



SMĚRNICE č. Sm-K003

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

7. vydání ze dne: 10. 10. 2023
Verze: 3
Účinnost od: 23. 4. 2024

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Jan Kotzot	technik bezpečnosti práce a požární ochrany (OZO PO)		
	Bc. Roman Kejř	vedoucí Odboru bezpečnosti a krizového řízení		
Schválil	prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato směrnice **stanovuje organizaci a způsob zabezpečení požární ochrany** ve Fakultní nemocnici Olomouc s ohledem na míru požárního nebezpečí provozovaných činností.
- 1.1.2 Organizace a způsob zabezpečení požární ochrany:
- zajišťuje** plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně,
 - definuje** postavení, kompetence a odpovědnost zaměstnanců a dalších osob působících na úseku požární ochrany,
 - formuluje** další požadavky a zásady na zajištění požární bezpečnosti včetně vytváření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví všech osob a majetku před požárem v prostorách nebo objektech, která Fakultní nemocnice Olomouc vlastní nebo užívá.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice představuje **základní** řídicí dokument Fakultní nemocnice Olomouc na úseku požární ochrany a **je závazná** pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc.
- 1.2.2 Směrnice **v nezbytném rozsahu platí** i pro zaměstnance jiných právnických osob nebo fyzicky podnikajících osob, popř. fyzických osob (veřejností), které se zdržují se souhlasem Fakultní nemocnice Olomouc v prostorách nebo objektech, které vlastní nebo užívá, anebo v nich vykonávají činnost, při níž hrozí nebezpečí vzniku požáru.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN	Česká technická norma
ČSN EN	Česká technická norma, která přejímá evropskou normu do soustavy českých norem (E uropen N orm)
ČSN ISO	Česká technická norma, která přejímá mezinárodní normu do soustavy českých norem (I nternational S tandard O rganization)
EPS	elektrická požární signalizace
ERo	evakuační rozhlas /nouzový zvukový systém/
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
HZS OI	Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
CHÚC	chráněná úniková cesta
LF UP	Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
MPBP	místní provozně bezpečnostní předpis
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NCHÚC	nechráněná úniková cesta
NP; PP	nadzemní podlaží; podzemní podlaží
NV	nařízení vlády
NZdP	nezdravotnické pracoviště
odst.	odstavec



OE	Oddělení energetiky
OEVB	Odbor energetiky a vodního hospodářství
OG	odborný garant
OIN	Odbor investic
OINF	Odbor informatiky
ON	organizační norma
OSB	Oddělení správy budov
OTD	Oddělení technického dispečinku
OZO PO	odborně způsobilá osoba na úseku požární ochrany
PBŘ	požárně bezpečnostní řešení stavby
PBZ	požárně bezpečnostní zařízení
PEP	požární evakuační plán
písm.	písmeno
PO	Požární ochrana
PPS FNOL	Požární poplachová směrnice Fakultní nemocnice Olomouc
PTCH	požárně technická charakteristika
Řd	řád
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
SPD	státní požární dozor
UHTS	Útvar hospodářsko-technické správy
UPS	systém /zařízení/ nepřetržitého napájení
ZdP	zdravotnické pracoviště
ZOTK	zařízení pro odvod tepla a kouře

2.2 Definice

- 2.2.1 Místní provozní bezpečnostní předpis je předpis zaměstnavatele upravující zejména pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorech a na pracovištích zaměstnavatele.
- 2.2.2 Normativní požadavek je konkrétní technický požadavek obsažený v ČSN, jehož dodržení se považuje za požadavek příslušného ustanovení vyhlášky za splněný; neexistuje-li pro příslušnou oblast platná ČSN, považuje se za normativní požadavek konkrétní technická specifikace obsažená ve veřejně dostupném uznávaném normativním dokumentu.
- 2.2.3 Ohlašovou požárů se rozumí místo s trvalou obsluhou vybavené potřebnými komunikačními prostředky, které je určeno k přijímání hlášení o vzniku požáru a k vyhlášení požárního poplachu, jakož i k plnění dalších úkolů podle příslušné dokumentace požární ochrany.
- Funkci ohlašovy požáru ve FNOL plní pracoviště telefonních spojovatelek FNOL.
- 2.2.4 Osobami se sníženou schopností pohybu a orientace jsou považovány:
- osoby s těžkou vadou nosného nebo pohybového ústrojí, s těžkým sluchovým postižením, s těžkým zrakovým postižením nebo s těžkou nebo hlubokou mentální retardací,
 - těhotné ženy nebo osoby doprovázejí dítě do tří let věku,
 - osoby, které mají významně sníženou pohyblivost nebo orientaci v souvislosti s poskytováním zdravotní péče.



- 2.2.5 Požár je každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob nebo zvířat, ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí a nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.
- 2.2.6 Požární bezpečností se rozumí souhrn organizačních, územně technických, stavebních a technických opatření k zabránění vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem, k ochraně osob, zvířat a majetku v případě vzniku požáru a k zamezení jeho šíření.
- 2.2.7 Požární bezpečnost stavby je schopnost stavebních objektů bránit v případě požáru ztrátám na životech a zdraví osob, popř. zvířat a ztrátám na majetku; dosahuje se jí vhodným urbanistickým začleněním objektu, jeho dispozičním, konstrukčním a materiálovým řešením nebo požárně bezpečnostními zařízeními a opatřeními.
- 2.2.8 Požárně bezpečnostní zařízení jsou systémy, technická zařízení a výrobky pro stavby podmiňující požární bezpečnost stavby nebo jiného zařízení. Druhy požárně bezpečnostních zařízení jsou uvedeny v § 2 odst. 4 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
- 2.2.9 Preventivní požární hlídkou se rozumí skupina fyzických osob prokazatelně určená k plnění úkolů, které jsou stanoveny zejména v pokynech pro činnost preventivní požární hlídky popř. v příkazu k činnosti, u níž hrozí nebezpečí vzniku požáru a pro kterou byla hlídka zřízena.
- 2.2.10 Preventivní úsek je základní organizační jednotkou ve FNOL na úseku požární ochrany.
- 2.2.11 Požární nebezpečí je pravděpodobnost vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem.
- 2.2.12 Požárně technická charakteristika je vlastnost látky vyjádřená měřitelnou hodnotou nebo stanovená na základě měřitelných hodnot více dílčích vlastností anebo jev vystihující chování látky při procesu hoření nebo s ním související.
- 2.2.13 Provozní dokumentace je soubor dokumentů obsahující průvodní dokumentaci, záznam o poslední nebo mimořádné revizi nebo kontrole, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, nebo pokud takový právní předpis není vydán, stanoví-li tak průvodní dokumentace nebo zaměstnavatel.
- 2.2.14 Průvodní dokumentace je soubor dokumentů obsahující montážní návod, technické podmínky pro projektování nebo provoz, návod k obsluze, požadavky na kontrolu, údržbu nebo opravy, podmínky požární bezpečnosti pro používání výrobku nebo zařízení, bezpečnostní listy apod.
- 2.2.15 Předpisy o požární ochraně tvoří zákon o požární ochraně a předpisy vydané na jeho základě nebo jiné předpisy upravující povinnosti na úseku požární ochrany.
Přehled vybraných předpisů platných na úseku požární ochrany je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- 2.2.16 Stavbou pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace je stavba nebo její část určená k užívání osobami uvedenými v odstavci 2.2.4 této směrnice.
- 2.2.17 Technicko-bezpečnostním parametrem se rozumí požárně technická charakteristika, která kvalitativně nebo kvantitativně vyjadřuje vlastnosti hořlavé látky, při jejímž dodržení za předvídatelných podmínek se činnost považuje z hlediska nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem za bezpečnou.
- 2.2.18 Vedoucí pracoviště viz kapitola 3.2 až 3.4 řádu č. Řd-001 Organizační řád ve znění pozdějších změn.
- 2.2.19 Vedoucí zaměstnanec viz § 11 zákona č. 262/2006 Sb.
- 2.2.20 Věcné prostředky požární ochrany jsou prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, k hašení požáru a prostředky používané při činnosti jednotky požární



ochrany při záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva při plnění úkolů civilní ochrany, popřípadě při činnosti preventivní požární hlídky.

- 2.2.21 Veřejností se rozumí osoby, které se oprávněně mohou vyskytovat při provozovaných činnostech a nejsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu k jejím provozovatelům, nejsou vlastníky objektů, v nichž jsou činnosti provozovány ani provozovateli těchto činností.
- 2.2.22 Vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce se rozumí souhrn organizačních opatření a technických opatření, která umožňují při využití existujících předpokladů, zejména stavebně technických provedení rychlého a účinného zásahu, evakuace osob, zvířat a majetku a záchranných prací.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Odborně způsobilá osoba na úseku požární ochrany – viz § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb.
- 2.3.2 Technik požární ochrany – viz § 11 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.
- 2.3.3 Preventista preventivního úseku je zaměstnanec FNOL (dále jen preventista), který vykonává požárně preventivní činnost na preventivním úseku, pro který je ustanoven.
- 2.3.4 Velitel preventivní požární hlídky – viz článek 3.2.6 této směrnice.
- 2.3.5 Člen preventivní požární hlídky – viz článek 3.2.6 této směrnice.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Obecná ustanovení

- 3.1.1 Požární ochrana ve FNOL je **zabezpečována** s ohledem na **účinnou ochranu** života a zdraví osob, zvířat a majetku před požáry.
- 3.1.2 **Zabezpečení** požární ochrany je **nedílnou** součástí hospodářské činnosti FNOL, přitom se řídí platnými předpisy o požární ochraně, pokyny nadřízeného orgánu, pokyny a nařízeními SPD, popř. pokyny a nařízeními jiných státních orgánů působících na úseku požární ochrany.
- 3.1.3 Zabezpečení požární ochrany, tj. organizace a řízení požární ochrany, zajišťování požární bezpečnosti, plnění povinností a úkolů souvisejících a neodkladné odstranění zjištěných nedostatků i odchylek od žádoucího stavu na úseku požární ochrany **je prováděna** ve všech prostorách a objektech, které FNOL užívá k výkonu své hospodářské činnosti.
- 3.1.4 Při výkonu své hospodářské činnosti provozuje FNOL **činnosti s různou mírou požárního nebezpečí**, které jsou v souladu s předpisy o požární ochraně **začleněny do** příslušných **kategorií**. Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí a přehled pracovišť vykonávající dané činnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
- 3.1.5 K **zajištění** požární bezpečnosti a **plnění** některých povinností na úseku požární ochrany a úkolů souvisejících, se v případě potřeby **zřizují** odborné funkce uvedené v podkapitole 2.3 této směrnice.

3.2 Organizační a řídicí vztahy

- 3.2.1 Při stanovení organizace způsobu zabezpečení požární ochrany ve FNOL se vychází z Organizačního řádu FNOL.
- 3.2.2 Pro účely požární ochrany je FNOL organizačně **členěna** na preventivní úseky.



3.2.3 Preventivní úseky jsou zřizovány za účelem:

- a) transparentnosti plnění uložených povinností a úkolů, stanovení kompetencí a odpovědnosti zaměstnanců FNOL, případně dalších osob,
- b) stanovení konkrétních požadavků a zásad k zajištění požární bezpečnosti v návaznosti na začlenění podle odstavce 3.1.4 této směrnice,
- c) zajištění a provádění preventivních kontrol,
- d) zajištění provozuschopnosti věčných prostředků požární ochrany a PBZ včetně dalších technických a technologických zařízení vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

3.2.4 Preventivní úseky tvoří ZdP nebo NZdP zřízená v souladu s Organizačním řádem FNOL.

O zřízení preventivního úseku a zařazení ZdP nebo NZdP do preventivního úseku rozhoduje ředitel FNOL na základě písemného doporučení OZO PO. Preventivní úseky lze v případě potřeby na základě doporučení OZO PO vzájemně slučovat nebo rozdělovat.

Přehled preventivních úseků a pracovišť do nich zařazených je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

3.2.5 Na preventivním úseku zpravidla **působí** jeden **preventista**, i když je preventivní úsek tvořen dvěma nebo vícero ZdP nebo NZdP.

Preventistu do funkce jmenuje a odvolává ředitel FNOL, a to písemně na návrh vedoucího pracoviště nebo vedoucích pracovišť, které tvoří preventivní úsek. Návrh řediteli FNOL předkládá OZO PO.

