



## SMĚRNICE č. Sm-L013

### Evidence dočasně práce neschopných

5. vydání ze dne: 12. 5. 2021  
Účinnost od: 12. 5. 2021

Skartační znak: A  
Stupeň důvěrnosti: N1

|                   | Jméno                 | Funkce                                          | Datum | Podpis |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------|--------|
| Odborný<br>garant | Bc. Martin Pejzl      | vedoucí Oddělení<br>zpracování dat a statistiky |       |        |
|                   |                       |                                                 |       |        |
| Schválil          | MUDr. Eleni Mikušková | náměstek léčebné péče                           |       |        |



# Evidence dočasně práce neschopných

(Směrnice č. Sm-L013, 5. vydání ze dne 12. 5. 2021)

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1 Účel

- 1.1.1 Tato směrnice stanoví pravidla při uznání pacienta dočasně práce neschopným ve Fakultní nemocnici Olomouc.

### 1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato směrnice je závazná pro všechny lékaře Fakultní nemocnice Olomouc, kteří uznají pacienta dočasně práce neschopným a zaměstnance klinik a oddělení FNOL, kteří jsou pověřeni evidencí pacientů v dočasné pracovní neschopnosti.

### 1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

## 2 VYMEZENÍ POJMŮ

### 2.1 Zkratky

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| <b>ČSSZ</b>          | Česká správa sociálního zabezpečení       |
| <b>e-Neschopenka</b> | Elektronické zpracování neschopenek       |
| <b>DPN</b>           | Dočasná pracovní neschopnost              |
| <b>FNOL</b>          | Fakultní nemocnice Olomouc                |
| <b>NIS MEDEA</b>     | Nemocniční informační systém FNOL         |
| <b>HOL</b>           | Hlášení ošetřujícího lékaře               |
| <b>OSSZ</b>          | Okresní správa sociálního zabezpečení     |
| <b>OZDS</b>          | Oddělení zpracování dat a statistiky      |
| <b>OZPI</b>          | Odbor zdravotních pojišťoven a statistiky |

### 2.2 Definice

#### 2.2.1 Dočasná pracovní neschopnost

Dočasnou pracovní neschopností se rozumí stav, který pro poruchu zdraví nebo jiné v tomto zákoně uvedené důvody neumožňuje pojištění

- vykonávat dosavadní pojištěnou činnost a trvá-li porucha zdraví déle než 180 kalendářních dní, i jinou než dosavadní pojištěnou činnost,
- plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání podle zvláštního právního předpisu „Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů“ (dále jen „povinnost uchazeče o zaměstnání“), vznikla-li dočasná pracovní neschopnost v ochranné lhůtě nebo trvá-li dočasná pracovní neschopnost po skončení dosavadní pojištěné činnosti, a to i když pojištěnec není uchazečem o zaměstnání.

#### 2.2.2 Za dočasnou pracovní neschopnost **se nepovažuje** ošetřování pojištěnce

- v nočním sanatoriu,
- v době detoxikace po požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek, s výjimkou případů, kdy pojištěnec požil tyto látky bez vlastního zavinění,
- při poskytování zdravotní péče v osobním zájmu z kosmetických nebo estetických důvodů za úhradu pojištěncem.



## Evidence dočasné práce neschopných

(Směrnice č. Sm-L013, 5. vydání ze dne 12. 5. 2021)

DPN pojištěnce, který vykonává několik pojištěných činností, posuzuje ošetřující lékař pro každou pojištěnou činnost samostatně.

Pokud pojištěnci po ukončení DPN vznikne v následujícím kalendářním dni další DPN, považuje se tato DPN za pokračování předcházející dočasné pracovní neschopnosti; to však neplatí, jestliže tato další DPN byla uznána k jiné pojištěné činnosti.

### 2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Zpracování, kontrolu a evidování DPN pro OSSZ Olomouc provádí pověřený zaměstnanec klinik FNOL, centrálně za FNOL je za eNeschopenky odpovědný OZPI, OZDS FNOL.

## 3 VLASTNÍ TEXT

### 3.1 Uznání dočasné pracovní neschopnosti ošetřujícím lékařem FNOL

- 3.1.1 Rozhodnutí o DPN (eNeschopenku) vystavuje ošetřující lékař FNOL, který má pacienta ve své ambulantní nebo ústavní péči a potvrzuje její trvání elektronicky v NIS MEDEA.
- 3.1.2 Ošetřující lékař FNOL uzná pacienta dočasně práce neschopným v těchto případech:
- vyšetřením zjistí, že pacientovi jeho zdravotní stav nedovoluje vykonávat dosavadní zaměstnání nebo dosavadní samostatnou výdělečnou činnost,
  - pacient byl přijat do ústavní péče ve FNOL,
  - občan byl přijat do ústavní péče jako doprovázející osoba s nezletilým dítětem,
  - pacient nemůže vykonávat dosavadní zaměstnání nebo dosavadní samostatnou výdělečnou činnost pro poškození nebo ztrátu ortopedické pomůcky,
  - v souvislosti s těhotenstvím a porodem.
- 3.1.3 DPN (eNeschopenka) začíná dnem, kdy ji ošetřující lékař FNOL zjistil. Od stejného dne vystavuje ošetřující lékař FNOL „Rozhodnutí o DPN - eNeschopenku“.
- 3.1.4 V odůvodněných případech může ošetřující lékař FNOL uznat pacienta práce neschopným s dřívějším datem, nejvýše však 3 kalendářní dny před dnem, v němž pracovní neschopnost zjistil. Za delší období než tři dny může učinit po předchozím souhlasu posudkového lékaře OSSZ Olomouc (zpětné vystavení DPN - eNeschopenky).
- 3.1.5 Posuzování DPN vlastní a svých rodinných příslušníků je **vyloučeno**.

