

Uživatelská příručka

Podtitul

Obsah

PODTITUL.....	1
1. ÚVOD	9
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI	10
3. VAZBY NA OSTATNÍ APLIKACE HR	11
3.1 Centrum	11
4. PODMÍNKY PRO ZAHÁJENÍ PRÁCE S APLIKACÍ	13
4.1 Naplnění číselníků	13
4.2 Nastavení aplikace.....	13
4.2.1 Nastavení projektu STM	13
4.2.2 Úvodní nastavení PIS	14
4.2.3 Čítače.....	15
4.2.4 Úrovně útvarů	15
5. POSTUPY PŘI ZPRACOVÁNÍ	17
5.1 Organizační útvary	17
5.1.1 Struktura souboru Organizační útvary (TUTV)	17
5.1.2 Nadřízené, podřízené organizační útvary.....	20
5.1.3 Zavedení, změny a ukončení platnosti organizačního útvaru	21
5.2 Systemizovaná místa	22
5.2.1 Struktura souboru Systemizovaná místa (TSMV)	22
5.2.2 Vytvoření, změna a ukončení platnosti systemizovaného místa.....	34
5.2.3 Vzory systemizovaných míst	35
5.2.4 Rezervovaná systemizovaná místa	39
5.2.5 Obsazení zaměstnance na systemizované místo	40
5.2.6 Obsazení zaměstnance na více systemizovaných místech současně	42
5.2.7 Uvolněná systemizovaná místa	44
5.2.8 Obsazení uvolněných systemizovaných míst.....	46
5.2.9 Vyhodnocení systemizačních kritérií	47
5.2.10 Funkce pro vyhledání přímého vedoucího	49
5.3 Kompetenční model - katalog pracovních činností	50
5.3.1 Aktualizace záznamů.....	51

Obsah	
5.3.2	Stromová hierarchie číselníku..... 52
5.3.3	Funkce editoru 53
5.4	Modelování organizačních změn..... 53
5.4.1	Založení modelu 54
5.4.2	Import modelu ze systemizace 54
5.4.3	Import modelu z jiného modelu..... 55
5.4.4	Přečíslování organizačního útvaru 55
5.4.5	Přegenerování modelu systemizovaných míst dle vzorů 57
5.4.6	Modelování úrovní 57
5.4.7	Export modelu do systemizace 58
5.4.8	Modelování obsazení systemizovaných míst 60
5.4.9	Aktualizace obsazení systemizovaných míst modelu..... 61
5.5	Postup při provádění organizačních změn 62
5.5.1	Vznik organizačního útvaru 62
5.5.2	Zánik organizačního útvaru 63
5.5.3	Změna organizačního útvaru 65
5.5.4	Rozpad organizačního útvaru..... 65
5.5.5	Sloučení organizačních útvarů 66
5.5.6	Přehled organizačních změn 67
5.6	Organizační schéma 68
5.6.1	Spuštění grafického editoru 68
5.6.2	Organizační struktura – strom 72
5.6.3	Diagram organizačního schéma 73
5.7	Sestavy 89
5.7.1	Typy sestav 89
5.7.2	Standardní sestavy 89
5.8	Přechod na nový měsíc..... 99
6.	ÚPRAVY PRO STÁTNÍ SPRÁVU S ODKAZEM NA ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ Č. 234/2014 SB. 100
6.1	Základní náležitosti Syst. místa - státní správa 100
6.1.1	Jazykové znalosti (PJZN) 100
6.1.2	Číselník oborů vzdělání (TOBVZ)..... 101
6.1.3	Služební označení představených (TSLOPRV) 101
6.1.4	Služební označení státních zaměstnanců a míst (TSLOSZM)..... 101
6.1.5	Ostatní charakteristiky syst. místa 102
6.2	Charakteristiky syst. míst - státní správa..... 102

6.3	Doplňková systemizovaná místa (DSM) - státní správa	105
6.4	Sestavy	107
6.4.1	S05 - Přehled pro vedoucí	107
6.4.2	S06 - Charakteristika systemizovaného místa	107
6.4.3	S07 - Součet platových tříd a jejich průměr	107
6.4.4	S14 - Charakteristika syst. místa státního zaměstnance	107
6.5	Organizační schéma	108
6.6	HN0033.....	108
6.7	HE0092.....	109
6.7.1	Tabulka č. 1a - Vymezení služebních a pracovních míst	110
6.7.2	Tabulka č. 1b - Počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami	112
6.7.3	Tabulka č. 1c - Vyznačení provedených změn systemizace	112
6.7.4	Tabulka č. 2 - Služební/pracovní místa a jejich dělení	113
6.7.5	Vysvětlivky	113
6.8	Funkce	113

1. Úvod

Tato publikace je určena všem, kteří se chtějí blíže seznámit s aplikací Systemizace STM. Aplikace STM slouží k definování organizačních útvarů, vztahů nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých organizačních prvků v časové posloupnosti. Současně umožňuje v časové ose vytvářet systemizovaná místa včetně příslušných charakteristik a kvalifikačních požadavků. Pomocí tzv. vzorů systemizovaných míst lze jednoduchým způsobem vytvářet nová systemizovaná místa, nebo provádět hromadné změny ve vlastnostech systemizovaných míst odvozených příslušným vzorům. Další užitečnou vlastností aplikace je možnost rezervace a obsazení systemizovaných míst dostupnými lidskými zdroji. V modelovém prostředí aplikace STM lze také plánovat (modelovat) budoucí organizační změny. Export zvolené varianty modelu zpracuje plánované organizační změny ke zvolenému datu do "ostré systemizace". Součástí aplikace je i možnost vykreslení příslušného diagramu organizačního schématu s mnoha možnostmi formátování vzhledu a výběru zobrazovaných údajů.

Aplikace STM je součástí informačního systému VEMA. Vzhled a ovládání těchto aplikací jsou jednotné. Naši uživatelé mohou STM s výhodou využívat propojeně s dalšími aplikacemi VEMA. V příručce je popsán stav programového vybavení verze 11.xx a je platná pro rok 2014.

<http://www.vema.cz/> .

V případě nestandardního chování aplikace, které neodpovídá popisu v této publikaci, využijte naši bázi znalostí na internetu na adrese <http://znalosti.vema.cz/> nebo kontaktujte pracovníky našeho Call Centra Vema telefonicky na čísle 800 100 262, 900 200 200, nebo na internetu na adrese <http://ccv.vema.cz/>.

2. Základní informace o aplikaci

Aplikaci STM lze provozovat ve společném datovém prostředí s ostatními aplikacemi PAM, PER, VZD, VBR nebo nezávisle na ostatních produktech firmy VEMA. Výhodou koncepce společného datové prostředí je úzké propojení jednotlivých aplikací. Odpadají starosti s přenosy dat.

Aplikace STM je uživatelům nabízena ve čtyřech variantách, jak pro Českou republiku, tak pro Slovensko:

Státní správa v ČR

Státní správa v SR

- nejširší soubor parametrů (pro ČR v návaznosti na metodický pokyn Úřadu vlády k systemizaci)

Organizace v ČR komplexní

Organizace v SR komplexní

- bez specifických položek vztahujících se ke státní správě

Organizace v ČR jednoduchá

Organizace v SR jednoduchá

Organizace v ČR pouze schémata

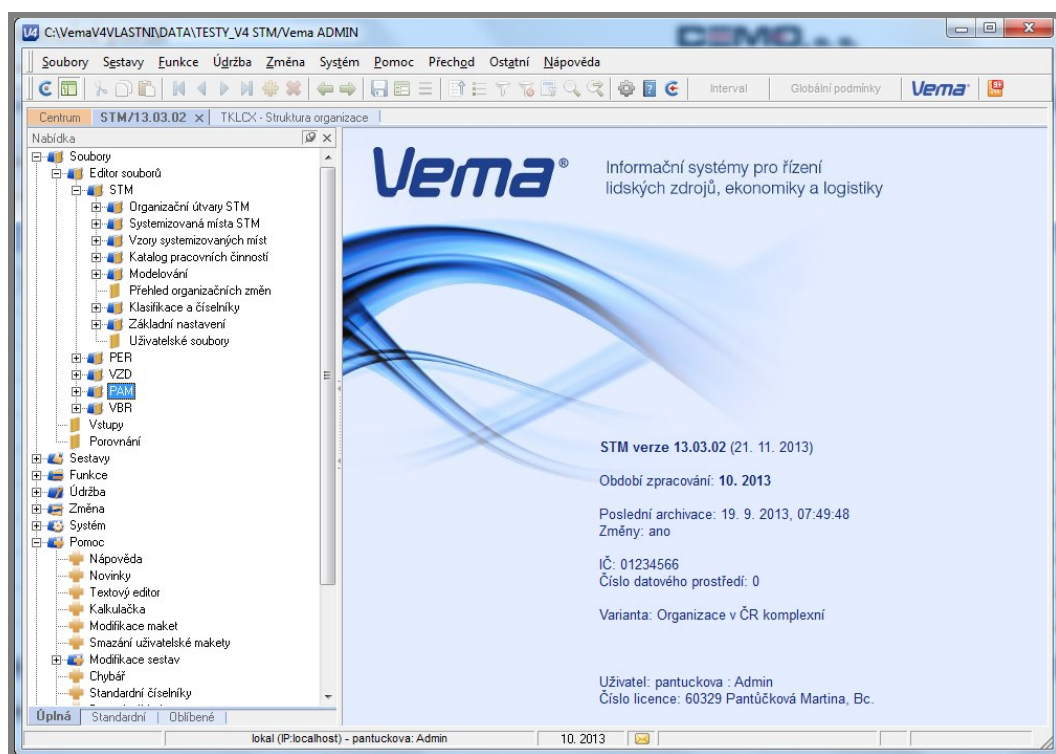
Organizace v SR pouze schémata

- extrahovaná organizační struktura útvarů bez vazby na systemizovaná místa

3. Vazby na ostatní aplikace HR

Pro aplikace STM, PAM, PER a VZD existuje celá řada souborů obsahujících společná data, pro které je nutno zachovávat integritu dat. Přímé vazby na jednotlivé aplikace jsou realizovány sdílením společných tabulek a číselníků. Změny všech společných tabulek a číselníků si musí uživatelé udržovat sami v příslušných aplikacích (příklad - společné tabulky STM s PAM v aplikaci PAM). Jejich aktualizace se promítne automaticky do všech aplikací.

Aplikace STM nemá přímou vazbu na zpracování v konkrétním měsíci, ale doporučujeme (i v aplikaci VZD) poslední pracovní den v měsíci (nebo první pracovní den nového měsíce) provést přechod na nový měsíc. Prostředí PAM ještě zůstává ve stavu „B“ nebo „C“ předchozího měsíce.



3.1 Centrum

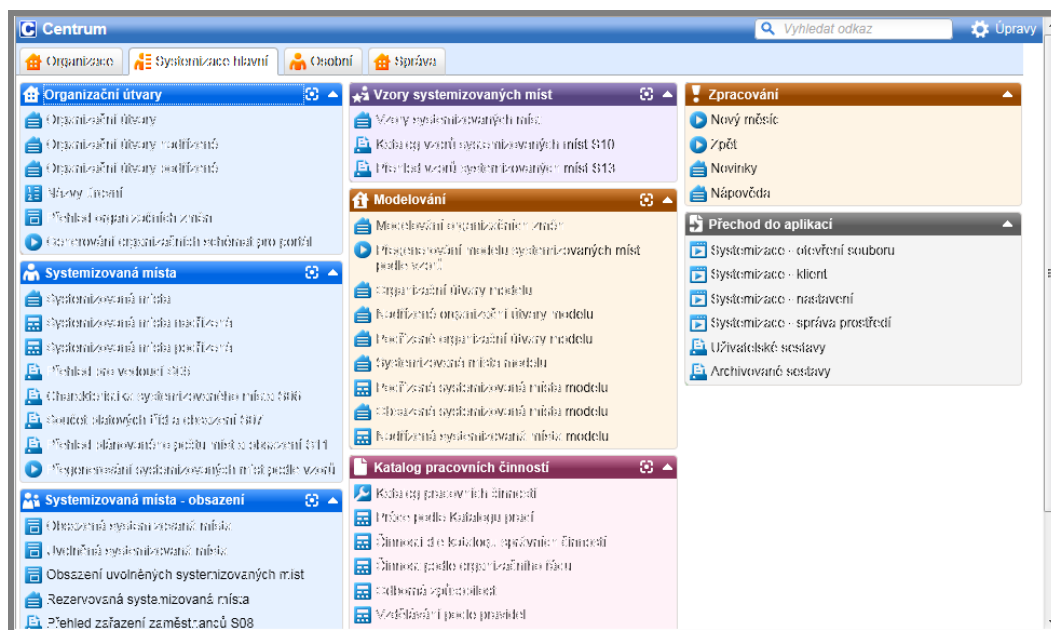
Centrum tvoří základní pracovní plochu pro běžnou práci uživatele vykonávajícího určitou činnost v organizaci a poskytuje dané skupině uživatelů pracovní plochu (záložku, resp. více záložek), na které najde vše, co pro svou práci potřebuje.

Pracovní plocha každé Skupiny uživatelů obsahuje panely tematicky členěné. Například pro Systemizovaná místa je vyhrazen stejnojmenný panel, kde jsou odkazy s přístupem do souborů v aplikaci STM, případně sestav nebo funkcí, které jsou potřebné pro práci s aplikací v oblasti systemizovaných míst, kterou si každý uživatel může upravovat dle svých priorit.

Centrum tedy obecně usnadňuje spouštění aplikací, datových prostředí, souborů, standardních i uživatelských sestav a dynamických dokumentů, a to s ohledem na zpracovávanou agendu, nezávisle na aplikaci, která je k dílčí činnosti potřebná. Obrazovka Centra pak může obsahovat současně jak odkazy na soubory, sestavy či funkce aplikací, tak odkazy souvisejících uživatelských sestav, konverzních modulů, portálových dynamických dokumentů, apod.

Vazby na ostatní aplikace HR

Na obrázku je zobrazena část obrazovky Centra člena Skupiny uživatelů Hlavní systemizátoři, jehož datové prostředí obsahuje pouze aplikaci STM :



Souhrnnou dokumentaci k principům centra pro jednotlivé skupiny uživatelů lze nalézt v dokumentaci STM v kapitole Skupiny uživatelů a jejich centra.

4. Podmínky pro zahájení práce s aplikací

Před vlastním zahájením prací v aplikaci STM je nutné provést základní nastavení aplikace a případné doplnění využívaných číselníků.

4.1 Naplnění číselníků

Společné číselníky a tabulky aplikací PAM, PER a VZD byly prvotně nastaveny v těchto aplikacích. I jejich budoucí úpravy je vždy nutné ve společném datovém prostředí nastavovat v referenčním prostředí příslušných aplikací.

V návaznosti na příslušnou legislativu jsou číselníky v jednotlivých variantách (zejména ve variantě Státní správa ČR) standardně vyplněny.

Druh uvolnění systemizovaného místa (CDRUHUVO) - Číselník se nabízí v souborech Systemizovaná místa (TSMV) a Uvolněná systemizovaná místa (TSMU) nad položkou *Druh uvolnění systemizovaného místa (DRUHUVO)*.

4.2 Nastavení aplikace

4.2.1 Nastavení projektu STM

V souboru **Nastavení projektu STM (UNSTM)** definujeme:

- referenční datum, které nastavuje řez systemizací ke zvolenému dni. Jsou přitom k dispozici dva pohledy na datové prostředí
 - Zobrazení záznamů, platných k referenčnímu datu (UNSTM.PLZA = 1) - ukáže aktuální stav položek. Hodnoty s ukončenou platností a hodnoty, jejichž platnost ještě nenastala, se nezobrazí. Není-li referenční datum definováno, zobrazí se záznamy platné k aktuálnímu datu.
 - Zobrazení všech záznamů (UNSTM.PLZA = 0) - přidá ke všem platným hodnotám také hodnoty naposledy platné u položek už neplatných a počáteční hodnoty položek, jejichž platnost ještě nenastala.
- v položkách Název jazyka pro schémata JAZYKS, JAZYKS1 a JAZYKS2 kódy jazyků, ve kterých bude možné zobrazovat Organizační schémata.

Podmínky pro zahájení práce s aplikací

4.2.2 Úvodní nastavení PIS

V aplikaci **PAM.UNPE – Úvodní nastavení PIS** se nastavuje způsob kontroly vyplnění systemizovaného místa a uzamčení záznamů STM.

Způsob kontroly vyplnění systemizovaného místa

Povinnou položku *Způsob kontroly vyplnění systemizovaného místa (KONTSMZP)* plníme z konstantního číselníku CKONTSMZ, který obsahuje hodnoty:

- 0 - Kontrola se provádí jen v PER při pořizování
- 1 - Kontrola se provádí v PER při pořizování a v PAM jen při výpočtu
- 2 - Kontrola se provádí v PER i PAM při pořizování

Pokud je položka *Klasifikace PPV s povinným systemizovaným místem (POVMISTO)* vyplněna textovým řetězcem, při zápisu do souboru Pracovní zařazení (PZARAZX) v aplikaci PER probíhá kontrola na vyplnění položky *Systemizované místo*. Tato kontrola se provádí u těch osobních čísel, které mají zadán *Druh pracovně právního vztahu (PPVDR)* z tabulky Pracovně právní vztah. Pokud je v položce *Klasifikace PPV pro zúžení a zadání globální podmínky (PPVKL)* alespoň jedno shodné písmeno s textovým řetězcem zadaným v položce *Klasifikace PPV s povinným systemizovaným místem (POVMISTO)* nalezeno, ohlásí se chybové hlášení "Systemizované místo je povinně vyplňovaná položka" a záznam se neuloží.

Uzamčení záznamů STM

Nastavením příslušného data v položce *Uzamčení záznamů STM (UZSTM)* se nepovolí vytváření nových záznamů, editace nebo rušení existujících záznamů v souborech Organizační útvary (TUTV), Organizační útvary nadřízené (TUTVNAD), Organizační útvary podřízené (TUTVPOD), Systemizovaná místa (TSMV) k datu staršímu než je uvedeno v *UZSTM*.

4.2.3 Čítače

Pro úvodní nastavení čítače *Kód systemizovaného místa* a *Vzor systemizovaného místa* je určen soubor Čítače pro položky typu SERIAL.

Při založení nového záznamu v souboru Systemizovaná místa a Systemizovaná místa modelu lze automaticky nastavit více číselných řad systemizovaných míst při založení nového záznamu v souboru TSMV Systemizovaná místa (MVTSM Systemizovaná místa modelu). (v souboru CITAC - Čítač pro položky typu serial).

Konfigurace více Číselných řad systemizovaných míst (CISRADSM) - soubor se nabízí v Základním nastavení. Standardně je skrytý, jeho viditelnost je nutné nastavit přes DEFINICE SOUBORŮ (DEFSOUB).

V souboru Číselných řad systemizovaných míst (CISRADSM) se nastaví intervaly (od-do) požadovaných číselných řad systemizovaných míst a potřebné výrazy a definice pro automatické odvození příslušné číselné řady. Konfiguračními položkami jsou:

Výraz nad útvarem (vyrazutv)

Jméno souboru číselníku (soubor)

Definice klíče pro výběr věty z číselníku (kliccis)

Výraz pro výběr hodnoty z číselníku příslušné řady (vyrazcis)

Nejnižší číslo místa v intervalu (mistood)

Nejvyšší číslo místa v intervalu (mistodo)

Příklad nastavení souboru CISRADSM:

```
*cisradsm[,;2];vyrazutv,soubor,kliccis,vyrazcis,mistood,mistodo;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=0',9000000,9999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=1',1000000,1999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=2',2000000,2999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=3',3000000,3999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=4',4000000,4999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=5',5000000,5999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=6',6000000,6999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=7',7000000,7999999;
'utvar(1\,3)','tufo','strnum(vyrazutv)','fr=8',8000000,8999999;
```

Vznik nového SM s odvozením příslušné číselné řady - Je-li definován konfigurační soubor Číselné řady systemizovaných míst (CISRADSM), pak při vytváření nového záznamu v souboru Systemizovaná místa (TSMV) editor vyžaduje prioritně zadat položku Organizační útvar (UTVAR). Po vyplnění čísla útvaru, editor automaticky vyplní položku *MISTO* další odpovídající pořadovou hodnotou příslušné číselné řady, kterou odvodí z definice konfigurace v souboru Číselné řady systemizovaných míst (CISRADSM). Stejná funkčnost platí také při vzniku nového modelového systemizovaného místa v souboru Systemizovaná místa modelu (MVTSM). Není-li soubor CISRADSM definován, pak se číselná řada nového systemizovaného místa odvodí podle souboru CITAC jako dosud.

4.2.4 Úrovně útvarů

V uživatelském číselníku Názvy úrovní (PAM.TPOUR) definujeme úrovně organizační struktury v časové ose. Podle zadaných úrovní v tabulce a ve vazbě na nastavení těchto úrovní v položce Úrovně (*TUTV.UROVNE*) se v aplikaci STM třídí a stránkují sestavy. V aplikaci PAM má tabulka vazbu plnění položky UTVUR1 až UTVUR7 výstupního souboru Mzdový přehled (MZDPREH). Jednotlivé úrovně se v tabulce zadávají v pořadí od nejvyšší úrovně k nejnižší. Úroveň pro vrcholový útvar (útvar, který nemá svůj nadřazený útvar - ředitel, ministr...) se do číselníku neuvádí. Podle zadaného počtu úrovní v číselníku (lze zadat

Podmínky pro zahájení práce s aplikací

až 15 úrovní), se přizpůsobí rozměr množinové položky Úrovně (UROVNE) v souboru Organizační útvary (TUTV).

Novou úroveň vytváříme v číselníku klávesou Insert. Změnu existující úrovně provádíme klávesou F4 nad větou souboru, *Začátek platnosti nové věty(UZAPL)* je roven 1.dni měsíce zpracování (možno upravit), nový záznam automaticky ukončí platnost předchozího záznamu v položce *Konec platnosti (UKOPL)*. Ukončení platnosti (zneplatnění) existující úrovně provádíme zásadně doplněním datumu v položce *Konec platnosti (UKOPL)*. **Pozor, zrušením existující úrovně klávesou Delete, změníme rozměr množinové položky UROVNE v souboru Organizační útvary (TUTV) i do minulosti!** Změníme-li v souboru TPOUR počet existujících úrovní, je nutné k datu této změny provést aktualizaci platných záznamů souboru Organizační útvary (TUTV) a upravit nastavení množinové položky *Úrovně (UROVNE)*.

5. Postupy při zpracování

5.1 Organizační útvary

Soubor Organizační útvary (TUTV) slouží k definování organizačních jednotek a jejich historie. Je podkladem pro zobrazení stromu organizační struktury a organizačního schéma. Soubor Organizační útvary je k dispozici i v aplikaci PAM.