Funkci preventisty vykonává vždy zaměstnanec z pracoviště, které je součástí daného preventivního úseku. Kompetence a odpovědnost preventisty stanovuje tato směrnice. Preventista je metodicky řízen OZO PO.

Formulář pro jmenování a odvolání preventisty je uveden v podkapitole 4.3 této směrnice.

3.2.6 Na ZdP nebo NZdP, která jsou podle druhu provozované činnosti **začleněny** do kategorie „**vysoké požární nebezpečí**“ nebo do kategorie „**zvýšené požární nebezpečí**“ a s nejméně třemi zaměstnanci, jsou **zřizovány preventivní požární hlídky**.

Preventivní požární hlídky se dále zřizují v případech, kdy je tato povinnost FNOL stanovena nařízením Krajského úřadu Olomouckého kraje nebo obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Olomouc.

Na ostatních ZdP nebo NZdP, kde jsou provozovány činnosti začleněné do kategorie „bez zvýšeného požárního nebezpečí“ se preventivní požární hlídky nezřizují.

Preventivní požární hlídku zřizuje a zrušuje vedoucí zaměstnanec ZdP nebo NZdP, pro které vzniká povinnost tuto hlídku zřídit.

Preventivní požární hlídka je složena z velitele a dvou členů, příp. minimálně 2 náhradníci hlídky. Tvoří ji fyzické osoby jmenované z řad zaměstnanců pracoviště, pro které vzniká povinnost ji zřídit. Základní kompetence a odpovědnost preventivní požární hlídky stanovuje tato směrnice. Ty dále mohou být upraveny v pokynech pro činnost konkrétní preventivní požární hlídky.

Preventivní požární hlídky jsou metodicky řízeny OZO PO.

Formulář pro jmenování a odvolání velitele a členů preventivní požární hlídky je uveden v podkapitole 4.3 této směrnice.

3.2.7 Plnění vybraných povinností ve FNOL, podle zákona o požární ochraně, zajišťuje **OZO PO**. OZO PO je odborným poradním a kontrolním orgánem FNOL.

Jmenování a odvolání OZO PO provádí ředitel FNOL písemně. Funkci OZO PO ve FNOL vykonává pověřený technik bezpečnosti práce a požární ochrany FNOL.

Kompetence a odpovědnost OZO PO jsou stanoveny touto směrnicí.



Formulář pro jmenování a odvolání OZO PO a technika PO je uveden v podkapitole 4.3 této směrnice.

- 3.2.8 Plnění vybraných povinností ve FNOL, podle zákona o požární ochraně, může zajišťovat také **technik PO**. Technik PO v rozsahu své kompetence zastupuje OZO PO.

Jmenování a odvolání technika PO provádí ředitel FNOL písemně. Funkci technika PO ve FNOL vykonává pověřený technik bezpečnosti práce a požární ochrany FNOL.

Kompetence a odpovědnost technika PO jsou stanoveny touto směrnicí.

Formulář pro jmenování a odvolání technika PO je uveden v podkapitole 4.3 této směrnice.

- 3.2.9 Vnitřní řídicí vztahy při zabezpečování požární ochrany, postavení vedoucích zaměstnanců a osob vykonávajících funkci na úseku požární ochrany ve FNOL, jsou patrné ze schématu, který je uveden v příloze č. 4 této směrnice.

3.3 Kompetence a odpovědnost osob

- 3.3.1 **Základní povinnosti** právnických osob, fyzických podnikajících osob a fyzických osob na úseku požární ochrany stanovuje zákon o požární ochraně a předpisy vydané na jeho základě, přičemž:

„Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek, při zdolávání požárů a jiných nežádoucích událostí, je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost a potřebnou věcnou pomoc.“

- 3.3.2 Právnické osoby a podnikající fyzické osoby plní povinnosti na úseku požární ochrany ve všech prostorech, které užívají k provozování činnosti.

- 3.3.3 Za plnění povinností na úseku požární ochrany u právnických osob **odpovídá** statutární orgán a u podnikajících fyzických osob tyto osoby nebo jejich odpovědný zástupce.

- 3.3.4 Právnické osoby a fyzické podnikající osoby, které působí ve FNOL, zabezpečují plnění povinností, vyplývajících pro ně z předpisů o požární ochraně, rovněž jako nedílnou součást své řídicí, hospodářské nebo jiné činnosti a neodkladně odstraňují zjištěné nedostatky.

- 3.3.5 Provozuje-li se souhlasem FNOL v jejich prostorách nebo objektech činnost více právnických osob nebo fyzických podnikajících osob, plní povinnosti na úseku požární ochrany na místech, která užívají společně FNOL, není-li smluvně mezi nimi a FNOL sjednáno jinak. Součástí smlouvy musí být i určení osoby odpovědné za plnění povinností na úseku požární ochrany.

- 3.3.6 Plnění povinností stanovených FNOL podle odstavce 3.3.1 této směrnice a dále vlastní směrnicí včetně plnění úkolů s požární ochranou souvisejících, jsou nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

Odpovědnost za plnění povinností a úkolů podle tohoto odstavce **nelze přenést** z vedoucího zaměstnance na jeho podřízené nebo OZO PO, technika PO, preventistu nebo preventivní požární hlídku FNOL.

- 3.3.7 **Základní povinnosti FNOL**, jako právnické osobě, s ohledem na začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí (viz příloha č. 2 této směrnice), ukládají příslušná ustanovení § 5, § 6, § 6a, § 7, § 15, § 16 a § 16a zákona č. 133/1985 Sb.

- 3.3.8 FNOL k zajištění plnění povinností a zabezpečení požární ochrany ve svých prostorách plní různé úkoly, zejména:

- a) stanovuje vlastní podmínky požární bezpečnosti u provozovaných činností, nejsou-li tyto podmínky stanoveny zvláštním právním předpisem, a dodržuje je,



- b) zpracovává a vede stanovenou dokumentaci požární ochrany, plní podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržuje ji v souladu se skutečným stavem,
- c) zabezpečuje školení zaměstnanců o požární ochraně, odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů,
- d) zajišťuje plnění povinností uvedených v § 5 odst. 1 písm. e), § 6, § 6a odst. 1, § 16 odst. 1 a § 16a zákona č. 133/1985 Sb. prostřednictvím OZO PO,
- e) zřizuje preventivní požární hlídky v souladu s odstavcem 3.2.6 této směrnice,
- f) udržuje volné příjezdové komunikace ke stavbám a určené nástupní plochy pro požární techniku, vnitřní únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a jiným produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení,
- g) stanovuje požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy,
- h) zabezpečuje provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
- i) udržuje v provozuschopném stavu instalované věcné prostředky požární ochrany, požárně bezpečnostní zařízení a další technická a technologická zařízení a zajišťuje u nich kontroly ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení,
- j) označuje pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně,
- k) bezodkladně oznamuje operačnímu středisku HZS Ol každý požár vzniklý ve FNOL.

3.3.9 **Ředitel FNOL** zabezpečuje plnění povinností a stanovených úkolů na úseku požární ochrany ve všech prostorách a budovách, které FNOL užívá k provozování svých činností. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, nařízeními a pokyny orgánů SPD, interními předpisy a případně vychází z doporučení OZO PO či technika PO FNOL.

3.3.10 K naplnění ustanovení předchozího odstavce je ředitel FNOL **oprávněn** a zejména dále **povinen**:

- a) zajistit a důrazně vyžadovat soustavné dodržování předpisů o požární ochraně, stanovených podmínek k zajištění požární bezpečnosti a provádění preventivních kontrol na všech pracovištích a stupních řízení,
- b) přijímat a vydávat nápravná opatření k odstranění nedostatků v zabezpečování požární ochrany, zejména v organizaci požární ochrany a zajištění požární bezpečnosti,
- c) ve spolupráci s ostatními náměstky zajišťovat potřebné množství finančních prostředků pro zabezpečení požární ochrany ve FNOL, zejména plnění povinností, úkolů a realizace nápravných opatření, na instalaci, kontrolu, údržbu a opravy věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- d) v případě potřeby zřizovat odborné funkce uvedené v podkapitole 2.3 této směrnice a poradní orgány, řídit a kontrolovat jejich činnost,
- e) zřizovat a rušit ohlašovny požáru ve FNOL a zabezpečit jejich řádný chod včetně označení,
- f) vyhlášovat cvičné požární poplachy za účelem ověření úplnosti a správnosti PEP a údajů uvedených v PPS FNOL,
- g) vydávat příkazy, zákazy, pokyny a informace k zabezpečení požární ochrany,
- h) přijímat, schvalovat a vydávat vnitřní předpisy, dokumenty a opatření za účelem:
 - odstranění zjištěných požárních závad nebo nedostatků,



- vytvoření vhodných podmínek k zajištění požární bezpečnosti a pro hašení požárů a záchranné práce,
 - zajištění dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků, materiálů a látek nebo činností,
 - zpracování a vedení stanovené dokumentace požární ochrany včetně zajištění dodržování podmínek v nich stanovených,
 - i) umožnit orgánu SPD provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany a poskytnout mu požadované dokumenty a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany ve FNOL a ve stanovených lhůtách zajistit splnění opatření jím uložené,
 - j) absolvovat školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance v termínu a rozsahu stanoveném tematickým plánem a časovým rozvrhem školení,
 - k) umožnit jednotkám požární ochrany vstup do FNOL dle rozhodnutí HZS Ol a těmto jednotkám umožnit provedení potřebných opatření v souvislosti se zdoláváním požáru nebo v souvislosti s jejich cvičením,
 - l) vytvářet vhodné podmínky pro výkon funkce OZO PO a technika PO FNOL.
- 3.3.11 **Vedoucí zaměstnanci pracoviště** jsou povinni zajišťovat, organizovat a kontrolovat zabezpečení požární ochrany a dodržování stanovených podmínek k zajištění požární bezpečnosti na jimi vedených ZdP nebo NZdP a v ostatních prostorech, které tato pracoviště užívají. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, nařízeními a pokyny orgánů SPD, interními předpisy, příkazy, zákazy a pokyny vydanými ředitelem FNOL k zajištění požární bezpečnosti, pokyny a doporučeními OZO PO a technika PO FNOL.
- 3.3.12 **Vedoucí pracoviště** k naplnění ustanovení předchozího článku **plní** zejména tyto **úkoly**:
- a) důsledně plní povinnosti a úkoly jemu uložené a dodržuje stanovené požadavky k zajištění požární bezpečnosti,
 - b) vytváří vhodné podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce zejména:
 - udržuje a dbá na volnost a průchodnost vnitřních komunikací (chodby, schodiště, podesty, předsíně apod.) v jejich celé šíři, které jsou součástí únikových cest a volný přístup k únikovým východům,
 - dbá, aby CHÚC a všechny jejich součásti procházející budovou, kde se nachází jím vedená pracoviště, nebyly využívány způsobem zvyšující požární riziko (např. odkládání a skladování hořlavých předmětů a látek, ukládáním různého materiálu, nábytku, přístrojového vybavení),
 - udržuje a dbá na volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a jiným produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání PBZ,
 - zajistí, aby na pracovištích byly pro případ vzniku požáru či jiné nežádoucí události k dispozici klíče ode všech vstupů (dveří) do prostor, které pracoviště užívá; tyto klíče budou řádně označeny visačkou a uloženy na určeném místě tak, aby je zaměstnanci pracoviště mohli v případě potřeby použít, ale současně nemohlo dojít k jejich zneužití neoprávněnou osobou,
 - c) dbá na dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti technických zařízení a výrobků nebo činností provozovaných na jím vedeném pracovišti,
 - d) umožňuje na pracovišti označení příslušných míst bezpečnostními značkami a tabulkami ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, kde se nachází věcné prostředky požární ochrany a PBZ,
 - e) přijímá, schvaluje a vydává dokumenty, opatření a informace k zabezpečení požární ochrany,



