



METODICKÝ POKYN č. MP-P003-02

Odborné vzdělávání zaměstnanců FNOL

4. vydání ze dne: **5. 5. 2023**
Verze : 2
Účinnost od: **4. 8. 2023**

Skartační znak: **A**

Stupeň důvěrnosti: **N1**

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Mgr. Vladimíra Odehnalová	vedoucí Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů /pracovní psycholog		
	Mgr. Věra Dulajová	referentka Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů		
Schválil	Mgr. Jaroslav Lhoťan	personální náměstek FNOL		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Seznámit zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc s podmínkami a pravidly odborného vzdělávání ve FNOL.
- 1.1.2 Tento metodický pokyn rozpracovává odborné a specializační vzdělávání ve smyslu zákonů č. 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb. v platném znění.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tento metodický pokyn je závazný pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

AKK	akreditovaný kvalifikační kurz
CK	certifikovaný kurz
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
NLZP	nelékařský zdravotnický pracovník
OG	odborný garant
ON	organizační norma
OVLZ	Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů
PEN	personální náměstek
PEU	personální úsek
VŠ	vysoká škola
VZF	vzdělávání realizované na pracovištích FNOL

2.2 Definice

- 2.2.1 **Vzdělávání** je kontinuální proces získávání a rozvoje vědomostí, intelektových schopností a praktických dovedností.
- 2.2.2 **Koncepce celoživotního vzdělávání** vychází z potřeby zaměstnavatele i zaměstnance obnovovat a aplikovat osvojené vědomosti, znalosti a dovednosti, rozvíjet schopnosti, získávat nové poznatky a znalosti nejen v oblasti odborné, ale i dalších v souvislosti s výkonem příslušné pracovní pozice.
- 2.2.3 **Odborná způsobilost** k výkonu příslušného zdravotnického povolání se získává absolvováním studia dle zákonů č. 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb. v platném znění.
- 2.2.4 **Specializovaná způsobilost** k výkonu příslušného zdravotnického povolání se získává absolvováním specializačního vzdělávání v příslušném oboru dle zákonů č. 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb. v platném znění.
- 2.2.5 **Školitel/ka lékaře, NLZP** – lékař, NLZP s odpovídající způsobilostí dle platné legislativy pověřený vedoucím zaměstnancem zdravotnického pracoviště, pod jehož odborným dozorem nebo odborným dohledem lékař, NLZP bez specializované způsobilosti absolvuje vzdělávací programy.



- 2.2.6 **Průkaz odbornosti (lékaři)** je dokument, který slouží k záznamům o zařazení do specializačního vzdělávání, k záznamům o uskutečněné praxi v rámci specializačního vzdělávání a k záznamům o vykonání atestační zkoušky.
- 2.2.7 **Logbook** je dokument, který slouží k záznamu provedených výkonů v rámci specializačního vzdělávání. Vydává jej instituce pověřená MZ ČR.
- 2.2.8 **Atestační zkouška** je zkouška, kterou se ukončuje specializační vzdělávání v příslušném oboru.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON nezavádí další odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Cíl odborného vzdělávání ve FNOL

- 3.1.1 Zvyšovat a prohlubovat znalosti a dovednosti zaměstnanců FNOL. Umožnit zaměstnanci nebo mu přímo poskytnout vzdělávání jak v rámci FNOL, tak mimo FNOL.

3.2 Typy dalšího odborného vzdělávání ve FNOL

3.2.1 Typy dalšího odborného vzdělávání ve FNOL určené zdravotnickým pracovníkům (lékařům, zubním lékařům a farmaceutům, NLZP)

- a) specializační vzdělávání - v základních oborech,
- b) specializační vzdělávání v certifikovaných kurzech (nástavbových oborech),
- c) akreditované kvalifikační a certifikované kurzy
- d) stáže,
- e) semináře, workshopy, konference, kongresy konané v ČR,
- f) semináře, workshopy, konference, kongresy konané mimo ČR,
- g) školení ze zákona,
- h) manažerské formy vzdělávání,
- i) studium středních, vyšších odborných a vysokých škol kombinovanou formou (tj. při zaměstnání).

