



SMĚRNICE č. Sm-P007

Plánování lidských zdrojů FNOL

4. vydání ze dne: 16. 3. 2018
Účinnost od: 16. 3. 2018

Skartační znak: A
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	PhDr. Stanislava Freharová	vedoucí Oddělení personálních a mzdových činností		
Schválil	Mgr. Jaroslav Lhoťan	personální náměstek		



Plánování lidských zdrojů FNOL

(směrnice č. Sm-P007, 4. vydání ze dne 16. 3. 2018)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

1.1.1 Směrnice stanovuje postup při plánování lidských zdrojů FNOL v počtu a struktuře dle činností v souladu se strategií Fakultní nemocnice Olomouc.

1.2 Závaznost

1.2.1 Tato směrnice je závazná pro všechny vedoucí zaměstnance odpovědné za zajištění personálního obsazení na jimi řízeném pracovišti.

1.3 Správa normy

1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
NLZP	Nelékařský zdravotnický pracovník
NZdP	Nezdravotnické pracoviště
OG	Odborný garant
ON	Organizační norma
PEU	Personální úsek
PZ	Plán zaměstnanců
ZdP	Zdravotnické pracoviště

2.2 Definice

2.2.1 Personální plánování je systematický přístup k získávání, rozmisťování a využívání zaměstnanců.

2.2.2 Systemizovaná místa příslušná jednotlivým organizačním útvarům jsou určena souhrnem potřebných náležitostí dle nákladových středisek, kvalifikačních požadavků a jiných specifických charakteristik.

2.2.3 Pracovní místo – je technologicky uspořádaný vymezený prostor, na kterém se realizuje výroba, služby, neobchodní činnost.

2.3 Odborné funkce

2.3.1 Tato ON nezavádí žádné odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Plánování lidských zdrojů ve FNOL

3.1.1 PZ je sestavován na základě analýzy nutných činností dle odborností a jednotlivých kategorií, jejich časové náročnosti a provozních potřeb daného pracoviště. Základem je platná vyhláška o minimálním personálním vybavení.



Plánování lidských zdrojů FNOL

(směrnice č. Sm-P007, 4. vydání ze dne 16. 3. 2018)

- 3.1.2 Plán zaměstnanců obsahuje minimálně:
- Odbornost
 - Strukturu lékařů L1 – L3
 - Strukturu NLZP S1 – S4 + NLZP bez maturity
 - Počet úvazků v jednotlivých kategoriích
- 3.1.3 PZ je zpracováván na období jednoho kalendářního roku ve struktuře členěné dle činností na jednotlivá nákladová střediska daného ZdP a NZdP.
- 3.1.4 Návrh PZ vypracuje a předkládá příslušný vedoucí zaměstnanec ZdP a NZdP ve stanoveném termínu PEU FNOL a to jen při vzniku pracoviště či změně struktury pracoviště. Nedílnou součástí návrhu PZ je písemné zdůvodnění veškerých změn již uskutečněných nebo požadovaných.
- 3.1.5 Návrhy PZ zdravotnických a nezdravotnických pracovišť jsou projednány s příslušnými náměstkyně FNOL a vedením FNOL. Po schválení jsou podkladem pro vypracování PZ FNOL. Materiál je k dispozici na PEU FNOL.

3.2 Systemizace

- 3.2.1 Systemizace slouží k definování organizačních útvarů pracoviště, struktury pracovních míst na pracovišti, vztahů nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých organizačních prvků.
- 3.2.2 Systemizace - plán lidských zdrojů obsahuje:
- název pracovní pozice,
 - systemizovaný počet zaměstnanců v úvazku,
 - požadavky na odborné vzdělání, u zdravotnických pracovníků identifikace specializované způsobilosti.
- 3.2.3 Systemizace - plán lidských zdrojů je zpracovávána na období jednoho kalendářního roku ve struktuře členěné dle činností na jednotlivá nákladová střediska daného ZdP a NZdP.
- 3.2.4 Změny v systemizaci jsou prováděny jednou ročně. Návrhy na změnu systemizace předkládá příslušný vedoucí ZdP a NZdP na PEU FNOL. Návrhy jsou projednány s příslušnými náměstkyně FNOL, následně je Poradou vedení schválena systemizace na nadcházející rok. Jakákoliv změna je realizována na základě Usnesení Porady vedení.

3.3 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.3.1 Touto ON nejsou stanoveny žádné specifické odpovědnosti a pravomoci.

3.4 Další odborní garanti

- 3.4.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v platném znění



Plánování lidských zdrojů FNOL

(směrnice č. Sm-P007, 4. vydání ze dne 16. 3. 2018)

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče v platném znění

Vyhláška č. 55/2011 Sb. Ministerstva zdravotnictví, o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků v platném znění

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Řd-004-xx Provozní řády pracovišť

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-P007-SYSTEM-001 Vzor systemizace plánování lidských zdrojů

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **16. 3. 2018**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 3. vydání ze dne 11. 6. 2012.

5.1.3 OG je povinen 1x za dva roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přečasná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Nejsou.