- f) aktivně ve spolupráci s OZO PO se podílí na vypracování dokumentace požární ochrany, kterou musí jím vedené pracoviště vést a dbá na její udržování v aktuálním stavu včetně zpřístupnění na místech k tomu určených,
- g) zajišťuje, aby nejméně 1x ročně, nebo po každém požáru, anebo po každé změně, která má vliv na požadavky k zajištění požární bezpečnosti pracoviště, byla provedena kontrola protipožárních opatření, popř. aktualizována dokumentace požární ochrany,
- h) provádí kontrolu (viz odstavec 3.4.4 a 3.4.5 této směrnice), zda jemu podřízení zaměstnanci dodržují předpisy o požární ochraně, stanovené podmínky k zajištění požární bezpečnosti, pracovní a technologickou kázeň; o výsledku kontroly provádí zápis zpravidla do požární knihy preventivního úseku, jehož je součástí; při zjištění porušení přijímá opatření k zamezení jejich opětovnému porušování,
- i) ve spolupráci s ostatními vedoucími zaměstnanci pracoviště provádí školení o požární ochraně u podřízených zaměstnanců; o provedeném školení zpracovává a vede dokumentaci v předepsaném rozsahu,
- j) sám absoljuje školení pro vedoucí zaměstnance, které pro vedoucí zaměstnance organizuje FNOL,
- k) zajišťuje účast zaměstnanců, kteří jsou zařazeni do preventivních požárních hlídek, jakož i preventisty na odborné přípravě,
- l) v případě potřeby zřizuje a ruší preventivní požární hlídky a v souladu s touto směrnicí podává návrh na jmenování nebo odvolání preventisty,
- m) organizačně zajistí, aby po skončení pracovní doby, v době omezeného provozu bylo pracoviště v požárně bezpečném stavu,
- n) zajistí bezodkladné oznámení každého vzniklého požáru na pracovišti HZS OI a dále OZO PO, příp. technikovi PO FNOL,
- o) umožňuje jednotkám požární ochrany vstup na pracoviště dle rozhodnutí HZS OI, a těmto jednotkám dále umožní provedení potřebných opatření v souvislosti se zdoláváním požáru nebo v souvislosti s jejich cvičením ve FNOL; při požáru nebo jiné nežádoucí události spolupracuje s velitelem zásahu jednotek PO,
- p) zajišťuje neprodlené odstranění nedostatků zjištěných při preventivních kontrolách; nedostatky, které nemohou být pracovištěm odstraněny, nahlásí písemně (elektronicky) s požadavkem na jejich odstranění OZO PO, příp. technikovi PO FNOL, případně řediteli FNOL,
- q) zajistí řádnou činnost ohlašovny požáru, pokud byla na jím vedeném pracovišti zřízena ředitelem FNOL v souladu s touto směrnicí,
- r) zajistí dodržování a sám dodržuje zákaz kouření ve FNOL,
- s) umožní vnějším i interním kontrolním orgánům vstup do všech prostor pracoviště za účelem provedení preventivní kontroly nebo kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany a poskytne jim požadované dokumenty a informace vztahující se k zabezpečení požární ochrany na pracovišti a ve stanovených lhůtách zajistí splnění nápravných opatření jimi uložených; kontrolní orgány jsou povinny respektovat požadavky k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví, která platí pro kontrolovaná pracoviště,
- t) zajišťuje provedení řádného označení všech hlavních a podružných uzávěrů vody, plynu a jiných produktovodů a hlavních vypínačů elektrické energie prostřednictvím osob odpovědných za jejich bezpečný provoz.

3.3.13 Ostatní vedoucí zaměstnanci k naplnění ustanovení odstavce 3.3.11 **plní stejné úkoly** jako vedoucí pracoviště, které jsou uvedeny v odstavci 3.3.12 této směrnice pod písm. a) až f), písm. h) až o) a písm. r) až t), **přitom dále** zejména:

- a) absolvují školení o požární ochraně pro řadové zaměstnance včetně ověření znalostí,



- b) zajišťují neprodlené odstranění nedostatků zjištěných při kontrole pracoviště a dodržování předpisů o požární ochraně; nedostatky, které nemohou být odstraněny, nebo nelze zajistit jejich odstranění, nahlásí písemně (elektronicky) svému nadřízenému a vyžadují jejich odstranění.

3.3.14 **Řadoví zaměstnanci** při zabezpečování požární ochrany jsou povinni dodržovat stanovené podmínky k zajištění požární bezpečnosti na svých pracovištích a v prostorech, kde se nachází. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, nařízeními a pokyny orgánů SPD, interními předpisy, příkazy, zákazy a pokyny vydanými ředitelem FNOL a vedoucími zaměstnanci k zajištění požární bezpečnosti, pokyny a doporučeními OZO PO a technika PO FNOL.

3.3.15 K naplnění stanovených povinností řadoví zaměstnanci **plní** zejména tyto **úkoly**:

- a) počínají si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s otevřeným plamenem či jiným zdrojem zapálení,
- b) neprovádějí práce, které mohou vést ke vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem, bez odborné způsobilosti požadované pro výkon takovýchto prací zvláštními předpisy; nemanipulují s otevřeným plamenem, nejsou-li k této činnosti prokazatelně pověřeni,
- c) používají zařízení, přístroje, nářadí a pracovní pomůcky k účelům a za podmínek pro která jsou určeny a v souladu s provozní dokumentací; dbají na dodržování zásad a pokynů určených návodem k jejich instalaci nebo používání a neponechávají je bez dozoru v zapnutém stavu nebo činnosti,
- d) při používání nebezpečných látek a směsí (hořlavých nebo jinak požárně nebezpečných látek), které mohou způsobit požár nebo jej rozšiřovat, dbají na dodržování zásad bezpečné manipulace a skladování určených pokyny výrobce nebo jejich distributorem (bezpečnostní listy) popřípadě MPBP (provozní řád, standardní operační postup, technologický či pracovní postup apod.),
- e) podílí se na tvorbě vhodných podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce zejména dbají na trvalou volnost a průchodnost vnitřních komunikací, únikových cest, přístupů k prostředkům požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení, rozvaděčům a hlavním vypínačům elektrické energie, hlavním uzávěrům vody, plynu a jiným produktovodům,
- f) absolvují školení a výcvik o požární ochraně pořádané FNOL pro řadové zaměstnance a podrobují se ověření znalostí v rozsahu stanoveném tematickým plánem a časovým rozvrhem,
- g) znají a dodržují předpisy o požární ochraně, pokyny, zákazy a příkazy vydané FNOL k zajištění požární bezpečnosti na jejich pracovištích a v prostorách, které užívají,
- h) dodržují stanovené podmínky k zajištění požární bezpečnosti na vyznačených nebo požárně nebezpečných místech a na pracovištích, kde jsou vykonávány činnosti se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím,
- i) nepoškozuji a udržují v použitelném stavu prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení v rozsahu stanoveném předpisy o požární ochraně,
- j) dodržují zákaz kouření ve FNOL,
- k) znají rozmístění prostředků požární ochrany a PBZ na svých pracovištích, případně ostatních prostředků požární ochrany určených pro zásah a znají způsob jejich použití,
- l) udržují pořádek a čistotu na svém pracovišti a v ostatních prostorách, které FNOL užívá nebo provozuje,



- m) znají zásady a způsoby ohlášení požáru (ohlašovny požárů FNOL a HZS Ol) včetně vyhlášení požárního poplachu na pracovišti nebo v budově a přivolání další pomoci,
- n) při vzniku požáru nebo jeho zpozorování, se jej snaží uhasit všemi dostupnými prostředky, není-li to možné, bezodkladně provádějí vhodná opatření k zamezení šíření požáru,
- o) oznamují svým vedoucím zaměstnancům nedostatky, které mohou ohrozit požární bezpečnost na pracovišti a podle svých sil a možností se podílí na jejich odstraňování,
- p) oznamují svým vedoucím zaměstnancům každý požár i takový, který sami uhasili,
- q) po ukončení práce nebo před opuštěním pracoviště či prostoru provádí taková opatření, aby nedošlo ke vzniku požáru, tj. zanechává jej v požárně nezávadném stavu,
- r) při záchranných pracích a likvidaci požáru se řídí pokyny osoby, která jej organizuje; po příjezdu požárních jednotek HZS Ol se řídí pokyny velitele zásahu.

3.3.16 **OZO PO** vykonává poradní a kontrolní činnost na úseku požární ochrany. Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci definuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem na ZdP a NZdP. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, nařízeními orgány SPD, interními předpisy, příkazy, zákazy a pokyny vydanými ředitelem FNOL.

3.3.17 OZO PO při výkonu své funkce **plní** zejména tyto **úkoly**:

- a) začleňuje činnosti provozované FNOL do kategorií a předkládá je ke schválení řediteli FNOL,
- b) zpracovává posouzení požárního nebezpečí z hlediska ohrožení osob, zvířat a majetku pro činnosti s vysokým požárním nebezpečím, které FNOL provozuje,
- c) zpracovává a vede dokumentaci požární ochrany ve FNOL,
- d) organizuje a provádí školení vedoucích zaměstnanců FNOL o požární ochraně v rozsahu a za podmínek stanovených touto směrnicí,
- e) organizuje a provádí odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů v rozsahu a za podmínek stanovených touto směrnicí,
- f) kontroluje dodržování předpisů o požární ochraně a zajištění požární bezpečnosti na pracovištích; zpracovává a vyhodnocuje kontroly, dílčí posudky, zprávy a rozborů,
- g) navrhuje a předkládá řediteli FNOL ke schválení nápravná opatření k odstranění závad zjištěných kontrolní činností, včetně podnětů k zajištění požární bezpečnosti na pracovištích FNOL,
- h) metodicky řídí preventivní požární hlídky, preventisty a technika PO FNOL.

Technik PO může po předchozí dohodě s OZO PO plnit úkoly OZO PO, s výjimkou písm.

b) a e) (jedná-li se o činnosti s vysokým požárním nebezpečím).

3.3.18 OZO PO při činnostech, které bezprostředně mohou vést ke vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem, je oprávněn činnost zastavit nebo nařídit provedení nezbytně nutných opatření, která směřují k odstranění tohoto nebezpečí; o zastavení činnosti či vydání opatření neprodleně informuje ředitele FNOL a sepisuje o tom písemnou zprávu.

3.3.19 **Preventista** se aktivně podílí na zabezpečování požární ochrany na všech pracovištích, které tvoří příslušný preventivní úsek a vyžaduje soustavné dodržování stanovených podmínek a zásad k zajištění požární bezpečnosti pro jednotlivá pracoviště preventivního úseku. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, nařízeními a pokyny orgánů SPD, interními předpisy, příkazy, zákazy a pokyny vydanými ředitelem FNOL a vedoucími zaměstnanci k zajištění požární bezpečnosti, pokyny a doporučeními OZO PO a technika PO FNOL.



3.3.20 Preventista při výkonu preventivní činnosti **plní** zejména tyto **úkoly**:

- a) nejméně 1x za měsíc provádí preventivní prohlídku; o provedení preventivní prohlídky a jejím výsledku vždy vyhotoví zápis do požární knihy preventivního úseku,
- b) nejméně 2x za měsíc provádí vizuální kontrolu hasicích přístrojů, požárních hydrantů, ručního ovládání PBZ, o provedení a výsledku kontroly vyhotovuje zápis do příslušné požární knihy,
- c) ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci pracovišť při zjištění nedostatků navrhuje nápravná opatření k jejich odstranění a předkládá je vedoucímu pracoviště ke schválení se zápisem do požární knihy preventivního úseku,
- d) provádí kontrolu dokumentů požární ochrany, které jsou zpracovány a vedeny na pracovištích preventivního úseku (požární řády, požární evakuační plán, pokyny pro činnost preventivní požární hlídky, PPS FNOL),
- e) vede požární knihu preventivního úseku dle pokynů stanovených touto směrnicí,
- f) účastní se odborné přípravy preventistů o požární ochraně v rozsahu stanoveným tematickým plánem s časovým rozvrhem.

3.3.21 **Preventivní požární hlídka** zřízená v souladu s odstavcem 3.2.6 této směrnice, **plní** následující **základní úkoly**:

- a) v době **prevence**
 - dohlíží na dodržování stanovených podmínek a zásad k zajištění požární bezpečnosti na místech (pracovištích), kde je vykonávána činnost se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - spolupracují s preventistou při zabezpečování požární ochrany na preventivním úseku,
 - dohlíží na volnost a průchodnost chodeb, schodišť a východů včetně přístupů k hasebním prostředkům, vedlejším uzávěrům vody, plynu, topení a jiným produktovodům a rozvodným zařízením elektrické energie, pokud jsou na pracovištích řádně označeny,
 - seznamují se s charakterem požárně nebezpečné činnosti, se zásadami a s podmínkami zajišťující požární bezpečnost včetně rozmístění prostředků požární ochrany,
 - účastní se odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, které pořádá FNOL,
- b) v době **represe**
 - při vzniku požáru na pracovišti provádí až do příjezdu požárních jednotek HZS Ol prvothní hasební zásah všemi dostupnými hasebními prostředky a nutná opatření k zamezení šíření požáru a jeho produktů do dalších prostor,
 - provede ohlášení požáru dle PPS FNOL a vyhlášení požárního poplachu na pracovišti a v budově, pokud tak již nebylo provedeno,
 - v rámci možností spolupracují s osobou řídící přípravu a evakuaci pracoviště nebo budovy, pokud byla vyhlášena.