3.2.2 Typy dalšího vzdělávání ve FNOL určené nezdravotnickým pracovníkům

- a) odborné kurzy, školení,
- b) školení ze zákona,
- c) semináře, workshopy, konference, kongresy konané v ČR,
- d) semináře, workshopy, konference, kongresy konané mimo ČR,
- e) studium VŠ kombinovanou formou (tj. při zaměstnání),
- f) manažerské formy vzdělávání.

3.3 Plánování odborného vzdělávání

- 3.3.1 Plán odborného vzdělávání na příslušný kalendářní rok sestavuje vedoucí zaměstnanec pracoviště. Tento plán odborného vzdělávání vychází ze strategie FNOL a koncepce zdravotní péče ve FNOL. Vedoucí zaměstnanec vyplní formulář „Plán odborného vzdělávání“ Fm-P003-PLANVZ-001, kde specifikuje požadavky na typ odborného vzdělávání pro jednotlivé zaměstnance, se kterými návrh dalšího odborného vzdělávání projednal při hodnotícím pohovoru. Tento formulář vyplní a odešle referentce OVLZ neprodleně po ukončení a zpracování záznamů motivačního hodnocení zaměstnanců.



- 3.3.2 Do Plánu odborného vzdělávání se zahrnují tyto typy odborného vzdělávání – specializační vzdělávání, akreditované kvalifikační, certifikované, odborné kurzy, vč. manažerského vzdělávání, VŠ studium.
- 3.3.3 Účast na seminářích, konferencích, workshopech, kongresech konaných v ČR schvaluje a pokyn k účasti vydává průběžně během roku vedoucí zaměstnanec dle plnění finančního rozpočtu a potřeb pracoviště.
- 3.3.4 Semináře, workshopy, konference, kongresy konané mimo ČR schvaluje zdravotnickým pracovníkům náměstek pro léčebnou péči FNOL, nezdravotnickým pracovníkům PEN FNOL a postup je popsán ve směrnici Sm-P009 Cestovní náhrady.
- 3.3.5 Manažerské formy vzdělávání jsou plánovány a realizovány s ohledem na pracovní pozici a pracovní náplň, studium doporučuje vedoucí zaměstnanec, schvaluje jej příslušný náměstek.
- 3.3.6 Povinná školení zaměstnanců FNOL vyplývají ze zákona nebo ustanovení příslušných právních předpisů, norem nebo jsou stanovena zaměstnavatelem. FNOL jako zaměstnavatel má povinnost tato školení organizovat, zaměstnanci FNOL jsou povinni se těchto školení zúčastnit. Za účast na povinných školeních FNOL má odpovědnost vedoucí zaměstnanec.
- 3.3.7 Studium všech typů škol kombinovanou formou (tj. při zaměstnání) doporučuje vedoucí zaměstnanec, schvaluje jej příslušný náměstek.
- 3.3.8 Na základě plánů odborného vzdělávání sestavuje odborný garant PEU ve spolupráci s metodickými nadřízenými jednotlivých kategorií zaměstnanců rozpočet na vzdělávání pro příslušný kalendářní rok.
- 3.3.9 V případě vyčerpaného rozpočtu na celoživotní vzdělávání pro dané pracoviště, rozhodne ekonomický náměstek spolu s příslušným náměstkem, zda vzdělávání bude povoleno, či nikoliv.
- 3.3.10 V případě, že odborné vzdělávání je realizováno na náklady zaměstnance, je tento povinen informovat příslušného vedoucího zaměstnance.
- 3.3.11 K průběžnému zaznamenávání vzdělávacích akcí, seminářů, školení (mimo povinná školení, která zajišťuje zaměstnavatel a potvrzení o jejich účasti je v elektronickém systému EFA), kterých se zaměstnanec zúčastnil v průběhu kalendářního roku, použije zaměstnanec formulář „Edukační list zaměstnance“ Fm-MP-P003-02-EDUKA-001. Tento Edukační list předkládá zaměstnanec svému přímému nadřízenému zaměstnanci při motivačním hodnocení zaměstnanců.

