

CONTRIBUTOR WEB CLIENT USER GUIDE



# IBM<sup>®</sup> Cognos<sup>®</sup> 8 Planning



## Uživatelská příručka Contributor web client



#### OBSAH:

1. Workflow	4
1.1 Aktuální stavy plánů a dat	4
2. Segmenty pracovního prostoru contributoru	5
2.1 Organizace nastavení oblasti dat(mřížka)	6
3. Plánování ,modulace výpočtů s daty	8
3.1 Rychlé příkazy kopírovani	8
3.2 Rychlé příkazy zadání dat	8
4. Kopírování ,zamykání dat	9
5. Přidání komentáře	9
6. Prohlížení komentáře 1	0
7. Kontrola zápisu dat(Validate Data) 1	1
8. Tisk dat 1	2
9. Kopírování dat (Get data,lokální link) 1	3



### 1. Workflow

#### 1.1 Aktuální stavy plánů a dat

Pro práci s contributorem jsou definována tato uživatelská práva.

Uživatelská práva pro: prohližení

aktualizace zamykání

Při otevření plánovacího modelu ,uživatel s přístupovými právy ,převezme řízení (take ownership) a může pracovat s plány.

Po ukončení zpracování je možné nechat plán přístupný pro editaci nebo provést uzamčení.

Při zpracování plánovacích modelů mohou nastat následující procesní stavy.

0	Not started Nebyly provedeny změny v datech.
<b>)</b>	Work in progress Aktualizovaný plánovací model.
¢0	Locked Zamčená data,pouze prohlížení plánů.
<del>Q</del>	Incomplete Nekompletní plánovací model.
•	Ready Všechny plány jsou zpracovány a zamčeny.
Ð	Currently being edited or annotated Plán je otevřen pro poznámky.
	Out of date Změny v synchronizaci modelu.
	Currently being edited or annotated and is out of date Provedené změny v anotaci poznámek a přiložených dokumentů.



## 2. Segmenty pracovního prostoru contributoru

Pracovní pole je složené z následujících částí:

Tab - záložka jednotlivých plánů Dimenze bar – dimenze v řadcích a sloupcích Dimenze – ostatní dimenze zahrnuté v plánu Mřížka(Grid) - oblast editace dat Záchytné lišty (grab handle) – přesouvání dimenzí





V rámci pracovního pole můžeme přesouvat tabulky vedle sebe nebo podsebou.Jednotlivé dimenze můžeme přidávat do sloupců a řádků.Všechny úkony provádíme kliknutím a držením tlačítka myši a přesunutím segmentu do požadované pozice.