3.3.22 Úkoly preventivní požární hlídky uvedené v předchozím odstavci je možné upravit dle místních podmínek na pracovišti, pro které je zřízena.

3.3.23 **Cizí osoby**, které se zdržují na pracovištích FNOL s jejím souhlasem, **jsou povinny** počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, neohrozili život a zdraví osob, zvířat a majetek; při zdolávání požárů jsou povinni poskytnout přiměřenou pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost a potřebnou pomocí, přitom není dotčeno ustanovení § 20 zákona č. 133/1985 Sb.



3.3.24 Fyzické osoby uvedené v předešlém odstavci jsou na úseku požární ochrany dále povinny plnit úkoly uvedené v odstavci 3.3.15 této směrnice pod písm. a) až e) a písm. g) až r).

3.3.25 Právnícké osoby a fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštních předpisů v prostorách FNOL s jejím souhlasem zabezpečují plnění povinností vyplývajících pro ně z předpisů o požární ochraně jako nedílnou součást své řídicí, hospodářské nebo jiné činnosti a neodkladně odstraňují zjištěné nedostatky. Tyto povinnosti plní ve všech prostorách, které užívají k provozování činnosti.

Provozuje-li činnost v těchto prostorách více osob, plní povinnosti na úseku požární ochrany na místech, která užívají společně, vlastník těchto prostor, není-li smlouvou sjednáno mezi nimi jinak. Součástí smlouvy vždy musí být i určení osoby odpovědné za plnění povinností a úkolů na úseku požární ochrany.

3.3.26 Odpovědnosti

- a) **ředitel FNOL** odpovídá za plnění povinností a úkolů na úseku požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonem o požární ochraně a touto směrnicí,
- b) **vedoucí pracoviště** a **ostatní vedoucí zaměstnanci** na všech stupních řízení odpovídají za zajištění, za řádné plnění povinností, uložených úkolů a přijatých opatření na úseku požární ochrany a dodržování požární bezpečnosti na jimi řízených pracovištích v rozsahu svých pravomocí,
- c) **OZO PO**, příp. **technik PO** odpovídá za plnění povinností a jemu uložených úkolů v souvislosti se zabezpečováním požární ochrany ve FNOL. Ze své činnosti se zodpovídá řediteli FNOL,
- d) **preventista** odpovídá za řádný výkon preventivní činnosti, plnění uložených povinností na úseku požární ochrany a úkolů s ní souvisejících. Povinnosti a úkoly vyplývající z výkonu funkce plní vedle svých pracovních povinností a ze své činnosti se zodpovídá vedoucímu pracoviště, který jej navrhoval ke jmenování do funkce,
- e) **preventivní požární hlídky** odpovídají za plnění jim uložených úkolů vedoucímu zaměstnanci, který preventivní požární hlídku zřídil nebo vedoucímu pracoviště,
- f) **zaměstnanci pověřeni dozorem nad bezpečným provozem technických zařízení** odpovídají za jejich bezpečný provoz, provádění předepsaných kontrol, prohlídek a revizí v intervalech a rozsahu stanovených právními a technickými předpisy.

3.3.27 Při prokázání **neplnění** stanovených **povinností** na úseku požární ochrany a **úkolů** souvisejících bude:

- a) u zaměstnance ze strany FNOL postupováno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a Řádem č. Řd-002 Pracovní řád,
- b) u zaměstnance FNOL nebo cizí fyzické osoby ze strany kontrolních orgánů SPD postupováno podle § 78 a § 79 zákona č. 133/1985 Sb.,
- c) u právnícké osoby a fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštních předpisů ze strany
 - FNOL dle smluvních podmínek uvedených ve smlouvě (objednávce, dohodě) na provedení práce nebo služby,
 - kontrolních orgánů SPD postupováno podle § 76 a § 77 zákona č. 133/1985 Sb.

Odpovědnost cizích osob a postihy za neplnění povinností na úseku požární ochrany stanovuje zákon č. 133/1985 Sb.

3.4 Preventivní kontroly

3.4.1 Pravidelné **kontroly** dodržování předpisů o požární ochraně, stanovených podmínek k zajištění požární bezpečnosti a plnění úkolů s nimi souvisejících **se zabezpečují** formou preventivních kontrol.



- 3.4.2 **Předmětem** preventivních kontrol je vždy zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně a kontrola plnění nápravných opatření.
- Cílem** preventivních kontrol je odstranění zjištěných nedostatků a odchylek od žádoucího stavu.
- 3.4.3 **Rozdělení preventivních kontrol** podle rozsahu a intervalu provádění:
- kontrola stavu požární ochrany na pracovišti,
 - preventivní prohlídka,
 - preventivní požární prohlídka.
- 3.4.4 **Kontrolu stavu požární ochrany na pracovišti** vykonávají vedoucí zaměstnanci v souladu s odstavci 3.3.11 až 3.3.13 na všech pracovištích jimi vedených. Vedoucí zaměstnanci tuto kontrolu provádějí nejméně jednou za měsíc, a to fyzicky. O výsledku provedené kontroly příp. přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis, zpravidla do požární knihy daného preventivního úseku.
- 3.4.5 Kontrolou stavu požární ochrany na pracovišti je zejména **zjišťováno**:
- zda zaměstnanci a jiné osoby, neporušují zákaz kouření a manipulaci s otevřeným plamenem na pracovištích a v prostorách, pro které platí tento zákaz,
 - zda provozní zařízení, přístroje a spotřebiče splňují požadavky na zajištění požární bezpečnosti; požadavky jsou stanoveny provozní dokumentací (návod k obsluze, MPBP, provozním řádem), požárním řádem apod.,
 - zda jsou v plné šíři volné a průchozí vnitřní komunikace (chodby, podesty, schodiště) na pracovištích, zejména únikové cesty, východy a nouzové východy, přístupy k věcným prostředkům požární ochrany, k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, topení, plynu a ostatních produktovodů,
 - zda zaměstnanci na pracovištích používají nepovolené tepelné a elektrické spotřebiče,
 - zda na půdách, ve sklepích a jiných místech (spojovací krčky, suterény apod.) nedochází ke zvyšování požárního rizika (odkládání a skladování hořlavých látek) nebo zhoršování podmínek pro hašení požárů a záchranné práce (vytváření umělých překážek skladováním různých předmětů a materiálů),
 - dodržování zásad bezpečného zacházení s hořlavými kapalinami, s medicínami a technickými plyny, s radioaktivními látkami, ostatními požárně nebezpečnými látkami a materiály,
 - zda nedostatky zjištěné z minulých preventivních kontrol jsou odstraňovány v termínech a stanoveným způsobem,
 - zda předepsaná požární dokumentace pracoviště (např. požární řády, grafická schémata s vyznačením únikových cest, pokyny pro činnost preventivních požárních hlídek, PEP) je nepoškozená, dobře viditelná a trvale přístupná pro všechny zaměstnance a osoby zdržující se v místě provozované činnosti.
- 3.4.6 **Preventivní prohlídku** vykonává preventista v rámci svého preventivního úseku tj. na všech pracovištích, která jsou zařazena do preventivního úseku. O výsledku provedené preventivní prohlídky příp. přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis, zpravidla do požární knihy daného preventivního úseku.
- 3.4.7 Jedná se o fyzicky prováděnou prohlídku, kdy preventista především **kontroluje**:
- zda zaměstnanci a jiné fyzické osoby neporušují zákaz kouření a manipulace s otevřeným plamenem na místech, pro která platí tento zákaz,



- b) zda provozní zařízení, přístroje a spotřebiče splňují požadavky na zajištění požární bezpečnosti; tyto požadavky jsou stanoveny provozní dokumentací (návod k obsluze, MPBP, provozní řád), požárním řádem apod.,
- c) připravenost hasicích přístrojů (rozmístění, neporušení plomb) a požárních hydrantů (neporušenost plomb, kompletnost při jejich porušení), nepoškozenost prvků ručního ovládání PBZ (tlačítkové hlásiče EPS, ruční ovládání ZOTK, požární dveře),
- d) zda jsou v plné šíři volné a průchozí vnitřní komunikace (chodby, podesty, schodiště) na pracovištích a v budovách, které jsou určeny k úniku do bezpečí (únikové cesty a východy), přístupy k věcným prostředkům požární ochrany, k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, topení, plynu a ostatních produktovodů,
- e) půdy, sklepy a jiná místa (spojovací krčky, suterény apod.), zda tam nedochází ke zvyšování požárního rizika (odkládání a skladování hořlavých látek) nebo zhoršování podmínek pro hašení požárů a záchranné práce (vytváření umělých překážek skladováním různých předmětů a materiálů),
- i) svítidla, zda jsou opatřena předepsanými ochrannými kryty, zvláště na místech, kde jsou uloženy hořlavé kapaliny, nádoby na plyny či jiné snadno hořlavé látky apod.,
- j) aktuálnost dokumentů požární ochrany na pracovištích, které tvoří daný preventivní úsek (např. požární řady, grafická schémata s vyznačením únikových cest, pokyny pro činnost preventivních požárních hlídek, PPS FNOL, PEP, dokumentaci o provozu EPS) včetně viditelnosti a trvalé přístupnosti pro všechny zaměstnance a osoby zdržující se v místě provozované činnosti.

3.4.8 **Preventivní požární prohlídku** provádí OZO PO fyzicky ve všech budovách a zařízeních, kde FNOL provozuje činnosti uvedené v příloze č. 2 této směrnice mimo budovy a zařízení, které patří LF UP. O výsledku provedené preventivní požární prohlídky, příp. přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis, zpravidla do hlavní požární knihy FNOL.

3.4.9 Preventivní požární prohlídky jsou prováděny fyzicky dle schváleného harmonogramu v následujících lhůtách:

- a) nejméně jednou za 3 měsíce v budovách a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím,
- b) nejméně jednou za 6 měsíců v budovách a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- c) nejméně jednou za rok v budovách a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí.

3.4.10 **Předmětem** preventivní požární prohlídky je především **kontrola**:

- a) plnění uložených povinností FNOL a úkolů zaměstnancům nebo jiným osobám,
- b) budov a technických zařízení, zda jejich provoz a údržba vyhovují požadavkům předpisů o požární ochraně a podmínkám požární bezpečnosti, dodržování stanovených podmínek k zajištění požární bezpečnosti u provozovaných činností,
- c) dodržování podmínek a požadavků pro provádění hašení požáru a záchranné práce,
- d) provádění školení zaměstnanců o požární ochraně na ZdP a NZdP včetně správnosti vedení dokumentace o školení,
- e) správnosti označování pracovišť a míst příslušnými bezpečnostními značkami a tabulkami,
- f) dostupnosti a vedení stanovené dokumentace požární ochrany na pracovištích v závislosti na míře požárního nebezpečí provozované činnosti,



- g) dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- h) zabezpečení požární ochrany na pracovištích v době sníženého provozu a v mimopracovní době.

3.5 Školení o požární ochraně a odborná příprava

3.5.1 Ve FNOL jsou prováděny následující **druhy** školení a odborné přípravy:

- a) vstupní všeobecné školení,
- b) vstupní školení na pracovišti,
- c) periodické školení na pracovišti,
- d) školení pro vedoucí zaměstnance,
- e) odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek,
- f) odborná příprava preventistů,
- g) školení bezpečnostních pracovníků určených k ostraze FNOL a dělníků OTD.

3.5.2 Školení o požární ochraně se vztahuje na všechny zaměstnance FNOL.

Školení se provádí **zvlášť** pro vedoucí zaměstnance a **zvlášť** pro ostatní zaměstnance.

Zaměstnanci jmenování do funkce preventisty a zaměstnanci zařazení do preventivní požární hlídky absolvují odbornou přípravu.

3.5.3 Pro **fyzické osoby**, které se příležitostně zdržují na pracovištích FNOL, je školení o požární ochraně zabezpečováno v nezbytně nutném rozsahu a způsobem stanoveným příslušným tematickým plánem a časovým rozvrhem školení.

