



METODICKÝ POKYN č. MP-P010-01

Adaptační proces - lékař, zubní lékař, farmaceut, VŠ nelékař

4. vydání ze dne: 12. 3. 2024
Verze: 1
Účinnost od: 12. 3. 2024

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Mgr. Vladimíra Odehnalová	vedoucí Oddělení profesního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů		
Schválil	Mgr. Jaroslav Lhoťan	personální náměstek Fakultní nemocnice Olomouc		



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

1.1.1 Účelem metodického pokynu je specifikace průběhu adaptačního procesu pro lékařské zdravotnické pracovníky a farmaceuty dle zákona č. 95/2004 Sb. v platném znění, VŠ nelékaře dle zákona č. 96/2004 Sb., v platném znění a jeho obsah zohledňuje

- způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu,
- způsobilost k výkonu zdravotnického povolání pod odborným dozorem nebo odborným dohledem nebo přímým vedením.

1.2 Závaznost

1.2.1 Metodický pokyn je závazný pro vedoucí zaměstnance zdravotnických pracovišť a Lékárny FNOL a dále pro lékaře, zubní lékaře, farmaceuty a VŠ nelékaře, kteří nastoupili do FNOL nebo byli převedeni na nové pracoviště v rámci FNOL.

1.3 Správa normy

1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
IT	Informační technologie
KPR	Kardiopulmonální resuscitace
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
PEU	Personální úsek
UIT	Úsek informačních technologií
ZdP	Zdravotnické pracoviště

2.2 Definice

2.2.1 **Lékař, zubní lékař, farmaceut** – zdravotničtí pracovníci určení zákonem č. 95/2004 Sb., v platném znění (dále jen lékař, farmaceut).

2.2.2 **VŠ nelékař** – zdravotničtí pracovníci určení zákonem č. 96/2004 Sb., v platném znění.

2.2.3 **Nový lékař, zubní lékař, farmaceut** – pracovník, který je způsobilý k výkonu povolání zdravotnického pracovníka, který doposud nepracoval ve FNOL nebo byl přeřazen na nové pracoviště v rámci FNOL, jehož charakter práce se výrazně liší od původního. Pracuje dle zákona 95/2004 Sb., v platném znění bez odborného dohledu nebo pod odborným dozorem nebo odborným dohledem.

2.2.4 **Nový VŠ nelékař** - pracovník, který je způsobilý k výkonu povolání zdravotnického pracovníka, který doposud nepracoval ve FNOL nebo byl přeřazen na nové pracoviště v rámci FNOL, jehož charakter práce se výrazně liší od původního. Pracuje dle zákona 96/2004 Sb., v platném znění bez odborného dohledu nebo pod odborným dohledem nebo přímým vedením.



2.2.5 **Klíčový uživatel IT služby** – zaměstnanec pracoviště, který v adaptačním procesu seznamuje nové zaměstnance s informačními systémy na pracovišti nutnými pro provoz pracoviště. Tvoří komunikační rozhraní mezi zaměstnanci UIT a uživateli.

2.3 Odborné funkce

2.3.1 Tato ON nezavádí žádné nové odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Rozsah a délka adaptačního procesu

3.1.1 Zaškolování jsou:

- lékaři absolventi s odbornou způsobilostí nastupující po ukončení studia či bez předchozích pracovních zkušeností v ČR,
- lékaři s odbornou způsobilostí přestupující z jiné nemocnice,
- lékaři se specializovanou způsobilostí přestupující z jiné nemocnice,
- lékaři s odbornou způsobilostí přestupující z jiného pracoviště FNOL,
- lékaři se specializovanou způsobilostí přestupující z jiného pracoviště FNOL.

3.1.2 Zaškolování jsou:

- farmaceuti absolventi s odbornou způsobilostí nastupující na první pracoviště FNOL,
- farmaceuti bez specializované způsobilosti přestupující z jiné lékárny,
- farmaceuti se specializovanou způsobilostí přestupující z jiné lékárny,
- farmaceuti bez specializované způsobilosti přestupující z jiného pracoviště FNOL,
- farmaceuti se specializovanou způsobilostí přestupující z jiného pracoviště FNOL.

3.1.3 Zaškolování jsou:

- VŠ nelékaři absolventi s odbornou způsobilostí nastupující na první pracoviště FNOL,
- VŠ nelékaři s odbornou způsobilostí přestupující z jiné nemocnice,
- VŠ nelékaři se specializovanou způsobilostí přestupující z jiné nemocnice,
- VŠ nelékaři s odbornou způsobilostí přestupující z jiného pracoviště FNOL,
- VŠ nelékaři se specializovanou způsobilostí přestupující z jiného pracoviště FNOL.

