



Statut Inventarizační komise

1. Identifikace komise

Název komise : **Inventarizační komise**
Datum zřízení : **obnovena 1. 7. 2003**
Elektronická podatelna komise: **inventkomise@fnol.cz**

2. Poslání komise

Inventarizační komise je poradním orgánem ředitele FNO, jejíž povinností je řídit průběh inventarizací majetku FNO, projednání výsledků a předložení návrhu na řešení případných rozdílů.

3. Kompetence komise

Zajišťuje podmínky pro kvalitní a přesné provedení inventarizace majetku – věcné a organizační.

Zajišťuje provedení fyzické a dokladové inventarizace veškerého majetku FNO.

Metodicky vede předsedy dílčích inventarizačních komisí (DIK), provádí proškolení a koordinuje jejich činnost. Ve spolupráci s DIK zajišťuje provedení inventarizací. Zabezpečí svolání předsedů DIK, na kterém je seznámí s postupem inventarizací, provede jejich metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizace a v průběhu inventarizací bude metodicky usměrňovat provádění dílčích inventur. Vyhotoví na základě inventurních soupisů, případně inventarizačních zápisů zpracovaných DIK, závěrečnou zprávu.

Úkoly dílčí inventarizační komise:

- zajištění podkladů pro inventarizaci od jednotlivých inventárních pracovníků,
- zajištění včasného a správného provedení inventur.

4. Servisní útvar komise

Oddělení operativní evidence.

5. Personální zajištění komise

Počet členů komise: 6
Složení komise: předseda, místopředseda, tajemník, členové
Funkční období: doba neurčitá

6. Veřejnost jednání komise

Jednání komise je uzavřené.

7. Organizační záležitosti komise

Zadávání úkolů komisi : příkaz ředitele FNO

Organizační záležitosti vyřizuje předseda komise na základě příkazu ředitele, prostřednictvím tajemníka komise.

Komise se schází k jednání operativně dle vzniklé potřeby.

V Olomouci dne 22. srpna 2003

MUDr. Jaroslav Vomáčka, Ph.D., v. r.
ředitel
Fakultní nemocnice Olomouc