



Informace náměstkyně pro personální řízení a organizaci č. 1/2008

Organizační zabezpečení činností v Úseku pro personální řízení a organizaci

Určeno	všem zaměstnancům FNO	
	Zpracoval	Vydavatel
Útvar	Úsek pro personální řízení a organizaci	Úsek pro personální řízení a organizaci
Funkce	asistentka pro PŘO	náměstkyně pro PŘO
Jméno	Libuše Svobodová	Ing. Marie Fickerová, MBA
Datum	18. 1. 2008	18. 1. 2008
Podpis	Libuše Svobodová, v. r.	Ing. Marie Fickerová, MBA, v. r.
Účinnost od:	21. 1. 2008	

1. Účel

Účelem je informovat všechny zaměstnance FNO o organizačním zabezpečení činností na ÚPŘO.

2. Vlastní text

V souvislosti se změnou organizační struktury a následnou redukcí počtu odborných referentek ve mzdové a personální agendě **zavádím s účinností od 21. 1. 2008**

ú ř e d n í h o d i n y

Pondělí 8.00 – 11.00 hodin 12.00 – 14.00 hodin

Středa 8.00 – 11.00 hodin 12.00 – 14.00 hodin

Čtvrtek 8.00 – 11.00 hodin 12.00 – 14.00 hodin

Podklady pro výpočet mezd předat nejpozději poslední den v měsíci do 14.00 hodin.

Výkazy mzdových nároků předat nejpozději první den následujícího měsíce do 8.00 hodin.

V zájmu kvalitního a včasného zpracování podkladů a zabezpečení všech úkolů v personálních a mzdových činnostech žádám o respektování výše uvedeného.

Přílohy:

- Rozdělení zdravotnických a nezdravotnických pracovišť – personalistky
- Rozdělení zdravotnických a nezdravotnických pracovišť – referentky PaM+mzdové účetní

Zveřejněno rovněž na stránkách ÚPŘO rubrika -Tematické okruhy-Personalistika,mzdy.