3.4 Postup při realizaci odborného vzdělávání

- 3.4.1 Specializační vzdělávání v základních oborech a v certifikovaných kurzech (nástavbových oborech), specializační vzdělávání, certifikované kurzy a akreditované kvalifikační kurzy:
- informace o formulářích žádostí a potřebných přílohách obdrží zaměstnanec u referentky OVLZ PEU,
 - zaměstnanec je povinen neprodleně předložit vedoucímu zaměstnanci pracoviště a referentce OVLZ PEU rozhodnutí o zařazení do specializačního vzdělávání, CK nebo AKK,
 - zaměstnanci zařazenému do specializačního vzdělávání určí vedoucí zaměstnanec školitele,
 - za zdárný průběh specializačního vzdělávání a účelné čerpání zdrojů na specializační vzdělávání odpovídá školitel a vedoucí zaměstnanec,
 - pokud se zaměstnanec nemůže zúčastnit vzdělávací akce v rámci specializačního vzdělávání, na kterou je přihlášen, je povinen se sám včas a řádně omluvit pořadající instituci a neprodleně informovat referentku OVLZ o této skutečnosti.
- 3.4.2 Odborné kurzy, školení, semináře, workshopy, konference, kongresy konané v ČR



- na tyto typy vzdělávání se zaměstnanec přihlašuje sám po schválení vedoucím zaměstnancem,
- vedoucí zaměstnanec schválení potvrdí razítkem, datem a podpisem přímo na přihlášce,
- vzdělávání realizované online formou probíhá v místě výkonu práce (pracoviště FNOL) a je tedy pojmově vyloučeno, aby byl na tento typ školení zaměstnanec vyslán na pracovní cestu,
- náklady na registrační poplatek u online školení nelze hradit samotným zaměstnancem, hradí vždy FNOL na základě vystaveného daňového dokladu,
- v docházkovém systému SW Shiftmaster bude doba realizace online školení označena zkratkou VZF (tento typ vzdělávání za účelem prohloubení kvalifikace se považuje za výkon práce a zaměstnanci zůstává nárok např. na dotovanou stravu.),
- vzdělávání, které je realizováno jiným subjektem, ale koná se v místě výkonu práce (pracoviště FNOL), není pracovní cestou,
- náklady na registrační poplatek u tohoto typu vzdělávání nelze hradit samotným zaměstnancem, hradí vždy FNOL na základě vystaveného daňového dokladu.

3.4.3 Kurzy, semináře, workshopy, konference, kongresy konané mimo ČR

- postup je popsán ve směrnici č. Sm-P009 Cestovní náhrady,
- vzdělávání realizované online formou probíhá v místě výkonu práce a je tedy pojmově vyloučeno, aby byl na tento typ školení zaměstnanec vyslán na pracovní cestu,
- náklady na registrační poplatek u online školení nelze hradit samotným zaměstnancem, hradí vždy FNOL na základě vystaveného daňového dokladu,
- v docházkovém systému SW Shiftmaster bude doba realizace online školení označena zkratkou VZF (tento typ vzdělávání za účelem prohloubení kvalifikace se považuje za výkon práce a zaměstnanci zůstává nárok např. na dotovanou stravu).

3.4.4 Stáže

- realizace stáže v rámci FNOL (tzv. kolečko): vedoucí zaměstnanec kmenového pracoviště dohodne s vedoucím pracoviště, na kterém má být stáž realizována, jméno stážisty, termín a délku stáže. Dále vedoucí zaměstnanec kmenového pracoviště zašle žádost o stáž na formuláři Fm-MP-P003-02-VZDEL-001 na PEU referentce OVLZ,
- realizace stáže v jiném zdravotnickém zařízení: zaměstnanec se na stáž přihlašuje sám, po schválení vedoucím zaměstnancem. Jiné zdravotnické zařízení zašle zaměstnanci FNOL smlouvu, kterou je povinen předložit referentce OVLZ k zajištění podpisů smluvních stran.