3.5.4 Pro **zaměstnance právnické osoby** nebo **fyzické podnikající osoby**, které se souhlasem FNOL vykonávají na jejím pracovišti činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (§4 odst. 3 zákona č. 133/1985 Sb.) nebo s vysokým požárním nebezpečím (§4 odst. 3 zákona č. 133/1985 Sb.), anebo s těmito činnostmi podle přílohy č. 2 této směrnice na pracovišti FNOL přichází do styku, je školení o požární ochraně zabezpečováno v rozsahu a způsobem stanoveným příslušným tematickým plánem a časovým rozvrhem školení.

3.5.5 Bezpečnostní pracovníci (Ostraha FNOL), kteří zajišťují ostrahu FNOL, absolvují školení o požární ochraně v rozsahu a způsobem stanoveným příslušným tematickým plánem a časovým rozvrhem školení.

3.5.6 Školení o požární ochraně a odborná příprava zaměstnanců a osob se **provádí** podle příslušného **tematického plánu a časového rozvrhu** zpracovaného pro jednotlivé druhy školení a odborné přípravy. Jednotlivé tematické plány a časové rozvrhy jsou uvedeny v přílohách č. 5 až č. 11 této směrnice.

3.5.7 Školení o požární ochraně lze provádět formou klasickou (prezenční) nebo formou elektronickou (e-learning), příp. kombinací obou forem.

3.5.8 O provedeném školení a odborné přípravě **musí být** zpracována a vedena dokumentace podle odstavce 3.6.18 této směrnice.

3.6 Dokumentace požární ochrany

3.6.1 FNOL zajišťuje zpracování a vedení předepsané dokumentace požární ochrany. Tato dokumentace stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností (příloha č. 2 této směrnice) a prokazuje se jí plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

3.6.2 Dokumentaci požární ochrany FNOL tvoří tyto druhy dokumentů:



- a) dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
- b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- c) posouzení požárního nebezpečí,
- d) požární řády,
- e) požární poplachové směrnice
- f) požární evakuační plány,
- g) dokumentace zdolávání požárů,
- h) řád ohlašovny požárů,
- i) tematické plány a časový rozvrh školení a odborné přípravy,
- j) dokumentace o provedeném školení o požární ochraně a odborné přípravě,
- k) požární knihy,
- l) zápisy o požárních kontrolách.

Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popř. vedená podle zvláštních předpisů např. požárně bezpečnostní řešení stavby, bezpečnostní dokumentace, bezpečnostní listy, jakož i doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností, rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech.

- 3.6.3 **Dokumentaci** požární ochrany FNOL, není-li touto směrnicí nebo jiným právním předpisem stanoveno jinak, **zpracovává OZO PO**, příp. i ve spolupráci s technikem PO FNOL.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni **hlásit** OZO PO nebo technikovi PO FNOL všechny **důležité změny** v organizaci a uspořádání jimi vedených pracovišť, které mohou **ovlivnit zabezpečení** požární ochrany ve FNOL a **poskytovat** potřebné **informace** pro zpracování příp. aktualizace dokumentace o požární ochraně.

- 3.6.4 Dokumenty požární ochrany uvedené v odstavci 3.6.2 pod písm. a) až i) vždy schvaluje ředitel FNOL nebo jím písemně pověřený zástupce, popř. zaměstnanec FNOL.

- 3.6.5 **Kontrola aktuálnosti** obsahu jednotlivých dokumentů o požární ochraně vedené na pracovištích uvedené v odstavci 3.6.2 pod písm. a) až i), včetně záznamu o výsledku kontroly, je prováděna v rámci preventivní požární prohlídky, a to nejméně 1x za rok nebo po každém požáru anebo po každé provedené změně, která má vliv na její obsah. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení odstavců 3.4.5 písm. h) a 3.4.7 písm. j).

- 3.6.6 **Požadavky** stanovené na obsah některých druhů dokumentů požární ochrany podle odstavců 3.6.9 až 3.6.19 **mohou být zpracovány** do jiných dokumentů FNOL, např. MPBP, provozní řády, technologické postupy zpracované na základě požadavků zvláštních předpisů.

Jsou-li splněny podmínky odstavců 3.6.3 a 3.6.4, jsou tyto části jiných dokumentů považovány za příslušné druhy dokumentů dokumentace požární ochrany.

- 3.6.7 Dokumentace požární ochrany zpracovaná pro jednotlivá pracoviště, musí být uložena, pokud není dále touto směrnicí stanoveno jinak, takovým způsobem, aby byla na pracovišti dostupná zaměstnancům a osobám, jichž se týká, jakož i orgánům SPD.

- 3.6.8 Kompletní dokumentace požární ochrany FNOL, pokud není touto směrnicí dále stanoveno jinak, je uložena u OZO PO a technika PO FNOL, aby bylo možné prokázat plnění povinností stanovených zákonem č. 133/1985 Sb.



- 3.6.9 Dokument **Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím** tvoří Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí.

Na základě tohoto protokolu FNOL stanovuje rozsah organizace a zajištění požární bezpečnosti na jednotlivých pracovištích FNOL.

Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí obsahuje:

- druh a místo provozované činnosti,
- údaje o provozované činnosti rozhodných pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění,
- charakteristiku provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- prohlášení ředitele FNOL o začlenění.

Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí vždy zpracovává OZO PO a předkládá jej řediteli FNOL ke schválení.

Podklady pro vyhotovení protokolu jsou uloženy u OZO PO, který vede dokumentaci požární ochrany za FNOL jako celek.

Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí tvoří nedílnou součást této směrnice.

- 3.6.10 Dokument **Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany** upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností.

Obsahovou náplň dokumentu stanovuje podkapitola 1.1 této směrnice, která vychází z ustanovení § 30 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

- 3.6.11 Dokument **Posouzení požárního nebezpečí** je zpracováván na činnosti s vysokým požárním nebezpečím za účelem posouzení požárního nebezpečí z hlediska ohrožení osob, zvířat a majetku a plnění dalších povinností na úseku požární ochrany.

Obsahovou náplň posouzení požárního nebezpečí stanoví § 29 vyhlášky č. 246/2001 Sb., formální stránku pak formulář Fm-K003-POSUZO-001.

Posouzení požárního nebezpečí vždy zpracovává OZO PO a je prostřednictvím ředitele FNOL předkládána ke schválení místně příslušnému orgánu SPD.

Po schválení orgánem SPD, je Posouzení požárního nebezpečí v originále uloženo u OZO PO, který vede dokumentaci požární ochrany za FNOL jako celek, a kopie v dokumentaci požární ochrany ZdP či NZdP, kde jsou tyto činnosti vykonávány.

Opatření a lhůty uvedené ve schváleném Posouzení požárního nebezpečí jsou pro FNOL a příslušná pracoviště závazné a musí je plnit.

Dojde-li k závažným změnám charakteru, podmínek nebo rozsahu provozované činnosti, musí FNOL zajistit aktualizaci tohoto dokumentu v souladu se zákonem o požární ochraně.

- 3.6.12 Dokument **Požární řád** upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím.

Požární řád je zpracováván na pracoviště, která jsou uvedena v dokumentu Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí jako místo provozované činnosti začleněné do kategorie „zvýšené požární nebezpečí“ nebo „vysoké požární nebezpečí“ pro každou činnost samostatně. Vykonávají-li se dvě nebo více těchto činností na jednom místě, lze zpracovat jeden požární řád.

Obsahovou náplň požárního řádu stanoví § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb., formální stránku pak formulář Fm-K003-POZRAD-001.



Nedílnou součástí Požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky a přehled o umístění bezpečnostních a výstražných značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.

Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky vždy obsahují určení prostoru nebo činnosti, pro které je preventivní požární hlídka zřízena, jmenný seznam, stanovení úkolů jednotlivých zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a potřebného vybavení k provedení prvotního hasebnímu zásahu, popř. další skutečnosti podle zvláštního právního předpisu, např. vyhláška č. 87/2000 Sb.

Požární řád je vyvěšen tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby, které se vyskytují na pracovišti.

- 3.6.13 Dokument **Požární poplachová směrnice** vymezuje činnosti zaměstnanců, případně dalších osob při vzniku požáru.

Pro potřebu FNOL je zpracována a vydána jednotná požární poplachová směrnice, která je vyvěšena na pracovištích a v prostorách FNOL tak, aby byla dobře viditelná a trvale přístupná pro všechny osoby, které se zde vyskytují.

Obsahovou náplň PPS FNOL stanoví § 32 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Plné znění PPS FNOL obsahuje formulář Fm-K003-PPS-001.

- 3.6.14 Dokument **Požární evakuační plán** upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

Ve FNOL se PEP zpracovává na budovy, které jsou určeny k hospitalizaci osob s omezenou schopností pohybu a orientace, trafostanice s náhradními zdroji, pracoviště s otevřenými zdroji ionizujícího záření, Transfuzní oddělení, podzemní kolektor, Provoz stravování a ubytovny.

Obsahovou náplň PEP stanoví § 33 vyhlášky č. 246/2001 Sb., formální stránku pak formulář Fm-K003-PEP-zkratka ZdP-001 (šablona).

Součástí dokumentu PEP může být i grafické schéma řízení evakuace.

Grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v jednotlivých podlažích budov.

PEP je vyvěšen na pracovištích tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby, které se vyskytují na pracovišti. Dále je rovněž uložen v obálce „Mimořádná událost“.

- 3.6.15 Dokument **Dokumentace zdolávání požárů** upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku v určených budovách a prostorách FNOL.

Dokumentaci zdolávání požárů tvoří jednotlivé dokumenty označené „Operativní plán“ a „Operativní karta“ (zjednodušená forma operativního plánu).

Operativní plán tvoří:

- a) **základní text**, který obsahuje operativně taktickou studii, stanovení nejsložitější varianty požáru a výpočty pro stanovení sil a prostředků jednotek požární ochrany, popř. také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- b) **vyjímatelná příloha** určená pro jednotky požární ochrany při zdolávání požáru, která obsahuje:
 - textovou část s operativně taktickými údaji o objektu, např. základní charakteristiky požární bezpečnosti staveb a technologií, technických zařízení včetně požárně bezpečnostních zařízení, přístupových komunikací, únikových a zásahových cest, určení zdrojů vody pro hašení požárů, příp. speciálních hasebních látek a doporučení pro postup jednotek požární ochrany,
 - grafickou část s plánem objektu, včetně umístění okolních objektů, zdrojů vody pro hašení požárů, příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku.



Operativní karta se zpracovává pro budovy se ZdP, které mají složité podmínky pro zásah dle § 18 písm. e) vyhlášky č. 246/2001 Sb. /budova „A“, „C“, „D“, „H“, „Q“/, a dále pro budovu „X“, XQ“, „YD“, „WJ“, „WK“, „WP“ a „WZ“, a prostory, kterými jsou Podzemní kolektor FNOL.

Operativní kartu vždy tvoří:

- **textová část**, která obsahuje základní charakteristiky požární bezpečnosti stavby a technologií, konstrukční zvláštnosti objektu, popis únikových cest, umístění zařízení pro zásobování požární vodou, umístění a způsob ovládání dalších požárně bezpečnostních zařízení, míst uzávěrů vody, plynu, způsob vypnutí elektrického proudu, popř. také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- **grafická část** obsahuje plán objektu a podle potřeby také umístění okolních objektů, zdroje vody pro hašení požárů, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku.

Dokument Dokumentace zdolávání požárů je uložen u OZO PO a na vrátnicích při vstupu do areálu FNOL.

- 3.6.16 Dokument **Řád ohlašovny požárů** upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích FNOL, oznámení požáru na operační středisko HZS Ol.

Zpracovává jej OZO PO FNOL. Řád ohlašovny požárů je zpracován na každou ohlašovnu samostatně se zřetelem na místní podmínky.

Obsahovou náplň řádu ohlašovny požárů stanoví § 35 vyhlášky č. 246/2001 Sb., formální stránku pak formulář Fm-K003-OHLPOZ-001.

Řád ohlašovny požárů je uložen na ohlašovně požárů a jeho obsah je součástí školení obsluhy ohlašovny požárů.

- 3.6.17 **Požární kniha** je dokument prokazující skutečný stav zabezpečení požární ochrany ve FNOL a preventivních úseků, pro které byly vystaveny.

Požární kniha FNOL (**hlavní**) je uložena u OZO PO FNOL.

