovacího prostředku určeného pro nepoužitelná cytostatika.
 - c) nebo při úniku chemické látky nebo chemické směsi se postupuje dle odstavce 3.7.11 (Pokyny pro likvidaci nežádoucího úniku chemické látky nebo chemické směsi) směrnice č. Sm-K004 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi. Pro odstranění odpadu je kontaktován pracovník OVEK, který odpad ukládá na shromažďovací místo. Při úniku velkého množství látky nebo směsi je kontaktována zásahová jednotka HZS Olomouckého kraje.
- 3.2.5 Odpad ze ZdP, infekční odpad z NZdP a organický odpad z Provozu stravování odstraňují pracovníci smluvní úklidové firmy nebo zaměstnanci FNOL minimálně 1x za 24 hodin, nebo průběžně dle potřeby, kdy obal/pytel musí být řádně označen dle bodu 3.2.1. Odpad z NZdP je odstraňován dle harmonogramu úklidu daného pracoviště, četnost je stanovena aktuálními potřebami pracoviště.
- 3.2.6 Jiné druhy odpadu, jako odpady z Provozu dopravy, Provozu stravování, které se ukládají do zeleného pytle, odstraňuje OVEK. Po naplnění zeleného sběrného pytle, je nutné kontaktovat vedoucího OVEK, který zajistí odvoz z pracoviště.
- 3.2.7 Rozkládání, ukládání papíru, papírových kartonů se provádí v místě jeho vzniku do shromažďovacího prostředku (nádoby, kontejnery, označeny etiketou s katalogovým číslem, názvem odpadu a kategorizací odpadu ostatní). V případě větší likvidace papíru, papírových kartonů (např. velkého fasování atd.), není-li možností řešit jinak, volá odpovědný pracovník daného pracoviště vedoucího OVEK, který přes parkovou skupinu zajistí likvidaci papírových kartonů.
- 3.2.8 Identifikační listy nebezpečných odpadů:
- a) ke každému druhu nebezpečného odpadu vzniklého ve FNOL, ekolog FNOL zajistí identifikační list nebezpečného odpadu viz 4.3.
 - b) identifikační listy na jednotlivých pracovištích zpracovávají osoby pověřené odpovědností za účelem výkonu jednotlivých činností při nakládání s odpady (vedoucí NLZP, vedoucí NZdP) viz 3.1.1.
 - c) identifikační list je nutné umístit do každého shromažďovacího místa, ve kterém se konkrétní nebezpečný odpad shromažďuje, na každé pracoviště do místnosti, kde se nachází shromažďovací prostředek s konkrétním nebezpečným odpadem,
 - d) v případě umístění více shromažďovacích prostředků v jedné místnosti s jedním druhem konkrétního nebezpečného odpadu, je v místnosti jeden identifikační list tohoto druhu nebezpečného odpadu.
- S umístěním identifikačního listu a s jeho obsahem jsou seznámeni všichni zaměstnanci pracoviště; odpovědnost za toto seznámení má vedoucí daného ZdP nebo NZdP, vzory identifikačních listů N viz 4.3.
- 3.2.9 Zaměstnanci při manipulaci s odpadem dodržují zásady bezpečné práce a používají stanovené osobní ochranné pracovní prostředky – Metodický pokyn č. MP-K002-01 (Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky).
-



3.3 Nakládání s vybranými druhy odpadů

3.3.1 Nakládání s radioaktivním odpadem se řídí ustanoveními směrnice č. Sm-L016 Program zajištění radiační ochrany a systému řízení procesů souvisejících s využíváním zdrojů ionizujícího záření ve FNOL a dále směrnicí č. Sm-L018 Program monitorování procesů souvisejících s využíváním zdrojů ionizujícího záření ve FNOL.

3.3.2 Použité výrobky/přístroje určené k zpětnému odběru:

- a) Drobné baterie a monočlánky:
použité drobné elektrické články všech druhů včetně knoflíkových jsou shromažďovány v místech vzniku v označených shromažďovacích nádobách. Označení nádoby: zpětný odběr - drobné baterie a monočlánky.
Použité baterie lze průběžně odnášet na centrální místo ve všeobecném skladě FNOL.
- b) Tonery:
tonery z tiskáren PC jsou předávány k recyklaci na UIT. Na UIT je dále shromažďována výpočetní technika, telefony, kalkulačky.
- c) Ostatní použité výrobky ke zpětnému odběru:
varné konvice, chladničky, mrazáky, lékařské přístroje, ostatní energetická a elektronická zařízení, elektroodpad, sporáky, vysavače, televizory, aj. elektrotechnická zařízení.

Pracovníci Skladu všeobecného materiálu a textilu zajistí na základě požadavku z daného oddělení odvoz výrobku (po jejich vyřazení) na shromažďovací místo a informuje OVEK. OVEK množství zaeviduje a zajistí odvoz ze shromaždiště.