3.1.4 Dobu trvání adaptačního procesu určuje vedoucí zaměstnanec ZdP nebo lékárny v souladu se směrnicí č. Sm-P010 Adaptační proces.

3.2 Průběh adaptačního procesu

3.2.1 Bezprostředně po nástupu na pracoviště absolvuje nový lékař, farmaceut, VŠ nelékař s vedoucím zaměstnancem pracoviště (nebo jeho zástupcem) pohovor, v němž mu vedoucí zaměstnanec pracoviště určí, které práce bude vykonávat a takto vymezí rámcově oblasti, v nichž musí být v rámci adaptačního procesu zaškolen. Současně nového zaměstnance seznámí s obsahem pracovní náplně.

3.2.2 Vedoucí zaměstnanec pracoviště předá novému lékaři, farmaceutovi, VŠ nelékaři formulář Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 Individuální plán zaškolení lékaře, zubního lékaře, farmaceuta, VŠ nelékaře ve kterém mu stanoví rozsah a délku zaškolení. Formuláře vztahující se k tomuto metodickému pokynu jsou uvedeny v kapitole 4.3.

Současně mu určí:

- zaměstnance, pod jejichž dohledem absolvuje lékař, farmaceut, VŠ nelékař adaptační proces na pracovišti,
- u lékaře s odbornou způsobilostí určí lékaře se specializovanou způsobilostí, pod jehož dozorem nebo dohledem bude nový lékař pracovat,



- u farmaceuta bez specializované způsobilosti určí farmaceuta se specializovanou způsobilostí, pod jehož dohledem bude farmaceut pracovat,
- u VŠ nelékaře s odbornou způsobilostí určí VŠ nelékaře se specializovanou způsobilostí, pod jehož dohledem, případně přímým vedením po dobu prvních 6 měsíců, bude VŠ nelékař pracovat.

3.2.3 Zaměstnanci, pod jejichž dohledem absolvuje nový lékař, farmaceut, VŠ nelékař adaptační proces na pracovišti, jej seznámí s provozem pracoviště a postupně stvrzují svým podpisem absolvování jednotlivých oblastí zaškolení. Seznamování s jednotlivými oblastmi stvrzuje rovněž nový lékař, farmaceut postupně po zaškolení svým podpisem na formuláři Fm-MP-P010-01-IPLZF-001.

3.2.4 V průběhu adaptačního procesu má zaměstnanec v adaptačním procesu formulář Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 uložen u sebe.

3.2.5 Za proškolení nového lékaře, farmaceuta, VŠ nelékaře v informačních systémech nutných pro práci zodpovídá UIT. Záznam o zaškolení je ve formuláři Fm-MP-P010-01-IPLZF-001, část „Proškolení v informačních systémech nutných pro práci, kdy uživatelský přístup vytváří klíčový uživatel“.

3.3 Ukončení adaptačního procesu

3.3.1 Po absolvování adaptačního procesu na pracovišti předloží lékař, farmaceut, VŠ nelékař vyplněný formulář Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 svému vedoucímu zaměstnanci.

3.3.2 S vedoucím zaměstnancem pracoviště a eventuálně s dalšími jím přizvanými zaměstnanci, pod jejichž dohledem absolvoval lékař, farmaceut, VŠ nelékař adaptační proces na pracovišti, absolvuje lékař, farmaceut, VŠ nelékař závěrečný pohovor, v němž vedoucí zaměstnanec pracoviště namátkově prověřuje znalosti lékaře, farmaceuta, VŠ nelékaře nově nabyté v průběhu adaptačního procesu.

O závěrečném pohovoru provede záznam do formuláře Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 v části „Hodnocení pracovníka po ukončení adaptačního procesu“.

3.4 Výstup adaptačního procesu

3.4.1 Vedoucí zaměstnanec je povinen po ukončení adaptačního procesu lékaře, farmaceuta, VŠ nelékaře odeslat formulář Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 v písemné formě referentce PEU k evidenci a založení do osobního spisu zaměstnance.

3.5 Specifické odpovědnosti a pravomoci

3.5.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.6 Další odborní garanti

3.6.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), v platném znění



4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001	Organizační řád FNOL
Řd-002	Pracovní řád
Sm-P010	Adaptační proces
Sm-G001	Vznik a řízení organizačních norem
Provozní řády jednotlivých ZdP	
Fm-Řd-002-NAPLN-001 Pracovní náplň	

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-MP-P010-01-IPLZF-001 Individuální plán zaškolení lékaře, zubního lékaře, farmaceuta, VŠ nelékaře

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **12. 3. 2024**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 3. vydání ze dne 1. 5. 2023.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede OG do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovená.

5.2 Přílohy

Nejsou.