5.1.1 Struktura souboru Organizační útvary (TUTV)

Číslo organizačního útvaru (UTVAR) – klíčová položka souboru, číselné označení organizačního útvaru, které útvaru přidělíme při jeho vzniku a po celou dobu existence se nemění. Po ukončení platnosti útvaru nesmí být použito pro jiný organizační útvar.

Začátek platnosti (ZAPL) - věty souboru vytváříme s platností k příslušnému datu ve formátu DDMMRR

Konec platnosti (KOPL) - platnost věty lze ukončit pouze za předpokladu, že pro daný útvar neexistuje současně platný podřízený útvar nebo platné systemizované místo. V opačném případě se objeví upozornění „Pro rušený útvar existuje nadále platný útvar“ případně „Pro rušený útvar existuje nadále platné systemizované místo“ a záznam se neuloží.

Název útvaru (UTVART), (UTVART1, UTVART2) – položky UTVART1 a UTVART2 umožňují zadání vícejazyčného názvu organizačního útvaru, které při spuštění grafického editoru organizačního schéma vyvolají dialog „Vyber jazyk“ pro zadání požadovaného jazyka.

Postavení útvaru (SITUACE) - nastavením položky určujeme, zda se jedná o systemizovaný útvar nebo o útvar mimo systemizaci.

Úroveň (UROVNE) – množinová položka označující příslušnou úroveň útvaru v organizační struktuře. Položka má vazbu na třídění a stránkování sestav v aplikaci STM. V aplikaci PAM se podle ní plní položky UTVUR1 až UTVUR7 výstupního souboru Mzdový přehled (MZDPREH).

Nastavení položky *Úroveň (UROVNE)* provádíme výběrem z číselníku Tabulka popisů úrovní (TPOURC). Číselník TPOURC zobrazuje platné úrovně z uživatelského číselníku Tabulka popisů úrovní (TPOUR) podle referenčního datumu nastaveného v souboru Nastavení projektu STM (UNSTM):

- je-li UNSTM.REFDEN=<>ndef a UNSTM.PLZA=1, zobrazí se úrovně platné k referenčnímu datu

- je-li UNSTM.REFDEN=ndef a UNSTM.PLZA=1, zobrazí se v úrovně platné k dnes

- je-li UNSTM.PLZA=0, zobrazí se úrovně platné podle data platnosti příslušného útvaru (k datu TUTV.KOPL Konec platnosti, není-li KOPL definován tak k dnes)

Pro každý útvar musí být vždy označeny všechny odpovídající úrovně tak, aby při zvoleném třídění výstupních sestav dle konfigurace, nebyl tento útvar vynechán. Nastavení položky Úroveň vychází z nadefinovaných vztahů nadřízenosti a podřízenosti pro daný útvar, ale nemusí vždy přímo odpovídat skutečnému postavení v organizační struktuře. Číselník TPOURC je pouze v režimu Pohled, změny v číselníku provádíme přes soubor Tabulka popisů úrovní (TPOUR) (obsahuje položky *Začátek platnosti (UZAPL)*, *Konec platnosti (UKOPL)*).

Postupy při zpracování

Příklad 1:

V číselníku TPOUR máme definovány 3 úrovně: 1 - sekce, 2 - odbor, 3 - oddělení. *Správní sekce* (útvár první úrovně - v položce *UROVNE* označíme 1., 2. i 3. úroveň) má v přímé podřízenosti *Samostatné personální oddělení* (podle svého názvu útvár třetí úrovně - ale v položce *UROVNE* označíme 2. i 3. úroveň).

Útvár	UROVNE
<i>Správní sekce</i>	1 1 1
<i>Samostatné personální oddělení</i>	0 1 1

Příklad 2:

V číselníku TPOUR máme definovány 3 úrovně: 1 - sekce, 2 - odbor, 3 - oddělení. *Správní sekce* je útvarem první úrovně - v položce *UROVNE* označíme 1., 2. i 3. úroveň. *Správní sekce* má dle organizační struktury v podřízenosti *Sekci informatiky*. *Sekce informatiky* je nadřízeným útvarem *Odboru informačních systémů* (útvár druhé úrovně - v položce *UROVNE* označíme 2. i 3. úroveň). *Sekce informatiky* má tedy charakter útvaru první úrovně - v položce *UROVNE* označíme 1., 2. i 3. úroveň.

Útvár	UROVNE
<i>Správní sekce</i>	1 1 1
<i>Sekce informatiky</i>	1 1 1
<i>Odbor informačních systémů</i>	0 1 1

Soubor Organizační útvary - Útvár ředitele

Lokalita - položka určena k nastavení lokality příslušné k organizačnímu útvaru. Pracuje s Číselníkem lokalit (TLOK), jenž umožňuje zadávání informací jak prostřednictvím aplikace STM, tak v ostatních HR aplikacích. Uvedením lokality lze přesněji definovat postavení útvaru v místě a času. Za lokalitu lze považovat např. obec, ulici, označení budovy, kanceláře, dílny, atd.. Tato položka je doplněna také do modelového souboru organizačních útvarů - Organizační útvary modelu (MTUTV).

Vedoucí útvaru - (pouze ve variantě Organizace v ČR komplexní) položka není editovatelná, plní se automaticky osobním číslem vedoucího zaměstnance příslušného útvaru. Údaj se vyhodnocuje podle existujících záznamů v souboru Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV) (pro útvar se hledá zaměstnanec s *VEDOUCÍ=1*). Je-li nalezeno více vedoucích pro daný útvar, do položky **MANAGER** se dosadí první v pořadí. Není-li nalezeno žádné odpovídající osobní číslo vedoucího zaměstnance, pak zůstane položka **MANAGER** nastavena na hodnotu *nedef*. Pro možnost nastavení druhého způsobu plnění položky **Vedoucí útvaru (MANAGER)** v souboru Organizační útvary (TUTV), byla do souboru UNPE doplněna položka **Způsob plnění vedoucího útvaru v STM (MANSTM)**. Nad položkou se nabízí číselník **Způsob plnění vedoucího útvaru v STM (CMANSTM)**. V případě nastavení položky **UNPE.MANSTM** na hodnotu:

0 - standardní - plní se položka **TUTV.MANAGER** dosavadním způsobem, tj.:
 - ze SMOBSAZ se pro příslušný útvar dohledá oscis s *VEDOUCÍ=1*
 - existuje-li pro útvar více vedoucích, dosadí se první v pořadí
 - pokud není vedoucí útvaru nalezen, dosadí se **MANAGER=nedef**

1 - upravené - plní se položka **TUTV.MANAGER** stejně jako při **MANSTM=0**, navíc:
 - pro útvary bez vedoucího se dohledá vedoucí nadřízeného útvaru
 - zohlední se pověření oscis vedením útvaru dle **POVEREN.POUTVAR**, tj. má platný záznam v **POVEREN** s **TYPOVER>POUTV=1** a má dle smlouvy platný PPV. Vedení útvaru z titulu pověření přednostně nastaví položku **TUTV.MANAGER** i v případě existence vedoucího v SMOBSAZ.

Vazba na pracoviště

Každý existující organizační útvar musí být definován v tabulce Struktura organizace (TKLC) pro příslušné pracoviště, přičemž není přípustné, aby pro jedno pracoviště existovalo více organizačních útvarů. Tímto je zajištěna provázanost organizačního útvaru na pracoviště. Tabulka **Struktura organizace** (TKLC) je umístěna v aplikaci PAM.

Postupy při zpracování

Číslo pracoviště 1

Struktura organizace

Výplatní místo	5	Mzdová účtárna	2
Základní nákladové hledisko	1	Základní rozborové hledisko	1
Organizační útvar			1000
Identifikace zpracovatele			2
Další zpracovatel			
Číslo zařízení			
Národohospodářské odvětví	370	Územní statistická jednotka	CZ0100
Číslo obce (ZÚJ)			
Čin.pro účetnictví/fin.zdroj			0
Finanční zdroj			
Počet týdnů prodloužení dovolené			0.00
Počet dnů prodloužení dovolené			
Číslo skupiny pro pracoviště			2
Platnost			☒
Název pracoviště			Ředitelství
Samostatné právní subjekty			→
Vztahy mezi pracovištěm a zakázkou			→

pracv: NUM(7) lokal (IP:lokalhost) - pantuckova: Admin 09. 2013 C Standard Režim: Úprav/Věta

Struktura organizace (TKLC)

5.1.2 Nadřízené, podřízené organizační útvary

Vztahy mezi nadřízenými a podřízenými organizačními útvary a jejich vývoj se definují v souborech Organizační útvary nadřízené a Organizační útvary podřízené. Tento vztah lze zadat i v podsouboru *NAD* a *POD* souboru Organizační útvary (TUTV). Nad položkami *UTVAR* a *NUTVAR* je zapojen číselník Organizační útvary pro výběr příslušných organizačních útvarů. *Název nadřízeného útvaru (NUTVART)*, *Název v jazyku 1 (NUTVART1)*, *Název v jazyku 2 (NUTVART2)* se dosadí z číselníku automaticky.

Pokud v souboru TUTVN pro existující útvar doplníme nový záznam, tak se předchozí záznam automaticky ukončí. Toto ukončení se promítne i v souboru TUTVP do položky *NKOPL*, pokud není pořízena ručně.

typvaz	utvar	nzapl	nkopl	utvart
0	2000	01.10.02		Obchodní sekce
0	3000	01.11.02		Personální sekce
0	4000	01.11.02		Ekonomická sekce
0	5000	01.09.04		Sekce informatiky
1	5200	01.09.07		Oddělení programování

Organizační útvary podřízené útvaru 1000

Vazba útvaru k více nadřízeným útvarům

Systemizace umožňuje definovat prostřednictvím nastavení klíčové položky *Typ vazby (TYPVAZ)* v souborech Organizační útvary nadřízené (TUTVN) a Organizační útvary podřízené (TUTVP) definovat více typů platných vazeb mezi jednotlivými útvary v čase.

Nad položkou *TYPVAZ* se nabízí uživatelský číselník Typy vazeb útvarů (TTYPVAZ), ve kterém je možné nadefinovat různé typy možných vazeb mezi útvary. Záznam s *TYPVAZ=0* - organizační je součástí standardního nastavení a nelze jej smazat. Aktualizací jednoho typu vazby k nadřízenému útvaru, dojde automaticky k ukončení platnosti předchozího záznamu stejného typu vazby.

5.1.3 Zavedení, změny a ukončení platnosti organizačního útvaru

Nový organizační útvar v souboru Organizační útvary (TUTV) vytváříme klávesou Insert. Začátek platnosti *ZAPL* nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit).

Změny u existujícího organizačního útvaru provádíme klávesou F4 nad větou souboru TUTV, čímž vytvoříme kopii věty. *Začátek platnosti (ZAPL)* nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit). Ostatní položky (tedy i *Číslo organizačního útvaru*) jsou převzaty z aktuální věty, které lze nyní upravit. Současně se také automaticky doplní *Konec platnosti (KOPL)* původní věty souboru.

Ukončení platnosti organizačního útvaru provedeme doplněním datumu do položky *Konec platnosti (KOPL)* v souboru Organizační útvary (TUTV). Při ukončení platnosti útvaru, který nemá podřízený útvar nebo systemizované místo, se automaticky zajistí i ukončení platnosti vazby útvaru na nadřízený útvar. Datum ukončení platnosti útvaru se promítne v souborech Organizační útvary nadřízené (TUTVN) i Organizační útvary podřízené (TUTVP) do položky *Konec platnosti (NKOPL)*.

Postupy při zpracování

utvar	zapl	kopl	utvart	utvart1	utvart2
1000	01.10.02	31.12.03	Ředitelství	Directory	Direction
1000	01.01.04	31.08.04	Útvar ředitele	Directory	Direction
1000	01.09.04	29.06.11	Útvar ředitele	Directory	Direction
1000	30.06.11		Útvar ředitele - platný od 30.06.11	Directory	Direction
2000	01.10.02	29.06.11	Obchodní sekce	Commercial section	Commerce
2000	30.06.11		Obchodní sekce - nový název platný od 30.06.11	Commercial section	Commerce
2100	01.10.02		Obchodní dům 12		
2200	01.10.02		Obchodní centrum 15		
2300	01.10.02		Obchod 20		
2400	01.11.02		Obchodně-technické služby		
2410	01.11.02		Technické služby		
2420	01.11.02		Stravování		
2430	01.11.02	31.05.03	Zásobování		
2430	01.06.03		Oddělení zásobování		
2500	01.11.02		Marketing		
3000	01.10.02	31.12.10	Personální sekce		
3000	01.01.11	31.01.11	Personální sekce		
3000	01.02.11	29.06.11	Personální sekce		
3000	30.06.11	19.10.11	Personální sekce - nový záznam - platný od 30.06.11		
3000	20.10.11		Personální sekce - nový záznam - platný od 20.10.		

Změna útvaru 3000 k 20.10.2011 naplní automaticky KOPL k 19.10.2011

5.2 Systemizovaná místa

Systemizované místo je místo, určené pro obsazení dostupnými lidskými zdroji. Soubor Systemizovaná místa (TSMV) tvoří souhrn náležitostí a příslušných charakteristik místa, které lze vést v časové ose včetně zachování historie systemizovaného místa.

5.2.1 Struktura souboru Systemizovaná místa (TSMV)

Charakteristika každého systemizovaného místa je rozdělena do čtyř oddílů. Položky systemizovaného místa nabývající více hodnot současně se zadávají v podsouborech.

Základní náležitosti

Systemizované místo (MISTO) - číselné označení systemizovaného místa. Jedná se o pořadové číslo jednoznačné, které je místu přiděleno čítačem při jeho vzniku a po celou dobu existence se nemění. Po zániku systemizovaného místa nesmí být použito pro jiné systemizované místo.

Kód organizačního útvaru (UTVAR) – vyjadřuje příslušnost místa k danému organizačnímu útvaru. Nad položkou se nabízí číselník TUTV, který nabízí útvary v aktuálně platné verzi podle *Začátku platnosti (MZAPL)* příslušného systemizovaného místa.

Název místa (MISTOT), (MISTOT1, MISTOT2) - položky *MISTOT1* a *MISTOT2* umožňují zadání vícejazyčného názvu systemizovaného místa.

Počet plánovaných míst (POPMI) – implicitně nastaven počet 1, položku lze upravit. Zadáním systemizovaného místa s *POPMI*>1 vyjádříme, že se jedná o více systemizovaných

míst se shodnými vlastnostmi. S takto nastaveným počtem míst pracují i výstupní sestavy a organizační schéma. Vzhledem k zachování jednoznačného číselného označení systemizovaných míst se ovšem doporučuje, plnit položku *Počet plánovaných míst* pro každé systemizované místo zásadně hodnotou 1. Ve variantě STSP se při nastavení položky *POPMI>1* zobrazí upozornění: "Položku *POPMI* je třeba plnit hodnotou 1".

Přepočtený počet plánovaných míst (PRPMI) – implicitně nastaven počet 1, položku lze upravit. Zadaná hodnota vyjadřuje plánovaný počet systemizovaných míst přepočtený na plné úvazky. Položka *PRPMI* může pro dané systemizované místo nabývat i hodnot $PRPMI < 1.00$.

Obsazení systemizovaného místa (OBSAZ) - podsoubor SMOBSAZV informuje o obsazení systemizovaného místa příslušným pracovníkem včetně historie

Komentář místa pro organizační schémata (SMKOM) Položka určená pro zadání krátkého komentáře (50 znaků), který lze uvést u systemizovaného místa v uživatelské šabloně organizačního schéma.

Ověřování údajů (SMOVER) - s možností nastavení (0 - ne, 1 - ano)

Pracovní režim (SMPREZ) - nad položkou se nabízí uživatelský číselník *Tabulka pracovních režimů (TPRACRE)*

Skupina útvarů (SKUPU) - nad položkou se nabízí uživatelský číselník *Skupiny útvarů (TSKUPUT)*

Kategorie systemizovaného místa (SMKAT) – označení druhu místa z hlediska pracovního režimu. Nad položkou se nabízí číselník D012.

Úroveň systemizovaného místa (SMU) – označení řídicí úrovně, pro kterou je místo systemizováno. Nad položkou se nabízí číselník D004.

Oblasti činností správního úřadu (SMOBL) – udává zaměření systemizovaného místa. Nad položkou se nabízí číselník D003.

Práce podle Katalogu prací (SMPPKP) – v podsouboru se uvede kód povolání a práce z Katalogu prací stanoveného nařízením vlády č. 469/2002 Sb. v platném znění.

Charakteristické pracovní činnosti (SMKACIN) – v podsouboru se uvede druh pracovní činnosti s časovou platností. Pro každou pracovní činnost lze nastavit celou řadu rozlišujících atributů (kompetencí pracovní činnosti). Údaje, které mohou nabývat pouze jednoho významu (platová třída, požadovaná délka odborné praxe,...) se definují v položkách souboru. Údaje nabývající více hodnot současně se zadávají v podsouborech v tzv. Charakteristikách katalogu pracovních činností (práce podle Katalogu prací, požadované jazykové znalosti,...).

Činnosti dle Katalogu správních činností (SMKSCCIN) – v podsouboru se uvede kód oboru a kód činnosti státní služby dle Katalogu správních činností.

Činnosti podle organizačního řádu (SMCPOR) – v podsouboru se vyberou kódy činností uvedených v organizačním řádu z číselníku TC003.

Systemizovaná platová třída (PLTR) – platová třída odvozená od nejnáročnější činnosti uvedené v Katalogu prací popř. Katalogu správních činností. Nad položkou se nabízí číselník TMZDZA.

Platová skupina (PLASKU) - nad položkou se nabízí číselník TPLASKU.

Rezidenční místo (REZMISTO) - pouze v režimu Pohled. Položka může nabývat hodnoty: Ano=1 - v případě, že se jedná o systemizované místo, na které se rozdělují náklady nastavením ROZNAK.CINNOST -> FIZD -> CINPR = 17 (tj. finanční zdroj s typem činnosti 17 - MZ, rezidenční místo). Ne=0 - v případě, že se nejedná o systemizované místo, na které se rozdělují náklady nastavením ROZNAK.CINNOST -> FIZD -> CINPR = 17.

Z důvodu rozlišování modifikace změny a založení věty v Systemizovaném místě byly vytvořeny nové položky ve všech podsouborech Systemizovaného místa (TSMV). Níže uvedené položky jsou viditelné pouze v režimu pohled a je nutno je nastavit v souboru DEFPOL.Zobraz=0:

Poslední editoval uživatel (EDITUID)

Poslední editoval autentizovaný uživatel (EDITASUR)

Poslední editoval uživatel s oscis (EDITOSC)

Poslední editace dne (EDITDEN)

Čas poslední editace (EDITCAS)

Nadřízené systemizované místo (NMISTO) - plní se automaticky číslem nadřízeného SM a je viditelná pouze v režimu Pohled. Plní se pouze při nastavení UNSTM.ZOBSCHE=1 nebo 3. Pro její zobrazení je nutné v souboru DEFSOUB nastavit položku ZOBRAZ<>0.

Kvalifikační a další požadavky

Požadovaný stupeň utajení utajovaných skutečností (SMSUUS) – uvede se požadavek na stupeň utajení utajovaných skutečností podle zákona č. 148/1998 Sb. v platném znění. Nad položkou se nabízí číselník D010.

Požadované dosažené vzdělání (SMSTVZ) – uvede se požadovaná kategorie dosaženého vzdělání pro dané systemizované místo. Nad položkou se nabízí číselník A002.

Požadovaný obor školního vzdělání (SMOBVZ) - nad položkou se nabízí číselník A001.

Požadovaná délka odborné praxe (SMPRAXR) – uvede se požadavek na minimální délku odborné praxe v rocích.

Další kvalifikace a praxe (SMDKP) – uvede se požadavek na další obor školního vzdělání, délku odborné praxe v rocích, další dosažené vzdělání, typ kvalifikace a praxe.

Požadovaná odborná způsobilost (SMPOZP) – vyjadřuje požadavek na prokázání odborné způsobilosti podle právních nebo vnitřních předpisů. V podsouboru se vybere *Typ předpisu pro odbornou způsobilost* z číselníku D013 a do textové položky *Popis odborné způsobilosti* se uvede slovní vyjádření požadavku na odbornou způsobilost.

Požadavek na vzdělávání podle Pravidel (SMPVZPP) – podsoubor má vazbu na Katalog vzdělávacích akcí příslušný aplikaci VZD/VEMA. Jedná se o vzdělávací akce, které mají definován v položce *E001* kód příslušný program vzdělávání z číselníku E001.

Požadované jazykové znalosti (SMPJZN) – vyjadřují požadavky na jazykové znalosti v cizím jazyce. Podsoubor tvoří položky:

Znalost cizího jazyka (PJZNZ) – vyjadřuje, zda se jedná o požadavek na obecnou znalost cizího jazyka, nebo zda je požadována standardizovaná zkouška podle usnesení vlády č. 410/2000 v platném znění. Nad položkou se nabízí číselník D009.

Cizí jazyk (PJZNT) – v případě, že v položce *PJZNZ* je hodnota 1, uvedou se kódy jazyka z nabízeného číselníku B004. Je-li v položce *PJZNZ* hodnota 2 - Standardizovaná zkouška, lze z číselníku B004 uvést pouze kódy jazyka eng - angličtina, fre - francouzština, ger - němčina.

Znalostní úroveň (PJZNU) – vyjadřuje úroveň znalostí příslušného jazyka. V případě, že v položce *PJZNZ* je hodnota 1, uvede se úroveň z nabízeného číselníku D008A. V opačném případě není povoleno položku editovat.

Znalostní stupeň (PJZNS) - vyjadřuje stupeň znalostí příslušného jazyka. V případě, že v položce *PJZNZ* je hodnota 2, uvedou se kódy z nabízeného číselníku D008B. V opačném případě není povoleno položku editovat.

Znalosti, zkoušky a osvědčení (smznal) - požadavky systemizovaného místa na znalosti, zkoušky a osvědčení podle příslušného typu znalosti

Požadované proškolení v záležitostech EU (SMPVDEU) - podsoubor má vazbu na Katalog vzdělávacích akcí příslušný aplikaci VZD/VEMA. Jedná se o vzdělávací akce v záležitostech EU, které mají definován v položce *E002* kód příslušný kód proškolení z číselníku E002. Jen ve variantě pro státní správu.

Požadované odborné specializační kurzy a školení (SMOSKS) - podsoubor má vazbu na Katalog vzdělávacích akcí příslušný aplikaci VZD. Jedná se o ostatní vzdělávací akce, které nejsou definovány číselníky E001 a E002.

