



PRACOVNÍ POSTUP č. PP-MP-L012-05-04

Centrální sterilizace - septická zóna

4. vydání ze dne: 1. 10. 2018
Účinnost od: 1. 10. 2018

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Mgr. Božena Kovářová	vrchní sestra Centrálních operačních sálů a sterilizace		
Schválil	MUDr. Jaromír Freiwald	primář Centrálních operačních sálů a sterilizace		



Centrální sterilizace - septická zóna

(pracovní postup č. PP-MP-L012-05-04, 4. vydání ze dne 1. 10. 2018)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

1.1.1 Tento pracovní postup popisuje průběh procesu – septická zóna.

1.2 Závaznost

1.2.1 Tento pracovní postup je závazný pro zaměstnance Centrální sterilizace Fakultní nemocnice Olomouc.

1.3 Správa normy

1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

COS	Centrální operační sály
COSS	Centrální operační sály a sterilizace
CS	Centrální sterilizace
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
OG	odborný garant
ON	organizační norma
SOP	standardní (speciální) ošetrovatelský postup
ZPr	zdravotnický prostředek

2.2 Definice

2.2.1 Tato ON nezavádí žádné definice.

2.3 Odborné funkce

2.3.1 Tato ON nezavádí žádné odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Odpovědnosti a pravomoci

Vstupy:	dekontaminovaný ZPr
Výstupy:	dezinfikovaný, čistý ZPr
Pracoviště:	příjem ZPr, úsek mytí
Vlastník procesu:	úseková sestra, vedoucí směny centrální sterilizace
Zdroje:	
Technické vybavení:	prokládací mycí a dezinfekční automaty Miele ultrazvuková čistička
Ostatní zdroje:	dezinfekční a mycí prostředky
Parametry procesu:	počet mycích cyklů za měsíc podle použitých programů
Používané dokumenty:	



Centrální sterilizace - septická zóna

(pracovní postup č. PP-MP-L012-05-04, 4. vydání ze dne 1. 10. 2018)

SOP-L015-S21/PŘEDST Předsterilizační příprava - strojní mytí a dezinfekce
SOP-L015-S22/ULTRAZ Předsterilizační příprava – ultrazvukové dočištění
SOP-L015-SPE-COSS-005 Předsterilizační příprava - dekontaminace
SOP-L015-SPE-COSS-010 Předsterilizační příprava - ruční mytí a dezinfekce

3.2 Popis procesu

Popis je zpracován v SOP-L015-S21/PŘEDST, SOP-L015-S22/ULTRAZ, SOP-L015-SPE-COSS-005, SOP-L015-SPE-COSS-010.

3.3 Pracovní prostředí

3.3.1 Pracoviště je zajištěno klimatizací, za provoz je zodpovědný pověřený pracovník Oddělení oprav a údržby. Provádí každý měsíc preventivní kontrolu vzduchotechnického zařízení. Na základě výsledku kontroly provádí údržbu a sanitaci vzduchotechnického zařízení. Výsledky kontroly a údržby zařízení zapisuje do knihy kontrol vzduchotechnického zařízení, která je k dispozici u odpovědného technika pro vzduchotechniku ve strojovně vzduchotechniky.

3.3.2 Zdravotní péče o pracovníky

Zajištění zdravotní péče – pracovně-lékařské služby ve FNOL je zajišťována lékaři Kliniky pracovního lékařství FNOL na středisku pracovnělékařské péče dle směrnice č. Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

3.3.3 Požadavky na čistotu: úklid pracoviště viz. Řd-004-56 Provozní řád Centrálních operačních sálů a sterilizace – centrální sterilizace, Harmonogram úklidu.

3.3.4 Požadavky na oblečení: pracovníci pohybující se v septické zóně jsou oblečeni do jednorázového operačního prádla. Při přechodu do mezoseptické a aseptické zóny se musí pracovník přezout a obléknout si jednorázový plášť určen pro mezoseptickou zónu.

