Storno příjmu

Uživatel si vybere ze dvou možností storna dokladu příjemky:

- 1. Storno celého dokladu příjemky
- 2. Storno položky příjemky

Storno dokladu příjemky

Pokud vznikne potřeba celý vystavený a zaskladněný doklad stornovat, provádí se tato operace obecně přímo z formuláře hlavičky dokladu. K formuláři stornovaného dokladu je možné dostat se více způsoby. Doporučujeme pro nalezení dokladu použít stejný postup jako při zakládání dokladu, tedy funkci "Řízení skladů" (další možnost je z položky formuláře "Číselník zboží" totožné s některou položkou stornovaného dokladu. Odtud tlačítkem "Stav zásob a rezervací" na skladovou kartu a přechod do detailního zobrazení dokladu).

Storno celého skladového dokladu je inverzní doklad k stornovanému dokladu. Množství a celkové ceny v položkách storno dokladu se rovnají množstvím a cenám v odpovídajícím stornovaném dokladu s tím, že maií opačné znaménko:

- 1. Uživatel vyvolá funkci "Řízení skladů" z menu "Sklady"
- 2. Přepne se na záložku "Příjem"
- Vybere požadovaný sklad 3.
- Tlačítkem "Skladové příjemky" vstoupí do formuláře "Seznam 4. skladových příjemek" a vyhledá doklad Tlačítkem "Zobrazení dokladu" vstoupí na příjemku
- 5.
- Příjemku stornuje tlačítkem "Stornovat doklad", potvrdí kontrolní б. dotaz a provede Storno zaskladněných položek na skladu
- 7. Uzavře všechny formuláře

Provede se storno celého dokladu, je vytvořen doklad se zápornými hodnotami. Identifikátor storno dokladu se automaticky vloží do poznámky stornovaného dokladu.

Storno dokladu výdejky

Postup je obdobný jako u storna dokladu příjemky. Pro typ výdeje "Výdej z IOP" není ale možné provést storno celého dokladu bez odpojení výdejky od interního dodacího listu přijatého a je nutno postupovat následujícím způsobem:

Výchozí pro storno výdejky z nadřízeného dokladu interní objednávky přijaté je nalezení dokladu IOP a to z formuláře "Položky interních objednávek přijatých" nebo "Seznam interních objednávek přijatých", zde zobrazit hlavičku dokladu IOP přes tlačítko "Skladové výdejky" nalézt a zobrazit příslušnou výdejku:

Evidenční číslo objednávky IOZM-2010-000530 Jatum zaevidování Jaevidoval Jatum dodání dentlítikace organizační jednotky .	NASZM - zdra 2.2.2010 Aujeská Ivana 4.2.2010 4.2.2010 ky NASZM ZM - Obslužná	votnický mate	Odběra iál … Identil T Odběr	atel fikace odběratele ratel	00.04.12
IOZM-2010-000530 Žada, podtyp Jatum zaevidování	NASZM - zdra 2.2.2010 Aujeská Ivana 4.2.2010 4.2.2010 ky NASZM ZM - Obslužná	votnický mate	Odběra ilál … Identi Identi Odběr …	atel fikace odběratele ratel	00.04.12
Žada, podtyp Jatum zaevidování Zaevidoval Jatum dodání Jatum dodání Jatum dodání Jatum dodání	NA5ZM - zdra Z.2.2010 Aujeská Ivana 4.2.2010 NA5ZM NA5ZM ZM - Obslužná	votnický mate	iál … Identii	fikace odběratele ratel	00.04.12
Datum zaevidování	2.2.2010 Aujeská Ivana 4.2.2010 ky NASZM ZM - Obslužná	3	Odběr	atel	lůžkové oddělení 9
Zaevidoval	Aujeská Ivana 4.2.2010 ky NASZM ZM - Obslužná	3	··· •		
Datum dodání dentifikace organizační jednot Jázev organizační jednotky .	4.2.2010 ky NASZM ZM - Obslužná		<u> </u>		
dentifikace organizační jednot Jázev organizační jednotky .	ky NASZM				
Jázev organizační jednotky .	ZM - Obslužná				
		á jednotka zdr	avotnický		
losp. středisko					
					1
yskladneno skladovymi v	ydejkami			4 <u> </u>	. —
o skladové výdejky 🛛 🛛 Da	atum vytvoření	Číslo skladu	Název skladu	Stav sklad 🔺	le I
OP-2010-SZM1-000634 2.3	2.2010 7:57:11	SZM1	Sklad ZM zásoby	Promîtnut	vky Cast
OP-2010-SZM2-000867 29	0.1.2010	SZM2	Sklad ZM průběžky	Promitnut	Potvi
OP-2010-SZM1-000749 4.:	2.2010 10:20:18	SZM1	Sklad ZM zásoby	Promítnut i	
OP-2010-SZM2-001025 5.	2,2010 10:49:25	SZM2	Sklad ZM průběžky	Promitnut	