Postupy při zpracování

Specifické požadavky na zdravotní způsobilost (SMZDSP) – podsoubor obsahuje položku *Popis požadavku (ZDSPT)* a textovou položku *ZDSPM* pro vyjádření specifických požadavků zdravotního omezení.

Schopnosti a dovednosti (SMKRITSD) - podsoubor obsahuje požadovaná kritéria hodnocení a příslušnou škálu hodnocení

Lékařské prohlídky (SMLKPROH) - podsoubor obsahuje údaje o požadovaných lékařských prohlídkách a jejich výsledcích.

Požadovaná očkování (SMOCKO) - podsoubor obsahuje údaje o požadovaném očkování a jeho periodách.

Nositelé výkonu a odbornosti zdravotních zaměstnanců (SMNOSVYK) - podsoubor obsahuje údaje o požadované odbornosti a nositelích výkonu zdravotních zaměstnanců

Historie systemizovaného místa

Začátek platnosti (MZAPL) – datum, ke kterému je systemizované místo zřízeno.

Vznik systemizovaného místa (SMVZNIK) – podsoubor popisuje vznik systemizovaného místa. Jen ve variantě pro státní správu. Podsoubor tvoří položky:

Typ předpisu pro vznik systemizovaného místa (VZTP) – uvede se kód typu předpisu, kterým bylo systemizované místo zřízeno podle číselníku D005

Číslo předpisu (VZCP) – uvede se číslo předpisu, kterým bylo systemizované místo zřízeno

Rok vydání předpisu (VZRVP) - uvede se rok, ve kterém bylo systemizované místo zřízeno

Název předpisu (VZNAP) - uvede se název předpisu, kterým bylo systemizované místo zřízeno

Důvod vzniku systemizovaného místa (VZDUV) – uvede se kód důvodu vzniku systemizovaného místa podle číselníku D006

Datum vzniku systemizovaného místa (VZNIK) - uvede se datum ve tvaru DDMMRR

Konec platnosti (MKOPL) – datum, ke kterému je systemizované místo zrušeno

Zánik systemizovaného místa (SMZANIK) – podsoubor popisuje zánik systemizovaného místa. Jen ve variantě pro státní správu. Podsoubor tvoří položky:

Typ předpisu pro zánik systemizovaného místa (ZATP) – uvede se kód typu předpisu, kterým bylo systemizované místo zrušeno podle číselníku D005

Číslo předpisu (ZACP) - uvede se číslo předpisu, kterým bylo systemizované místo zrušeno

Rok vydání předpisu (ZARVP) - uvede se rok, ve kterém bylo systemizované místo zrušeno

Název předpisu (ZANAP) - uvede se název předpisu, kterým bylo systemizované místo zrušeno

Důvod zániku systemizovaného místa (ZADUV) – uvede se kód důvodu zániku systemizovaného místa podle číselníku D007

Datum zániku systemizovaného místa (ZANIK) - uvede se datum ve tvaru DDMMRR

Ostatní charakteristiky

Kategorie pracovníka (KATEG) - nad položkou se nabízí číselník TKAT

Zaměstnanec ve státní správě (STSPR) - výběrem hodnoty z nabízeného číselníku Zaměstnanec ve státní správě (CSTSPR) (1 - PPV spadá do výkonu funkcí ve státní správě, 2 - PPV nespadá do výkonu funkcí ve státní správě) lze nastavit, zda je systemizované místo určeno pro obsazení zaměstnancem, jehož PPV spadá do výkonu funkcí ve státní správě. Ve variantě Státní správa v ČR se položka implicitně plní hodnotu 1, v ostatních variantách se nabízí hodnota 2.

Vedoucí (VEDOUCI) – položka se implicitně plní hodnotou 0 (0 - ne). Jedná-li se o systemizované místo vedoucího pracovníka, zadáme hodnotu 1 (1 - ano).

Zástupce (ZASTUPCE) – položka se implicitně plní hodnotou 0 (0 - ne). Jedná-li se o systemizované místo zástupce vedoucího pracovníka (představeného), zadáme hodnotu 1 (1 - ano).

Vyžaduje se řidičský průkaz - (SMRP). V položce se nastavuje (hodnota 0-ne,1-ano), zda se jedná o místo určené pro obsazení zaměstnancem u kterého je požadován řidičský průkaz. Položka se implicitně plní hodnotou 0 - ne.

Místo typizované pro zaměstnance se ZPS (ZPS) - položka se implicitně plní hodnotou 0 (0 - ne). Jedná-li se o systemizované místo typizované pro zaměstnance se ZPS, zadáme hodnotu 1 (1 - ano).

Požadovaná bezúhonnost (BEZU) - v položce nastavujeme, zda se jedná o místo určené pro obsazení zaměstnancem s požadovaným dokladem o bezúhonnosti. Týká se především zdravotnických organizací, které se řídí zák. 95,96/2004 Sb.

Pořadové číslo místa v útvaru -(SMPOR) Nastavení této položky se využije v uživatelských šablonách organizačních schématach, kde lze podle těchto pořadových čísel seřadit jednotlivá místa v rámci organizačního útvaru.

Rezervace systemizovaného místa (REZERV) - podsoubor SMREZERV informuje o rezervaci systemizovaného místa včetně historie

Specializace závěrečné zkoušky (SPECZK) – v podsouboru SMSPECZK se nabízí uživatelský číselník TSPEZZK

Požadovaná hmotná odpovědnost (SMPHMO) - podsoubor PHMOD Požadovaná hmotná odpovědnost umožňuje v časovém sledu nastavit výběrem z uživatelského číselníku TDRHMOD Druhy hmotné odpovědnosti druh požadované hmotné odpovědnosti pro jednotlivá systemizovaná místa.

Pracovní pomůcky (SMPRPO) - podsoubor umožňuje v časovém sledu nastavit výčet požadovaných pracovních pomůcek

Požadované osobnostní charakteristiky (SMCHARAK) - podsoubor umožňuje v časovém sledu nastavit výčet požadovaných osobnostních charakteristik (vazba na VBR)

Vztah místa k systemizaci (VZTAH) – implicitně nastavena hodnota 1 z číselníku CSVZTAH (1 - Systemizované místo). Jedná-li se o místo mimo systemizaci, zadá se hodnota 2 (2 - Místo mimo systemizaci).

Popis pracovní náplně (POPIS) – textová položka, určená k zadání popisu pracovní náplně systemizovaného místa

Postupy při zpracování

TSMV - Systemizovaná místa

Systemizované místo 1

Systemizovaná místa

Kód organizačního útvaru 1000 Útvar ředitele

Vzor systemizovaného místa 2

Zajistit shodu se vzorem systemizovaného místa 0

Název místa Ředitel

Název v jazyku 1 Director

Název v jazyku 2 Director

Zkratka

Počet plánovaných míst 1

Přepočtený počet plánovaných míst 1.0000

Obsazení systemizovaného místa ➔

Komentář místa pro organizační schémata

Oblasti činností správního úřadu 2

Práce podle Katalogu prací ➔

Charakteristické pracovní činnosti ➔

Činnosti dle Katalogu správních činností ➔

Činnosti podle organizačního řádu ➔

Systemizovaná platová třída 16

Systemizované místo Ředitel úřadu

TSMV - Systemizovaná místa

Systemizované místo 1

Kvalifikační a další požadavky

Požadovaný stupeň utajení utajovaných informací 1 ...

Požadované dosažené vzdělání T

Požadovaný obor školního vzdělání 1501

Požadovaná délka odborné praxe 5

Další kvalifikace a praxe ➔

Požadovaná odborná způsobilost ➔

Požadavek na vzdělávání podle Pravidel ➔

Požadované jazykové znalosti ➔

Znalosti, zkoušky a osvědčení ➔

Požadované odborné specializační kurzy a školení ➔

Specifické požadavky na zdravotní způsobilost ➔

Schopnosti, dovednosti ➔

Lékařské prohlídky ➔

Požadovaná očkování ➔

Nositelé výkonu a odbornosti zdravotních zaměstnanců ➔

Historie systemizovaného místa

Začátek platnosti 01.02.11

Systemizované místo	1
Konec platnosti	
Ostatní charakteristiky	
Pracovní funkce	12105
Povolání - funkce	12105
Úroveň profesní skupiny	8
Zaměstnanec ve státní správě ...	☐
Stupeň řízení systemizovaného místa vedoucího	
Číslo pracoviště	1
Místo typizované pro zaměstnance se ZPS	☐
Požadovaná bezúhonnost	☐
Ověřování údajů	☐
Skupina útvarů	
Specializace závěrečné zkoušky	☒
Pracovní pomůcky	☒
Požadované osobnostní charakteristiky	☒
Rozdělení nákladů	☒
Poznámka	☐
Vykonávané zaměstnání	12105
Profesní skupina	A1
Kategorie pracovníka	2
Vedoucí	☒
Region	
Vyžaduje se řidičský průkaz	☐
Pořadové číslo místa v útvaru	
Rezervace systemizovaného místa	☒
Požadovaná hmotná odpovědnost	☒
Vztah místa k systemizaci	1
Popis pracovní náplně	

Obory vzdělávání

V souborech *Systemizovaná místa* (TSMV), *Vzory systemizovaných míst* (VTSM), *Systemizovaná místa modelu* (MTSM), *Vzory systemizovaných míst modelu* (MVTSM) byla pro systemizované místo u položky *Předepsaný obor vzdělání* (SMOBVZ) doplněna možnost zadání více předepsaných oborů vzdělání současně, pomocí tzv. **Skupinového kódu oborů vzdělání**, definovaného v číselníku A001 Klasifikace kmenových oborů vzdělání

Systemizované místo	1
Kvalifikační a další požadavky	
Požadovaný stupeň utajení utajovaných informací	1
Požadované dosažené vzdělání	1
Požadovaný obor školního vzdělání	1501
Požadovaná délka odborné praxe	5
Další kvalifikace a praxe	
Požadovaná odborná způsobilost	
Požadavek na vzdělávání podle Pravidel	
Požadované jazykové znalosti	
Znalosti, zkoušky a osvědčení	
Požadované odborné specializační kurzy a školení	
Specifické požadavky na zdravotní způsobilost	
Schopnosti, dovednosti	
Lékařské prohlídky	
Požadovaná očkování	
Nositelé výkonu a odbornosti zdravotních zaměstnanců	
Historie systemizovaného místa	
Začátek platnosti	01.09.03
Konec platnosti	31.12.03
Ostatní charakteristiky	

Činnost podle organizačního řádu

Postupy při zpracování

Pro zajištění možnosti evidovat u systemizovaného místa plánovanou činnost pro účetnictví, a to včetně jejího procentního podílu, jsou v aplikaci STM nepovinné položky:

- *Činnost pro účetnictví (CINNOST)*
- *Procento rozdělení nákladů (PODIL)*

Rozdělení nákladů

Soubor *Rozdělení nákladů (ROZNAK)* nalezneme v nabídce *Charakteristiky systemizovaných míst*. V souboru lze pro příslušné systemizované místo nastavit v čase rozdělení nákladů na příslušná pracoviště, zakázku nebo činnost. Nový soubor obsahuje také položky pro nastavení důvodu přerušení nebo ukončení rozdělení nákladů s variabilními číselníky *Důvody přerušení rozdělení nákladů (TUVODP)*, *Důvody ukončení rozdělení nákladů (TUVODU)*. Nový záznam do souboru ROZNAK lze pořídit pouze vstupem přes položku *Rozdělení nákladů (SMROZN)* (podsoubor) v souboru *Systemizovaná místa (TSMV)* z důvodu jednotné aktualizace systemizovaného místa a jeho charakteristik.

Obdobné struktury nových souborů a položek vznikly také pro :

Vzory systemizovaných míst (VTSM)

Rozdělení nákladů (VROZNAK)

Rozdělení nákladů (SMROZN) (vstup do podsouboru z VTSM)

Systemizovaná místa modelu (MTSMV)

Rozdělení nákladů (MROZNAK)

Rozdělení nákladů (SMROZN) (vstup do podsouboru z MTSM)

Vzory systemizovaných míst modelu (MVTSM)

Rozdělení nákladů (MVROZNAK)

Rozdělení nákladů (SMROZN) (vstup do podsouboru z MVTSM)

Charakteristiky systemizovaných míst

Soubor *Systemizovaná místa (TSMV)* obsahuje pro nastavení požadovaných charakteristik a vlastností systemizovaných míst příslušné položky a podsoubory.

Znalosti, zkoušky a osvědčení (SMZNALV) - obsahuje kromě položek vztahující se k místu a času také vstup do číselníků přes položky: *Typ znalosti (ZNTYP)*, *Druh znalosti (ZNDRUH)*, *Škála klasifikace znalostí (ZNSKALA)*, *Stupeň znalosti (ZNSTUP)*, *Zkouška ze znalostí (ZNZKOU)*.

Schopnosti dovednosti (SKRITSD) - nad položkou *Kritérium (KRITK)* se automaticky filtruje číselník *Kritéria hodnocení (THODKRC)*, podle zadané položky SMKLIC na odpovídající klíčová/nekíčová kritéria hodnocení. Vlastní nastavení klíčových a nekíčových kritérií se provádí v aplikaci PER přes soubor *Kritéria hodnocení (THODKR)* v položce *Klíčové kritérium (SMKLIK)* pro STM. Požaduje-li organizace zobrazovat v číselníku *Kritéria hodnocení (THODKRC)* (nad položkou SKRITSD.KRITK) pouze vybraný typ kritérií, je nutné pro číselník THODKRC nastavit příslušnou uživatelskou událost. Položka *Schopnosti dovednosti (KRITSD)* se automaticky, po zadání položky *Kritérium (KRITK)*, naplní odpovídající *Škálou hodnocení (SMSKALAK)* podle číselníku THODKRV.SMSKALAK v PER. Nad položkou *PLNENI* se nabízí na F2 číselník *Stupně hodnocení (THODSTVI)* filtrované podle nastavené položky SMSKALAK.

Charakteristické pracovní činnosti (SKACIN) - se nad položkou *Kód pracovní činnosti (KACIN)* nabízí grafický číselník *Katalog pracovních činností (TKACIN)* zobrazený ve stromové hierarchii (dle nastavení *TKACIN.KSTROM*). Při zadání KACIN Kódu pracovní činnosti se automaticky naplní položka *PLTR* odpovídající hodnotou podle *TKACIN.PLTR*. Dále pak editor kontroluje přípustnost *SKUPU Skupiny útvarů*, nebo-li Metodické oblasti. Při zadání *Kodu pracovní činnosti do SKACIN.KACIN* editor prověří, zda *Pracovní činnosti (SKUPUT)* odpovídá *SKUPU* Systemizovaného místa. Pokud *SKUPU* neodpovídá *SKUPUT*, pak nepovolí záznam uložit a ohlásí upozornění "Metodická oblast pracovní činnosti není přípustná pro toto systemizované místo". Nemá-li však Pracovní činnost definován *SKUPUT* žádný (pracovní činnost přípustná všem MO), pak editor kontrolu přípustnosti neprovádí.

Nespecifikovaný druh znalosti (ZNDRUHN) - Je určena pro definici druhů znalostí, které nejsou specifikovány v číselníku Druhy znalostí (TDRUZNAL).

Uvolněná systemizovaná místa a jejich obsazení

Uvolněná systemizovaná místa (TSMU) - v souboru je zobrazen přehled všech uvolněných systemizovaných míst z důvodu neobsazení místa, obsazení místa zaměstnancem na vynětí, popřípadě obsazení místa zaměstnancem, který je zastupován jiným zaměstnancem (zástupcem). Ze souboru je umožněn přechod do souboru *Obsazení uvolněných systemizovaných míst (SMOBSAZU)*.

v souboru TSMU se vypisují také uvolněná systemizovaná místa z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance. Uvolnění místa z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti vznikne, pokud je SM obsazeno k datu zobrazení TSMU zaměstnancem s naplánovanou nepřítomností v souboru Plánování nepřítomnosti (PLANNEP) (nabídka STM - PER) s *Druhem nepřítomnosti (DRUHNEP->UVOLSM=1)* - nepřítomnost uvolňuje systemizované místo.

V souboru se zobrazují systemizovaná místa s důvodem a druhem uvolnění. Číselník *Druh uvolnění systemizovaného místa (CDRUHUVO)* obsahuje tyto hodnoty:

1. DRUHUVVO=100000000 - neobsazené místo
2. DRUHUVVO=010000000 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí
3. DRUHUVVO=001000000 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, místo obsazeno zástupcem,
4. DRUHUVVO=000100000 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, zástupce na jiném SM
5. DRUHUVVO=000010000 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem
6. DRUHUVVO=000001000 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem, obsazeno zástupcem
7. DRUHUVVO=000000100 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem, zástupce na jiném SM
8. DRUHUVVO=000000010 - neuvolněné místo, obsazeno zástupcem
9. DRUHUVVO=000000001 - neuvolněné místo, zástupce na jiném SM
10. DRUHUVVO=10000000000 - neobsazené místo (pokud TSMU.PREVPMI=0)
11. DRUHUVVO= 00000000001 - částečně neobsazené místo (pokud PRPMI>PREVPMI a zároveň PREVPMI>0)

Může však nabývat i takovýchto hodnot, např.:

01000000010 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, obsazeno jiným zaměstnancem (k datu zobrazení záznamu je SM obsazeno zaměstnancem na vynětí a současně je SM obsazeno dalším zaměstnancem, který nezastupuje vyňatého podle souboru ZASTUP).

00001000010 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem, obsazeno jiným zaměstnancem (k datu zobrazení záznamu je SM obsazeno zaměstnancem s naplánovanou nepřítomností (uvolsm=1) a současně je SM obsazeno dalším zaměstnancem, který nezastupuje nepřítomného podle souboru ZASTUP).

Položka *Datum uvolnění (DATUMUVO)* se automaticky plní datem, od kterého došlo k uvolnění příslušného systemizované místa. Pro jednotlivé druhy uvolnění místa se položka naplní za této situace:

DRUHUVVO=1 - neobsazené místo poslední výskyt v *SMOBSAZ.SKOPL* všech obsazení SM, není-li *SMOBSAZ.SKOPL* pak *TSM.MZAPL* (historicky první). Je-li místo obsazené částečně, tj. *PRPMI-PREVPMI>0.00*, pak *SMOBSAZ.SZAPL* posledního obsazení

DRUHUVVO=2,3,4 - zaměstnanec na vynětí poslední výskyt *SMOBSAZ.VYNZ*, je-li *VYNK-1* den u předchozího vynětí pak se dosadí *SMOBSAZ.VYNZ* předchozího záznamu

DRUHUVVO=5,6,7 - zaměstnanec dlouhodobě nepřítomný - poslední výskyt v *PLANNEP.ODKDY* (pro *DRUHNEP->UVOLSM=1*), je-li *PLANNEP.DOKDY=-1* den u předchozí nepřítomnosti (pro *DRUHNEP->UVOLSM=1*), pak se dosadí *PLANNEP.ODKDY* předchozího záznamu

DRUHUVVO=8,9 - neuvolněné místo se zástupcem - nevypisuje se žádné datum

Položka *Celkové obsazení uvolněných syst.míst (OBSAZC)* umožní vstup do podsouboru *SMOBSAZV* Obsazená systemizovaná místa s pohledem na celkové obsazení příslušného uvolněného místa.

Přepočtený počet obsazených míst (PRPOMI) - položka aktuálně vyhodnocuje celkový podíl obsazení příslušného uvolněného systemizovaného místa zaměstnanci v evidenčním/mimoevidenčním stavu s ohledem na aktuální vynětí z evidenčního stavu (soubor *VYNETIX* v *PER*) nebo naplánovanou dlouhodobou nepřítomnost (soubor *PLANNEP* v *PER*) zaměstnance.

Přepočtený počet volných míst (PRPVM) - položka vyhodnocuje aktuálně podíl volných/uvolněných systemizovaných míst. Zohledňuje vynětí zaměstnance z evidenčního stavu (soubor *VYNETIX* v *PER*) včetně naplánované dlouhodobé nepřítomnosti (soubor *PLANNEP* v *PER*) zaměstnance.

Obsazení uvolněných systemizovaných míst (*SMOBSAZU*) - Soubor nabízí přehled obsazení uvolněných systemizovaných míst zaměstnanci na vynětí a zastupovanými zaměstnanci s informacemi o délce a druhu vynětí zaměstnance, o délce a druhu zástupu zaměstnance. Ze souboru je umožněn přechod do podsouboru *Zastupování*. K referenčnímu datu (je-li *REFDEN=nedef* pak k dnes) se tedy zobrazují:

- zaměstnanci na vynětí
- zaměstnanci nepřítomní (má *PLANNEP.DRUHNEP->UVOLSM=1* platnou v intervalu *ODKDY..DOKDY*)
- zaměstnanci přítomní-zastupování (má v souboru *ZASTUP* svého zástupce)

Soubory TSMU i SMOBSAZU zobrazí záznamy platné k referenčnímu datu dle *UNSTM.REFDEN*, pokud není referenční datum definováno, pak se zobrazí aktuálně platné záznamy k dnes. V souborech není povolena editace, nabízí se pouze v režimu pohled.

Přehled jazykových kvalifikací

soubor - "Přehled jazykových kvalifikací" (PREJAZ) slouží pro možnost volby splnění alespoň jednoho požadovaného jazykového kritéria ze skupiny možných jazyků požadovaných pro splnění podmínky pro danou pozici.

Tento soubor "Přehled jazykových kvalifikací" (PREJAZ) obsahuje následující položky:

d009kod - Kód znalosti cizího jazyka: NUM(1)

jazyk - Jazyk: TEXT(3), číselník B004

Název jazyka - nabídka z číselníku

Lze jej najít i jako poslední položku souboru "Znalost cizího jazyka" (D009) -

- Prejazz - Přehled jazykových kvalifikací = podsoubor PREJAZ

V souboru "Znalost cizího jazyka" (D009) pak lze tento podsoubor definovat skupinou jazyků v *PREJAZK* se zadanou položkou *D009kod* různou od *D009kod<>2*.

D009kod=2 je vyhrazen pro skupinu jazyků s předdefinovanou skupinou jazyků určených pro státní správu.

Pro všechny uživatele, vč. státní správy platí, že při uložení záznamu v souboru D009 (pod souborem Požadované jazykové znalosti (smPJZN -> PJZNZ) je kontrolováno následující:

- Bude-li v souboru D009 např. při PJZN.pjznz=1 pro jeden kód znalosti cizího jazyka položka pjznt=nedef a zároveň příslušný prejaz=nedef, pak se zahlásí chyba, která bude oznamovat, že jedna ze zmíněných položek PJZNT nebo PREJAZ musí být naplněna.

