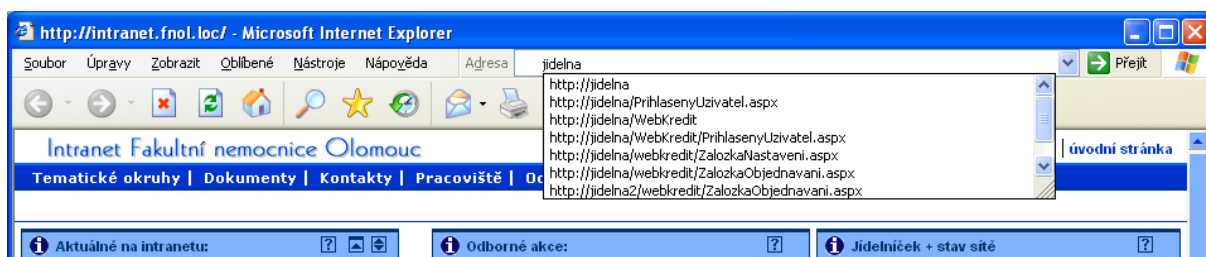


Dnem 1.11.2007 mají všichni uživatelé počítačové sítě, kteří se do ní hlásí pod svým osobním číslem (příklad: 61592 a nikoli tedy adamkovp), možnost přistupovat ke svému stravovacímu účtu přes **intranet** včetně objednávání stravy.

Externí pracovníci přihlašující se např. adamkovp, kteří chtějí využívat tuto službu, požádají o ní na stravovacím provozu na tel. 4343.

Návod:

1. Do řádku **Adresa** v Internet Exploreru napište: **jidelna** (bez diakritiky; viz obrázek) a stiskněte klávesu ENTER.

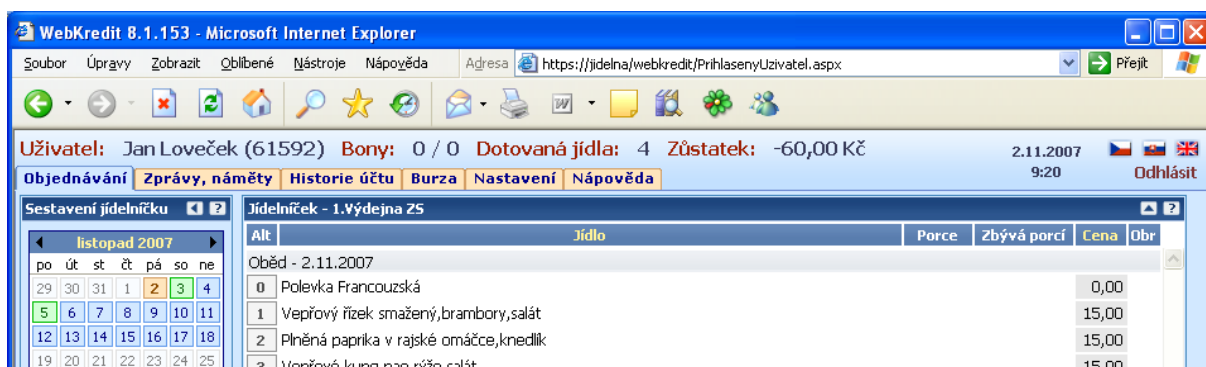


2. Poté se zobrazí přihlašovací tabulka.  
Zadejte své uživatelské jméno a heslo stejné jako do počítačové sítě.

A screenshot of a login window titled 'Připojit se k jidelna'. It features a key icon and a user interface with the following elements:

- Label 'jidelna' above the input fields.
- 'Uživatelské jméno:' label followed by a dropdown menu showing '61592'.
- 'Heslo:' label followed by a password input field with masked characters.
- A checkbox labeled 'Zapamatovat heslo'.
- 'OK' and 'Storno' buttons at the bottom.

Pokud jste zadali správně uživatelské jméno a heslo, budete přihlášení do systému WebKredit. Pro objednávání obědů platí stejná omezení jako v případě použití terminálu v jídelně, tzn. oběd na druhý den pouze do 14:00 atd. Manuál pro používání WebKredit naleznete po přihlášení v menu „**Nápověda**“.



Zkrácený návod na objednání stravy:

1. v menu zvolte volbu [Objednávání](#)
2. v [kalendáři](#) klikněte na den, na který chcete objednat jídlo
3. v poli [Jídelníček](#) u vybraného jídla klikněte na volbu [+](#)
4. klikněte na volbu: [Potvrdit objednávku](#)

Zkrácený návod na zrušení objednávky stravy:

1. v menu zvolte volbu [Objednávání](#)
2. v kalendáři klikněte na den, na který chcete zrušit objednávku jídla
3. v poli [Objednávky](#) u vybraného jídla zaškrtněte políčko [Storno](#)
4. klikněte na volbu [Změnit](#)