3.4 Shromažďovací místa

3.4.1 Shromažďovací místa odpadu jsou umístěna v budovách (uzamykatelné prostory) nebo ve venkovním prostoru (uzamykatelné přístřešky, ohrady, kontejnery a vozíky s výjimkou komunálního odpadu).

3.4.2 Odpovědnost za výběr a vybavení shromažďovacího místa mají zaměstnanci OVEK v součinnosti s pověřenými vedoucími pracovníky daného shromažďovacího místa (oddělení).

3.4.3 Přehled používaných shromažďovacích prostředků

Tabulka č. 1: Používané shromažďovací prostředky (kontejnery)

Barva kontejneru (vozíku)	Druh odpadu	Kategorie odpadu	Příklady
Pozinkovaný nebo černý plastový kontejner 	směsný komunální odpad	O	
 červený	nápojové kartony	O	TETRAPAK obaly
 žlutý	plasty	O	PET lahve
 modrý	papír, lepenka	O	papír tříděný přímo na pracovišti
 zelený	Léčiva, cytostatika	N	žluté pytle s léčivy nebo cytostatiky
Přístřešky, červené vozíky	infekční odpady	N	všechny infekční odpady



Přístřešek u HOK	filtrační materiály	N	filtry ze zdravotnických provozů
Kontejner zelený (strav. provoz)	skleněné obaly	O	obyčejné sklo obalové
Kontejner (stravovací provoz, zahrada transfuzního oddělení)	obaly z kovů (ostatní kovy)	O	plechovky, kovošrot a jiné neznečištěné kovové odpady

- 3.4.4 Na shromažďovacím místě/shromažďovacím prostředku je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu; za jeho obsah a umístění odpovídají zaměstnanci OVEK.
- 3.4.5 Úklid venkovních shromažďovacích míst zajišťují pověřeni pracovníci, při nakládce odpadů pracovníci svozové firmy, případně lze objednat u parkové skupiny FNOL nebo úklidové firmy) dle aktuální potřeby. Úklid shromažďovacích míst v budovách zajišťují zaměstnanci úklidové firmy min. 1x denně.
- 3.4.6 Odpovědnost za uzamykání shromažďovacích míst:
- pracovníci smluvní úklidové firmy (po uložení odpadu),
 - zaměstnanci FNOL pracovišť zajišťující úklid vlastními silami (po uložení odpadu),
 - zaměstnanci parkové skupiny FNOL zajišťující na základě požadavku úklid shromažďovacích míst,
 - pracovníci smluvního přepravce odpadu k odstranění/využití.

3.5 Odvoz odpadů

- 3.5.1 Odvoz odpadů ze shromažďovacích míst k odstranění zajišťuje smluvní přepravní firma na základě smlouvy.
- 3.5.2 Odvoz odpadu k recyklaci, výrobků/přístrojů určených ke zpětnému odběru zajišťuje smluvní odběratel.
- 3.5.3 Maximální doba mezi uložením infekčního odpadu na shromažďovacím místě a jeho odvozem je 72 hodin.
- 3.5.4 Kontrola všech shromažďovacích míst (tzn. kontrola odvozu odpadů, čistota shromažďovacích míst..) probíhá min. 1x denně. Kontrolu a zápis provádí pracovníci OVEK.

3.6 Evidence odpadů

- 3.6.1 Odpovědnost za evidenci odpadů a hlášení o roční produkci nebezpečných odpadů místně příslušnému orgánu samosprávy mají zaměstnanci OVEK.
- 3.6.2 Problematiku nebezpečných vlastností odpadů řeší zaměstnanci OVEK ve spolupráci s externí pověřenou osobou splňující požadavky dle platné legislativy k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

3.7 Likvidace rtuti na pracovišti

- 3.7.1 V případě úniku rtuti při rozbití rtuťového teploměru, rtuťového tonometru je postup následující:
- Rtuť rozlitou na ploše v maximální míře shromáždit na jedno místo; k shromáždění lze použít papír, ohebný plast.
 - Kuličky rtuti zasypat přibližně stejným poměrem práškového zinku a práškové síry tak, aby byly rtuťové kuličky obaleny a následně vložit do skleněné nebo plastové nádoby se šroubovacím uzávěrem.
 - Zalít přiměřeným množstvím vody a nádobu uzavřít.
 - V případě rozbití teploměru je třeba uložit do nádoby i zbytky teploměru.



- e) V případě rozbití tonometru je nutné rozlitou rtuť ponechat ve vlastním plastovém obalu tonometru, zasypat přibližně stejným poměrem práškového zinku a práškové síry a následně vložit do uzavíratelného PE obalu.
- f) Nádobu nebo obal musí být označen čitelným popisem – etiketou pro odpad k. č. 16021301.
- g) Po ukončení práce s likvidací rtuti je třeba si důkladně umýt ruce vodou a mýdlem.
- h) Kontaktovat OVEK, které zajistí osobní odběr odpadu.