Číslo výdejky uložit do paměti a provést uvolnění

tohoto dokladu ze souvisejícího interního dodacího listu. Volba Prodej a nákup - Nákup - Interní dodací listy přijaté – Seznam interních dodacích listů přijatých. Na formuláři ve sloupci "Číslo skladové výdejky" vyhledat doklad IDLP, který má vazbu na stornovanou skladovou výdejku, pomocí tlačítka "Zobrazení dokladu" vyvolat hlavičku IDLP, ten přepnout do stavu "Rozpracován" a uložit:

Postup storna skladových vydeju

Seznam interních dodacích listů přijatých	1440 _ 🗆 ×
Scznam incernich doudacien iste prijacych Číslo składové výdejky A Evidenční číslo do Datum SVIOP-2010-52M2-001025 IDLZM-2010-001381 S.2.2010 SVIOP-2010-57M2-001026 Interní dodací list přijatý Evidenční číslo dodacího listu	Zaevidoval Identifik Dodavatel Zobrazení dokladu Barochová Regina NASZM ZM - Obslužná jed Barochová Renina NASZM ZM - Obslužná jed Dodavatel
IDLZM-2010-001381 Řada, podtyp Interní DL SZM Datum zaevidování 5.2.2010 Zaevidoval Barochová Regina Hosp. středisko 0412 Kód akce Kalkulační jednice Bez daně Bez daně	Identifikace dodavatele NASZM Dodavatel ZM - Obsłužná jednotka zdravotnický materiál Ulice dodavatele ZM Sídlo dodavatele PSČ dodavatele Stát dodavatele Stát dodavatele
Poznámka	Číslo skladové výdejky SVIOP-2010-SZM2-001025

Pole "Číslo skladové výdejky" vymazat, doklad uložit a přepnout do stavu "Dokončen". Touto operací se na žádance, která byla zpracována do interní objednávky přijaté provede vynulování pole "Dodáno (skl. j.)". u položek, které byly umístěny na stornované výdejce. Samotné storno provedeme standardně tlačítkem "Stornovat doklad", zobrazí se dialogové okno s možností editace datumu na vytvářeném storno dokladu:

≽ Spuštění storna skladového	adu	1 <u>- D ×</u>	
Storno skladového dokladu tvořit k	datu	5,2.2010	0 13:12:29 💌
		ОК	Storno

Pokud to systém dovolí, směřovat datum za stornovaný doklad (orientace na skladové kartě některé z položek). Doklad není možné směřovat před existující skladovou uzávěrku ani před poslední pohyb některé z položek dokladu. V tom případě se objeví hlášení:

⊳ Up	ozornění	х						
	Doklad nemůže být stornován, protože by došlo k narušení skladové karty, z důvodu chybného data na skladovém dokla tohoto zboží: ZA418;ZA643 (5.2.2010 13:45:18).							
	<u> </u>							

Uživatel musí upravit datum vytvoření storno dokladu.

Po provedení storna celé výdejky dojde k ponížení pole "Dodáno (skl.j)" v nadřízené interní objednávce přijaté u všech položek stornovaného dokladu.

Storno položky příjemky (částečné storno)

Obecně obsahuje doklad více položek. Pokud je potřeba stornovat jednotlivé položky, provede uživatel zde popsanou variantu stornování skladového pohybu. Za částečné storno považujeme ručně vloženou položku skladového dokladu se záporným množstvím, která odpovídá dříve vytvořené položce jiného skladového dokladu. Ql je vybaveno mechanismy umožňujícími vyhledat položku ke stornování a propojit ji vazbou s vytvářeným částečným stornem:

- 1. Uživatel vyvolá funkci "Řízení skladů" z menu "Sklady"
- 2. Přepne se na záložku "Příjem"
- 3. Vybere požadovaný sklad
- 4. Vybere druh, případně typ příjmu, který je totožný s typem stornovaného dokladu
- 5. V případě potřeby vyplní:
- 6. "Hosp. středisko"
- 7. "Akce" (výrobní zakázka nebo obchodní případ)
- 8. "Poznámku"
- 9. Tlačítkem "Položky dokladu" otevře formulář "Položky skl.příjemky"
- Vybere ze seznamu "Kód zboží", dotažením na doklad se naplní údaje položky dokladu
- 11. Vloží "Množství" se záporným znaménkem a uloží záznam