] 🕹 ] 🖪 🖨 ] 🗶 🖻 I	8   🔒 🚔   X 🖻 🏦 🕼 • 🗒 🗊 🕲 • 🎼   🖼 🜌   🕥 🔛   ?													
📜 Travel Costs 🔳 Su	III Travel Costs III Comm Costs III Marketing													
Rows: [1 Travel Costs]	Rows: Columns: Context: [1 Travel Costs] [4 Months] Context: [2 EList (Departments)] E Budget version 1 [2 EList (Departments)] E Context: [2 Elist (Departments)] E Context: [2 Elist (Departments)] E Context: [3 Elist (Departments)] E Context: [4 Months] E Context: [5 Versions] E Context													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Мау	Jun	Jul	Aug	Sep	Oc	t No	ov	Dec	Full Year
Purpose	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	M	isc	
No of Nights	79	82	95	64	62	71	10	4 1	08 1	25 1	10	90	87	1,077
Hotel per night	200	200	200	200	200	200	20	0 2	0 2	00 2	200	200	200	200
Meals & Ent per night	50	50	50	50	50	50	5	0 !	50	50	50	50	50	50
Accomodations <sup>9</sup>	15,800	16,400	19,000	12,800	12,400	14,200	20,80	0 21,60	0 25,0	00 22,0	00 18,	000 1	7,400	215,400
Meals & Entertainment <sup>V</sup>	3,950	4,100	4,750	3,200	3,100	3,550	5,20	D 5,40	0 6,2	50 5,5	ioo 4,	500	4,350	53,850
•														Þ
	1				L									
Rows:		Columns	:			Context								
[1 Accounts]		<b>:</b> [4 M	1onths]			[2 EL	Sales ist (Departi	ment:)] 🔻	E Amer [2 Div	icas sions] 🗲	Budge	t versior /ersions]	<sup>11</sup> <del>•</del>	
			;	an F	eb r	4ar A	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	0	t No
TOT_NONPERS Non-person	inel expen	ses (total)	60	,314 62	,604 72	,529 48	6,862 4	7,335	54,206	79,400	82,454	95,43	3 83,	981 68,
□ 611000 Travel (sub-	total)		60	,314 62	,604 72	,529 48	,862 4	7,335	54,206	79,400	82,454	95,43	3 83,	981 68,
611100 Travel: plan	e, train, bi	JS	38	8,950 40	),429 41	5,838 3	1,554	30,568	35,006	51,276	53,248	61,63	0 54,	234 44,
611300 Travel: vehi	cle rentals	, taxis	1	,614	1,675	l,941	1,307	1,266	1,450	2,124	2,206	2,55	3 2,	247 1,
611500 Travel: acco	modations		15	5,800 16	5,400 1	9,000 1	2,800	12,400	14,200	20,800	21,600	25,00	10 22,	000 18,
611600 Travel: mea	3	3,950 ·	ŧ,100 ·	1,750	3,200	3,100	3,550	5,200	5,400	6,25	i0 5,	500 4,		

#### 2.1 Organizace nastavení oblasti dat(mřížka)

Přemístění dimenzí w vzájemné otočení sloupců a řádků. Potlačení nul na řádcích sloupcích stránkách

View Workflow Actions Help	
🖅 Swap Rows and Columns	1 🗊 🔽 🛛 🙆
Zero Suppression 🔹 🕨	<b>Pages</b>
🎼 Autosize Visible Range	Rows
<ul> <li>Freeze Panes</li> </ul>	Columns

#### Přízbůsebení velikosti buňek

Při rozdílné velikosti formátu lze použít automatické přizpůsobení.





#### Zmrazení oblasti mřížky s daty

_			
ĺ	View	Workflow Actions	Help
		Swap Rows and Col	umns
1		Zero Suppression	•
	12	Autosize Visible Ran	ige
	¥	Freeze Panes	

- , - ,							
11_Prodej 🔠 11_Nakup							
Rows: Columns: [0_Zbozi] [11_Nakup]bchodnik	Context: Brno [11_Stredish	ko]	(Kč) ty_P] 👻	Rozpočet - [0_Verze]	Přímý prodej (servisni smlou [0_Typ prodeje]	va) 🚽 🚦 200	9 V Celkem V Celkem
	<ul> <li>260Středisko Brno - obchod</li> </ul>	Tomáš Band'ouch	Jan Čejka	Břetislav Horký	Josef Josefi(Ředitel pobočky)	Ladislav Skácel	Radovan Veselý
SEGM_D_BW_A3	0	0	0	0	0	0	0
SEGM_D_BW	10 000	0	10 000	0	0	0	0
SEGM_D_COLOR_A4	0	0	0	0	0	0	0
SEGM_D_COLOR_A3	24 000	0	24 000	0	0	0	0
SEGM_D_COLOR	24 000	0	24 000	0	0	0	0
SEGM_D	34 000	0	34 000	0	0	0	0
FAXY LASEROVÉ	0	0	0	0	0	0	0
SEGM_FL	0	0	0	0	0	0	0
PRIPORTY	0	0	0	0	0	0	0
SEGM_P	0	0	0	0	0	0	0
SKENERY	0	0	0	0	0	0	0
SEGM_S	0	0	0	0	0	0	0
ČB TISKÁRNY 1 - 9 str/min BW A4	0	0	0	0	0	0	0
CECM TOWN	n	n –	n	n	n	n	n

#### Setřídění dat v rámci sloupce a řádků

V každém sloupci a řádku lze data vzestupně a sestupně setřídit. Každý sloupec a řádek lze skrýt.