3.7.2 Požadavky na objednávání práškové síry a práškového stabilizovaného zinku zasílají zaměstnanci pracovišť prostřednictvím žádanek, které jsou vystaveny v programu QI.

3.8 Likvidace léčivých přípravků moderní terapie (LPMT) na Hemato-onkologické klinice FNOL

- 3.8.1 Postup při likvidaci obalů a setů po podání LPMT nebo nespotřebovaného LPMT je podrobně popsán v příloze č. 5 (Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a léčivými přípravky moderní terapie na HOK) Provozního řádu Hemato-onkologické kliniky FNOL Řd-004-32.
- 3.8.2 Odpad je vložen do samostatného obalu (žlutý pytel), který je označen etiketou pro odpad - katalogové číslo 180109 „jiná nepoužitelná léčiva“.
- 3.8.3 Odpad je likvidován v přednostním režimu dle objednávky a protokolu Fm-K001-LPMT-001 Protokol o likvidaci léčivého přípravku moderní terapie včetně obalu (dle zákona č.540/2020 Sb., o odpadech). Originál formuláře je uložen na OVEK.

3.9 Školení o nakládání s odpady

- 3.9.1 Každý nový pracovník je povinen absolvovat školení o nakládání s odpady dle § 90 zákona 541/2020 Sb. nejpozději do 30 dnů od nástupu do zaměstnání.
- 3.9.2 Zaměstnanci FNOL jsou povinni se účastnit pravidelného školení, které se provádí 1x za rok formou e-learningu.
- 3.9.3 Záznam o provedeném školení zaměstnance se ukládá a eviduje elektronicky v aplikaci "EFA".

3.10 Důležitá telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Zdravotnická záchranná služba:	155
Policie ČR:	158
Česká inspekce životního prostředí:	731 405 265 (Oblastní inspektorát ČIŽP Olomouc)
Krajská hygienická stanice:	585 719 111

3.11 Specifické pravomoci a odpovědnosti

- 3.11.1 Tato ON nestanovuje žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.12 Další odborní garanti

- 3.12.1 Tato ON nemá další odborné garanty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně



Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
Vyhláška č. 8/2021 Katalog odpadů

Vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhláška MŽP č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, v platném znění

Vyhláška MŽP č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru, v platném znění

Vyhláška MZ ČR č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění

Metodické doporučení MŽP k nakládání s odpady ze zdravotnictví, v platném znění

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Řd-004-xx Provozní řády pracovišť FNOL

Sm-L012 Hygienická pravidla

Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Sm-L016 Program zajištění radiační ochrany a systému řízení procesů souvisejících s využíváním zdrojů ionizujícího záření ve FNOL

Sm-L018 Program monitorování procesů souvisejících s využíváním zdrojů ionizujícího záření ve FNOL

Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-K001-ILNO-015 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 090101)

Fm-K001-ILNO-017 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 090104)

Fm-K001-ILNO-020 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 130110)

Fm-K001-ILNO-021 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 130205)

Fm-K001-ILNO-022 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 130310)

Fm-K001-ILNO-014 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 130503)

Fm-K001-ILNO-010 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 130802)

Fm-K001-ILNO-019 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 140603)

Fm-K001-ILNO-008 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 150110)

Fm-K001-ILNO-016 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 150202)

Fm-K001-ILNO-005 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 160107)

Fm-K001-ILNO-009 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 160113)

Fm-K001-ILNO-006 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 160114)

Fm-K001-ILNO-007 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 160121)

Fm-K001-ILNO-018 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 16021301)

Fm-K001-ILNO-011 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 170903)

Fm-K001-ILNO-001 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 18010301)

Fm-K001-ILNO-025 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 18010302)

Fm-K001-ILNO-002 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 180103)

Fm-K001-ILNO-003 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 180106)



Fm-K001-ILNO-023 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 180108)

Fm-K001-ILNO-004 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 180109)

Fm-K001-ILNO-013 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 180110)

Fm-K001-ILNO-012 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 190811)

Fm-K001-ILNO-024 Identifikační list nebezpečného odpadu (kód odpadu 200132)

Vystavené Identifikační listy naleznete v odkazu na Altusu v okruhu „K“ nelékařských záznamových formulářů.

Fm-K001-POVERENI-001 Pověření

Fm-K001-LPMT-001 Protokol o likvidaci léčivého přípravku moderní terapie včetně obalu (dle zákona č.540/2020 Sb., o odpadech)

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2025**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 12. vydání, verze 2.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Barvy užívaných obalů – pytlů, kontejnerů

Příloha č. 2 Seznam odpadů

Příloha č. 3 Vzor popisek (etiket) pro značení shromažďovacích nádob

Příloha č. 4 Grafické bezpečnostní symboly k nebezpečným odpadům

Příloha č. 5 Seznam shromaždišť odpadů