Jednotlivé preventivní úseky mají samostatné Požární knihy úseku (**vedlejší**). V požární knize (vedlejší) musí být vyznačen název preventivního úseku, pro který je vedena včetně soupisu pracovišť tvořící preventivní úsek, jméno a příjmení preventisty. Tato požární kniha je uložena u preventisty nebo na místě, kde je uložena ostatní požární dokumentace preventivního úseku.

Požární knihy (hlavní, vedlejší) slouží k záznamům o všech skutečnostech, které se týkají zabezpečování požární ochrany ve FNOL, např.:

- o provedení preventivních kontrol (viz podkapitola 3.4 této směrnice),
- o školení zaměstnanců o požární ochraně, odborné přípravě preventistů a preventivních požárních hlídek,
- o vzniklých požárech,
- o uskutečnění cvičného požárního poplachu,
- o kontrole požární dokumentace,
- k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení, hasicích přístrojů, hydrantů atd.,

Záznam provedený do požární knihy musí vždy obsahovat:

- datum zápisu,
- označení pracoviště, kterého se záznam týká,
- účel a zaměření kontroly,
- zjištěné nedostatky a odchylky od žádoucího stavu,
- stanovená nápravná opatření k jejich odstranění včetně termínů a odpovědných osob za jejich odstranění,



- podpis osoby, která provedla zápis do požární knihy a vedoucího kontrolovaného pracoviště; u zápisu do Požární knihy (hlavní) pak ředitele FNOL.

Nejsou-li při provedených preventivních kontrolách, které jsou uvedeny v odstavci 3.4.3 pod písm. a) a b) této směrnice, zjištěny **žádné nedostatky** nebo odchylky od žádoucího stavu, **uvádí se věta** tohoto znění „Byla provedena preventivní kontrola dodržování předpisů o požární ochraně a zajištění požární bezpečnosti, při níž nebyly zjištěny zjevné nedostatky a odchylky od žádoucího stavu.“

3.6.18 Dokumentace o školení na úseku požární ochrany je tvořena jednotlivými dokumenty, kterými jsou tematické plány s časovým rozvrhem pro jednotlivé druhy školení nebo odborné přípravy se zápisem o provedeném školení nebo odborné přípravě.

Tematické plány s časovým rozvrhem pro jednotlivé druhy školení a odborné přípravy jsou uvedeny v přílohách č. 5 až 11 a 13 této směrnice.

Záznam o provedeném školení vždy vyhotovuje školitel, který školení provedl ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem zajišťujícím školení.

Záznam o provedeném školení musí obsahovat minimálně následující údaje:

- plné označení pracoviště, které organizačně zajišťuje školení,
- druh školení,
- datum a místo školení,
- náplň školení (je-li zpracován příslušný tematický plán a časový rozvrh uvede se jeho název nebo označení),
- druh použité formy provedení školení a ověření znalostí získaných školením,
- jména a podpisy osob, které provedli školení nebo odbornou přípravu.

Nedílnou součástí každého záznamu je prezenční listina (seznam účastníků školení s jejich podpisy) a doklady o ověření znalostí od účastníků školení.

Záznam o provedeném školení, prezenční listina a doklady o ověření znalostí se ukládají na místech, které jsou uvedeny v příslušném tematickém plánu s časovým rozvrhem školení.

Záznam o provedené odborné přípravě vždy vyhotovuje OZO PO, který školení zajišťuje i provádí.

Záznam o provedení odborné přípravy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- plné označení pracoviště, které organizačně zajišťuje odbornou přípravu,
- druh odborné přípravy,
- datum a místo odborné přípravy,
- náplň odborné přípravy (je-li zpracován příslušný tematický plán a časový rozvrh uvede se jeho název nebo označení),
- druh použité formy provedení odborné přípravy a ověření znalostí získaných při odborné přípravě,
- jména a podpisy osob, které provedli odbornou přípravu.

Nedílnou součástí každého záznamu je prezenční listina (seznam účastníků odborné přípravy s jejich podpisy) a doklady o ověření získaných znalostí od účastníků odborné přípravy.

Záznam o provedené odborné přípravě, prezenční listina a doklady o ověření znalostí se ukládají u OZO PO.

3.6.19 Doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností jsou doklady o zajištění požární bezpečnosti při provozu technických a technologických zařízení, jejich kontrolách, údržbě a opravách provedených podle požadavků stanovených právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobců.

Za tyto doklady se považují:



- **zprávy o revizi** nebo **zprávy o kontrole**, zabezpečené ve stanoveném termínu nebo lhůtě osobou, která je oprávněna výše uvedené činnosti provádět,
- **záznamy o** provedené **údržbě** nebo **opravách** (zprávy, protokoly, zápisy do příslušné provozní knihy),
- **projektová dokumentace** stanovující PBŘ nebo požární zprávy zpracované podle požadavků zvláštních předpisů (např. zákon č. 283/2021 Sb.) a související dokumenty (např. závazná stanoviska, kolaudační rozhodnutí, povolení k užívání stavby) k nim vydané dotčenými orgány státní správy (např. stavební úřad, orgán SPD, orgán ochrany veřejného zdraví),
- **návody a technické podmínky** vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (návod výrobce pro montáž, obsluhu, opravy, údržbu, MPBP a provozní řády zpracované na základě požadavků zvláštních předpisů/např. vyhlášky, nařízení vlády, ČSN/),
- **doklady prokazující splnění zvláštních požadavků** na část zařízení nebo vybavení objektů (zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí, snížení hořlavosti stavebních hmot, textilií, dekorací apod.) a doklady prokazující dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených zvláštními předpisy (např. vyhlášky č. 23/2008 Sb., a č. 87/2000 Sb.),
- **PTCH** vyráběných, používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek, jejichž charakteristiky jsou potřebné ke stanovení preventivních opatření k ochraně života a zdraví osob a majetku při provozovaných činnostech.

Tyto doklady jsou vedeny zaměstnanci odpovědnými za jejich provoz a uloženy na příslušných pracovištích, která zabezpečují provoz technických a technologických zařízení v rámci FNOL.

3.7 Zajištění požární bezpečnosti

- 3.7.1 Všichni zaměstnanci v zájmu **zajištění požární bezpečnosti** na pracovištích a v prostorách FNOL jsou povinni plnit povinnosti a úkoly uvedené v podkapitole 3.3, a to v rozsahu své funkce nebo svého pracovního zařazení.
- 3.7.2 Na pracovišti za plnění úkolů a zajištění požární bezpečnosti odpovídá vedoucí pracoviště. V době jeho nepřítomnosti, odpovídá za plnění úkolů a zajištění požární bezpečnosti jeho zástupce nebo osoba jím pověřená. Odpovědnost ostatních vedoucích zaměstnanců na pracovišti, preventisty a preventivních požárních hlídek tím není dotčena.
- 3.7.3 V odpoledních a nočních hodinách odpovídá na pracovišti za plnění úkolů a dodržování požární bezpečnosti přítomný vedoucí zaměstnanec (např. vedoucí lékař, vedoucí směny).
- 3.7.4 Každý zaměstnanec je při opouštění svého pracoviště povinen provést **kontrolu** tohoto **pracoviště** a zajistit, aby:
- a) byly odpojeny všechny elektrické spotřebiče od elektrické sítě (netýká se elektrických spotřebičů, které musí být trvale v provozu),
 - b) byly všechny lokální tepelné spotřebiče v požárně bezpečném stavu (vypnuty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek, nezakryty, uhašen otevřený plamen apod.),
 - c) byla zhasnuta všechna osvětlovací tělesa a uzavřeny plynové kohouty, ventily tlakových nádob na plyny, nádoby určené pro skladování a uložení hořlavých kapalin apod.),
 - d) byla zajištěna všechna okna a dveře proti vstupu nepovolaných osob.
- 3.7.5 **Kouření tabákových výrobků a jiných omamných látek** ve vnitřních prostorách budov je zakázáno. Všechny vstupy do budov jsou opatřeny tabulkou se značkou „Zákaz kouření“ a textem „Zákaz kouření v celé budově“. Další podmínky pro kouření tabákových výrobků a jinými návykovými látkami jsou stanoveny v příloze č. 12 této směrnice.



3.7.6 Na pracovištích, pro která jsou zpracovány **MPBP, provozní řády**, musí být tyto přísně **dodržovány**. Stejně podmínky platí i pro pracoviště, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím.

3.7.7 **Práce se zvýšeným rizikem vzniku požáru, např. svařování, nahřívání živců v tavných nádobách a další práce s otevřeným plamenem**, se mohou na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a jeho šíření, výbuchu hořlavých plynů a par s následným požárem v důsledku účinku tepla vedením, sáláním nebo prouděním a výskytu hořlavých plynů nebo hoření podporujících plynů a hořlavých par, které ve směsi se vzduchem mohou vytvořit výbušnou směs (sklepy, půdy, šachty, kanály, sklady, příruční spisovny, technologické rozvody apod.), na místech, kde jsou provozovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím či se zvýšeným požárním nebezpečím, provádět pouze na základě písemného povolení a za dodržení stanovených opatření požární bezpečnosti.

Písemné povolení pro tyto práce vydává:

- a) vedoucí pracoviště FNOL, jehož zaměstnanec bude tyto práce vykonávat,
- b) pověřený zástupce externího dodavatele prací nebo služeb, jehož zaměstnanci budou tuto práci či službu provádět.

Písemné povolení ke svařování, k nahřívání živců v tavných nádobách nebo na práce s otevřeným plamenem musí být vždy předem zaslány OZO PO, příp. technikovi PO FNOL ke kontrole stanovených opatření; ten je oprávněn v odůvodněných případech stanovit další opatření ke zvýšení bezpečnosti prováděné práce či zvýšení požární bezpečnosti.

Při vydávání písemného povolení a stanovení podmínek požární bezpečnosti se vždy postupuje podle § 15 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a vyhlášky č. 87/2000 Sb.

Tyto práce nesmí být zahájeny, jestliže:

- a) není vydáno písemné povolení,
- b) nejsou stanoveny, splněna stanovená požárně bezpečnostní opatření a/nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (práce se zvýšeným nebezpečím /specifické riziko/),
- c) zaměstnanci určení k provádění prací nejsou prokazatelně seznámeni s podmínkami k zajištění požární bezpečnosti, k zajištění bezpečnosti práce, nebo nemají odbornou způsobilost k provádění dané práce.

3.7.8 **Ostrahu areálu FNOL** (vnější i vnitřní) zajišťují nepřetržitě po dobu 24 hodin denně bezpečnostní pracovníci Ostrahy FNOL. V rámci své kontrolní činnosti jsou určeni k plnění vybraných úkolů na úseku požární ochrany. Tyto úkoly jsou součástí pokynů pro výkon ostrahy.

3.7.9 **Systémy EPS** instalované v budovách musí mít jejich výstupy (signalizační panely, sirény) vyvedeny na pracoviště s nepřetržitým provozem.

3.7.10 **Ohlašovna požárů** ve FNOL je zřizována za účelem přijímání hlášení o vzniku požáru na pracovištích a volných prostorách, vyhlášení požárního poplachu, zajištění hasebních a záchranných prací v místě požáru.

Pro potřebu FNOL je **ohlašovna požárů** zřízena na pracovišti **telefonní ústředny FNOL, telefonní číslo ohlašovny je 1150**.

Ohlašovna požárů je viditelně označena požární tabulkou dle ČSN ISO 38 64 ed.2 s nápisem "Ohlašovna požárů". Dále zde musí být vyvěšeny dokumenty PPS FNOL, Řád ohlašovny požárů a vybavena telefonním přístrojem s přímým přístupem na státní linku nebo jiným vhodným telekomunikačním zařízením schopným ohlásit požár na ohlašovnu požáru HZS Ol.