3.4.5 Studium na středních, vyšších odborných a vysokých školách kombinovanou formou (tj. při zaměstnání)

- studium na náklady organizace: písemnou žádost na formuláři Fm-MP-P003-02-STUDIUM-001/Fm-MP-P003-02-STUDIUM-002 o umožnění studia spolu s kopií dokladu o přijetí ke studiu a vyjádřením příslušného vedoucího zaměstnance, zasílá zaměstnanec referentce OVLZ. V případě schválení žádosti dle bodu 3.3.7 vyhotoví referentka OVLZ kvalifikační dohodu, kterou za FNOL podepisuje PEN.

3.5 Specifika realizace specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a vzdělávání NLZP v AKK

3.5.1 V případě zařazení lékaře, zubního lékaře a farmaceuta do specializačního vzdělávání (jde – li o zvyšování kvalifikace) a zařazení NLZP do AKK, bude mezi FNOL a těmito zaměstnanci uzavřena **dohoda o zvýšení kvalifikace** v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a zákonem č. 95/2004 Sb. a č. 96/2004 Sb. v platném znění.

3.5.2 Kvalifikační dohoda musí minimálně obsahovat:

- druh kvalifikace a způsob jejího zvýšení,



- dobu, po kterou se zaměstnanec zavazuje setrvat u zaměstnavatele v zaměstnání po ukončení zvýšení kvalifikace,
- druhy nákladů a celkovou částku nákladů, kterou bude zaměstnanec povinen uhradit zaměstnavateli, pokud nesplní svůj závazek setrvat v zaměstnání.

Kvalifikační dohoda musí být uzavřena písemně. Zvyšování kvalifikace je překážkou na straně zaměstnance, je **pojmově vyloučeno, aby byl na školení za účelem zvýšení kvalifikace zaměstnanec vyslán na pracovní cestu.**

- 3.5.3 V návaznosti na legislativní povinnost získávání specializované způsobilosti lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a odborné způsobilosti NLZP a zároveň s odvoláním na § 232 Zákoníku práce poskytne zaměstnavatel lékařům, zubním lékařům a farmaceutům a NLZP - zaměstnancům FNOL **v rámci zvyšování kvalifikace** (u lékařů, zubních lékařů a farmaceutů nejčastěji zařazení do oboru po 1. 7. 2017 podle § 5 odst. 13 zákona č. 95/2004 Sb. účast na vzdělávání v základním prvním kmeni a v prvním specializačním oboru, u NLZP výlučně v akreditovaných kvalifikačních kurzech) nad rámec těchto ustanovení následující příspěvky související se specializačním vzděláváním:
- příspěvek na náklady na dopravu do místa konání vzdělávací akce a zpět, (budou refundovány prokázané náklady na dopravu prostředky veřejné hromadné dopravy; v případě vlakové dopravy – všechny vlakové spoje maximálně do výše ceny jízdného 2. třídy Českých drah),
 - příspěvek na účelně vynaložené náklady na ubytování související s účastí na vzdělávací akci (v případě ubytování hotelového typu - maximálně do výše doporučené ceny ubytování),
 - příspěvek na úhradu přímých nákladů za vzdělávací akci (kurzovné),
 - příspěvek na další náklady související se vzdělávacím procesem,
 - příspěvek na stravu, který svojí výší odpovídá stravnému podle Zákoníku práce, pokud nebyla strava účastníka vzdělávací akce zajištěna jiným způsobem; u částečně zajištěné stravy bude příspěvek na stravu poměrně krácen,
 - pracovní volno s náhradou platu v rozsahu 10 pracovních dnů, a to k přípravě a vykonání atestační zkoušky.
- 3.5.4 V souladu se Zákoníkem práce náleží vedle výše uvedených nároků též pracovní volno s náhradou platu v nezbytně nutném rozsahu k účasti na výučování, výuce nebo školení a dále 2 pracovní dny na přípravu a vykonání zkoušky, kterou se ukončuje vzdělávání v základním kmeni či zkoušky, kterou se ukončuje vzdělávání NLZP v AKK.
- 3.5.5 Peněžitá plnění poskytnutá zaměstnanci v rámci jeho zvyšování kvalifikace podléhají dani z příjmu, protože nejsou osvobozeny od této daně (tj. poskytnutá náhrada platu, příspěvek na dopravu a ubytování a stravu). Nepeněžitá plnění poskytnutá zaměstnanci v rámci jeho zvyšování kvalifikace jsou pro zaměstnance osvobozena od daně z příjmu (v tomto případě jen úhrada kurzovného zaměstnavatelem za zaměstnance). Veškeré předložené doklady musí být vystaveny na FNOL.
- 3.5.6 Řádně vyplněný formulář Fm-MP-P003-02-VYUCT-001 Specializační vzdělávání a AKK – vyúčtování souvisejících nákladů a doklady nezbytné pro proplacení výše uvedených nákladů souvisejících se specializačním vzděláváním lékařů, zubních lékařů a farmaceutů je nutno doložit referentce OVLZ nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich vynaložení. Prokázaná a zaměstnavatelem odsouhlasená peněžitá plnění budou zaměstnanci proplacena spolu s platem po zajištění příslušných zákonných odvodů v měsíci následujícím po jejich vyúčtování, případně v dalším kalendářním měsíci, bude-li řádné vyúčtování nákladů doloženo zaměstnavateli méně než 10 dní před koncem příslušného kalendářního měsíce.



