



SMĚRNICE č. Sm-M006

Stavebně technický a hygienický stav budov

2. vydání ze dne: 1. 7. 2009
Účinnost od: 1. 7. 2009

Skartační znak: A

Číslo změny	Změny (č. stránek, č. příloh)	Zaznamenal a zařadil		
		Jméno	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	Jméno	Funkce Útvar	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Jiří Vaida	vedoucí Oddělení správy budov		
Vydal	Ing. Vladimír Vaněk	manažer provozně technický		
Schválil	MUDr. Radomír Maráček	ředitel FNOL		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Tato organizační norma popisuje způsob zajišťování souladu zdravotnických pracovišť Fakultní nemocnice Olomouc s příslušnými stavebními, hygienickými a dalšími předpisy a normami.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem, kapitola 1.4.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

ČSN	Česká technická norma
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
INVO	Investiční odbor
IP	Inspektorát práce
KHS	Krajská hygienická stanice
LFRO	Oddělení lékařské fyziky a radiační ochrany
MP	Metodický pokyn
BOZP a PO	Pracoviště bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany
OHE	Oddělení hlavního energetika
OHM	Oddělení hlavního mechanika
ON	Organizační norma
ONH	Oddělení nemocniční hygieny
OSB	Oddělení správy budov
SUKL	Státní ústav pro kontrolu
SUIP	Státní úřad inspekce práce
OPT	Odbor provozně technický
OKP	Odbor kvality péče
OJ	Odbor jakosti

2.2 Definice

- 2.2.1 Tato organizační norma nezavádí žádné definice.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato organizační norma nezavádí žádné odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Technické požadavky na uspořádání budov



Stavebně technický a hygienický stav budov

(Směrnice č. Sm-M006, 2. vydání ze dne 1. 7. 2009)

- 3.1.1 Zdravotnická i ostatní pracoviště jsou uspořádána tak, aby vyhovovala požadavkům příslušné legislativy a umožňovala bezpečné užívání. Jednotlivá zdravotnická pracoviště se skládají ze základních prostorů, tj. provozních místností (např. operační sály, rtg vyšetřovny, pokoje pacientů, ordinace, vyšetřovny, terapeutické místnosti, laboratoře apod.) ve kterých je poskytována zdravotní péče, příslušenství pro pacienty (čekárna, WC pacientů) a vedlejších prostorů, které obsahují pracovní vedení klinik, lékařů, sester, archivy, kanceláře a hygienické zařízení pro zaměstnance. Velikost a počet místností vedlejších prostorů se řídí velikostí oddělení a předpokládaným počtem zaměstnanců.
- 3.1.2 Budovy jsou provedeny tak, aby umožnily jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace (včetně přístupů). V místech, kde to není možné, musí být o ně postaráno náhradním způsobem. V budovách je provedeno denní a umělé osvětlení, vytápění, chlazení, větrání, ochrana proti hluku apod. tak, aby odpovídalo normovým hodnotám.

3.2 Stavebně technický stav budov

- 3.2.1 Budovy jsou udržovány v dobrém stavebním a technickém stavu tak, aby nevznikalo nebezpečí požárních a hygienických závad, neohrožovaly bezpečnost užívání a zdravé životní podmínky jejich uživatelů, aby nedocházelo k jejich znehodnocení nebo ohrožení vzhledu a aby se co nejvíce prodloužila jejich užitelnost. Údržbu a servis jednotlivých součástí budov zajišťují oddělení OPT v rozsahu svých kompetencí (stanovených Organizačním řádem FNOL).

3.3 Evidence a pasportizace budov

- 3.3.1 Fakultní nemocnice (OPT) provádí pasportizaci budov, ve které je zachycen současný stavebně technický stav budov a jejich prvků a způsob provedení (např. konstrukcí, povrchů podlah, stěn a stropů apod.). Pasportizace je vedena a udržována v digitální podobě na síti FNOL. Sestává se z výkresové dokumentace, z popisu jednotlivých součástí budov, stanovuje četnosti preventivních prohlídek, revizí a zkoušek těchto součástí a jejich evidence. Evidence budov jako majetku je upravena směrnicí Sm-E002.

3.4 Odstraňování zjištěných nedostatků

- 3.4.1 FNOL stanovuje strategii rozvoje, oddělení OPT pak víceleté a roční plány na odstraňování nedostatků zjištěných :
- vedením pracovišť,
 - kontrolami odborných pracovišť FNOL (ONH, OLFRO, OHM, OHE, OSB, BOZP a PO, OJ apod.),
 - kontrolami orgány ochrany veřejného zdraví (KHS, SUKL apod.),
 - ostatními orgány (IP, SUIP, Stavební úřad, ITI apod.).

Strategie rozvoje, víceleté a roční plány řeší odstranění nedostatků v delším časovém úseku, zohledňujícím nutnost přípravy a finanční náročnost k realizaci odstranění zjištěných nedostatků. Při zařazování do plánu a stanovení pořadí řešení se přihlíží zejména k závažnosti zjištěného nedostatku, rozsahu nutných zásahů a dalším souvislostem, které jsou spojeny s rozvojem FNOL. Plány sestavují oddělení OPT, schvaluje vedení FNOL.

- 3.4.2 Závažné nedostatky, které bezprostředně ohrožují pacienty, zaměstnance nemocnice a jiné osoby, brání provozu apod. jsou odstraňovány příslušnými odbornými pracovišti bez zbytečného odkladu. (viz. metodický pokyn MP-E002-02 - Zadávání a přebírání prací)



3.5 Specifické odpovědnosti a pravomoci

3.5.1 Tato ON nezavádí žádné specifické odpovědnosti a pravomoci.

3.6 Další odborní garanti

3.6.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Zákon č. 245/2006 Sb., o veřejných neziskových ústavních zdravotnických zařízeních a změně některých zákonů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a jejich poskytování
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění
- Vyhláška č. 369/2001 Sb., o obecných požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace
- Vyhláška č. 137/1998 Sb., o obecných technický požadavcích na výstavbu
- Vyhláška č. 195/2006 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- Vyhláška č. 49/1993 Sb., o technických a věcných požadavcích na vybavení zdravotnických zařízení v platném znění
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- ČSN 73 0835 Požární bezpečnost staveb - budovy zdravotnických zařízení a sociální péče

4.2 Dokumenty FNOL

- Řd-001 Organizační řád FNOL
- Sm-E002 Ekonomické činnosti
- Sm-K002 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Sm-K003 Požární ochrana
- Sm-G010 Nežádoucí události
- Sm-G012 Vnitřní kontrola
- Sm-M013 Zásobování elektrickou energií a provozování náhradních zdrojů
- MP-E002-01 Oprava, revize, servis a technické zhodnocení majetku
- MP-E002-02 Zadávání a přebírání prací
- Provozní řád budovy

4.3 Vystavené dokumenty

4.3.1 Tato organizační norma nevystavuje žádné dokumenty.



5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 7. 2009**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 1. vydání z 1.2.2007.

5.1.3 Doba platnosti vydání této ON je maximálně 3 roky. Po uplynutí této doby je vydavatel povinen zajistit vypracování nového vydání, event. prodloužení platnosti stávající po provedení revize směrnice. Záznam o provedené revizi provede OG do formuláře „Záznam o revizi ON“ (Fm-G001-001-REV-005).

5.1.4 Přechodná ustanovení.

Tato ON nestanovuje žádná přechodná ustanovení.

5.2 Přílohy

Nejsou.