Jan Čejka	Břetisl Sort	•	<ul> <li>No Sort</li> </ul>	disl
34 000	Hide :	5elected	Ascending	
0	Show	all hidden	Descending	
0	0		0	
0	0		0	
0	0		0	
0	0		0	
0	0		0	
10 000	0		0	
24 000	0		0	
0	0		0	
34 000	0		0	
•			0	



## 3. Plánování ,modulace výpočtů s daty

## 3.1 Rychlé příkazy kopírovani

Příkaz	Popis	Příklad zápisu
>	Kopírování vpravo	6> 6inc>
<	Kopírování vlevo	8< 8inc<
	Kopírování směrem dolů	3
٨	Kopírování směrem nahoru	7^ 4>^
:	Zarážka	: Zastaví kopírování do předchozího pole

## 3.2 Rychlé příkazy zadání dat

Příkaz	Popis	Příklad zápisu
K	Hodnota v tisících	2,3k=2300
М	Hodnota v milionech	2,9M=2 900 000
Add,+	Přidání hodnoty	10Add10=20
Sub	Odečtení hodnoty	50Sub30=20
Mul,*	Násobení hodnoty	50Mul3=150
Per,%	Procento hodnoty	100Per10=10
Inc	Procentuální povýšení	100Inc5=105
Dec	Procentuální ponížení	100Dec5=95
Pow	Mocnina	10Pow2=100
GrowCompound	Lineární procentuální povýšení	G10L
Div,/	Dělení	100Div5=20
Res	Reset	Vrácení hodnoty
Zer	Znulování	
Rou	Zaohrouhlení	5 469Rou 100=5500
Hol	Zamčení	
Rel	Odemčení	



## 4. Kopírování ,zamykání dat

Označením řádků a sloupců můžeme kopírovat a vkládat data. Používáme standarrtní příkazy ctrl\_c a ctrl\_v.

Hromadným označením buněk můžeme provést zamčení a odemčení polí, příkazem Hold, Release

E Travel Costs	upply Costs		mm Costs	Mai Mai	rketing	E Corpor	ate Expen	ses						<b>_</b> U
Hows: [1 Travel Costs]		ľ	elumns:	hs]				text: Sa [2 ELis: (Dej	les partments)]	- : An	nericas ivisions]	: Budg	get version 1 Versions]	<b>•</b>
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year	<u> </u>
Purpose														
No of Nights	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	122	
Hotel per night	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Meals & Ent per night	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Accomodations <sup>0</sup>	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,250	
Meals & Entertainment <sup>©</sup>	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,250	
Plane, Train, Bus	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,250	
Vehicle rentals, Taxis	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,250	
Travel (sub-total)	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000	
														Cut Copy Paste

#### 5. Přidání komentáře

Poznámky a komentáře můžeme přidávat k jednotlivým buňkám ,tabulkám a k celému modelu.

Povolené typy souboru:

- Microsoft Word (.doc, .docx)
- Microsoft Excel (.xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb)
- Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx)
- ZIP Files (.zip)
- RAR Files (.rar)
- Microsoft Project (.mpp)
- Web Documents (.htm, .html)
- Text Files (.txt)
- PDF Files (.pdf)
- Microsoft Visio (.vsd)



Přidávat komentáře a zprávy mohou uživatelé s oprávněním editace a zamykání plánu.Uživatel s právem prohlížení nemůže přidat komentář. Jestliže je plán zamčený nemůžeme komentař aktualizovat, ale uživatel, který tuto poznámku vytvořil ji může zrušit.