3.7.11 **Pracoviště a užívané prostory** jsou, v souladu s předpisy o požární ochraně, **vybavovány** věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními. Jsou jimi zejména:



- a) hasicí přístroje (práškový, vodní, sněhový, pěnový),
- b) prostředky pro záchranu a evakuaci osob (EVA nosítka, EVA matrace apod.),
- c) hasiva a příměsi do hasiv (např. Pyroccol),
- d) zařízení pro požární signalizaci (EPS), zařízení pro detekci hořlavých plynů a par,
- e) zařízení pro zásobování požární vodou (např. vnitřní požární vodovod včetně nástěnných hydrantů, hadicové a hydrantové systémy, nezavodněné požární potrubí),
- f) zařízení pro omezení šíření požáru (např. požární dveře, požární uzávěry otvorů včetně jejich funkčního vybavení, požární klapky, systémy a prvky zajišťující zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požární přepážky a ucpávky),
- g) zařízení pro usměrňování pohybu a kouře při požáru (např. zařízení pro odvod tepla a kouře, zařízení přetlakové ventilace, kouřová klapka včetně ovládacího mechanismu, kouřotěsné dveře, zařízení přirozeného odvětrání kouře),
- h) zařízení pro únik osob při požáru (např. evakuační výtah, nouzové osvětlení, nouzové sdělovací zařízení /ERo/, funkční vybavení dveří /paniková klika nebo kování/),
- i) zařízení zamezující iniciaci požáru (např. stabilní hasicí zařízení plynové).

3.7.12 Další úkoly a podmínky k zajištění požární bezpečnosti jsou obsaženy v této směrnici. Dále mohou být zapracovány do provozních dokumentů jednotlivých pracovišť nebo mohou být vydány interními dokumenty FNOL v rámci systému řízení dokumentace.

3.8 Požadavky na kvalifikaci zaměstnanců a fyzických osob z hlediska požární bezpečnosti

- 3.8.1 Opravy, údržbu, seřizování, kontroly a revize strojů, technických zařízení včetně vyhrazených (elektrická, plynová, tlaková, zdvihací) a technologických zařízení, zdravotnických prostředků a hromosvodů (dále jen technických prostředků) může ve FNOL provádět pouze pověřená fyzická osoba s příslušnou odbornou kvalifikací a zdravotní způsobilostí podle zvláštních předpisů.
- 3.8.2 Zaměstnanci, kteří obsluhují technické prostředky, musí být před zahájením práce nebo činnosti prokazatelně seznámeni s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, s pracovním návodem, technologickým postupem a s návodem k jejich obsluze. Pokud jsou k provádění práce nebo činnosti zpracovány další předpisy (např. směrnice, MPBP), musí být zaměstnanci rovněž prokazatelně seznámeni i s těmito dokumenty, a to v souladu s podkapitolou 3.5. Stejně podmínky platí pro skladování a manipulaci s hořlavými látkami či látkami a materiálem požárně nebezpečným podle požárně bezpečnostních listů.
- 3.8.3 Obsluha technických prostředků smí být svěřena pouze zaměstnancům nebo fyzickým osobám, které splňují odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost.
- 3.8.4 Zaměstnanci, kteří nastupují do pracovního poměru bez předepsané kvalifikace, musí být minimálně zaškoleni nebo zaučeni v souladu s § 228 zákona č. 262/2006 Sb., a podmínek stanovených směrnicí č. Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a směrnicí č. Sm-P010 Adaptační proces.
- 3.8.5 Školení řadových zaměstnanců a fyzických osob na úseku požární ochrany smějí provádět pouze vedoucí zaměstnanci, kteří absolvovali školení předepsaná touto ON nebo osoby způsobilé v rozsahu stanoveném § 11 zákona č. 133/1985 Sb.



- 3.9 Vymezení požadavků na provoz, údržbu nebo seřizování, kontroly a opravy prostředků požární ochrany, požárně bezpečnostních zařízení a technických prostředků**
- 3.9.1 Na pracovištích a v prostorách FNOL se smějí instalovat a provozovat technické prostředky, prostředky požární ochrany a PBZ pouze k účelům a za podmínek, pro které jsou určeny, v souladu se stavební dokumentací, průvodní dokumentací, s místními provozně bezpečnostními předpisy (provozními řády), a to minimálně v rozsahu daném normativními požadavky.
- 3.9.2 Před jejich uvedením do provozu musí osoba, která je instalovala nebo uvádí do provozu, zajistit provedení předepsaných prohlídek, zkoušek a revizí za účelem ověření bezpečného a bezporuchového provozu z hlediska požárního, tj. zda odpovídají normativním hodnotám a technickým požadavkům na bezpečnou funkci a provoz.
- 3.9.3 Opravy, seřizování, úprava, údržba a čištění se provádějí, jsou-li odpojeny od přívodu energií a způsobem stanoveným jejich výrobcem nebo dodavatelem.
- 3.9.4 Provozní schopnost instalovaných prostředků požární ochrany a PBZ se prokazuje dokladem o jeho montáži, funkční zkoušce nebo koordinační funkční zkoušce, kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou č. 246/2001 Sb. U vyhrazených PBZ a stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce, i u dalších PBZ se provozuschopnost prokazuje také záznamy v příslušné provozní dokumentaci.
- 3.9.5 Kontrola provozuschopnosti prostředků požární ochrany, PBZ se provádí v rozsah a způsobem stanovenými právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x za rok, pokud výrobce, ověřená dokumentace nebo podrobnější dokumentace anebo posouzení požárního nebezpečí nestanoví lhůty jiné.
- 3.9.6 Kontrola bezpečnosti provozu technických prostředků před uvedením do provozu je prováděna podle průvodní dokumentace výrobce. Není-li výrobce znám nebo není-li průvodní dokumentace k dispozici, stanoví rozsah kontroly prostředků jejich provozovatel MPBP. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu stanoveném MPBP, nestanoví-li zvláštní právní předpis, popř. průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.
- 3.9.7 Při provozu, kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách PBZ, technických prostředků, u nichž není k dispozici průvodní dokumentace nebo neexistuje výrobce, se postupuje podle průvodní dokumentace a podmínek stanovených výrobcem technicky nebo funkčně srovnatelného druhu nebo typu.
- 3.9.8 Je-li prostředek požární ochrany, PBZ a technické prostředky shledány nezpůsobilými plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na nich a v prostoru, kde jsou instalovány zřetelně vyznačit. V takovém případě jejich provozovatel provede opatření k jejich uvedení do provozu a prostřednictvím příslušných vedoucích zaměstnanců zabezpečí v potřebném rozsahu náhradní organizační popř. technická opatření, která platí až do doby jejich uvedení do provozu.
- 3.9.9 Požadavky na elektrická zařízení**
- udržovat elektrická zařízení a hromosvodní soustavy v bezpečném a spolehlivém stavu, který odpovídá platným technickým předpisům a ČSN, a to jen osobami písemně pověřenými odpovědným zaměstnancem OEVI (vedoucí) a OE (technik elektro) s odpovídající kvalifikací dle zákona č. 250/2021 Sb., NV č. 194/2022 Sb., a ČSN EN 50110-1 ed.3,
 - funkce proudových chráničů pravidelně mechanicky zkoušet zkušebním tlačítkem (minimálně 1x měsíčně),



- revize elektrických zařízení během jejich provozu provádět v rozsahu a intervalech stanovených směrnicí č. Sm-M014 Provozování, kontroly a revize elektrických rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL, popř. dle ČSN 33 1500, ČSN 33 2000-7-710,
- revize a kontroly elektrického ručního nářadí během používání v souladu s ČSN 33 1600 ed. 2,
- revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání provádět v rozsahu a intervalech stanovených směrnicí č. Sm-M014 Provozování, kontroly a revize elektrických rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL,
- revize a kontroly náhradních zdrojů elektrické energie (dieselagregáty, UPS) během jejich provozu provádět v rozsahu a intervalech stanovených směrnicí č. Sm-M013 Zásobování elektrickou energií a provozování náhradních zdrojů,
- kontrola provozuschopnosti nouzového osvětlení v rozsahu a intervalech stanovených provozní dokumentace popř. dle ČSN EN 1838, ČSN 73 0802 ed.2, ČSN 33 2000-7-710 (minimálně 1x ročně),
- při zjištění jakékoliv poruchy, po opravě apod. následuje nově provedená revize nebo kontrola provozuschopnosti elektrického zařízení.

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OEVIH.

3.9.10 Požadavky na hromosvodné soustavy (hromosvody)

- revize hromosvodů dle ČSN 33 1500, ČSN EN 62 305-3 ed. 2 a ČSN EN 62 305-4 ed. 2,
- revize provést po každém prokazatelně zjištěném zásahu bleskem.

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OEVIH.

3.9.11 Požadavky na komíny, kouřovody a spotřebiče paliv

- kontrola, čištění, revize spalinové cesty dle vyhlášky č. 34/2016 Sb.

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OEVIH.

3.9.12 Požadavky na plynové kotelny a zařízení na zemní plyn

- výchozí revize plynového zařízení dle ČSN EN 15 001-1,
- provozní revize plynového zařízení dle ČSN 38 6405,
- odborné prohlídky kotelny dle vyhlášky č. 91/1993 Sb. (1x za 12 měsíců),
- kontrola plynového zařízení dle ČSN 38 6405 čl. 28 (1x za 12 měsíců),
- kontrola ovzduší (1x měsíčně koncentrace CO),
- kontrola pojišťovacích prvků /ventilů/ tlakových nádob (1x týdně),
- zkoušky pojišťovacích prvků /ventilů/ (1x měsíčně),
- revize elektrických zařízení v rozsahu a intervalech stanovených směrnicí č. Sm-M014 Provozování, kontroly a revize elektrických rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL, popř. dle ČSN 33 1500, ČSN 33 1600 ed.2,
- dodržování povinností obsluhy plynových zařízení uvedených v místním provozním řádu kotelny a v návodech na obsluhu plynových zařízení,
- občasný dozor, kontrola provozu v intervalech stanovených místním provozním řádem kotelny, popř. vyhlášky č. 91/1993 Sb.,
- zjišťování netěsností plynových rozvodů mýdlovým roztokem nebo vhodným indikátorem plynu
 - vždy při zjištění úniku plynu,
 - 1x měsíčně u zařízení, se kterým se manipuluje,
 - 1x ročně všechny armatury.

Kontrolující zaměstnanec po zjištění úniku plynu uzavře uzavěr plynu a závadu nahlásí nadřízenému vedoucímu zaměstnanci a vyžaduje odstranění závady.

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OEVIH.



3.9.13 Požadavky na požární dveře, kouřotěsné dveře a kouřotěsné požární dveře

- kontrola provozuschopnosti dle technických podmínek výrobce, § 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a vyhlášky č. 202/1999 Sb. (1x ročně),
- zajištění odstranění zjištěných závad.

Zajišťuje a odpovídá OZO PO FNOL.

3.9.14 Požadavky na požární klapky ve vzduchotechnickém potrubí

- kontrola provozuschopnosti dle § 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ČSN 73 0872 a technických podmínek dodavatele (1x za 6 měsíců),
- zajištění odstranění zjištěných závad.

Zajišťuje a odpovídá OZO PO ve spolupráci s vedoucím OEVIH.

3.9.15 Požadavky na požární odvětrání (větrání CHÚC, požární ventilátory, ZOTK)

- kontrola provozuschopnosti dle technických podmínek dodavatele, § 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb. a ČSN 73 0872 (1x ročně),
- odstranění zjištěných závad.

Zajišťuje a odpovídá OZO PO ve spolupráci s vedoucím OEVIH.

3.9.16 Požadavky na hasicí přístroje a zařízení pro zásobování požární vodou

- revize zařízení pro zásobování požární vodou (hydranty, požární vodovody) dle ČSN 73 0873 (1x ročně),
- kontrola provozuschopnosti hasicích přístrojů v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy (§ 3 a § 9 vyhlášky č. 246/2001 Sb.), normativními požadavky (a průvodní dokumentací výrobce po každém použití, nebo tehdy vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (nejméně 1x ročně)),
- periodická zkouška (povrchová prohlídka, kontrola značení, prohlídka vnitřku nádoby, zkouška pevnosti a těsnosti nádoby, spouštěcí armatury, pojistného ventilu a ventilu)
 - vodní a pěnové hasicí přístroje (1x za 3 roky),
 - práškové, sněhové (1x za 5 let).

Zajišťuje a odpovídá OZO PO FNOL.

3.9.17 Požadavky na zařízení elektrické požární signalizace /EPS/

v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy (§ 7 a § 8 vyhlášky č. 246/2001 Sb.) a ČSN 34 2710

- zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení při provozu (1x měsíčně),
- zkouška činnosti samočinných hlásičů a zařízení ovládané EPS (1x za 6 měsíců),
- kontrola provozuschopnosti (1x ročně), pokud v ověřené projektové dokumentaci nebo v podrobnější dokumentaci, popř. v průvodní dokumentaci výrobce nebo v posouzení požárního nebezpečí není vzhledem k provozním podmínkám nebo vlivu prostředí, určena lhůta kratší.