3.3.5 Pracovníci nesmí mít žádné šperky (prsteny, náramky, hodinky, řetízky, náušnice) ani mobilní telefony. Součástí ochranného oděvu jsou ponožky a pokrývka hlavy. Délka rukávů pracovního oděvu je maximálně po lokty.

3.4 Infrastruktura

3.4.1 Pracoviště je vybaveno mycími automaty Miele a ultrazvukovou čističkou, návody k použití jsou česky popsány v manuálu výrobce.

3.5 Příjem ZPr

3.5.1 Při příjmu ZPr se uplatňují zásady platné pro infekční provozy. S použitým ZPr se nakládá jako s potenciálně infekčním. Personál na příjmu se chrání ochrannými pracovními pomůckami:

- při ruční dekontaminaci, dezinfekci a mytí gumové rukavice, igelitová zástěra, ochranné brýle, ústenka,
- při ředění dezinfekčních roztoků ochranné brýle a gumové rukavice,
- při doplňování roztoků do myček ochranné brýle a gumové rukavice,
- při čištění sítěk myček – gumové rukavice.

3.5.2 ZPr s žádostí o sterilizaci jsou přijímány pracovníky CS určenými pro danou směnu na úsek příjem ZPr. Pracovník centrální sterilizace připravuje ZPr v souladu se SOP viz odstavec 3.2 Popis procesu, externí zákazník postupuje dle pokynů uvedených ve formuláři FNOL_COSS_Fm_CS_04_Příprava ZPr externím zákazníkem.

3.6 Příjem ZPr ze zdravotnických pracovišť FNOL a mimo FNOL

3.6.1 ZPr ze zdravotnických pracovišť FNOL a z pracovišť mimo FNOL přichází dekontaminován,



Centrální sterilizace - septická zóna

(pracovní postup č. PP-MP-L012-05-04, 4. vydání ze dne 1. 10. 2018)

mechanicky očištěn, vydezinfikován a vysušen. Je uložen v transportním obalu nebo transportní skříni určených pro přepravu nesterilních ZPr. Přijímající pracovník CS kontroluje jeho stav. ZPr, který je nedokonale očištěn, není od zákazníka přijat.

- 3.6.2 Dle přiložené žádanky Fm-L009-040-COSS-007 Příjemka/výdejka zdravotnických prostředků na sterilizaci, případně elektronické žádanky v Medixu odsouhlasí pracovník CS množství a druh ZPr a provede jeho vizuální kontrolu. Pokud je žádanka elektronická, odsouhlasí zápis v systému Medix, v části „Sterilizace – Příjem materiálu“.
- 3.6.3 Do systému Medix je pracovník příjmu primárně přihlášen svým přihlašovacím jménem a heslem, dále se musí zaregistrovat v sekci „Sterilizace – Příjem materiálu“ svým EAN kódem na vizitce pomocí čtečky čárového kódu. Tím je vyloučeno provedení příjmu ZPr neoprávněnou osobou.
- 3.6.4 V systému Medix je vytvořena příjemka ZPr na základě žádanky zákazníka - viz formulář Fm-L009-040-COSS-008 Příjemka na sterilizaci.

Je zde uveden seznam všech převzatých ZPr, kde u každé položky je zaznamenáno:

- informace o provedené dekontaminaci a mytí ZPr,
- počet kusů,
- typ sterilizačního obalu (obalů),
- typ sterilizace,
- datum a čas převzetí ZPr,
- identifikace zákazníka,
- číslo příjemky,
- jméno přebírající osoby.

Výtisk příjemky si nechá přijímající zaměstnanec CS odsouhlasit a podepsat zákazníkem.

- 3.6.5 Přijatý ZPr od zákazníka se vkládá do košů CS společně s příjemkou a takto označený ZPr je převezen na úsek setování.
- Příjemky se pro kontrolu archivují dle spisového a skartačního řádu FNOL.