- V případě skupinového plnění jazyků naplněním položky *PREJAZ*, a zároveň naplnění položky např. *PJZNT=eng* nepovolí uložit s oznámením: "Zkontrolujte, zda již máte pro příslušné skupinové naplnění jazyků např. pjznz=4 naplněn podsoubor *PREJAZ*."

- Naplní-li uživatel v systemizovaném místě PJZN.pjznz=2 (*D009.d009kod=2*), pak nebude možné naplnit položku PJZN.pjznt, jelikož byl uplatněn výběr staticky předdefinované skupiny požadovaných cizích jazyků.

Pro uživatele státní správy:

- Naplní-li uživatel v systemizovaném místě PJZN.pjznz=2 (*D009.d009kod=2*), pak platí, že pokud nebude naplněna položka pjznt příslušným jazykem, vyhodnocuje se jakákoliv jedna ze splněných jazykových znalostí ze skupiny požadovaných znalostí.

- Naplní-li uživatel v systemizovaném místě více vět s PJZN.pjznz=2 (*D009.d009kod=2*) a zároveň vždy naplní položku pjznt jedním z požadovaných jazyků, pak se vyhodnotí proti sobě všechny požadované a proti nim skutečné jazykové znalosti.

Nastavení vztahu nadřazenosti / podřazenosti mezi syst. místy

V aplikaci STM je umožněno nastavení vztahu nadřazenosti / podřazenosti mezi systemizovanými místy s časovou platností. Vzájemnou vazbu míst lze definovat ručně v souborech TSMNAD, TSMPOD, nebo je možné ji vygenerovat pomocí uživatelských skriptů (vytvořené na zakázku v závislosti na FUNKC, ZAMES, VEDOUČI, atd..). Pro místo lze definovat v čase i více platných vazeb současně. Vazbu míst lze využít pro evidenční účely, nebo v uživatelských šablonách organizačních schémata dle míst.

Vztah se definuje v souborech:

Systemizovaná místa nadřazená (TSMNAD)

- v souboru se s časovou platností zadává vztah systemizovaného místa k nadřazenému místu. Pro zadaný nadřazenostní vztah již nemusíme definovat příslušný podřazenostní vztah

- vztah se promítne automaticky do souboru TSMPOD Systemizovaná místa podřazená

- nový záznam v souboru ukončí platnost předchozího záznamu. Toto ukončení se promítne také v souboru TSMNPOD Systemizovaná místa podřazená

- nastavením položky TYPVAZM Typ vazby místa lze nastavit pro místo i více platných

Postupy při zpracování vazeb současně

- do souboru lze vstoupit i z TSMV Systemizovaná místa přes položku SMNAD Nadřízená systemizovaná místa

Systemizovaná místa podřízená (TSMPOD)

- v souboru se s časovou platností zadává vztah nadřízeného systemizovaného místa k podřízenému místu. Pro zadaný podřízenostní vztah již nemusíme definovat příslušný nadřízenostní vztah - promítne se automaticky do souboru Systemizovaná místa nadřízená (TSMNAD)

- nový záznam v souboru ukončí platnost předchozího záznamu. Toto ukončení se promítne také v souboru Systemizovaná místa nadřízená (TSMNAD)

- nastavením položky *Typ vazby místa (TYPVAZM)* lze nastavit pro místo i více platných vazeb současně

- do souboru lze vstoupit i z TSMV Systemizovaná místa přes položku *Podřízená systemizovaná místa (SMPOD)*

Číselník Typy vazeb systemizovaných míst (TTYVAZM). Nově se bude využívat i pro nastavení vazby nadřízenosti systemizovaných míst.

- převodem naplnit TTYVAZM:

0 - Organizační

1 - Jiná

5.2.2 Vytvoření, změna a ukončení platnosti systemizovaného místa

Vytvoření systemizovaného místa

Nové systemizované místo vytváříme v souboru Systemizovaná místa (TSMV) **klávesou Insert**. Čítač kódů systemizovaného místa nabídne nové číslo pro položku *Kód systemizovaného místa (MISTO)*. *Začátek platnosti (MZAPL)* nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit). Nové systemizované místo lze vytvořit i **klávesou F4**, jako kopii aktuální věty s novým číslem v položce *Kód systemizovaného místa (MISTO)*. *Začátek platnosti (MZAPL)* nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit).

Ukončení platnosti systemizovaného místa

Ukončení platnosti systemizovaného místa provedeme doplněním datumu do položky *Konec platnosti (MKOPL)* v souboru Systemizovaná místa (TSMV).

Změna (aktualizace) systemizovaného místa

Aktualizaci (změnu) existujícího systemizovaného místa provádíme **klávesou F7 nad větou souboru**, čímž vytvoříme její kopii. *Začátek platnosti (MZAPL)* nové věty je roven aktuálnímu datu (možno upravit). Pokud je definované referenční datum, věta se vytvoří k referenčnímu datu. Ostatní položky jsou převzaty z aktuální věty, které lze upravovat. Současně se také automaticky doplní *Konec platnosti (MKOPL)* původní věty souboru. Při aktualizaci záznamu (klávesou F7) souboru Systemizovaná místa (TSMV) se současně zaktualizují i všechny jeho podsoubory. Pokud ukončíme platnost záznamu v TSMV, ukončí se platnost záznamu i v jeho podsouborech. Aktualizace záznamů podsouborů Systemizovaná místa (TSMV) přímo v podsouborech (v menu Charakteristiky systemizovaných míst) není povolena.

Skupinovou aktualizaci systemizovaných míst vyvoláme **klávesou F7 nad souborem** Systemizovaná místa (TSMV). Funkce provádí hromadnou aktualizaci vybraných systemizovaných míst ke zvolenému datu. Po spuštění funkce nabídne Výběrové okno, ve kterém nastavíme:

- položku *Skupinová aktualizace k datu*, zadáme datum skupinové aktualizace míst (standardně se nabízí zadané referenční datum dle *UNSTM.REFDEN*, není-li referenční datum definované tak aktuální datum)
- položku *Místa*, provedeme výběr požadované skupiny systemizovaných míst
- zvolením nabídky *Provést skupinovou aktualizaci (ukončení výběru)* funkce vytvoří pro vybranou skupinu systemizovaných míst k zadanému datu nový záznam v souboru *Systemizovaná místa* (současně se zaktualizují i podsoubory těchto systemizovaných míst). Nové záznamy funkce vytvoří jako kopii vybraných záznamů systemizovaných míst. Těmto původním záznamům funkce současně ukončí platnost v položce *Konec platnosti (MKOPL)* k datu provedení skupinové aktualizace - 1 den. Pokud při výběru požadované skupiny systemizovaných míst vybereme pro dané systemizované místo více časových záznamů, funkce zaktualizuje záznam platný k datu skupinové aktualizace. Je-li skupinově aktualizované systemizované místo odvozené vzoru, funkce upraví jeho vlastnosti i v podsouborech systemizovaného místa dle platného vzoru.

Změna (aktualizace) systemizovaného místa s nepříslušným vzorem

Při aktualizaci systemizovaného místa v souboru *Systemizovaná místa (TSMV)*, kdy dochází ke změně položky *Kód organizačního útvaru (UTVAR)* je testováno, zda definovaný vzor systemizovaného místa (položka *VZOR*) přísluší zadanému organizačnímu útvaru (příslušnost vzoru systemizovaného místa k útvarům definujeme v textové položce *Kódy organizačních útvarů (UTVARY)* v souboru *Vzory systemizovaných míst (VTSM)*). Pokud se bude jednat o vzor systemizovaného místa, který nepřísluší zadanému útvaru, tak při uložení záznamu v *Systemizovaná místa (TSMV)* se položka *Vzor systemizovaného místa* nastaví na hodnotu *VZOR=NEDEF* a položka *Zajistit shodu se vzorem systemizovaného místa* se nastaví na *SHVZOR=0*. V opačném případě, kdy se jedná o vzor systemizovaného místa, který přísluší nově definovanému útvaru, se nastavení položek *VZOR* o *SHVZOR* při uložení záznamu *Systemizovaná místa* nemění. Stejně chování i v modelovém prostředí systemizace - *Systemizovaná místa modelu (MTSM)*.

5.2.3 Vzory systemizovaných míst

Soubor *Vzory systemizovaných míst (VTSM)* představuje nástroj uživatele pro zjednodušení činnosti při vytváření nových systemizovaných míst, nebo ve spojení s funkcí přegenerování systemizovaných míst dle vzorů slouží k provádění hromadných úprav v charakteristikách systemizovaných míst.

Pro lepší a konfortnější práci se vzory, je práce ulehčena funkcí "Založení nového vzoru z aktuálního vzoru".

Funkce je spustitelná klávesou F7 nad větou příslušného vzoru systemizovaného místa v souboru *VTSM*. Tato funkce založí podle aktuálního vzoru nový vzor systemizovaného místa (jeho kopii) a navíc vytvoří ke zvolenému datu také kopii všech vět příslušných podsouborů vzoru místa (všech příslušných charakteristik vzorů).

Poznámka:

Funkce založí kompletní nový vzor místa kopií původního vzoru, zatímco klávesou F4 se vytvoří nový vzor místa pouze kopií věty souboru *VTSM* (bez podsouborů vzoru).

Struktura souboru *Vzory systemizovaných míst*

Vzor systemizovaného místa (VZOR) – klíčová položka souboru. Jedná se o pořadové číslo vzoru, které je přiděleno čítačem při jeho vzniku.

Platnost vzoru (PLVZOR) - položka umožňuje nastavení uživatelské události tak, aby se v souboru *VTSM* nabízely pouze platné vzory. Implicitně nastavena hodnota 1 (1 - ano).

Kódy organizačních útvarů (UTVARY) - do textové položky lze vepsat výraz, který vyjádří příslušnost vzoru k požadovaným útvarům. Útvary lze definovat výrazy:

- hodnota, např. 100
- výčet hodnot oddělených čárkou 01,100,200,300
- s využitím zástupných znaků 1??5,5??
- s využitím zástupného znaku pro řetězec 1*,5*

Při dosazení nepovoleného výrazu do položky *UTVARY* se zahlásí upozornění "Chyba syntaxe". Pokud položku *UTVARY* pro vzor nevyplníme, bude se jednat o vzor obecný, příslušející všem útvarům. Podle výrazů definovaných v položce *UTVARY* se budou v číselníku VTSM Vzory systemizovaných míst nad položkou TSMV.VZOR Vzory *systemizovaného místa* nabízet pro zadaný útvar jen vzory obecné, nebo splňující podmínku definovanou výrazem.

Výčet ostatních položek souboru VTSM je shodný se souborem Systemizovaná místa (TSMV), neobsahuje pouze položky *MISTO*, *UTVAR*, *SHVZOR*.

Vytvoření, změna a ukončení platnosti vzoru

Klávesa Insert slouží k založení nového "prázdného" vzoru. *VZOR* přidělí čítač vzorů. Ostatní položky jsou vyplněny implicitními hodnotami nebo nedef. **Klávesa F4 nad aktuální vzorem** založí nový vzor. *VZOR* přidělí čítač vzorů. Všechny ostatní položky jsou převzaty z aktuálního vzoru.

Aktualizaci (změnu) existujícího vzoru systemizovaného místa provádíme **klávesou F7 nad větou souboru**, čímž vytvoříme její kopii. *Začátek platnosti (VZAPL)* nové věty je roven aktuálnímu datu (možno upravit). Pokud je definované referenční datum, věta se vytvoří k referenčnímu datu. Ostatní položky jsou převzaty z aktuální věty, které lze upravovat. Současně se také automaticky doplní *Konec platnosti (VKOPL)* původní věty souboru. Při aktualizaci záznamu (klávesou F7) souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM) se současně zaktualizují i všechny jeho podsoubory. Pokud ukončíme platnost záznamu ve VTSM, ukončí se platnost záznamu i v jeho podsouborech. Aktualizace záznamů podsouborů Vzory systemizovaných míst (VTSM) přímo v podsouborech (v menu Charakteristiky vzorů systemizovaných míst) není povolena.

Ukončení platnosti Vzoru systemizovaného místa provedeme doplněním datumu do položky *Konec platnosti (VKOPL)* v souboru Vzory systemizovaných místa (VTSM).

Tvorba systemizovaných míst podle vzoru

Při vytváření nové věty v souboru Systemizovaná místa (TSMV), doplníme do položky *VZOR* požadované číslo vzoru z číselníku Vzory systemizovaných míst (VTSM). Po dosazení této hodnoty, se do položky *Zajistit shodu se vzorem systemizovaného místa (SHVZOR)* automaticky z číselníku Shoda se vzorem systemizovaného místa (CSHVZOR) přiřadí hodnota 1 (1 - shoda pouze zadaných hodnot) a současně dojde k načtení položek a podsouborů z platného příslušného vzoru.

V souboru Nastavení projektu STM (UNSTM) v položce *Doplňující text k číselníku vzorů (DOPLTEXT)*, lze výběrem z konstantního číselníku Položky vzorů (vybrané položky souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM)) nastavit požadovaný doplňující údaj, který se zobrazí v číselníku Vzorů systemizovaných míst nad položkou *Vzor systemizovaného místa (VZOR)* v souboru Systemizovaná místa (TSMV).

Přegenerování systemizovaných míst podle vzorů

Funkce **Přegenerování syst. míst podle vzorů**. Funkce prochází jednotlivé záznamy souboru Systemizovaná místa (TSMV). Pokud je v záznamu vyplněna položka *VZOR*, tak při nastavení položky *Zajistit shodu se vzorem systemizovaného místa (SHVZOR)* na hodnotu:

0 - ne

funkce přegenerování systemizovaných míst nepovolí a vlastnosti systemizovaného místa ponechá

1 - shoda pouze zadaných hodnot

(je požadována shoda hodnot systemizovaného místa se zadanými hodnotami jeho vzoru). Funkce dohledá příslušný záznam v souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM) a je-li tento vzor platný (položka *Platnost vzoru (PLVZOR=1)*) opraví všechny vlastnosti, které jsou ve vzoru definovány, včetně záznamů v podsouborech, t.j. včetně vlastností, které mohou nabývat více hodnot současně. Není-li obsah položek vzoru definován, tak funkce položku v TSMV nezmění.

2 - shoda úplná

hodnoty položek včetně podsouborů definované ve vzoru systemizovaného místa se promítnou do příslušného systemizovaného místa. Není-li obsah položek (i podsouborů) ve vzoru definován, tak u systemizovaného místa dojde k vymazání obsahu těchto položek.

Funkce u systemizovaných míst odvozených ze vzoru v souboru Systemizovaná místa (TSMV) dosadí hodnoty podle příslušného platného vzoru s ohledem na *Začátek platnosti vzoru (VZAPL)*. Neexistuje-li v souboru Systemizovaná místa (TSMV) u systemizovaného místa odpovídající záznam s *Začátek platnosti (MZAPL)* podle příslušného vzoru, tak funkce automaticky zaktualizuje tento záznam k datu *Začátek platnosti vzoru (VZAPL)* a dosadí odpovídající hodnoty položek a podsouborů podle vzoru.

Funkce Přegenerování systemizovaných míst podle vzorů v protokolu upozorní na systemizovaná místa souboru TSMV odvozená vzorům systemizovaných míst, které podle definovaného výrazu *Kódy organizačních útvarů (VTSM.UTVARY)* nepřísluší útvaru daného systemizovaného místa. Např.: *** Místo: 16 zapl: 01.01.2008 dle vzoru: 2 zapl: 01.01.2008, který nepřísluší útvaru 100

Optimalizace vzorů systemizovaných míst

Uživatelé, kteří v aplikaci STM využívají nástroje Vzory systemizovaných míst (funkci Přegenerování syst. míst dle vzorů) mohou zejména v průběhu zavádění systemizace vytvořit v souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM) řadu duplicitních vzorů, nebo takových vzorů, které nakonec pro systemizovaná místa nepoužijí. Soubor Vzory systemizovaných míst (VTSM) se tak stává pro uživatele velmi rozsáhlým a nepřehledným. V návaznosti na tento stav je v aplikaci STM umístěn soubor **Převodový můstek pro optimalizaci vzorů syst.míst (PMVTSM)**, prostřednictvím kterého je možné provést tzv. "začištění" nebo-li optimalizaci vzorů systemizovaných míst. Nad souborem lze aplikační klávesou F7 spustit funkce Vyber nepoužité vzory, Vyber duplicity vzorů, Optimalizuj vzory dle můstku.

Vyber nepoužité vzory

Funkce prochází všechny vzory uvedené v souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM) a zjišťuje, který ze vzorů není(nebo nebyl) použit pro systemizovaná místa v

Postupy při zpracování

souboru Systemizovaná místa (TSMV) (v položce *TSMV.VZOR*). Takový vzor funkce zapíše do položky *Vzor systemizovaného místa (PMVTSM.VZORS)* -starý a současně i do položky *Vzor systemizovaného místa (VZORN)* -nový. Položku *Způsob optimalizace vzoru (ZOV)* nastaví na hodnotu 1 - smazat. Uživatel má možnost před spuštěním funkce Optimalizuj vzory dle můstku ručně nastavit položku *Způsob optimalizace vzoru (ZOV)* na hodnotu 0 - ponechat v platnosti, nebo 2 - ukončit platnost. Funkci nelze spustit nad neprázdným souborem PMVTSM.

Vyber duplicity vzorů

Tato funkce po spuštění nabídne výběrové okno s výčtem všech položek, memopoložek a podsouborů souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM), kde je možné označit požadavek na shodu vybraných položek vzorů. Po výběru funkce prochází záznamy souboru VTSM platné k *Referenční datum (UNSTM.REFDEN)* (není-li nastaven *REFDEN*, tak k dnes) a zjišťuje, zda pro vzor existuje jiný vzor se shodným obsahem zvolených položek, memopoložek i podsouborů souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM). Veškeré vzory funkce vypíše v můstku PMVTSM do položky *Vzor syst.místa-starý (PMVTSM.VZORS)*. U neshodných vzorů doplní položku *Vzor syst.místa-nový (PMVTSM.VZORN)* podle položky *VZORS* a položku *Způsob optimalizace vzoru (ZOV)* nastaví na hodnotu 0 - ponechat v platnosti (pokud nebyla položka *ZOV* nastavena na hodnotu 1 - smazat už předcházejícím spuštěním funkce Vyber nepoužité vzory). U shodných - duplicitních vzorů funkce do položky *Vzor systemizovaného místa-nový (VZORN)* uvede vždy číslo nejstaršího duplicitního vzoru (při shodném *VZAPL* to bude první vzor v pořadí) z množiny duplicitních vzorů. Nejstaršímu vzoru z množiny duplicitních vzorů nastaví funkce v položce *Způsob optimalizace vzoru (ZOV)* hodnotu "0 - ponechat v platnosti" a pro zbývající duplicitní vzory (z množiny duplicitních vzorů) nastaví hodnotu 1 - smazat. Uživatel má možnost před spuštěním funkce Optimalizuj vzory dle můstku ručně nastavit položku *Způsob optimalizace vzoru (ZOV)* na hodnotu 0 - ponechat v platnosti, nebo 2 - ukončit platnost.

Optimalizuj vzory dle můstku

Funkci musí předcházet funkce Vyber nepoužité vzory nebo Vyber duplicity vzorů. Funkce Optimalizuj vzory dle můstku nejprve prochází soubor Převodový můstek pro optimalizaci vzorů syst.míst (PMVTSM), nalezne-li *VZORS<>VZORN* s nastavením *ZOV=1* smazat, pak vyhledá v souboru Systemizovaná místa (TSMV) platný záznam s tímto starým vzorem, ve kterém vzor starý nahradí v položce *TSMV.VZOR* vzorem novým podle můstku. Má-li systemizované místo v TSMV více historických záznamů se starým vzorem, tak funkce provede nahrazení starého vzoru za nový pouze v aktuálním záznamu. Po nahrazení starých vzorů za nové (v TSMV), funkce smaže ve VTSM duplicitní příp. nepoužité vzory tj. vzory uvedené v můstku PMVTSM s označením *ZOV=1* (pro vzory, které figurují v historických záznamech syst.míst v TSMV a mají v můstku PMVTSM nastaveno *ZOV=1* smazat, funkce v souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM) pouze ukončí platnost). Vzorům se *ZOV=2* funkce ve VTSM ukončí platnost v položce *VKOPL* ke dni *UNSTM.REFDEN-1* den (není-li *REFDEN*, tak k *dnes-1den*). Na závěr funkce vymaže obsah souboru PMVTSM.

Pokyny k provádění vlastní optimalizace vzorů SM:

- překontrolovat nastavení referenčního data v souboru *UNSTM.REFDEN*

[illegible]

Postupy při zpracování

SMREZERV - Rezervovaná systemizovaná místa

Organizační útvar 1000 ...

Systemizované místo 2

Pořadí 1

Rezervovaná systemizovaná místa

Začátek platnosti 01.06.04 Konec platnosti 31.08.11

Osobní číslo pro rezervaci

Jméno, příjmení Šárka Boháčková

Rezervaci zadal 6 Den zadání 30.06.11

Rezervaci povolil 22 Den povolení 30.06.11

Rezervaci schválil Den schválení

5.2.5 Obsazení zaměstnance na systemizované místo

Obsazení systemizovaného místa

Obsazení systemizovaného místa příslušným pracovníkem se provádí v aplikaci PER VEMA.). V souboru Pracovní zařazení (PZARAZX) vytvoříme klávesou F4 kopii věty. Do položky *UTVAR* vybereme příslušný organizační útvar z nabízeného číselníku TUTV a do položky *MISTO* dosadíme odpovídající systemizované místo z číselníku TSMX.

PZARAZX - Pracovní zařazení

Osobní číslo 100 Číslo činnosti 0

Příjmení Nováková Alena

Číslo pracoviště 15

Začátek účinnosti 01.03.11 Číslo pracoviště 15

Organizační útvar 2200

Systemizované místo 9

Systemizovaná místa jako číselník

9	- Pokladni	;obsazeno 0.8750 ;k obsazení 0.1250
10	- Prodavač průmyslového zboží	;obsazeno 1.0000

OK Storno

Práce v riziku ☐

Číslo skupiny PPV 1

Nad souborem PZARAZX lze spustit klávesou F7 funkci Generování obsazených systemizovaných míst, která zaktualizuje záznamy v souboru Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZ) (v aplikaci PER) a Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV) (v aplikaci STM).

Přehled o obsazení systemizovaných míst

Soubor Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV) zobrazuje přehled o obsazení systemizovaných míst v časovém sledu. V režimu Pohled (klávesa F8) jsou viditelné další vybrané položky charakterizující obsazení systemizovaného místa. Automatická aktualizace záznamů v souboru SMOBSAZV probíhá změnou souboru PZARAZX v aplikaci PER a souborů F3, F4Y a F13 v aplikaci PAM. Ve sdíleném datovém prostředí PAM+PER+STM nelze soubor SMOBSAZV Obsazená systemizovaná místa modifikovat.

