

**Příloha č. 5 Sm-K003-5****Tematický plán a časový rozvrh vstupního všeobecného školení nového zaměstnance**

Školení absolvují:

- noví zaměstnanci při nástupu do FNOL.

Školení zajišťuje:

- vedoucí Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů.

Garant školení:

- osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany
- technik požární ochrany.

Termín a forma školení:

- termín školení stanovuje vedoucí Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů
- prezenční + následně v rámci adaptačního procesu e-learning.

Délka školení: 50 minut

Osnova školení:

1. Organizace a zajištění požární ochrany ve FNOL
 - organizační a řídicí vztahy
 - funkce na úseku požární ochrany a jejich činnost
 - ohlašova požárů FNOL a postup ohlášení požáru.5 minut
2. Úkoly a odpovědnost na úseku požární ochrany
 - Směrnice č. Sm-K003, odstavce 3.3.1 až 3.3.22; 3.3.26 a 3.3.27
 - Zákon č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §17 až §20.10 minut
3. Provozování činností a jejich začlenění podle míry požárního nebezpečí
 - všeobecné seznámení /podstata, začlenění činností – Příloha č. 2 Sm-K003-2/.5 minut
4. Dokumenty požární ochrany FNOL (podkapitola 3.6 Směrnice č. Sm-K003):
 - účel zpracování a vedení
 - druhy dokumentů požární ochrany
 - rámcový obsah jednotlivých dokumentů požární ochrany8 minut
5. Obecné požadavky a zásady k zajištění požární bezpečnosti ve FNOL
 - opatření při omezeném provozu a v mimopracovní době
 - únikové cesty a východy
 - zákaz kouření
 - význam, druhy a rozmístění požárních a bezpečnostních značek a tabulek
 - zvláštní požadavky pro svařování a práce s otevřeným plamenem8 minut
6. Všeobecná pravidla chování osob při vzniku požáru a při záchranných pracích.5 minut
7. Použití a obsluha vybraných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení:
 - hasicí přístroje (druhy, způsob použití a hašení)



Příloha č. 5 Sm-K003-5

- požární hydranty (způsob použití a hašení)
- elektrická požární signalizace (význam a popis funkce systému)
- zařízení pro odvod tepla a kouře.

9 minut

8. Ověření získaných znalostí formou písemného testu /minimálně 10 otázek, Prospěl = minimálně 90% správných odpovědí/.

Tato příloha nepodléhá při změně textu připomínkovému řízení.