Zajišťuje a odpovídá OZO PO FNOL.

3.9.18 Požadavky na stabilní hasicí zařízení plynové

v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy (§ 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ČSN 07 8304, Místní řád č. Řd-008-06 Místní provozní řád plynového stabilního hasicího zařízení pro serverovnu v budově „WZ“ a Místní řád č. Řd-008-07 Místní provozní řád plynového stabilního hasicího zařízení pro serverovnu v budově „A“)

- tlaková kontrola lahví s hasicím plynem (1x za 10 let),
- kontrola provozuschopnosti (1x ročně),
- zkouška činnosti (1x za 6 měsíců),
- kontrola ústředny a doplňujících prvků ovládané zařízením (1x za 3 měsíce).

Zajišťuje a odpovídá OZO PO FNOL a vedoucí OINF.



3.9.19 Požadavky na informační a komunikační technologie

- a) výpočetní technika, prodlužovací šňůry
 - prohlídka a vyčištění (1x ročně),
- b) aktivní prvky, servery
 - prohlídka a vyčištění (1x ročně).

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OINF.

3.9.20 Požadavky na výtahy

v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy (zákon č. 250/2021 Sb., NV č. 193/2022 Sb., § 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb.), ČSN 27 4014

Kontrolní činnosti na výtazích:

- provozní prohlídky dle podkapitoly 5.1 ČSN 27 4002 (interval – co 14 dnů),
- odborné prohlídky dle podkapitoly 5.2 ČSN 27 4002 (interval – po 2 měsících u výtahů kategorie II.; interval – po 3 měsících u výtahů kategorie I.),
- odborné zkoušky dle podkapitoly 5.3 ČSN 27 4007 (interval – po 3 letech u výtahů pro dopravu osob nebo osob a nákladů; interval – po 6 letech u výtahů pro dopravu pouze nákladů a malé nákladní výtahy),
- inspekční prohlídky dle kapitoly 6 ČSN 27 4007 (interval 6 nebo 9 let u výtahů pro dopravu osob nebo osob a nákladů v závislosti na době jejich uvedení do, provozu),
- zkoušky po opravách nebo po podstatných změnách jsou prováděny vždy po jejich provedení dle požadavků ČSN 27 4007.

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OTD.

3.9.21 Požadavky na rozvodná zařízení medicínálních plynů

v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy (zákon č. 250/2021 Sb., NV č. 191/2022 Sb. a NV č. 192/2022 Sb.)

Kontrolní činnosti na plynových a tlakových zařízeních:

- provozní kontrola zdrojových stanic (denně dle provozně bezpečnostního předpisu zdrojové stanice /provozní řád/),
- provozní revize tlakových nádob stabilních (1 x ročně),
- vnitřní revize a zkouška těsnosti tlakových nádob (1 x za 5 let),
- tlaková zkouška tlakových nádob (1 x za 10 let),
- provozní revize rozvodů medicínálních plynů (1 x za 3 roky),
- bezpečnostně-technická kontrola terminálních jednotek – rychlospojek, stativů, lůžkových ramp a panelů s rychlospojkami (1 x ročně).

Zajišťuje a odpovídá vedoucí OEVIH.

3.10 Užívání staveb, změny dokončených staveb a udržovací práce

3.10.1 **Stavby** lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu.

3.10.2 **Změnami dokončených staveb** podle stavebního zákona jsou:

- a) nástavby, jimiž se stavby zvyšují,
- b) přístavby, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou navzájem provozně propojeny s dosavadní stavbou,
- c) stavební úprava, při které se zachovává vnější půdorysně i výškové ohraničení stavby; za stavební úpravu se považuje též zateplení pláště stavby.



- 3.10.3 **Změnami staveb před jejich dokončením** jsou změny proti stavebnímu povolení, popřípadě dokumentaci stavby ověřené stavebním úřadem.
- 3.10.4 Změny ve způsobu užívání stavby, v jejím provozním zařízení, ve způsobu výroby nebo v jejím podstatném rozšíření a změny v činnosti, jejíž účinky by mohly ohrozit život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost nebo životní prostředí, jsou přípustné jen na základě **písemného souhlasu stavebního úřadu**. Plánovanou změnu užívání stavby nebo její části je tedy nutné ohlásit příslušnému stavebnímu úřadu, který o nich rozhodne nebo nařídí nové kolaudační řízení.
- 3.10.5 Pro každou změnu ve způsobu užívání stavby nebo jejího provozního zařízení anebo při změně stavby před jejím dokončením, je nutné zajistit nové **posouzení požární bezpečnosti stavby**. Toto posouzení se prokazuje **PBR**, které zpracovává autorizovaný technik/inženýr pro požární bezpečnost staveb v návaznosti na platné předpisy v době řešení zamýšlené změny a schvaluje jej příslušný orgán SPD.
- 3.10.6 Změny dokončených staveb z hlediska požární bezpečnosti stavby jsou posuzovány dle ČSN 73 0834. Požadované změny dokončených staveb podle zatřídění do příslušné skupiny změny staveb musí splňovat **technické požadavky** pro ně předepsané.
- 3.10.7 **Dokumentace skutečného provedení stavby** musí být uchovávána po celou dobu trvání stavby. Jedná se o ověřenou stavební dokumentaci, která obsahuje skutečné provedení stavby podle vydaných povolení. Dokumentace skutečného provedení stavby musí být průběžně aktualizována v návaznosti na provedené změny stavby nebo udržovací práce. Dokumentaci skutečného provedení stavby je vedena OIN ve spolupráci s OSB a OEVB. Dokumentace skutečného provedení stavby, dokumentace změny stavby, včetně dokladové části je vždy předávána k archivaci Oddělení centrální spisovny FNOL v 1 kompletním provedení (tisku + elektronicky) k archivaci.
- 3.10.8 **Odpovědnost** za správné řešení staveb, užívání staveb, změny dokončených staveb a udržovací práce a vedení dokumentace skutečného provedení staveb dle stavebního zákona mají:
- a) u investičních akcí vedoucí UHTS, vedoucí OIN a vedoucí OEVB,
 - b) u neinvestičních akcí vedoucí UHTS, vedoucí OEVB a vedoucí OSB.

3.11 Požadavky na provádění cvičného požárního poplachu

- 3.11.1 Úkolem cvičného požárního poplachu je prověření účinnosti opatření uvedených v PPS FNOL, úplnost a správnost PEP.
- 3.11.2 Cvičný požární poplach se provádí v rámci FNOL v budovách, kde se vykonávají činnosti s vysokým požárním nebezpečím nebo kde jsou složité podmínky pro zásah (§ 18 vyhlášky č. 246/2001 Sb.).
- 3.11.3 Cvičný požární poplach vyhláší ředitel FNOL jednou ročně pro předem určenou budovu nebo určené pracoviště. Vyhlášení poplachu musí být předem oznámeno operačnímu středisku HZS Ol.
- 3.11.4 Cvičný požární poplach může být proveden ve spolupráci nebo za účasti záchranných složek integrovaného záchranného systému.
- 3.11.5 Způsob, rozsah a další podmínky pro vyhlášení a provádění cvičného požárního poplachu stanovuje tematický námět cvičení.

3.12 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.12.1 Specifické odpovědnosti a pravomoci jsou obsaženy v textu této ON.



3.13 Další odborní garanti

3.13.1 Tato ON nemá další odborné garanty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Přehled základních dokumentů vyšší úrovně je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád

Řd-002 Pracovní řád

Řd-008-04 Místní řád potrubní pošty

Řd-008-05 Kolektor Fakultní nemocnice Olomouc – Bezpečnost provozu

Řd-008-06 Místní provozní řád plynového stabilního hasicího zařízení pro serverovnu v budově „WZ“

Řd-008-07 Místní provozní řád plynového stabilního hasicího zařízení pro serverovnu v budově „A“

MP-E002-02 Zadávání a přebírání prací

Sm-E017 Pronájem bytových a nebytových prostor

Sm-G010 Nežádoucí události

Sm-G025 Plán krizové připravenosti Fakultní nemocnice Olomouc

Sm-G026 Evakuační plán FNOL

Sm-G028 Ostraha FNOL

Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Sm-K004 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi

Sm-L017 Vnitřní havarijní plán procesů souvisejících s využíváním zdrojů ionizujícího záření ve FNOL

Sm-M010 Řízení dopravy

Sm-M011 Hospodaření s přístroji

MP-M011-01 Organizace podpory provozu přístrojů

MP-M011-02 Kontroly zdravotnických přístrojů ve FNOL

Sm-M013 Zásobování elektrickou energií a provozování náhradních zdrojů

Sm-M014 Provozování, kontroly a revize elektrických spotřebičů rozvodů a elektrických spotřebičů ve FNOL

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-K003-PPS-001	Požární poplachová směrnice Fakultní nemocnice Olomouc
Fm-K003-PPH-001	Jmenovací listina – preventivní požární hlídky
Fm-K003-ODVPPH-001	Odvolací listina – preventivní požární hlídky
Fm-K003-PREVEN-001	Jmenovací listina – preventista preventivního úseku
Fm-K003-ODPREV-001	Odvolací listina – preventista preventivního úseku
Fm-K003-POKPPH-001	Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky
Fm-K003-OZO-001	Jmenovací listina – OZO PO
Fm-K003-ODOZO-001	Odvolací listina – OZO PO
Fm-K003-TPO-001	Jmenovací listina – Technik PO
Fm-K003-ODTPO-001	Odvolací listina – Technik PO



Fm-K003-PEP-ZdP-001	Požární evakuační plán šablona
Fm-K003-POZRAD-ZdP-001	Požární řád šablona
Fm-K003-POSUZO-001	Posouzení požárního nebezpečí
Fm-K003-PHLV-001	Přehled hlavních vypínačů elektrické energie, hlavních uzávěrů vody, plynu a jiných technologických rozvodů ve FNOL
Fm-K003-OHLPOZ- 001	Řád ohlašovny požárů
Fm-K003-PRACPO-001	Záznam o provedení vstupního školení nového zaměstnance na pracovišti v prezenční formě
Fm-K003-PERPO-001	Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců na pracovišti v prezenční formě
Fm-K003-OVZAPO-001	Záznam o ověření znalostí zaměstnance po absolvování periodického školení na pracovišti v prezenční formě
Fm-K003-VEDPO-001	Záznam o provedení školení vedoucích zaměstnanců
Fm-K003-OVVEPO-001	Záznam o ověření znalostí vedoucího zaměstnance po absolvování školení
Fm-K003-ZAPPH-001	Záznam o provedení odborné přípravy preventivních požárních hlídek
Fm-K003-OVEPPH-001	Záznam o ověření znalostí zaměstnance po absolvování odborné přípravy preventivních požárních hlídek
Fm-K003-ZAPREV-001	Záznam o provedení odborné přípravy preventistů
Fm-K003-OVPREV-001	Záznam o ověření znalostí zaměstnance po absolvování odborné přípravy preventisty
Fm-K003-SVAROV-001	Povolení ke konání práce se zvýšeným rizikem vzniku požáru

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **23. 4. 2024**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 7. vydání, verze 2.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přechodná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1	Přehled vybraných předpisů na úseku požární ochrany
Příloha č. 2	Protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí
Příloha č. 3	Preventivní úseky FNOL a pracoviště do nich zařazené
Příloha č. 4	Vnitřní řídicí vztahy při zabezpečování požární ochrany, postavení vedoucích zaměstnanců a osob vykonávající funkci na úseku požární ochrany
Příloha č. 5	Tematický plán a časový rozvrh vstupního všeobecného školení nového zaměstnance



- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 6 | Tematický plán a časový rozvrh vstupního školení nového zaměstnance na pracovišti |
| Příloha č. 7 | Tematický plán a časový rozvrh periodického školení zaměstnanců na pracovišti |
| Příloha č. 8 | Tematický plán a časový rozvrh školení pro vedoucí zaměstnance |
| Příloha č. 9 | Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivních požárních hlídek |
| Příloha č. 10 | Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventistů |
| Příloha č. 11 | Tematický plán a časový rozvrh pro školení zaměstnanců zajišťující ostrahu a dohled ve FNOL |
| Příloha č. 12 | Opatření ke kouření tabákových výrobků a jiných návykových látek ve Fakultní nemocnici Olomouc |
| Příloha č. 13 | Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy pro obsluhu Ohlašovny požárů FNOL |