Kroky:

- 1. Pravý-klik na buňce nebo tabulce,kde chceme přidat komentář
- 2. Klik Add Commentary
- 3. Jestliže chceme přidat dokument, klikneme na Source file

#### 6. Prohlížení komentáře

Přiložené komentáře můžeme prohlížet najetím myší na buňku nebo tabulku s vlaječkou nebo otevřením přes nabídku v liště **View**, **Browse Commentary and Documents**.

Zde se zobrazí uložené komentáře.

Zrušení,prohlížení a aktualizaci daného komentáře provedeme prosvícením řádku a následně zvolením tlačítka View Dokument,Edit Dokument, Delete.

&   <b>       </b>   X 🖻	â ( <b>7</b> -	· 🗓 🛃	يا • 1	4   🗊	<b>Z</b> ] O		?							
Travel Costs 🔳 Su	pply Costs		imm Costs	Ma	rketing	I Corpo	irate Exper	nses					-	_ 🗆
Rows: [1 Travel Costs]		Column	is: Months]			Cont	ext: Sale 2 EList (Depa	s artments)]	Ame [2 Div	ricas risions]	Budget [5 V	version 1 ersions]	•	
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year	<b></b>
Purpose	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc	Misc		
No of Nights	79	82	95	64	62	71	104	108	125	110	90	87	1,077	
Dommentary Browser													_	
Model or Tab Type A Travel Costs Attached Doo	Old rument 12	l Value 5	Value U: 125 D	ser ale Thomas	Date Septemb	er 22, 200	8 3:57:11	La PM EDT	ast linked b	y name View Docu	Last linked	l by datetir	ne E.List I Sales	ite A
User: Dale Thomas											Septembe	r 22, 2008	3:57:11 PM	EDT
Location: No of Nights, Sale Document: conference just	s, America ification.do	s, Sep, Bu c (11 Kb)	dget versi	on 1										
Commentary Filter	Commer Curr C All p	ntary View ent page ages									Print		Close	



## 7. Kontrola zápisu dat(Validate Data)

Pro správnost zápisu dat v různých formátech (text,číslo,datum) a následné uložení dat do databáze, provádíme kontrolu vložených hodnot.

Kontrolu provádíme tlačítkem v hlavní liště 🗹 Validate.

Pokud není zápis vpořádku vypíše se chybová správa a data v buňce se musí opravit.





#### 8. Tisk dat

Tisk dat můžeme provádět tlačítkem print v hlavní liště.Vytiskne se zobrazený plán, nebo tisk provedeme přes Wizard, kde definujeme z jednotlivých dimezí potřebné údaje.

#### Kroky:

- 1. z menu klik Print
- 2. Wizard, definice , začekování tisku komentáře
- 3. Klik next označení řádku
- 4. Klik Finis
- 5. Výběr tiskárny
- 6. Náhled před tiskem
- 7. Tisk,Page setup

🔠 1_Prodej	IIII 1 Prodei komodita IIII 1 Sluzby IIII 1 Nakun
Rows:	ا الله الله الله الله الله الله الله ال
: [0_Zbozi]	láje Tyr
	Each page drop-down in your application is represented by a tab below. From each tab, select which
	items you wish to include. At least one item must be selected from each tab.
Zboží celkem	D
ČB DIG. 1 - 19 k	p
ČB DIG. 1 - 19 k	U_Typ prode)e   0_Hodnoty_P   eList   1_Rok   1_Stredisko   1_Verze   D
ČB DIG. 1 - 19 k	Přímý prodeje (ceikem) Přímý prodeji (bez servisu)
ČB DIG. 1 - 19 k	Přímý prodej (servisni smlouva)
SEGM_D1	⊡ Pronájem D
ČB DIG. 20 - 39	Pronájem (odpis) Pronájem (zpětpú lescing)
ČB DIG. 20 - 39	D
ČB DIG. 20 - 39	p
ČB DIG. 20 - 39	þ
SEGM_D2	Þ
ČB DIG. 40 - 59	Þ
ČB DIG. 40 - 59	p
SEGM_D3	p
ČB DIG. 60 - 89	D Include commentaries
ČB DIG. 60 - 89	þ
SEGM_D4	Þ
ČB DIG. nad 90	
ČB DIG. nad 90	Help < Back Next > Finish Cancel D
SEGM_D5	