Postupy při zpracování

SMOBSAZV - Obsazená systemizovaná místa

Osobní číslo 100 ... Číslo činnosti 0
 Typ obsazení syst. místa 0

Obsazená systemizovaná místa

Začátek platnosti 01.05.04
 Konec platnosti
 Organizační útvar 100
 Systemizované místo 103010
 Obsazení systemizovaného místa v procentech 100.00
 Úplné jméno Ing. Jan Novák
 Jméno Jan
 Příjmení Novák
 Tituly Ing.
 Titul Ing.
 Jméno Jan Příjmení Novák
 Druh pracovně právního vztahu 101
 Pracovní funkce 112716 Kód povolání
 Vykonávané zaměstnání .. 11279 Povolání - funkce 71261
 Kategorie pracovníka 711

5.2.6 Obsazení zaměstnance na více systemizovaných místech současně

Obsazení zaměstnance na jedno (první) systemizované místo v čase nastavujeme v PER v souboru Pracovní zařazení (PZARAZX) nastavením položky *UTVAR*, *MISTO* (viz předchozí kapitola). Obsazení zaměstnance na více systemizovaných míst současně se provádí také v aplikaci PER zadáním do souboru **Obsazení na více systemizovaných místech (VMOBSAZX)**.

Obsazení zaměstnance na další systemizované místo provedeme zadáním položek:

OSCIS	<i>Osobní číslo</i>
CICIN	<i>Číslo činnosti</i>
TYPOBS	<i>Typ obsazení systemizovaného místa</i>
ZAPL	<i>Začátek platnosti</i>
UTVAR	<i>Organizační útvar</i>
MISTO	<i>Systemizované místo</i>
PODIL	<i>Obsazení systemizovaného místa v procentech</i>

VMOBSAZX - Obsazení na více systemizovaných místech

Osobní číslo 156 Číslo činnosti 0

Typ obsazení systemizovaného místa 1 ...

Začátek platnosti 01.03.08 Příjmení Nováček Karel

Číslo pracoviště . . 100

Konec platnosti Organizační útvar 331

Systemizované místo 200531

Obsazení systemizovaného místa v procentech 20.00

V položce **Typ obsazení systemizovaného místa (TYPOBS)** zadáme příslušný typ obsazení výběrem s uživatelského číselníku Typy obsazení systemizovaných míst (TTYPOBS), který je standardně naplněn hodnotami typu obsazení:

- 0-základní
- 1-souběžné

TYPY obsazení systemizovaných míst

0 - Základní

1 - Souběžné

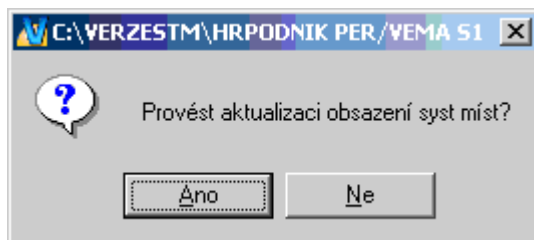
OK Storno

Položka **TYPOBS** může nabývat pouze **TYPOBS>0**. Pozor - za základní obsazení se považuje pouze zadání přes soubor Pracovní zařazení (PZARAZX).

Postupy při zpracování

V položce **Obsazení systemizovaného místa v procentech (PODIL)** dosadíme podíl úvazku zaměstnance v %, kterým obsazujeme systemizované místo.

Po skončení editace souboru **Obsazení zaměstnanců na více místech (VMOBSAZX)** jsme dotázáni **Provést aktualizaci obsazení syst.míst?** Po odsouhlasení se automaticky spustí funkce **Generování obsazených míst**, která upraví soubor **Obsazení systemizovaných míst**.



oscis	cicin	typobs	szapl	skopl	utvar	misto	podil	uplmeno
156	0	0	01.10.07		100	103010	80.00	Ing. Karel Nováček
156	0	1	01.10.07		331	200531	20.00	Ing. Karel Nováček
175	0	0	01.01.02		222	200222	100.00	Ing. Eva Tejkalová
194	0	0	01.01.02		551	200351	100.00	Ing. Petr Malík
198	0	0	01.01.02		441	200241	100.00	Ing. Jana Fialová
202	0	0	01.01.02		10	200421	100.00	Ing. Kateřina Fischerová
352	0	0	01.01.02		111	200411	100.00	Magda Jurnečková
403	0	0	01.01.02		222	200322	100.00	Miluše Glasowská
425	0	0	01.01.02		551	200551	100.00	Jiřina Krejčí
454	0	0	01.01.06		551	200451	100.00	Lubomír Stejskal
457	0	0	01.01.02		332	200332	100.00	Kateřina Kuběnová
507	0	0	01.01.02		442	200342	100.00	Eva Okurková
523	0	0	01.01.02		552	200252	100.00	Zdena Čajková
617	0	0	01.01.02		551	200251	100.00	Alena Nová
624	0	0	01.01.02		332	200332	100.00	Ing. Josef Borek
632	0	0	01.01.02		551	200451	100.00	Eva Bohatá
636	0	0	01.01.02		221	200521	100.00	JUDr. Václava Lasáková

5.2.7 Uvolnění systemizovaná místa

V souboru **Uvolnění systemizovaná místa (TSMU)** je zobrazen přehled všech uvolněných systemizovaných míst z důvodu neobsazení místa, obsazení místa zaměstnancem na vynětí, popřípadě obsazení místa zaměstnancem, který je zastupován jiným zaměstnancem (zástupcem).

V položce **Druh uvolnění systemizovaného místa (DRUHUV)** je automaticky nastaven důvod uvolnění:

- *neobsazení místa (DRUHUV=100000000, pokud TSMU.PREVPMI=0)*
- *uvolnění místa, zaměstnanec na vynětí (DRUHUV=0100000000)*
- *uvolnění místa, zaměstnanec na vynětí, místo obsazeno zástupcem (DRUHUV=0010000000)*
- *uvolnění místa, zaměstnanec na vynětí, zástupce na jiném SM (DRUHUV=0001000000)*

- uvolnění místa nepřítomným zaměstnancem ($DRUHUV=00001000000$)
- uvolnění místa nepřítomným zaměstnancem, obsazeno zástupcem ($DRUHUV=00000100000$)
- uvolnění místa nepřítomným zaměstnancem, zástupce na jiném SM ($DRUHUV=00000010000$)
- neuvolněné místo, obsazeno zástupcem ($DRUHUV=00000001000$)
- neuvolněné místo, zástupce na jiném SM ($DRUHUV=00000000100$)
- uvolněné místo obsazené jiným zaměstnancem ($DRUHUV=00000000010$)
- částečně neobsazené místo ($DRUHUV=00000000001$, pokud $PRPMI > PREVPMI$ a zároveň $PREVPMI > 0$)

Uvolnění místa z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti vzniká, pokud je SM obsazeno k datu zobrazení TSMU zaměstnancem s naplánovanou nepřítomností druhem $DRUHNEP > UVOLSM=1$ - nepřítomnost uvolňuje systemizované místo. Druhy důvodů uvolnění se mohou vyskytovat i současně (např. vyňatý+nepřítomný,...). Ze souboru je umožněn přechod do souboru Obsazení uvolněných systemizovaných míst (SMOBSAZU). Soubor zobrazí záznamy platné k referenčnímu datu dle $UNSTM.REFDEN$, pokud není referenční datum definováno, pak se zobrazí aktuálně platné záznamy k dnes. V souboru není povolena editace, nabízí se pouze v režimu pohled.

TSMU - Uvolněná systemizovaná místa

Uvolněná systemizovaná místa

Systemizované místo	4	Kód organizačního útvaru	3000
Název místa	Sekretářka		
Název v jazyku 1	Secretary		
Název v jazyku 2	Secrétaire		
Druh uvolnění syst.místa	10000000000	Datum uvolnění	01.12.09
Počet plánovaných míst	1		
Přepočtený počet plánovaných míst	1.0000		
Počet zaměstnanců v evidenčním stavu	0		
Přepočtený evidenční stav zaměstnanců	0.0000		
Počet zaměstnanců v mimo ev. stavu	0		
Přepočtený mimo ev. stav zaměstnanců	0.0000		
Přepočtený počet obsazených míst	0.0000		
Přepočtený počet volných míst	1.0000		
Obsazení uvolněných syst.míst	➤		
Celkové obsazení uvolněných syst.míst	➤		

Postupy při zpracování

Druh uvolnění systemizovaného místa

- ☒ 1 - neobsazené místo
- ☐ 2 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí
- ☐ 3 - uvolněné místo zaměstnancem na vynětí, obsazeno zástupcem
- ☐ 4 - uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, zástupce na jiném SM
- ☐ 5 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem
- ☐ 6 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem, obsazeno zástupcem
- ☐ 7 - uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem, zástupce na jiném SM
- ☐ 8 - neuvolněné místo, obsazeno zástupcem
- ☐ 9 - neuvolněné místo, zástupce na jiném SM
- ☐ 10 - uvolněné místo obsazeno jiným zaměstnancem
- ☐ 11 - částečně neobsazené místo

Vyber vše Zruš výběr OK Storno

5.2.8 Obsazení uvolněných systemizovaných míst

Soubor Obsazení uvolněných systemizovaných míst (SMOBSAZU)) zobrazí:

- zaměstnance na vynětí
- zaměstnance nepřítomné (má PLANNEP.DRUHNEP->UVOLSM=1 platnou v intervalu ODKDY..DOKDY)
- zaměstnance přítomné-zastupované (má v souboru ZASTUP svého zástupce)

Soubory SMOBSAZU zobrazí záznamy platné k referenčnímu datu dle *UNSTM.REFDEN*, pokud není referenční datum definováno, pak se zobrazí aktuálně platné záznamy k dnes. V souboru není povolena editace, nabízí se pouze v režimu Pohled.

SMOBSAZU - Obsazení uvolněných systemizovaných míst

Osobní číslo pro primární obsazení 201 ...

Číslo činnosti pro primární obsazení 0

Obsazení uvolněných systemizovaných míst

Typ obsazení syst.místa 0	Kód organizačního útvaru 2100
Systemizované místo 32	
Úplné jméno Jana Poláková	
Obsazení systemizovaného místa v procentech 100.00	
V evidenčním počtu ☒	Přepočtený evidenční stav 1.0000
Přepočtený mimo evidenční stav 0.0000	Začátek platnosti
Konec platnosti	Druh vynětí
Nepřítomnost od 19.10.05	Nepřítomnost do 19.01.12
Druh nepřítomnosti 5	Zástupce
Druh zastupování	Počet zástupců 0
Začátek zastupování	Konec zastupování
Zastupování zaměstnanců ➤	Datum uvolnění 19.10.05

5.2.9 Vyhodnocení systemizačních kritérií

V aplikaci PER Vema je umístěn soubor Vyhodnocení systemizačních kritérií(VSMKRITX), který umožňuje vyhodnocovat systemizační kritéria:

- platová třída
- проверка на stupeň utajení
- cizí jazyk
- stupeň znalosti cizího jazyka
- praxe
- stupeň vzdělání
- obor vzdělání
- oblast vzdělávání
- úroveň znalosti cizího jazyka
- zdravotní postižení
- hmotná odpovědnost

Vzhledem k tomu, že se jedná o sdílený soubor s aplikací PER je nutné pro zobrazení aktuálního vyhodnocení kritérií spustit funkci **Vyhodnocení systemizačních kritérií**, která vyhodnotí kritéria k aktuálnímu datu.

Centrum VSMKRITW - Vyhodnocení systemizačních kritérií

Osobní číslo 25 Číslo činnosti 0

Kritérium systemizace 1

Příjmení Mach Maxmilián

Číslo pracoviště 53

Vyhodnocení systemizačních kritérií

Požadované kritérium systemizace 5. platová třída

Skutečné plnění kritéria systemizace 5. platová třída

Vyhodnocení kritéria systemizace 1

Název absolvované zkoušky

Aktuální druh PPV 101

oscis: NUM(7) osoby lokal (P:localhost) - pantuckova: Admin 10. 2013 Standard Režim: Pohled/Věta

Postupy při zpracování

Centrum VSMKRITW - Vyhodnocení systemizačních kritérií x

Osobní číslo 7 Číslo činnosti 0
 Kritérium systemizace 1
 Příjmení Nová Stanislava, Ing.
 Číslo pracoviště 12

Vyhodnocení systemizačních kritérií

Požadované kritérium systemizace 5. platová třída
 Skutečné plnění kritéria systemizace 8. platová třída
 Vyhodnocení kritéria systemizace 2
 Název absolvované zkoušky
 Aktuální druh PPV 101

ssmkrit: TEXT(100) lokal (IP:localhost) - pantuckova: Admin 10. 2013 Standard Režim: Pohled/Věta

Veškeré informace relevantní pro porovnání systemizačních kritérií lze také tisknout prostřednictvím sestavy *S47-Vyhodnocení systemizačních kritérií*

Centrum Vyhodnocení systemizačních kritérií - (1/1) x

per/VEMA 18.03 S047 Org.: 1234566/0 09. 2013 07/05/14 16.00 Str.: 1
VYHODNOCENÍ SYSTEMIZAČNÍCH KRITÉRIÍ
 platná ke dni 07.05.2014

Osobní číslo	Čin.	Příjmení a jméno
Systemizační kritérium		
7	0	Nová Stanislava, Ing.
1		Platová třída
- nesouhlas požadavku a skutečnosti		
		požadováno: 5. platová třída
		skutečnost: 8. platová třída
20	0	Pokorný Václav
1		Platová třída
- nesouhlas požadavku a skutečnosti		
		požadováno: 5. platová třída
		skutečnost: 9. platová třída
25	0	Mach Maxmilián
1		Platová třída
- splněno		
		požadováno: 5. platová třída
		skutečnost: 5. platová třída
26	0	Halmánek Rudolf

lokal (IP:localhost) - pantuckova: Admin 10. 2013

5.2.10 Funkce pro vyhledání přímého vedoucího

Pro aplikaci STM, ale i pro aplikace PAM a PER lze použít funkce MVEDOUCI. Funkce, kterou lze zadat jako **podmínku** pro výběr vět souboru, vyhodnotí a podá informaci o nadřízeném pracovníkovi. Funkce pro příslušné OSCIS dohledá přímého vedoucího takto:

1. vyhledaný vedoucí musí mít platný PPV dle souboru SMLOUVA, nebo platný smluvní vztah definovaný souborem SMVZTAH a nesmí být na vynětí dle souboru VYNETIX.
2. vedoucí může vést druhé oscis jak v hlavním obsazení (PZARAZ.vedouci=1), tak zadané v dalších obsazeních (VMOBSAZ.vedouci=1 v PER)
3. vedoucí může být definován v souboru POVEREN - Pověření příslušným typem pověření vedením
4. pokud pracovník ve svém útvaru nemá vedoucího (přímého, víceobsazení, pověřeného), pak se hledá vedoucí podle stejných pravidel v nadřízených útvarech (dle souboru TUTVN)
5. pokud je pracovník vedoucím, pak jeho nadřízený se hledá v nadřízeném útvaru (nadřízených útvarech)
6. může nastat situace, že se pro pracovníka dohledá více přímých vedoucích současně, funkce podá prvního nalezeného vedoucího
7. pokud se zadá parametr cicin, funkce vyhodnocuje po činnostech, potom v situaci kdy je v útvaru oscis v cicin=0 vedoucím a v cicin=1 nevedoucím, pak je vedoucím pro oscis s cicin=1 on sám v cicin=0
8. je-li vedoucí na vynětí (není vedoucím), vyhledá se dle předchozích pravidel jiný přímý nadřízený

Formát: MVEDOUCI(oscis[,cicin[,datum[,poveren]]])

Parametry:

oscis - osobní číslo (povinný parametr)

datum - den ke kterému se má funkce vyhodnotit, není-li zadán pak se vyhodnotí k dnes (nepovinný parametr)

poveren - je-li zadán, pak se přednostně hledá OSCIS s příslušným typem pověření (osoba zpracovávající cestáky, dovolenou),

pokud není pověřenec nalezen, hledá se vedoucí dle předchozích pravidel (nepovinný parametr)

cicin - číslo činnosti (nepovinný parametr)

Příklad podmínky:

oscis=mvedouci(25,0,15.09.2013,1)

Pro pracovníka s osobním číslem 25 se vyhledá přímý liniový nadřízený v činnosti 0 k datu 15.09.2013. Současně se prověří, zda útvar pracovníka není veden pověřenou osobou s typem pověření 1. Je-li takový pracovník nalezen, nahradí pověřený vedoucí přímého liniového vedoucího útvaru.

5.3 Kompetenční model - katalog pracovních činností

Soubor Katalog pracovních činností (TKACIN) je určen pro definici jednotlivých druhů pracovních činností s časovou platností. Pro každou pracovní činnost lze nastavit celou řadu rozlišujících atributů (kompetencí pracovní činnosti). Údaje, které mohou nabývat pouze jednoho významu (platová třída, požadovaná délka odborné praxe,...) se definují v položkách souboru. Údaje nabývající více hodnot současně se zadávají v podsouborech v tzv. Charakteristikách katalogu pracovních činností (práce podle Katalogu prací, požadované jazykové znalosti,...).

TKACIN - Katalog pracovních činností

Kód pracovní činnosti 040101

Katalog pracovních činností

Začátek platnosti 01.12.10

Konec platnosti

Název pracovní činnosti Koncepční a metodická činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek

Název pracovní činnosti v jazyce 1

Název pracovní činnosti v jazyce 2

Zkratka KMC

Číselník nad položkou KACIN 04.01.01

Komentář pracovní činnosti

Oblasti činností správního úřadu 1

Práce podle Katalogu prací ➤

Činnosti podle Katalogu správních činností ➤

Činnosti podle organizačního řádu ➤

Systemizovaná platová třída 10

Požadovaný stupeň utajení utajovaných informací 1

Požadované dosažené vzdělání K

Požadovaný obor školního vzdělání 1301

Požadovaná délka odborné praxe 6

TKACIN - Katalog pracovních činností

Kód pracovní činnosti 040101

Další kvalifikace a praxe ➤

Požadovaná odborná způsobilost ➤

Požadavek na vzdělávání podle Pravidel ➤

Požadované jazykové znalosti ➤

Znalosti, zkoušky a osvědčení ➤

Požadované odborné specializační kurzy a školení ➤

Specifické požadavky na zdravotní způsobilost ➤

Schopnosti, dovednosti ➤

Lékařské prohlídky ➤

Požadovaná očkování ➤

Nositelé výkonu a odbornosti zdravotních zaměstnanců ➤

Ostatní charakteristiky

Pracovní funkce 12323

Povolání - funkce 12316

Úroveň profesní skupiny 7

Zaměstnanec ve státní správě 2

Stupeň řízení vedoucího 1

Region 1

Vykonávané zaměstnání 12316

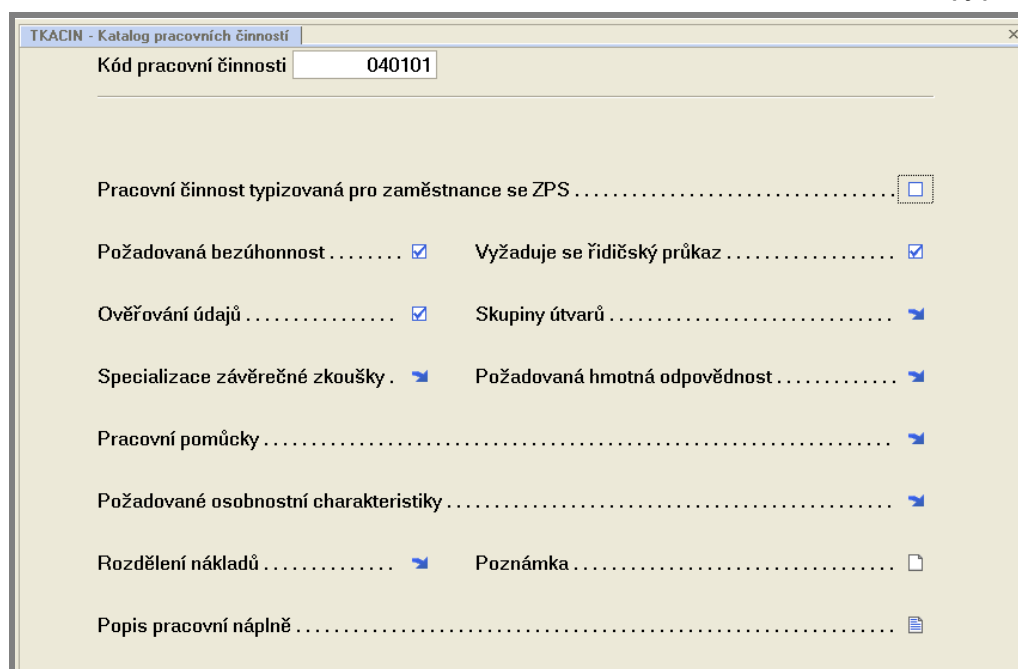
Profesní skupina A3

Kategorie pracovníka 2

Vedoucí ☐

Číslo pracoviště

Region 1



TKACIN - Katalog pracovních činností	
Kód pracovní činnosti	040101
Pracovní činnost typizovaná pro zaměstnance se ZPS	☐
Požadovaná bezúhonnost	☒
Ověřování údajů	☒
Specializace závěrečné zkoušky	
Pracovní pomůcky	
Požadované osobnostní charakteristiky	
Rozdělení nákladů	
Popis pracovní náplně	
Vyžaduje se řidičský průkaz	☒
Skupiny útvarů	
Požadovaná hmotná odpovědnost	
Poznámka	

5.3.1 Aktualizace záznamů

Aktualizaci (změnu charakteristik) existující Pracovní činnosti provádíme klávesou F7 nad větou souboru, čímž vytvoříme její kopii. *Datum vzniku pracovní činnosti (KZAPL)* nové věty je roven aktuálnímu datu (možno upravit). Pokud je definované referenční datum, věta se vytvoří k referenčnímu datu. Ostatní položky jsou převzaty z aktuální věty, které lze upravovat. Současně se také automaticky doplní *Datum zániku pracovní činnosti (KKOPL)* původní věty souboru. Při aktualizaci záznamu souboru TKACIN se současně zaktualizují i všechny jeho podsoubory. Pokud ukončíme platnost záznamu v TKACIN, ukončí se platnost záznamu i v jeho podsouborech. Aktualizace záznamů podsouborů charakteristik katalogu pracovních činností (vstupem přímo do podsouborech) není povolena. Kopie věty klávesa F4 založí v TKACIN nový záznam původní kopírované věty (kopírují se pouze položky, netýká se podsouborů) a do položky *TKACIN.KACIN* nastaví nedef, kde se ručně založí nový kód pracovní činnosti.