3.6 Výstupy a evidence celoživotního vzdělávání

- 3.6.1 Výstupem odborného vzdělávání je diplom o specializaci, certifikát o absolvování certifikovaného kurzu, doklad o závěrečné zkoušce AKK, diplom o ukončení VŠ studia, atd.
- 3.6.2 Zaměstnanec je povinen informovat vedoucího zaměstnance pracoviště a neprodleně předložit kopii diplomu o specializaci, certifikátu o absolvování CK, dokladu o závěrečné zkoušce AKK, atd. referentce OVLZ PEU.
- 3.6.3 Výstupem odborného kurzu, školení, stáže, semináře, workshopy, konference, kongresy konané v ČR i mimo ČR je písemné potvrzení o účasti, toto potvrzení předkládá zaměstnanec pouze příslušnému vedoucímu zaměstnanci.
- 3.6.4 PEU zajistí vložení údajů o specializaci, o absolvování AKK, VŠ studia apod. do personálního počítačového programu a založení do osobního spisu zaměstnance.

3.7 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.7.1 Tato ON nestanovuje žádné specifické odpovědnosti a pravomoci.

3.8 Další odborní garanti

- 3.8.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Platné vzdělávací programy pro obory specializačního vzdělávání, certifikované kurzy a akreditované kvalifikační kurzy.

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Řd-002 Pracovní řád

Sm-P003 Motivační hodnocení a odborné vzdělávání zaměstnanců FNOL

Sm-P009 Cestovní náhrady

Fm-P003-PLANVZ-001 Plán odborného vzdělávání

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-MP-P003-02-EDUKA-001 Edukační list zaměstnance

Fm-MP-P003-02-STUDIUM-001 Žádost o studium na náklady organizace zvyšování kvalifikace

Fm-MP-P003-02-STUDIUM-002 Žádost o studium na náklady organizace prohlubování kvalifikace

Fm-MP-P003-02-VYUCT-001 Specializační vzdělávání a AKK – vyúčtování souvisejících nákladů

Fm-MP-P003-02-VZDEL-001 Žádost o stáž v rámci FNOL

Fm-MP-P003-02-SKOLENI-001 Záznam o odborném semináři, školení, interním výcviku



5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **4. 8. 2023**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 4. vydání, verze 1.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Nejsou.