Postup storna skladových výdejů

- 12. Odsouhlasí upozornění na záporné množství a nulovou cenu, zobrazí se seznam všech skladových dokladů
- 13. Vybere z nabídky dokladů příjemek doklad, kterého se částečné storno týká, zpřístupní se tlačítko "Stornuje příjemku", což indikuje správné vytvoření vazby mezi doklady.
- 14. Uzavře formulář položek
- 15. Tlačítkem "Zaskladnit" provede se částečné storno.
- 16. Uzavře doklad příjemky

Stornem částečného množství položky dokladu je vytvořena vazba mezi položkami dokladů "Storno" a "Stornovaného dokladu". Ta se nezaznamená do poznámky dokladu jako v případě stornování celého dokladu. Vazba je dostupná z formuláře položky příjemky přes tlačítko "Stornuje příjemku" u storno dokladu respektive tlačítkem "Vydáno/Stornováno" u stornovaného dokladu. Při vytvoření vazby se přebere správná cena ze stornovaného dokladu. Pro částečné storno se zakládá samostatný skladový doklad, není vhodné míchat tyto položky se standardní položkou skladového pohybu.

Storno položky výdejky (částečné storno)

Postup je obdobný jako u storna položky příjemky. Pro typ výdeje "Výdej z IOP" je provedeno snížení vykrytí u odpovídající položky nadřízeného dokladu interní objednávky přijaté v poli "Dodáno (skl. j.)". Není ale automaticky provedeno snížení vykrytí u položky žádanky, z které byla IOP a následně částečně stornovaná výdejka vytvořena.

Po provedení částečného storna výdejky z IOP je možné pro stornované položky provést ruční vykrytí na položce prvotní žádanky.

Ruční vykrytí položky související žádanky.

Změna vykrytí položek žádanky je provedena uživatelem pomocí funkce "Korekce vykrytí" dostupná na tlačítko na formuláři "Položky interní objednávky vydané". Uživatel vyhledá z hlavičky IOP žádanku, z které byla IOP vytvořena (tlačítko "Vytvořeno z") přepne se na variantu s tlačítkem "Korekce vykrytí"

Zau		10L							
Eviden	ční číslo o	bjednávky	Do	davate	el				
20412	-2010-00	0001				r			
		0412 lůžková oddělopí 0	🔺 🗌 Io	lentifik	ace dodavat	ele 🖡	NASZM		
Polo	žky int	erní objednávky vydané							44 💶 🗆 🗙
	1			-			L		
Čísl	Kód	Název zboží	Objednáno	MD	Objedn	△ Dodáno (skl…	Skladová MJ	_ _ _	Rozpad položky
SZM2	ZA066	Verba č.4 -břišní pás 932534	2,00	ks	2,00	0,00	ks		Oha an Kin Maha
SZM2	ZA065	Verba č.5 -břišní pás 932535	2,00	ks	2,00	0,00	ks		
SZM1	ZB578	Sonda žaludeční CH14 SM1400-3	4,00	ks	4,00	4,00	ks		Poznámky
SZM1	ZB483	Brýle kyslíkové 0006210	10,00	ks	10,00	10,00	ks		
SZM2	ZC059	Láhev redon drenofast 400 ml-kompletní 28 400	4	ks	4,00		ka		Položka je vykryta
SZM1	ZA530	Vložky hygienické samu 716221	20,00	ks	20,00	20,00	ks		Korekce vykrytí
SZM1	ZA446	Vata buničitá přířezy 20x30 cm 1230200129	24,00	ks	24,00	24,00	ks		
5201	24110	vata buncta pri 629 20x30 cm 1230200129	24,00		24,00	24,00		- 1	

Tato funkce, v případě že "*Objednané množství (skl.j"* <> *"Dodané množství (skl.j.)*", umožňuje ručně vytvořit vykrývací vazbu položky sama na sebe a zároveň vykrýt zbývající množství. Položka se tak dostane do plně vykrytého stavu což může mít vliv na stav vykrytí celé objednávky

> Potv	vrzení			X
?	Chcete provést ru	uční korekci a dovy	ykrýt položku dokladu?	
	Ano	Ne	<u>N</u> ápověda	

Použití je např. při náhradách položek objednávky v dodávce, kdy je dodáno jiné zboží než bylo objednáno, ale které je s objednaným zaměnitelné. Při standardním vykrytí dokladem IDLP by nebyla takováto položka vykryta. Ruční změnou vykrytí se dá tento stav nasimulovat a doklad se pak jeví jako plně vykrytý. Provádí se tak v případě potřeby při náhradě položky za jinou.

Pokud je tato funkce použita na položku dokladu, který již byl ručně vykryt, je v této položce ruční vykrytí zrušeno.

Ver2

0210 Pe