### 3.2 Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

- 3.2.1 Rozhodnutí o DPN se skládá z 3 dílů:
- díly I. a III. zasílá lékař elektronicky prostřednictvím NIS MEDEA při vzniku, resp. ukončení dočasné pracovní neschopnosti na příslušnou OSSZ ve lhůtě do následujícího pracovního dne
  - díl II. průkaz dočasně práce neschopného pojištěnce se vytiskne z NIS MEDEA a předává se pojištěnci. Do tohoto dílu eNeschopenky se zaznamenávají údaje o trvání a ukončení pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti zůstává tento díl pojištěnci
- 3.2.2 U dočasně práce neschopných příslušníků bezpečnostních sborů je stejný postup zpracování jako v bodě 3.2.1



## Evidence dočasné práce neschopných

(Směrnice č. Sm-L013, 5. vydání ze dne 12. 5. 2021)

3.2.3 V případě technického výpadku NIS MEDEA lze použít papírový třídílný formulář „Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti“, který lékař či pověřená osoba na klinice obdrží na OZPI, OZDS. Stejně tak je možné použít při technickém výpadku NIS MEDEA formulář „Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény“, který opět získáte na OZDS.

3.2.4 Rozhodnutí DPN - eNeschopenka je elektronickým dokladem:

- omlouvajícím nepřítomnost práce neschopného pacienta v dosavadním zaměstnání ze zdravotních důvodů, případně jiných vyhláškou stanovených důvodů,
- opravňujícím práce neschopného pacienta k uplatnění nároku na nemocenské dávky,
- sloužícím k evidenci práce neschopných pacientů.

### 3.3 Hlášení ošetřujícího lékaře, potvrzení o trvání pracovní neschopnosti

3.3.1 Hlášení ošetřujícího lékaře - tímto elektronickým hlášením v NIS MEDEA ošetřující lékař FNOL hlásí veškeré změny týkající se dlouhodobě práce neschopného pacienta:

- povolení rozsahu a doby vycházek v době DPN,
- změnu rozsahu nebo doby vycházek v době DPN,
- povolení změny místa pobytu v době DPN,
- den propuštění z ústavní péče a místo pobytu, kde se bude pacient po tomto propuštění zdržovat,
- změnu diagnózy nemoci, které odůvodňuje DPN,
- porušení režimu dočasné práce neschopného pacienta,
- propuštění dočasné práce neschopného pacienta ze své péče,
- převzetí dočasné práce neschopného pacienta z péče jiného ošetřujícího lékaře do své péče,
- změnu sídla zdravotnického zařízení, popřípadě změnu svého pracoviště.

3.3.2 Trvání DPN pro účely další výplaty nemocenského potvrzuje ošetřující lékař FNOL elektronicky v NIS MEDEA na tiskopise „Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény“. Potvrzení je elektronicky odesláno prostřednictvím NIS MEDEA na ČSSZ.

3.3.3 Ošetřující lékař FNOL prostřednictvím pověřeného zaměstnance kliniky nebo oddělení předává papírový tiskopis „Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče – I. díl, na OZDS, které tento formulář eviduje a zasílá poštou na ČSSZ.

3.3.4 Tiskopis „Rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče) vyplňuje lékař FNOL a předává pojištenci pro potřeby výplaty této dávky příslušné OSSZ. Tento tiskopis je možné získat na OZPI, OZDS.

3.3.5 Pověřený zaměstnanec kliniky nebo oddělení FNOL předá na OZDS v případě žádosti pacienta o neomezené vycházky vyplněný formulář „Žádost o udělení souhlasu k povolení možnosti volit dobu vycházek podle aktuálního zdravotního stavu pojištěnce“. Tiskopis je vyhotoven v pěti kopiích a obsahuje taktéž lékařskou zprávu. Tuto žádost OZDS podstoupí OSSZ na schvalovací proces. Po obdržení výsledku schvalovacího procesu na OSSZ, OZDS tento výsledek sdělí příslušné žádající klinice. Formulář je také možné vyplnit elektronicky přímo na stránkách OSSZ na adrese:

[Žádost o udělení souhlasu k povolení možnosti volit dobu vycházek podle aktuálního zdravotního stavu pojištěnce | ePortal \(cssz.cz\)](#) a přiloží lékařskou zprávu.



## Evidence dočasně práce neschopných

(Směrnice č. Sm-L013, 5. vydání ze dne 12. 5. 2021)

---

### 3.4 Specifické odpovědnosti a pravomoci

3.4.1 Tato ON nestanovuje specifické odpovědnosti a pravomoci.

### 3.5 Další odborní garanti

3.5.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

## 4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

### 4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění

Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění v platném znění

vzor Žádost o udělení souhlasu k povolení možnosti volit dobu vycházek podle aktuálního zdravotního stavu pojištěnce

### 4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

### 4.3 Vystavené dokumenty

Tato ON nevystavuje žádné dokumenty.

## 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **12. 5. 2021**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 4. vydání ze dne 29. 3. 2018.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovena.

### 5.2 Přílohy

Nejsou.