3.7 Příjem ZPr z operačních sálů

- 3.7.1 Všechny ZPr z COS jsou dopravovány k příjmu na CS - septickou část v dekontaminačních kontejnerech mokrou cestou. Tato část CS slouží pro mytí a dezinfekci všech nástrojů, kontejnerů a ostatních ZPr z COS. Na tomto úseku pracuje sanitářka, praktická sestra, případně sestra. Nástroje jsou rozloženy na sítech, která se ukládají na mycí koše. Síta jsou opatřena identifikačním číslem, které je totožné s číslem v kontejneru, který je po ručním mytí a dezinfekci expedován prokládacím oknem do mezoseptické zóny. Po naplnění mycího koše, zaveze tento koš pracovnice do myčky, zvolí mycí program a spustí cyklus.
- 3.7.2 Při manipulaci s použitými ZPr, používají pracovníci předepsané ochranné pomůcky – gumové rukavice, gumová zástěra, ochranné brýle, ústenka. Po skončení mycího programu sestra tlačítkem otevře dveře prokládacího automatu v mezoseptické zóně a pomocí zavážecího zařízení instrumentárium vyveze. Po každém programu zkontroluje sanitářka, zda je odpadní sítko myčky prázdné.

3.8 Mytí ZPr

- 3.8.1 Nástroje z COS se myjí a dezinfikují buď v mycích a dezinfekčních automatech nebo ručně. Oba postupy jsou popsány v SOP „Předsterilizační příprava – strojní mytí a dezinfekce“ a „Předsterilizační příprava – ruční mytí a dezinfekce“ a jsou dostupné na CS v septické části. Pokud je některý nástroj potřeba dočistit v ultrazvukové čističce, postup je popsán v SOP „Předsterilizační příprava“ – ultrazvukové dočištění.

3.9 Mytí a desinfekce transportních skříní

- 3.9.1 Transportní skříně jsou určeny pro transport sterilních a nesterilních ZPr z oddělení. Jejich mytí a dezinfekci provádí sanitářka na CS v úseku mytí transportních skříní. Celou skříň



Centrální sterilizace - septická zóna

(pracovní postup č. PP-MP-L012-05-04, 4. vydání ze dne 1. 10. 2018)

dezinfikuje připraveným dezinfekčním roztokem dle dezinfekčního plánu. Pak je skříň připravena k dalšímu transportu ZPr.

3.10 Skladování mycích a dezinfekčních prostředků

3.10.1 Dezinfekční a mycí prostředky jsou uloženy ve skladu k tomuto určenému, ve kterém se dodržují předepsané skladovací podmínky dle návodu výrobce pro daný prostředek.

3.11 Specifické pravomoci a odpovědnosti

3.11.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.12 Další odborní garanti

3.12.1 Tato ON nezavádí žádné další garanty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-004-56 Provozní řád Centrálních operačních sálů a sterilizace – centrální sterilizace

Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem

MP-L012-05 Sterilizace

Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

SOP-L015-S21/PŘEDST Předsterilizační příprava - strojní mytí a dezinfekce

SOP-L015-S22/ULTRAZ Předsterilizační příprava – ultrazvukové dočištění

SOP-L015-SPE-COSS-005 Předsterilizační příprava - dekontaminace

SOP-L015-SPE-COSS-010 Předsterilizační příprava - ruční mytí a dezinfekce

Fm-L009-040-COSS-007 Příjemka/výdejka zdravotnických prostředků na sterilizaci

Fm-L009-040-COSS-008 Příjemka na sterilizaci (elektronická příjemka v SW MEDIX)

4.3 Vystavené dokumenty

Tato ON nevystavuje žádné dokumenty.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 10. 2018**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 3. vydání ze dne 27. 11. 2017.

5.1.3 OG je povinen 1x za rok provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Nejsou.