Postupy při zpracování

TKACIN - Katalog pracovních činností	
Kód pracovní činnosti	040101
Katalog pracovních činností	
Začátek platnosti	10.05.11
Konec platnosti	
Název pracovní činnosti	Koncepční a metodická činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek
Název pracovní činnosti v jazyce 1	
Název pracovní činnosti v jazyce 2	
Zkratka	Aktualizace pracovní činnosti KMC
Číselník nad položkou KACIN	04.01.01
Komentář pracovní činnosti	
Oblasti činností správního úřadu	1
Práce podle Katalogu prací	➤
Činnosti podle Katalogu správních činností	➤
Činnosti podle organizačního řádu	➤
Systemizovaná platová třída	10
Požadovaný stupeň utajení utajovaných informací	1
Požadované dosažené vzdělání	K
Požadovaný obor školního vzdělání	1301
Požadovaná délka odborné praxe	6

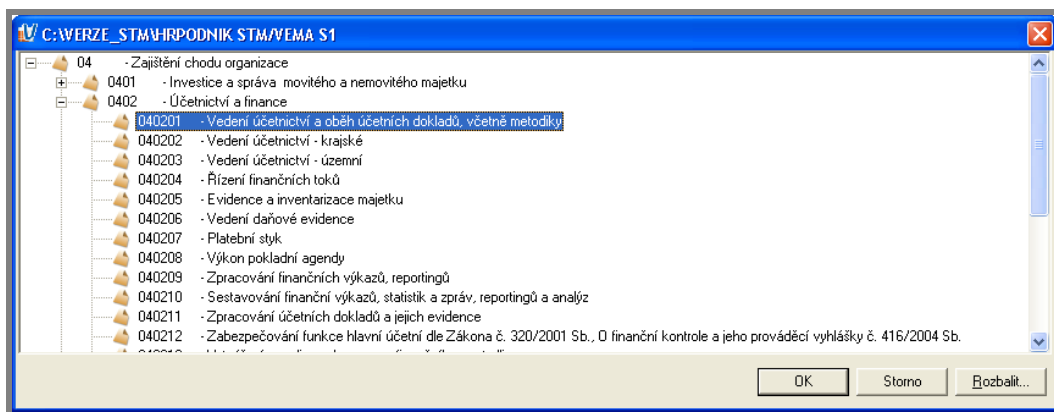
5.3.2 Stromová hierarchie číselníku

Položka *Číselník nad položkou KACIN (KSTROM)* slouží pro nastavení stromové hierarchie zobrazované klávesou F2 nad položkou *Kod pracovní činnosti (KACIN)*. Tečka mezi znaky tvoří oddělovač úrovní, přičemž na nejvyšší úrovni se tečka nenastavuje.

Příklad definice stromu:

kacin	kstrom
A	A
A1	A.1
K	K
KC	A.2
KE	K.1

Z příkladu vyplývá, že činnost KC se v číselníku nebude zobrazovat pod činností "K", ale pod činností "A" jako A2.



5.3.3 Funkce editoru

Funkce editoru

- v charakteristice katalogu pracovních činností Schopnosti dovednosti (KKRITSD) se automaticky nad položkou *Kritérium (KRITK)* filtruje číselník *Kritéria hodnocení (THODKRC)* podle zadané položky *SMKLIC* na odpovídající klíčová/neklíčová kritéria hodnocení. Vlastní nastavení klíčových a neklíčových kritérií se provádí v PER přes soubor *Kritéria hodnocení (THODKR)* v položce *Klíčové kritérium (SMKLIC)* pro STM.
- v charakteristice katalogu pracovních činností Schopnosti dovednosti se automaticky po zadání položky *Kritérium (KRITK)* doplní odpovídající *Škála hodnocení (SMSKALAK)* (podle číselníku *THODKRVI.SMSKALAK* v PER)
- v charakteristice katalogu pracovních činností KKRITSD Schopnosti dovednosti se nad položkou *PLNENI* nabízí na F2 číselník *Stupně hodnocení (THODSTVI)* filtrované podle nastavené položky *SMSKALAK*.
- Soubor *Katalog pracovních činností (TKACIN)* obsahuje položku *Pracovní funkce - další (FUNKCD)*. Slouží pro vstup do nového podsouboru *Pracovní funkce - další (KFUNKCD)*, ve kterém má uživatel možnost nastavit pro příslušnou pracovní činnost další potřebné funkce z číselníku *Odvozené hodnoty funkcí (TODF)*. Pro zviditelnění položky *TKACIN.FUNKCD* je nutné upravit nastavení položky *DEFPOL.ZOBRAZ* Zobrazit položku (1-ano). Pro zviditelnění souboru *KFUNKCD* je nutné upravit nastavení položky *DEFSOUB.PRISTUP* Soubor je přístupný (1-ano).
- Pro zviditelnění položky *TKACIN.FUNKCD* je nutné upravit nastavení položky *DEFPOL.ZOBRAZ* Zobrazit položku (1-ano). Pro zviditelnění souboru *KFUNKCD* je nutné upravit nastavení položky *DEFSOUB.PRISTUP* Soubor je přístupný (1-ano).

5.4 Modelování organizačních změn

V nabídce **Modelování** jsou umístěny soubory *Modelování organizačních změn (MODEL)*, *Organizační útvary modelu (MTUTV)*, *Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVNAD)*, *Podřízené organizační útvary modelu (MTUTVPOD)*, *Systemizovaná místa modelu (MTSM)* a *Vzory systemizovaných míst modelu (MVTSM)* včetně charakteristik systemizovaných míst modelu a charakteristik vzorů systemizovaných míst modelu a soubor *Názvy úrovní modelu (MTPOUR)*.

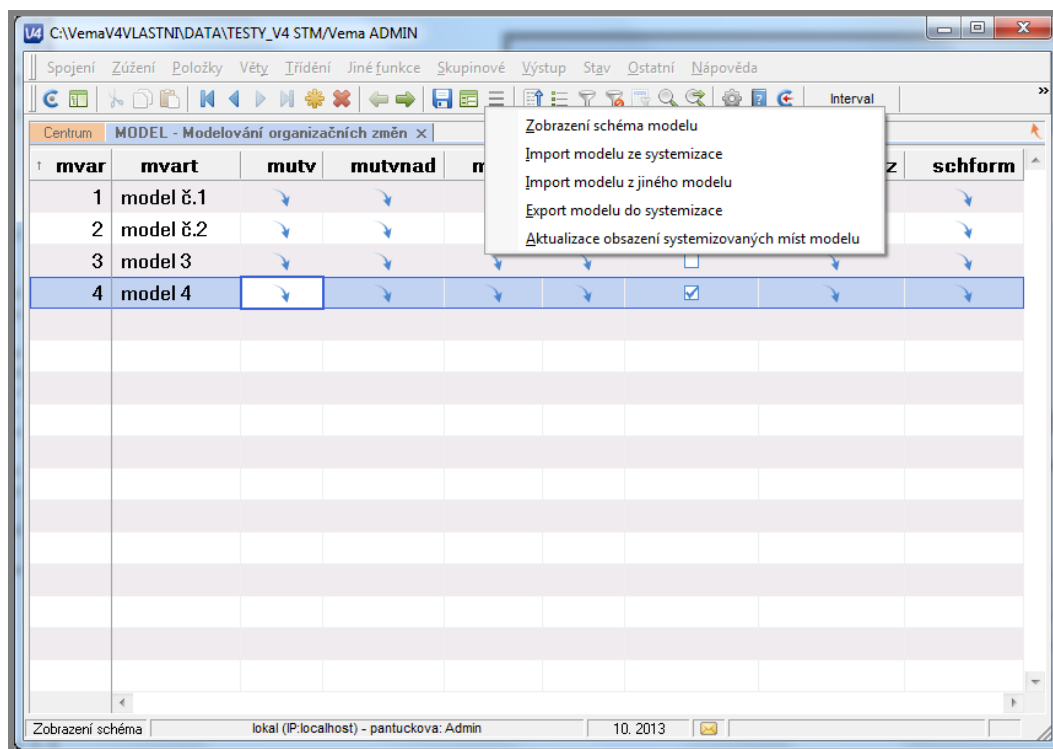
Uvedené soubory jsou určeny k modelování budoucích organizačních změn v libovolném počtu variant. Do modelu je možné importovat aktuální stav "ostré systemizace", nebo načíst jiný již existující model. V modelování lze pracovat se vzory systemizovaných míst modelu (přegenerovat systemizovaná místa modelu podle vzorů), zobrazovat organizační schéma modelu v grafickém provedení, provést přečíslování organizačních útvarů. V

Postupy při zpracování

organizačním schéma spouštěném nad zvolenou variantou modelu souboru Modelování organizačních změn (MODEL) lze měnit vztahy nadřízenosti a podřízenosti mezi jednotlivými prvky struktury. Uložení struktury schéma se organizační změna promítne i do příslušných souborů aplikace. Zvolenou variantu modelu můžeme exportovat do "ostré systemizace".

5.4.1 Založení modelu

Soubor Modelování organizačních změn (MODEL) slouží k zakládání jednotlivých variant modelů. V příslušné variantě modelu souboru MODEL je umožněn vstup do podsouborů Organizační útvary modelu (MTUTV), Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVNAD), Tabulka úrovní modelu (MTPOUR), Systemizovaná místa modelu (MTSM) a Vzory systemizovaných míst modelu (MVTSM). Nad variantou modelu lze aplikační funkcí kl.F7 spustit Zobrazení schéma modelu, jedná se o zobrazení stromu i schéma organizační struktury obdobně jako v ostré systemizaci. Dále nad variantou modelu lze spustit funkci Import modelu ze systemizace, Import modelu z jiného modelu a Export modelu do systemizace a Aktualizovat zobrazení systemizovaných míst modelu.

**5.4.2 Import modelu ze systemizace**

Klávesou F7 nad příslušnou variantou modelu v souboru Modelování organizačních změn (MODEL) provedeme načtení záznamů platných ke zvolenému datu ze souborů Organizační útvary (TUTV), Organizační útvary nadřízené (TUTVNAD), Organizační útvary podřízené (TUTVPOD), Systemizovaná místa (TSMV) (včetně podsouborů), Vzory systemizovaných míst (VTSM) (včetně podsouborů) a Tabulka popisů úrovní (TPOUR) do odpovídajících souborů modelování. V případě nastaveného referenčního data (*UNSTM.REFDEN* a *UNSTM.PLZA=1*) se import ze systemizace provede k tomuto datu.

Ve funkci Import modelu ze systemizace je také umožněno nastavení zvoleného výběru importovaných vět do modelu, a to pro:

- organizační útvary
- nadřízenostní vztahy útvarů

- systemizovaná místa (vč.podsouborů)
- vzory systemizovaných míst (vč.podsouborů)
- obsazenost systemizovaných míst

Nastavení:

Před vlastním importem modelu ze systemizace se v souboru Úprava souborů a položek (DEFSOUB) nadefinuje do položky Rozšiřující atributy (ATRIBUTY) odpovídající podmínka:

FilterModel= xxxx (uvést označení importovaného modelu)

VyrazUtvar=utvar= xxx (uvést výraz pro importované útvary ze souboru TUTV)

VyrazMisto=misto= xxx (uvést výraz pro importovaná místa ze souboru TSMV a podsoubory)

VyrazOscis=oscis= xxx (uvést výraz pro importovaná oscis ze souboru SMOBSAZ)

VyrazNutvar=utvar=xxx (uvést výraz pro importované vztahy útvaru ze souboru TUTVN)

VyrazVzor=xxx (uvést výraz pro importované vzory míst ze souboru VTSM)

VyrazFormat=format=xxx (uvést výraz pro importované formáty schémat ze souboru SCHFORM, SCHSABB, TFORMAT)

Příklad:

FilterModel=201401

VyrazUtvar=utvar=ldsinrel("Fu","70","utvar","p_utvary_fs","",0)

VyrazMisto=misto=ldsinrel("Fu","70","misto","p_mista_fs","",1)

VyrazOscis=oscis=ldsinrel("Fu","70","Osoba","p_osoby_fs","",1)

VyrazNutvar=utvar=ldsinrel("Fu","70","utvar","p_utvary_fs","",0)

nebo

nutvar=ldsinrel("Fu","70","utvar","p_utvary_fs","",0)

VyrazVzor=vzor/10000000=70

VyrazFormat=format=1

Po nastavení rozšiřujících atributů se funkce Import modelu ze systemizace spouští obvyklým způsobem. Modelové soubory se pak naplní pouze za zvolený výběr vět.

5.4.3 Import modelu z jiného modelu

Spuštění funkce Import modelu z jiného modelu klávesou F7 nad variantou modelu v souboru Modelování organizačních změn (MODEL) nám umožní načtení obsahu souborů existující varianty modelu do nově vytvořené varianty modelu. Funkce nás nejprve vyzve k výběru varianty importovaného modelu. Po jejím zvolení se obsah souborů Organizační útvary modelu (MTUTV), Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVNAD), Podřízené organizační útvary modelu (MTUTVPOD), Systemizovaná místa modelu (MTSM) (včetně podsouborů), Vzory systemizovaných míst modelu (MVTSM) (včetně podsouborů) a Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) zkopíruje do varianty modelu, nad kterou jsme funkci vyvolali.

5.4.4 Přechíslování organizačního útvaru

Jestliže při provádění organizačních změn v modelu požadujeme současně i provedení přechíslování stávajících kódů organizačních útvarů, je nutné zadat pro tyto útvary nová čísla organizačních útvarů do položky *Nové číslo organizačního útvaru (NOUTVAR)* v souboru Organizační útvary modelu (MTUTV). Spuštěním funkce Přechíslování organizačního útvaru (klávesa F7) nad souborem Organizační útvary modelu (MTUTV) se provede požadované přechíslování stávajících kódů organizačních útvarů v modelu. Funkce prochází příslušnou variantu souboru MTUTV a najde-li rozdíl v položkách *Číslo organizačního útvaru (UTVAR)* a *Nové číslo organizačního útvaru (NOUTVAR)* ($UTVAR \neq NOUTVAR$), tak vyvolá dotaz zda se má útvar přechíslovat. Pokud zvolíme Ano (Ano všem), tak funkce dosadí hodnotu Nového čísla organizačního útvaru (*NOUTVAR*) do položky *Číslo organizačního útvaru (UTVAR)*. Funkce současně dosadí nové číslo útvaru i v souborech Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVNAD), Podřízené organizační útvar (MTUTVPOD) a Systemizovaná místa modelu (MTSM) (včetně podsouborů).

Postupy při zpracování

V modelování lze využít i funkci "Přečíslování organizačního útvaru" i pro modelování obsazení. Pokud má model systemizace nastavenou položku *Modelování obsazení (MODELOBS)* na hodnotu 1 (1-ano), pak funkce "Přečíslování organizačního útvaru" v souboru *Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ)* automaticky nastaví původní číslo útvaru na nové číslo útvaru (podle *MTUTV.NOUTVAR*).

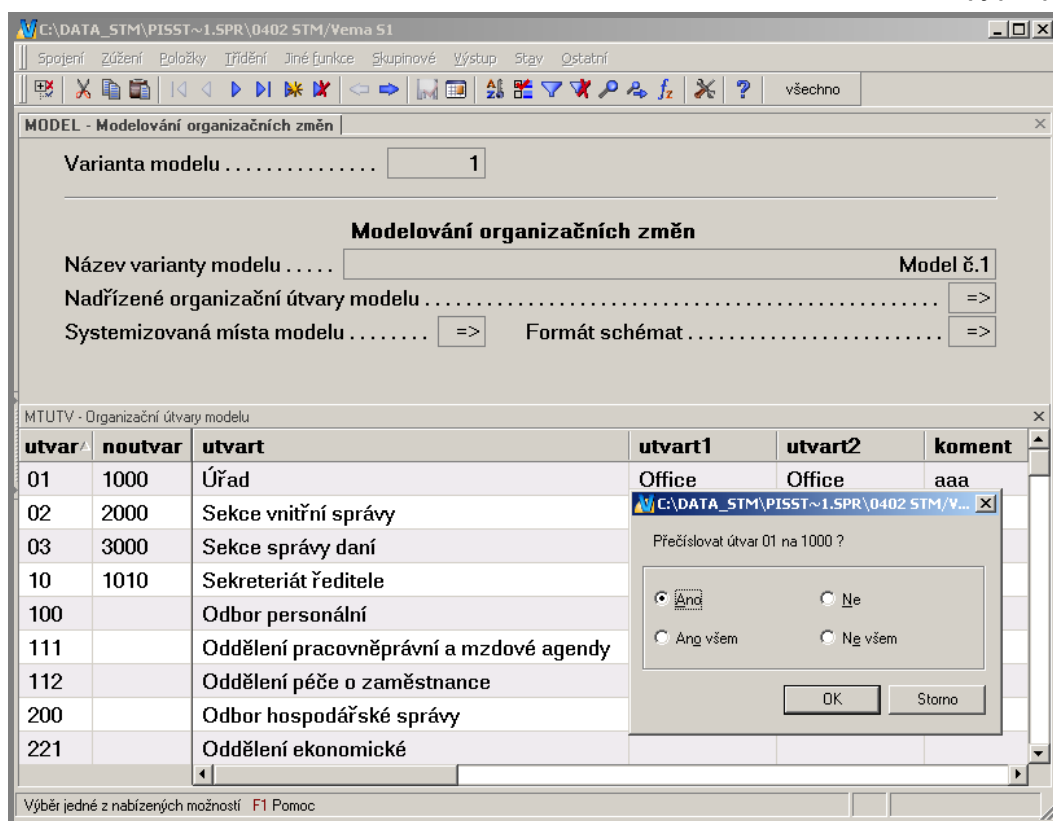
Využití položky *SPOUTVAR* ve spojení s funkcí Přečíslování organizačního útvaru (v modelování). Jestliže uživatel potřebuje přečíslovat více útvarů (*MTUTV.UTVAR*) na jeden společný nový útvar (*MTUTV.NOUTVAR*). Jedná se o tzv. sloučení více útvarů pod jeden nový útvar.

V tomto případě je nutné před spuštěním funkce Přečíslování organizačního útvaru, nastavit položku (*SPOUTVAR*) na hodnotu 1 pro všechny další spojované útvary. Pozor, vždy musí jeden ze spojovaných útvarů mít nastavenou položku *SPOUTVAR=0*. Jedná se zpravidla o útvar, který má správně nastavenou nadřízenost/podřízenost k jinému útvaru. Pokud je položka *Spojení organizačního útvaru nastavena* na:

SPOUTVAR=0 (0-ne) - pak funkce Přečíslování organizačního útvaru pracuje jako dosud, tj. prochází příslušnou variantu souboru *MTUTV* a najde-li rozdíl v položkách *Číslo organizačního útvaru (Utvár)* a *Nové číslo organizačního útvaru (Noutvar)* (*UTVAR<>NOUTVAR*), tak zobrazí dotaz zda se má přečíslovat útvar. Pokud zvolíme Ano (Ano všem), tak funkce dosadí hodnotu *Nového čísla organizačního útvaru (NOUTVAR)* do položky *Číslo organizačního útvaru (UTVAR)*. Funkce současně dosadí nové číslo útvaru i v souboru *Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVN)*, *Podřízené organizační útvar (MTUTVP)*, *Systemizovaná místa modelu (MTSM)* (včetně podsouborů) a *Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ)*. V případě, že soubor *MTUTV* obsahuje více útvarů se shodnou položkou *NOUTVAR*, pak přečíslování neprovede a ohlásí: "V souboru *TUTVNAD* se již útvar xx vyskytuje". V takovém případě je nutné prověřit, zda má opravdu dojít ke spojení útvarů a nastavit *SPOUTVAR=1*.

SPOUTVAR=1 (1-ano)

- pak funkce Přečíslování organizačního útvaru promaže tento záznam v souboru *Organizační útvary modelu (MTUTV)*, *MTUTVN (MTUTVP)* *Nadřízené(podřízené) organizační útvary modelu* a současně provede přečíslování útvaru v souborech *Systemizovaná místa modelu (MTSM)* a *Obsazení systemizovaných modelu (MSMOBSAZ)*.



5.4.5 Přegenerování modelu systemizovaných míst dle vzorů

Spuštěním funkce (v menu **Funkce**) Přegenerování modelu syst. míst podle vzorů jsme vyzváni k výběru varianty modelu, nad kterou chceme přegenerování provést. Pro modelová systemizovaná místa (v souboru Systemizovaná místa modelu) odvozená ze vzorů modelu, funkce zajistí doplnění hodnot položek (včetně podsouborů) podle odpovídajícího vzoru, stejným způsobem jako v "ostré systemizaci".

5.4.6 Modelování úrovní

Soubor Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) umožňuje v modelovém prostředí aplikace definovat a modifikovat úrovně organizační struktury. Vstup do Tabulky úrovní modelu je umožněn i ze souboru Modelování organizačních změn (MODEL) přes podsoubor Tabulka popisů úrovní modelu (MPOUR). Tabulka úrovní modelu nabízí jako uživatelský číselník nad množinovou položkou *Úrovně (UROVNE)* v souboru Organizační útvaru modelu (MTUTV).

Naplnění souboru Tabulka úrovní modelu (MTUTV)

Funkcí Import modelu ze systemizace (spuštěná nad variantou modelu souboru MODEL) načteme do tabulky Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) záznamy platné k datu importu ze souboru Názvy úrovní (TPOUR) (z "ostré systemizace"). Funkcí Import modelu z jiného modelu (spouštěná nad variantou modelu souboru MODEL) navíc načte záznamy tabulky MTPOUR z existující varianty modelu do nově vytvořené varianty modelu.