## 9. Kopírování dat (Get data, lokální link)

Vytvoření a aktualizaci linku provedeme přes wizard stisknutím tlačítka Get Data.

) 🔄 🔽 🛛 🕥	
I Get Data	

Vybere zdroj a cíl kopírovaných souborů. Kopírování dat můžeme provádět z následujících souborů:

- Contributor tab
- ASCII FILE
- EXCEL FILE

🐉 Get Data	_ 🗆 >
<b>Define Source Type</b> Enter the information for the link, including name, description information, and the data source.	
Link Name:	
Prodej_Komodita	
Description:	
Data source type:	
Contributor Tab	
Help < Back Next > Finish C	Cancel

Tlačítkem next vybereme cil souboru tabulek

🍰 Get Data						-	
Choose Targ Choose the targ	<b>jet Tab</b> et view.						>
Target Tab:							
1_Prodej_komod	lita						-
Preview:							
	🖃 Střediska	Brno	České Budějovice	Hradec Králové	Jihlava	Karlovy Vary	Lil
🖃 Komodita	2	0	2	0	0	0	
SEGM_D1	2	0	2	0	0	0	
SEGM_D2	0	0	0	0	0	0	
SEGM_D3	0	0	0	0	0	0	-
•							►
Help			< Back	Next >	Finish	Can	cel

Tlačítkem next vybereme zdroj tabulek



hoose Source Tab					
	_				<b>\$</b>
choose a view to act as the data source	e.				
Source Tab:					
1_Nakup					-
Preview:					
	🖃 Střediska .				<b></b>
		Brno	České Budějovice	Hradec Králové	Jihl
Zboží celkem	0	0	0	0	
A3	0	0	0	0	
A4	0	0	0	0	
в₩ Аз	0	0	0	0	
BW A4	n	n	n	n	-
•					

Tlačítkem next provedeme maping dimezí.

🍰 Get Data				_ 🗆 🗵
Map Source to Target Map the source dimensions to the target d	limensions.			
Source dimensions: 2 Hodnoty 1 Stredisko 0 Zbozi 0 Mesic 0 Rok 0 Verze eList	Ta 2 0 0 0 0 0 0	rget dimensions Hodnoty Stredisko Zbozi Mesic Rok Verze List	:	Map Map All
Mapped source dimensions:	Ma	ipped target dim	ensions:	Edit Clear Clear All
Help	< Back	Next >	Finish	Cancel



#### Maping dimenzí (párování ukazatelů)

#### Automatický maping

Dimenze se spárují podle definovaných stejných ukazatelů automaticky.

>Map Items		
Source Items	Automatically map (by description)     Case sensitive     Calculated items     Manually map	Target Items  Tro  Ceské Budějovice  Hradec Králové  Jihlava  Karlovy Vary  Liberec  Mladá Boleslav  Olomouc  Ostrava  Plzeň  Praha  Teplice  Zlín  Střediska
Substring	Add Remove Match	Substring

#### Ruční maping

Jestliže položky na levé a pravé straně nemají stejné označení ,musíme definovat přiřazení každé položky. Masku přepneme do režimu Manually map a následně spárujeme každou položku na levé a pravé straně.

⊘Map Items			
Source Items	C Automatically Case sensitiv Calculated itr Manually map	v map (by description) ve ems p Rozpočet	Target Items  Rozpočet Verze_2 Verze_3
Substring	Add	Remove Match	Substring



## Poznámky