Modelování úrovní a nastavení položky *Úrovně (UROVNE)* v modelu

Vytvořením nového záznamu, případně zrušením stávajícího záznamu v souboru Tabulka

Postupy při zpracování

úrovni modelu (MTPOUR), provedeme modifikaci úrovní. Datový editor automaticky při opuštění souboru Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) (např. klávesou ESC) vždy porovná tabulku úrovní TPOUR (v ostré systemizace) s tabulkou úrovní MTPOUR (v modelování). Je-li uživatelem Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) upravena, editor zajistí přenastavení položky *Úrovně (UROVNE)* v souboru Organizační útvary modelu (MTUTV) takto:

- existuje-li pro *Název úrovně (UNAZEVI)* souboru Tabulka úrovní (TPOUR) v některé z úrovní Tabulka úrovní modelu (MTPOUR) shodný *Název úrovně (MUNAZEVI)* (TPOUR.UNAZEVI=MTPOUR.UNAZEVI), pak editor v souboru Organizační úrovně modelu (MTUTV) vyhledá útvary s touto úrovní dle Tabulka úrovní (TPOUR) a nastaví jim v položce *MTUTV.UROVNE* úroveň dle odpovídajícího modelového Tabulka úrovní modelu (MTPOUR)
- útvarům s nastavenou úrovní v položce *MTUTV.UROVNE*, kde *TPOUR.UNAZEVI <> MTPOUR.UNAZEVI*, pak editor upraví úroveň podle nalezeného nižšího shodného názvu úrovně. Pokud nižší shodný název úrovně neexistuje, nastaví editor položku *MTUTV.UROVNE* na hodnotu 0

Příklad modelování MTPOUR Tabulka úrovní modelu:

TPOUR	TPOUR	MTPOUR	MTPOUR	TUTV	MTUTV
UROVEN	UNAZEVI	UROVEN	UNAZEVI	UROVNE	UROVNE
1	sekce	1	sekce	1111	111
2	úsek	2	odbor	0111	011
3	odbor	3	oddělení	0011	011
4	oddělení			0001	001

Po modifikaci Tabulky úrovní modelu je nutné prověřit nastavení položky *UROVNE* v souboru Organizační útvary modelu (MTUTV) a případně doplnit úrovně těm útvarům, kterým editor úroveň nenastavil.

5.4.7 Export modelu do systemizace

V rámci modelování si uživatel upravuje také schéma modelu (barvy, texty, ohraničení, styly, šablony apod.). Při nastavení *NASTEX.EXMODSCH=1* funkce "Export modelu do systemizace" zahrne do exportu také soubory Tabulka konfigurací schémat (TFORMAT), Konfigurace organizačních schémat (SCHFORM), Tabulka konfigurací šablon buněk (SCHSABB). Do ostré systemizace se tak doplní modelové formáty schémat.

Po provedení všech požadovaných organizačních změn v modelu, lze aplikační funkcí klávesou F7 nad zvolenou variantou modelu v souboru MODEL provést **Export modelu do systemizace** k zadanému datu začátku platnosti importované organizační změny. Funkce nejprve před vlastním exportem modelu nabídne archivaci datového prostředí STM. Vlastní export potom porovnává jednotlivé záznamy souborů Organizační útvary (TUTV), Nadřazené organizační útvary (TUTVNAD), Podřazené organizační útvary (TUTVPOD), Systemizovaná místa (TSMV), Vzory systemizovaných míst (VTSM) a tabulku Tabulka popisů úrovní s exportovaným modelem (TPOUR). Najde-li rozdíl, aktualizuje příslušnou větu souboru k datu začátku platnosti organizační změny a ukončí platnost původního záznamu.

Aktualizace záznamu: - Funkce Export modelu do systemizace zaktualizuje záznam souboru Systemizovaná místa (TSMV) (Vzory systemizovaných míst (VTSM)) pouze v případě, kdy

došlo v exportovaném modelu ke změně položky či podsouboru *Systemizovaná místa modelu (MTSM)*, *Vzory syst. míst modelu (MVTSM)*. Samostatná změna memopoložky (jako např. *POPIS*) v záznamu MTSM (MVTSM) nevyvolá při exportu modelu do ostré systemizace aktualizaci záznamu v *Systemizovaná místa (TSMV)* (*Vzory systemizovaných míst (VTSM)*). Pokud má ovšem model v souboru MTSM (MVTSM) upravený záznam jak v memopoložce, nebo v některé z položek souboru či podsouboru, tak při exportu modelu do systemizace dojde v souboru TSMV (VTSM) k aktualizaci příslušného záznamu i v memopoložce.

Funkce F7 pracuje také s položkou *Modelování obsazení (MODELOBS)*. V případě nastavení varianty modelu na hodnotu: *MODELOBS=1* (1 - ano) - funkce provede export modelového obsazení do ostré databáze aplikace PER, tedy modifikuje soubory Pracovní zařazení (PZARAZ), Obsazení na více systemizovaných místech (VMOBSAZ). Porovná věty souboru Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ) s *TYPOBS=0* v položkách *OSCIS*, *CICIN*, *UTVAR*, *MISTO* se souborem PZARAZ - Pracovní zařazení. Pokud se položky liší, pak funkce automaticky založí v souboru PZARAZ nový záznam k datu exportu modelu (kopii aktuální věty) a nastaví položky *UTVAR* a *MISTO* dle exportované varianty modelu. Současně při plnění položky *PZARAZ.MISTO* automaticky doplní ostatní charakteristiky souboru PZARAZ podle nastavení *UNPE.PLOCH* - Plnit ostatní charakteristiky. Při nastavení položky *PZARAZ.UTVAR* automaticky doplní položku *PRACVZ* - Pracoviště. Dosadí první odpovídající platné pracoviště z číselníku Struktura organizace (TKLC). Nenalezne-li funkce odpovídající pracoviště, ponechá v souboru PZARAZ pracoviště z předchozího záznamu. Dále porovná věty souboru Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ) s *TYPOBS>0* v položkách *OSCIS*, *CICIN*, *UTVAR*, *MISTO*, *VEDOUCI*, *PODIL* se souborem Obsazení na více systemizovaných místech (VMOBSAZ). Pokud se položky liší, pak funkce automaticky založí v souboru VMOBSAZ nový záznam k datu exportu modelu (kopii aktuální věty) a nastaví položky *UTVAR*, *MISTO*, *VEDOUCI*, *PODIL* dle exportované varianty modelu a současně ukončí platnost předchozího záznamu (pokud existoval)

MODELOBS=0 (0 - ne) - pokud má model nastaveno *modelobs=0*, pak funkce pracuje jako dosud (modifikuje dle modelu soubory TUTV, TUTVN, TPOUR, TSMV, SMOBSAZ, VTSM). Po dokončení exportu se varianta modelu v souboru Modelování organizačních změn (MODEL) vymaže.

Pro funkci Export modelu do systemizace lze nastavit, aby se neprovedlo automatické promazání exportované varianty modelu do ostré STM ze souboru Modelování organizačních změn (MODEL), a to zadáním rozšiřujícího atributu "MazatModel" do souboru Úprava souborů a položek (DEFSOUB) pro soubor MODEL s hodnotou:

MazatModel=0

Po exportu modelu do systemizace se varianta modelu nesmaže.

MazatModel=1 (nebo žádný atribut)

Po exportu modelu do systemizace se varianta modelu smaže, funkčnost jako doposud.

Informace pro Funkce Export Modelu do systemizace: Pokud exportovaný model obsahuje pouze vybranou část organizační struktury, tzn. v attributech souboru MODEL je nastaven příslušný filtr s vazbou na odpovídající variantu modelu, potom export modelu do ostré systemizace vyhodnocuje rozdíly (mezi modelem a systemizací), aktualizuje, vytváří nebo ukončuje záznamy také pouze ve vybrané části organizační struktury. Porovnávají se veškeré položky souboru Obsazení modelu (MSMOBSAZ) s odpovídajícími položkami v souboru Pracovní zařazení (PZARAZ) a při nalezní rozdílu se založí (kopii původní věty) nová věta v souboru PZARAZ Pracovní zařazení.

5.4.8 Modelování obsazení systemizovaných míst

Soubor *Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ)* se nachází v menu Modelování. Obsahuje podobný výčet položek jako soubor *Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV)*, avšak položka *Varianta modelu (MVAR)*, neobsahuje *SZAPL/SKOPL*. Téměř všechny položky souboru jsou editovatelné mimo položek *Úplné jméno (UPLJMENO)*, *Jméno (JMENOZD)*, *Příjmení (PRIJMZD)*, *TITULY* - tyto jsou needitovatelné. Při editaci nové věty se stejným osobním číslem a číslem činnosti se při zadání údajů do položky *PODIL* s *Typem obsazení system. místa (typobs)* >0, přepočítá hodnota *PODILu* s *TYPOBS=0* pro příslušné *OSCIS, CICIN*. Při editaci *MSMOBSAZ.MISTO* se automaticky dosadí položky *Pracovní funkce (FUNKC)*, *Kód povolání (POVOLANI)*, *Vykonávané zaměstnání (ZAMES)*, *Povolání - funkce (POVFC)*, *Profesní skupina (JFS)*, *Úroveň profesní skupiny (HLEV)*, *Kategorie pracovníka (KATEG)*, *Zaměstnanec ve státní správě (STSPR)*, *VEDOUCI z MTSM (příslušné varianty modelu)*.

Modelování organizačních změn (MODEL) obsahuje položku *Obsazení systemizovaných míst modelu (MSMOBSAZ)* určenou pro vstup do příslušné varianty modelu podsouboru *Obsazená systemizovaná místa modelu*. Součástí souboru je i položka *Modelování obsazení (MODELOBS)* určená pro nastavení funkce Import modelu a editaci souboru *Obsazená systemizovaná místa modelu*. Položku *MODELOBS* lze editovat pouze v režimu Insert.

Při nastavení: MODEL.MODELOBS=0 – ne

Funkce Import modelu ze systemizace nenaplní soubor *Obsazení systemizovaných míst modelu (MSMOBSAZ)* a nepovolí editaci tohoto souboru (jsou importovány pouze organizační útvary, systemizovaná místa, vzory systemizovaných míst a organizační úrovně).

Při nastavení: MODEL.MODELOBS=1 – ano

Funkce Import modelu ze systemizace nad příslušnou variantou modelu provede načtení souboru *MSMOBSAZ* ze záznamů souboru *SMOBSAZ* platných ke zvolenému datu. V případě nastaveného referenčního data (*UNSTM.REFDEN* a *UNSTM.PLZA=1*) se import ze systemizace provede k tomuto datu. Při tomto nastavení je uživateli povolena editaci tohoto souboru, tzn. lze modelovat obsazení míst v příslušném modelu a exportují se do organizačního schéma údaje o obsazení modelových systemizovaných míst příslušné varianty modelu:

řetězec *Tituly za jménem (titulyz)*

řetězec *Jméno (jmeno)*

číslo *Druh vynětí (vynd)*

řetězec *Konec vynětí (vynk)*

řetězec *Příjmení zástupce (zasprijm)*

řetězec *Nejvyšší dosažený stupeň vzdělání (dstvz)*

řetězec *Tituly zástupce před jménem (zastitp)*

řetězec *Tituly zástupce za jménem (zastitz)*

řetězec *Název pracovní funkce (sfunkct)*

číslo *Zastupuje na místě (zastupuje)*

řetězec *Úplné jméno zástupce (zastupce)*

číslo *Zaměstnanec ve státní správě (stspr)*

řetězec *Příjmení (prijmeni)*

číslo *Úvazek v procentech (rozpr)*

číslo *Rezervace obsazení (rezervace)*

číslo *Obsazení systemizovaného místa v procentech (podil)*

číslo *Pracovní funkce (sfunkc)*

řetězec Začátek vynětí (vynz)
 řetězec Zkratka druhu vynětí (vynzkr)
 řetězec Jméno zástupce (zasjmeno)
 řetězec Klasifikace PPV (ppvkl)
 číslo Číslo činnosti a osobní číslo (cicosc)
 číslo Osobní číslo (oscis)
 řetězec Kód příslušného systemizovaného místa (misto)
 řetězec Jméno zaměstnance (upljmeno)
 řetězec Tituly před jménem (titulyp)
 číslo Kód typu obsazení (typobs)
 řetězec Název typu obsazení (nazevobs)
 číslo Přepočtený evidenční stav (prevp)
 řetězec Název zaměstnání v jazyce 1 (zamest1)
 číslo Platová třída zaměstnance (mzdza)

Nově se, místo původního souboru MTSM, uživatelům nabízí virtuální soubor *Systemizovaná místa modelu (MTMSV)*. V režimu *Pohled* obsahuje navíc položky, které se plní automaticky ze souboru *Obsazená systemizovaná místa modelu (MSMOBSAZ)*:

Počet zaměstnanců v ev.stavu (evpmi)
Přepočtený evidenční stav zaměstnanců (prevpmi)
Počet zaměstnanců v mimoev.stavu (mevpmi)
Přepočtený mimoev.stav zaměstnanců (mprevpmi)
Obsazení systemizovaného místa (obsaz) , podsoubor (msmobsaz)
Základní nákladové hledisko (nakl)
Rezidenční místo (rezmisto)
Počet vedoucích zaměstnanců v ev.stavu (evpmiv)
Přepočtený poč.ved.zaměstnanců v ev.stavu (prevpmiv)

5.4.9 Aktualizace obsazení systemizovaných míst modelu

Funkce Aktualizace obsazení systemizovaných míst modelu je určena pro synchronizaci modelového obsazení s aktuálním stavem obsazení systemizovaných míst v ostré systemizaci. Funkci lze vyvolat z menu klávesou F7 nad příslušnou variantou modelu v souboru *Modelování organizačních změn (MODEL)*.

Období vyhodnocení: Funkce vyhodnocuje skutečné a modelové obsazení míst k referenčnímu datu dle nastavení v *UNSTM.REFDEN* a *POZA=1*, pokud není referenční datum stanoveno *REFDEN=nedef*, pak se zobrazí dotaz pro výběr období.

Vyhodnocuje:

Funkce porovná obsazení modelových míst příslušné varianty modelu v souboru *Obsazení systemizovaných míst modelu (MSMOBSAZ)* se skutečným obsazením v "ostré" systemizaci dle souboru *Obsazení systemizovaných míst (SMOBSAZ)*. Porovnává v obou souborech položky *OSCIS, CICIN, TYPOBS*. Jsou-li hodnoty obou vět stejné, funkce neprovádí nic. Je-li v modelu *MSMOBSAZ* jiné nastavení těchto položek, pak protokol funkce vypíše rozdílné položky, např. (rozdíl položek: *UTVAR, MISTO, FUNKC, POVOLANI, POVFC*). Existuje-li obsazení pouze v "ostré" systemizaci v *SMOBSAZ*, pak toto obsazení doplní do modelového obsazení *MSMOBSAZ* a zapíše změnu do protokolu funkce (obsazení doplněno do modelu). Pokud je v *msmobsaz* *oscis*, které nemá platný PPV, vypíše se tato skutečnost do protokolu např. (není obsazení v ostré, pouze v modelu!).

Upozornění: funkce Aktualizace obsazení systemizovaných míst modelu. Pokud model obsahuje pouze vybranou část organizační struktury a v atributech souboru *MODEL* je nastaven příslušný filtr s vazbou na odpovídající variantu modelu, potom funkce nově v modelu a jeho protokolu vyhodnocuje pouze vybranou část organizační struktury skutečného obsazení míst (*SMOBSAZ*) a modelového obsazení míst (*MSMOBS*).

5.5 Postup při provádění organizačních změn

Při provádění organizačních změn v aplikaci STM, která pracuje ve společném datovém prostředí s PAM, PER, případně VZD, je nutné dodržet stanovený postup, který si uvedeme na příkladech.

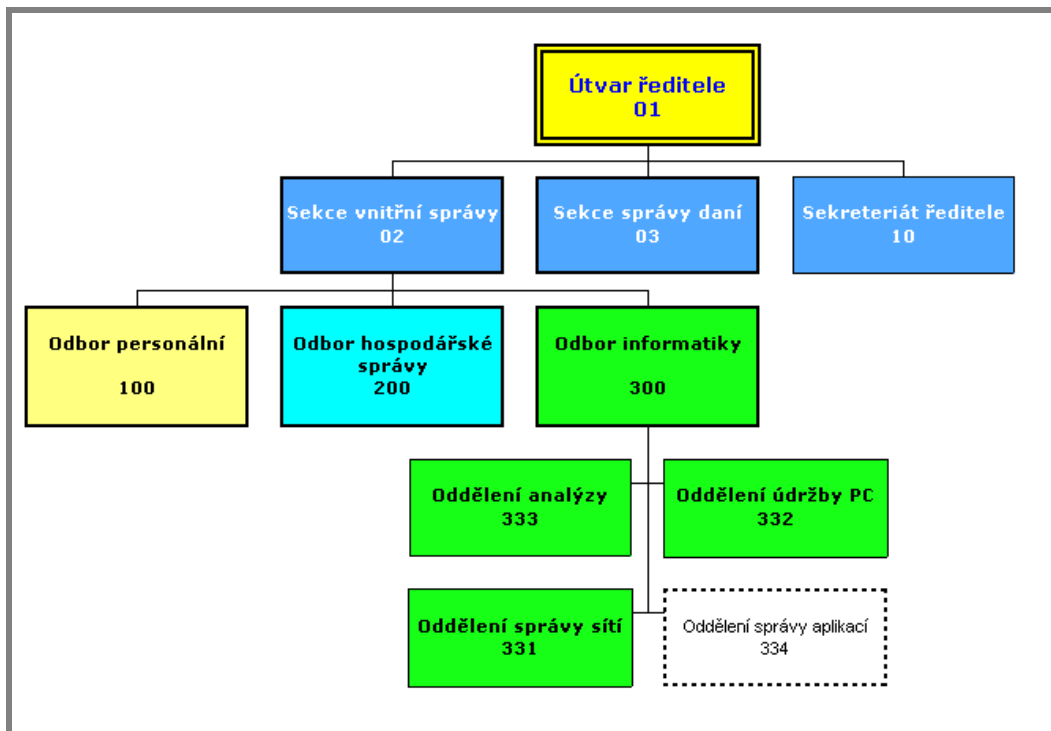
5.5.1 Vznik organizačního útvaru

Postup zpracování při vzniku nového organizačního útvaru:

- pokud při vzniku nového útvaru vzniká i nové pracoviště, tak v aplikaci PAM zadáme číslo nového pracoviště do tabulky TKLC Struktura organizace,
- v aplikaci PAM v číselnících rozborových (nákladových) hledisek vytvoříme v příslušné úrovni nové hledisko,
- v aplikaci PAM v číselnících TRS (TUS) definujeme vazbu na vyšší hlediska,
- v aplikaci PAM v tabulce TKLC v položce ROZB (NAKL) zadáme základní hledisko novému pracovišti,
- v aplikaci STM k příslušnému datu vytvoříme novou organizační jednotku v souboru Organizační útvary (TUTV),
- v aplikaci STM v souboru Nadřízené organizační útvary (TUTVN) doplníme odpovídající nadřízený útvar k příslušnému datu platnosti,
- v aplikaci PAM v tabulce TKLC zadáme vazbu nového pracoviště na vzniklý útvar,
- v aplikaci PAM ve formuláři F4 se nové pracoviště (útvar) zadá příslušným pracovníkům,

Příklad:

K datu 01.01.2008 vytvoříme nový organizační útvar 334 Oddělení správy aplikací. Nově vzniklá organizační jednotka bude útvarem 3. úrovně. Nadřízeným bude útvar 300 Odbor informatiky. Útvary 334 Oddělení správy aplikací bude náležet pracoviště 334 Oddělení správy aplikací.



Organizační schéma doplněné o nový útvar 334 Oddělení správy aplikací

typvaz	nutvar	nzapl	nkopl	nutvart	nutvart1	nutvart2
0	300	01.01.08		Odbor informatiky		

Soubor TUTV a TUTVN - nový organizační útvar 334 Oddělení správy aplikací
podřízený útvaru 300 Odbor informatiky

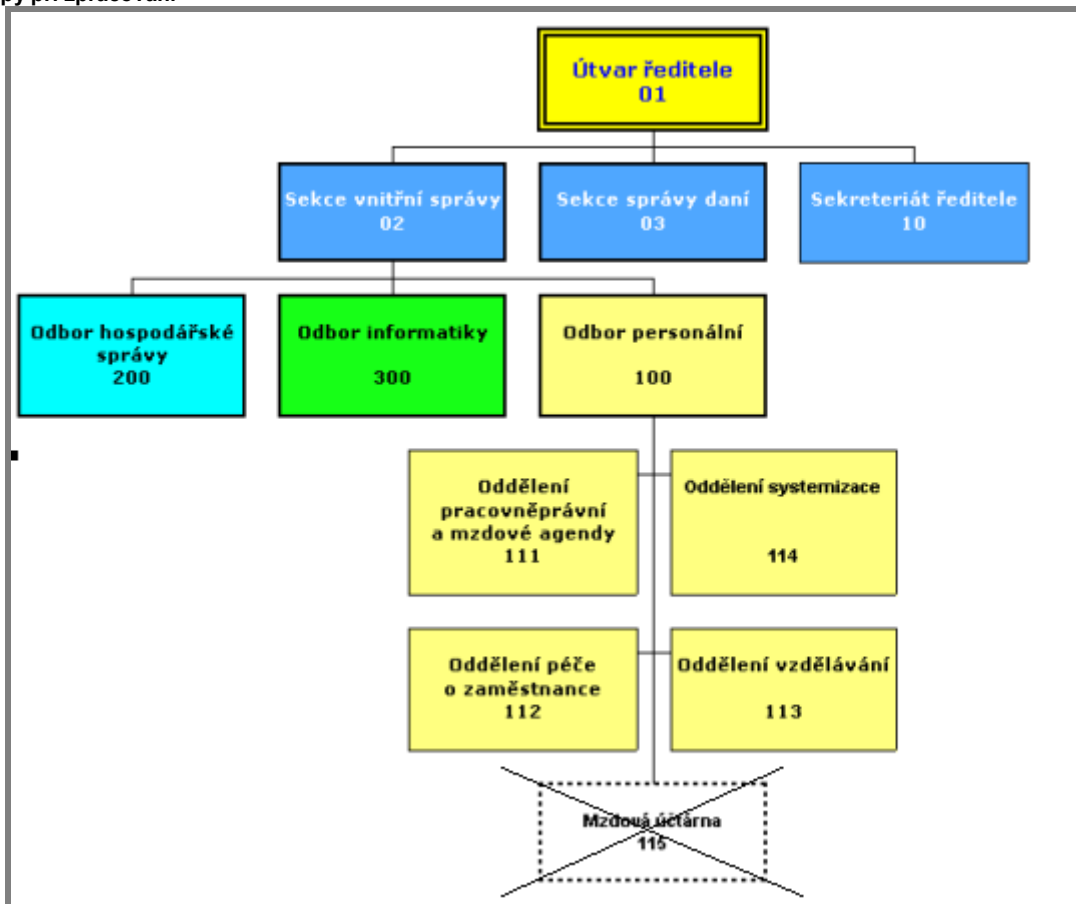
5.5.2 Zánik organizačního útvaru

Postup zpracování při zániku organizačního útvaru:

- K příslušnému datu převedeme ve formuláři F4 pracovníky z rušeného pracoviště (útvaru) na nové pracoviště (útvar)
- K datu zániku organizačního útvaru ukončíme platnost útvaru v souboru TUTV doplněním data do položky *KOPL*. Současně s tím dojde i k ukončení platnosti vztahu nadřazený/podřízený v TUTVN, TUTVP. Pokud pro tento útvar existuje současně i platný podřízený útvar, objeví se chybové hlášení „Pro rušený útvar existuje nadále platný podřízený útvar“ a záznam se nepovolí uložit. Ve spojení aplikace PAM a STM je pro rušený útvar kontrolována i existence systemizovaného místa
- Odpovídající pracoviště rušeného útvaru ponecháme v tabulce TKLC i nadále
- Je vhodné pro rušené pracoviště definovat neplatnost pracoviště v položce *TKLC.PLATNOST* (neplatné=0) s možností nezobrazovat neplatná pracoviště při výběru hodnot z číselníku tabulky TKLC a to s využitím definice událostí pro soubor TKLC

Příklad:

K datu 30.4.2008 ukončíme platnost útvaru 115 Mzdová účtárna, který je v podřízenosti útvaru 100 Odbor personální. Současně provedeme zneplatnění příslušného pracoviště.



TUTV - Organizační útvary

Číslo organizačního útvaru 115

Organizační útvary

Začátek platnosti 01.01.06

Konec platnosti 30.04.08

Název útvaru Mzdová účtárna

TUTVN - Nadřazené organizační útvary

typvaz	nutvar	nzapl	nkopl	nutvart	nutvart1	nutvart2
0	100	01.01.06	30.04.08	Odbor personální		

Soubory TUTV, TUTVN - ukončení platnosti útvaru 115 Mzdová účtárna
i vztahu k nadřazenému útvaru 100 Odbor personální

pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr
pr	pr	pr	pr	pr	pr	pr
1	1	1	1000	☒	Ředitelství	
2	2	2	3000	☒	Útvar péče o zaměstnance	
5	5	5	2000	☒	Obchodní úsek	
11	?	1	9999	☐	testovací útvar - planý vs. neplatný	
12	12	12	2100	☒	Obchod 12	
15	15	15	2200	☒	Obchod 15	
20	21	21	2300	☒	Obchod 20	
21	21	21	4000	☒		
22	21	21	4000	☒		
23	1	1		☒		
50	50	50	2410	☒	Technické služby	
51	51	51	2500	☒	Marketing	
52	52	52	2420	☒	Stravování	
53	53	53	2430	☒	Zásobování	
54	54	54	2400	☒	Obchodně-technické služby	
99	99	111	2410	☒	Provozovna 99	
111	111	111	3200	☒	Oddělení vzdělávání a systemizace	

Soubor TKLC (PAM) - označení neplatného pracoviště 20

5.5.3 Změna organizačního útvaru

Postup zpracování při provádění změn (aktualizace) organizační struktury:

- Aktualizaci organizačního útvaru, jako např. změna názvu nebo úrovně existujícího organizačního útvaru v TUTV provádíme vytvořením kopie věty souboru, ve které upravíme příslušné položky. Začátek platnosti *ZAPL* nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit). Současně se automaticky doplní *Konec platnosti* (*KOPL*) původní věty souboru
- Nový vztah nadřízenosti či podřízenosti jinému útvaru upravujeme v souboru TUTVN, nebo přímo v souboru TUTV (podsoubor NAD, POD příslušné věty). *Začátek platnosti* (*NZAPL*) nové věty je roven 1. dni v měsíci zpracování (možno upravit). Nový záznam nadřízenosti pro příslušný útvar v TUTVN automaticky ukončí v položce *NKOPL* předchozí záznam. Toto ukončení se promítne i v souboru TUTVP do položky *NKOPL*

5.5.4 Rozpad organizačního útvaru

Postup zpracování při rozpadu organizačního útvaru:

V návaznosti na změny v organizačním uspořádání může dojít k rozdělení jednoho útvaru na více organizačních jednotek. Jde například o situaci:

- kdy původní útvar trvá i nadále a současně k příslušnému datu vznikne z části tohoto útvaru nový samostatný útvar
 - původní útvar ponecháme v platnosti v souboru TUTV i nadále
 - k příslušnému datu vytvoříme v souboru TUTV nový útvar
 - v souboru TUTVN zadáme pro nový útvar odpovídající nadřízený útvar
 - v TKLC zadáme nové pracoviště s vazbou na příslušná základní hlediska a nový organizační útvar

Postupy při zpracování

- o ve formuláři F4 převedeme vybrané pracovníky k příslušnému datu z původního pracoviště na nové

2. původní útvar zanikne a nahradí ho nově vytvořené útvary

- o ukončíme platnost původního útvaru v souboru TUTV a platnost vztahu nadřazený/podřazený v souboru TUTVN (TUTVP) se ukončí automaticky
- o k příslušnému datu vytvoříme v souboru TUTV nové útvary
- o v souboru TUTVN zadáme pro nové útvary odpovídající nadřazený útvar
- o v TKLC upravíme vazbu původního pracoviště na nový organizační útvar
- o dále v TKLC zadáme nové pracoviště s vazbou na příslušná základní hlediska a další nově vytvořený organizační útvar
- o ve formuláři F4 převedeme vybrané pracovníky k příslušnému datu z původního pracoviště na nové

Příklad:

Od 1.5.2008 dojde k rozpadu útvaru 111 Oddělení pracovně-právní a mzdové agendy na dva samostatné útvary 111 Oddělení personalistiky (z původního útvaru 111) a 116 Oddělení mzdové agendy. Útvar 116 Oddělení mzdové agendy bude v podřízenosti k útvaru 100 Odbor personální. Současně vznikne nové pracoviště 116 Oddělení mzdové agendy s vazbou na základní nákladové hledisko 1 Sekce vnitřní správy, základní rozborové hledisko 116 Oddělení mzdové agendy (nové hledisko) a útvar 116 Oddělení mzdové agendy. Vazba pracoviště 111 na základní hlediska a útvar zůstává beze změny.

Postup:

1. K 1.5.2008 provedeme v souboru TUTV změnu názvu útvaru 111 z původního Oddělení pracovně-právní a mzdové agendy na Oddělení personalistiky. Současně k 1.5.2008 vytvoříme nový útvar 116 Oddělení mzdové agendy
2. V souboru TUTVN zadáme pro útvar 116 nadřazený útvar 100 k datu 1.5.2008
3. V aplikaci PAM v číselníku TRS upravíme název základního hlediska 111 na Oddělení personalistiky. Dále v tomto číselníku vytvoříme nové hledisko 116 Oddělení mzdové agendy s vazbou na příslušné vyšší a nejvyšší hledisko
4. V TKLC změníme název pracoviště 111 z původního Oddělení pracovně-právní a mzdové agendy na Oddělení personalistiky. Současně vytvoříme nové pracoviště 116 Oddělení mzdové agendy, do položky *NAKL* dosadíme hledisko 1 Sekce vnitřní správy, do položky *ROZB* hledisko 116 a do položky *UTVAR* kód 116.

5.5.5 Sloučení organizačních útvarů

V rámci organizačních změn dochází i ke slučování více útvarů do jediné organizační jednotky. Nabízí se několik variant a jejich kombinací při sloučení útvarů:

1. Původním útvarům se ukončí platnost a vytvoří se nový útvar
2. Jeden z útvarů se stane pokračovatelem sloučených útvarů a ostatním se ukončí platnost
3. Původní pracoviště se zneplatní a vznikne nové pracoviště s vazbou na sloučený útvar
4. Jedno pracoviště se stane pokračovatelem s vazbou na sloučený útvar a zbývající původní pracoviště se zneplatní
5. Pracoviště se ponechají v platnosti, pouze se upraví vazba na sloučený útvar

Příklad:

K datu 1.5.2014 dojde ke sloučení útvarů 333 Oddělení analýzy a 332 Oddělení údržby PC do společného útvaru 332 Oddělení analýzy a údržby PC.

Postup:

1. K 30.4.2014 ukončíme v souboru TUTV platnost slučovaného útvaru 333
2. K 1.5.2014 provedeme v TUTV aktualizaci útvaru 332, kterému upravíme název na Oddělení analýzy a údržby PC
3. V aplikaci PAM v číselníku TRS upravíme název základního hlediska 332 na Oddělení analýzy a údržby PC.
4. V TKLC pracoviště 333 zneplatníme a pro pracoviště 332 upravíme název na Oddělení analýzy a údržby PC

5.5.6 Přehled organizačních změn

Přehled o realizovaných organizačních změnách lze získat v protokolu uvedeném v souboru Přehled organizačních změn (ORGZME). Aplikační funkcí (kl.F7) nad souborem Přehled organizačních změn (ORGZME) zobrazíme menu:

- Generování protokolu organizačních změn
- Tisk protokolu organizačních změn

Generování protokolu organizačních změn

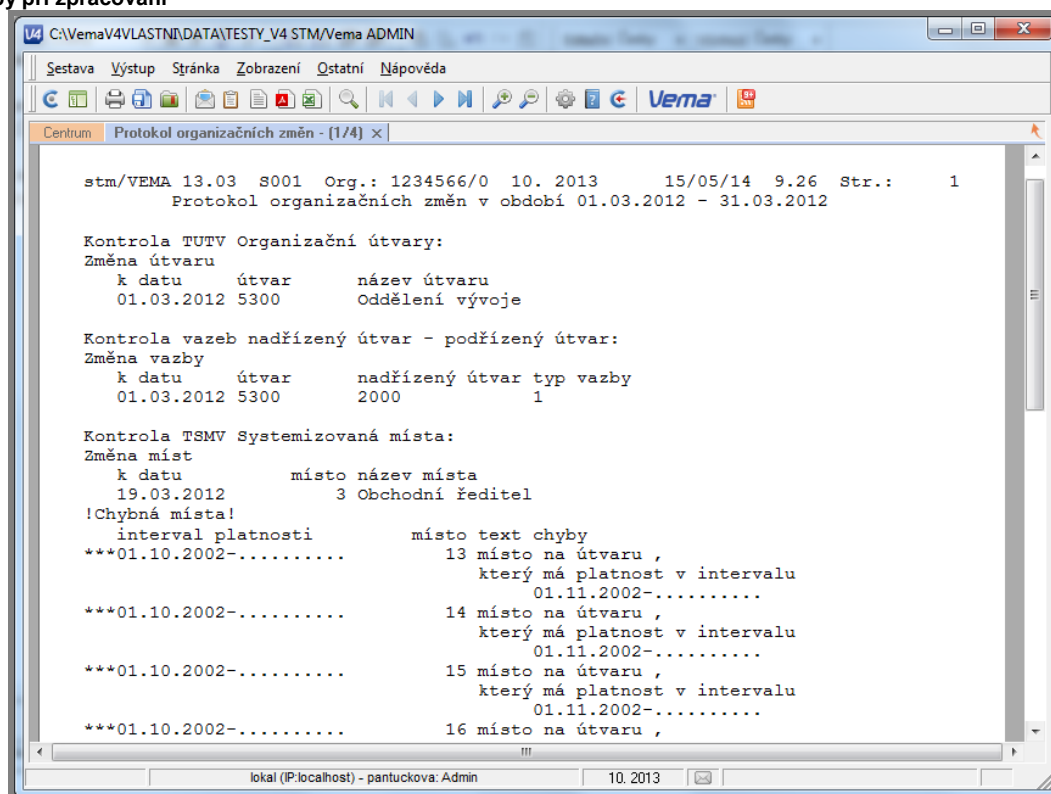
Spuštěním funkce se zobrazí výběrové okno pro zadání požadovaného období (generovat od data, generovat do data). Do memopoložky *Protokol organizačních změn (PORGZME)* se vygeneruje přehled všech realizovaných změn za zvolené období v souborech Organizační útvary ((TUTV)), Nadřízené organizační útvary (TUTVNAD), Systemizovaná místa (TSMV), Vzory systemizovaných míst (VTSM). Funkce v protokolu také upozorní na nesoulad v souboru Obsazení systemizovaných míst (SMOBSAZV), jako existující obsazení již neplatného systemizovaného místa, obsazení místa s neplatnou vazbou na útvar, nesoulad v ostatních charakteristikách systemizovaných míst (*Pracovní funkce, Vykonyvané zaměstnání, Povolání-funkce, Kategorie pracovníka, Vedoucí, Plánovaná platová třída*) s údaji v souboru Systemizovaná místa (TSMV). Protokol upozorní i na chybějící nebo neplatnou vazbu útvaru na pracoviště v Struktura organizace (TKLC) (v aplikaci PAM).

Funkcí F7 - Generování protokolu organizačních změn se naplní i položka *Nejvyšší nadřízený organizační útvar (NNUTVAR)*. Doplní číslo vrcholového útvaru přihlášené osoby (autora vygenerovaného záznamu) podle Organizační útvary nadřízené (TUTVN).

Tisk protokolu organizačních změn

Funkce spuštěná nad aktuálním záznamem souboru ORGZME vytiskne do sestavy obsah memopoložky.

Postupy při zpracování

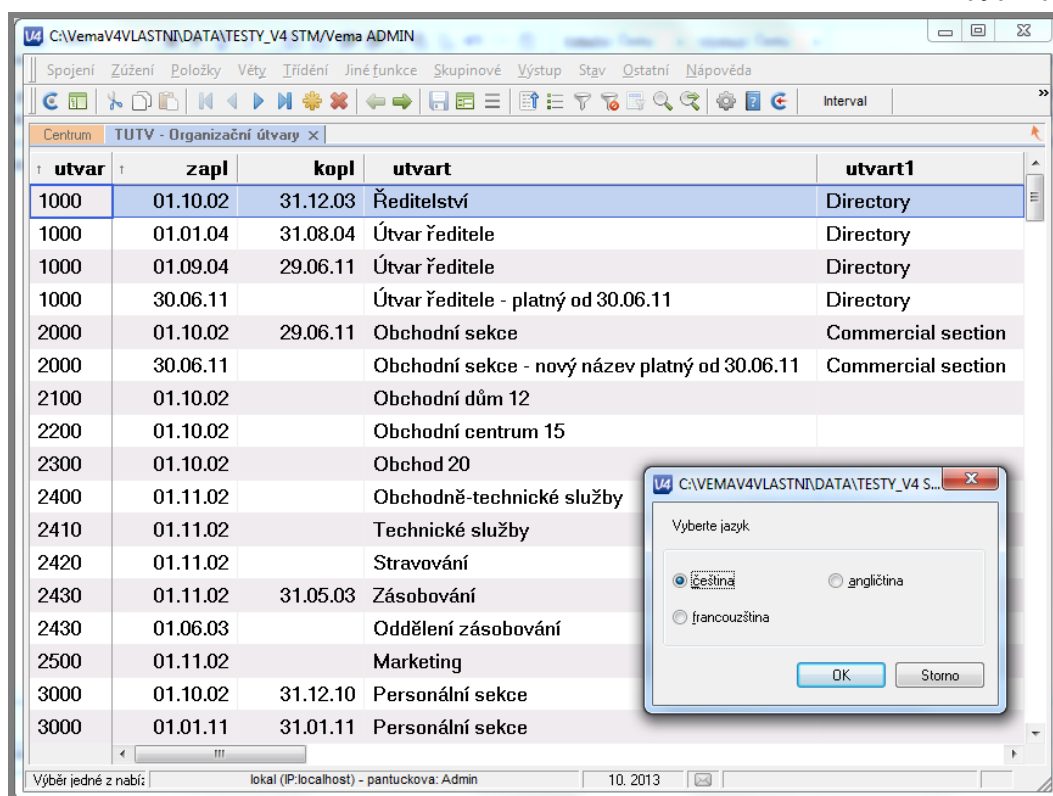


5.6 Organizační schéma

Grafický editor organizačních schémat umožňuje zobrazovat celou, případně část organizační struktury, platnou k požadovanému datu. V diagramu organizačního schéma se nabízí možnost výběru zobrazovaných údajů a nastavení celé řady atributů, jako je velikost písma, barva pozadí, šířka rámečku, vzhled spojnic apod. V modelovém prostředí aplikace lze ve spuštěném grafickém editoru organizačních schémat měnit vztahy nadřazenosti a podřazenosti mezi jednotlivými prvky struktury. Uložení struktury schéma se organizační změna promítne i do příslušných souborů aplikace. Součástí editoru jsou přehledné tiskové výstupy a export schémat.

5.6.1 Spuštění grafického editoru

Spuštění funkce grafického editoru provádíme stiskem klávesy F7 nad souborem Organizační útvary (TUTV). Definované položky *Název v jazyku 1 (UTVART1)* a *Název v jazyku 2 (UTVART2)* v souboru Organizační útvary (TUTV), vyvolají při spuštění grafického editoru organizačního schéma dialog „Vyber jazyk“ pro zadání požadovaného jazyka. Po zvolení jazyka, vybereme v nabízeném okně kalendáře datum zobrazení organizačního schéma. Výběrem příslušného data spustíme okno organizační struktury ve stromovém zobrazení. Pokud je při spuštění funkce grafického editoru v souboru Nastavení projektu STM (UNSTM) nastaveno *PLZA* = 1, organizační schéma bude zobrazeno podle referenčního data.



Výběr jazyka při spuštění funkce grafického editoru

Konfigurace organizačních schémat

Soubor Číselné řady konfigurací organizačních schémat (CISRADOC) - Soubor slouží pro nastavení více číselných řad formátů ukládaných organizačních schémat. Uživatel v položkách souboru nastaví intervaly (od-do) a název číselných řad formátů ukládaných org.schémat pro automatické odvození příslušné číselné řady. Je-li konfigurační soubor CISRADOC definován, pak editor organizačních schémat po zadání názvu vzhledu schématu a po Uložení vzhledu schématu nabídne dialog "Výběr intervalu čísla formátu schématu", ve kterém vybere uživatel interval pro automatické odvození pořadového čísla ukládaného formátu schématu v příslušné číselné řadě a následně se formát schématu uloží do souboru TFORMAT. Dialog "Výběr intervalu čísla formátu schématu" se nabídne, pokud existuje v CISRADOC více číselných řad, nebo má-li přihlášený uživatel povolen přístup k více číselným řadám tohoto souboru. Doporučujeme proto nastavit uživatelskou událost nad tímto souborem, aby přihlašovaní uživatelé měli přístup pouze k jedné číselné řadě. Potom odpadá ruční výběr číselné řady. Není-li soubor CISRADOC definován, pak editor organizačních schémat nastaví číslo ukládaného formátu schématu v jedné číselné řadě.

Nastavení exportu údajů pro schéma

Soubor je určen pro nastavení způsobu exportu položek ze STM do grafického editoru organizačních schémat.

Dosažený stupeň vzdělání (DSTVZ) - $DSTVZ=0$ do schéma se neexportuje dosažený stupeň vzdělání zaměstnance, $DSTVZ=1$ do schéma se exportuje nejvyšší dosažený stupeň vzdělání zaměstnance podle souboru Vzdělání (VZDELAN) (aplikace PER), do schéma se exportuje dosažený stupeň vzdělání zaměstnance podle souboru OSOBUD (aplikace PER). Pro zobrazení tohoto údaje je nutné upravit příslušnou maketu organizačního schéma (doplnit akronym DSTVZ).

Postupy při zpracování

Vynětí z evidenčního počtu (VYNETI) - Konfigurační položka určuje zda se do organizačního schéma budou vedle zaměstnanců v evidenčním počtu exportovat také zaměstnanci na vynětí. V případě nastavení položky *VYNETI* na hodnotu: *NASTEX.VYNETI=0* do schéma se exportují pouze zaměstnanci v evidenčním počtu, ne zaměstnanci na vynětí. *NASTEX.VYNETI=1* do schéma se společně se zaměstnanci v evidenčním počtu exportují také zaměstnanci na vynětí (tj. *SMOBSAZV.VYND<>ndef*)

Zastupování zaměstnance (ZASTUP) - Konfigurační položka určuje, zda se do schéma budou exportovat také informace o aktuálně platném zástupu systemizovaného místa podle souboru *ZASTUP Zastupování* (v *PER* i v *PAM*). V případě nastavení položky *ZASTUP* na hodnotu: *NASTEX.ZASTUP=0* - ne - do schéma se neexportuje informace o zástupu systemizovaného místa. *NASTEX.ZASTUP=1* – ano do schéma se navíc informace o zástupu systemizovaného místa (údaj *ZASTUP.ZASKOHO*). Pro zobrazení platného zástupu pro systemizované místo v organizačním schéma je nutné upravit příslušnou maketu organizačního schéma.

Pověření k činnosti (POVEREN) - Konfigurační položka má vazbu na funkčnost exportu zaměstnanců do schéma. V případě nastavení: *POVEREN=1* - ano se do organizačního schéma pro zaměstnance exportuje navíc informace o aktuálně platném pověření podle souboru *Pověření k činnosti (POVEREN)* (údaje *POVEREN.TYPOVER->NAZEVPOV*, *POVEREN.POUTVAR*, *TPOVEREN.POUTV*). Do organizačního schématu se pak načte informace *POVEREN.POUTVAR* - Vede organizační útvar a z *TPOVEREN.POUTV* Vede/řídí organizační útvar. Pro zobrazení platného pověření zaměstnance v organizačním schéma je nutné upravit příslušnou maketu organizačního schéma (doplnit akronym *NAZEVPOV*). *POVEREN=0* - ne se do organizačního schéma nebude exportovat informace o aktuálně platném pověření zaměstnance

Klasifikace PPV pro schéma (PPVKL) - Na tuto konfigurační položku je provázána funkčnost exportu zaměstnanců do schéma, tzn. že v případě doplnění příslušného kódu klasifikace PPV (podle *TPPV.PPVKL Klasifikace PPV*) například:

H - Pracovní poměr
D - Dohody
O - Ostatní druhy PPV
S - služební poměr
M - zaměstnanci na vynětí

bude filtrován export zaměstnanců do schéma na požadovanou skupinu PPV. V organizačním schéma budou tedy vykresleni pouze zaměstnanci, jejichž klasifikace PPV uvedená v *SMOBSAZV.PPVKL* odpovídá nastavené konfiguraci v *NASTEX.PPVKL*. V případě, že nebude zadána žádná klasifikace PPV (*PPVKL=ndef*), pak se do schéma exportují pouze zaměstnanci v evidenčním stavu (se *SMOBSAZV.EVP=1*), případně při *NASTEX.VYNETI=1* se navíc exportují také osoby na vynětí. Pokud je konfigurační položka *NASTEX.PPVKL* nastavena *PPVKL<>ndef*, pak se do schéma pro každé OSCIS navíc exportuje také informace o klasifikaci PPV příslušného zaměstnance. Pro zobrazení odpovídající klasifikace PPV zaměstnance v organizačním schéma je nutné upravit příslušnou maketu organizačního schéma (doplnit akronym *PPVKL*).

Posílat do schématu zam. s nedefinovaným místem (NDFMISTO) - Konfigurační položka určuje, zda se do schéma budou exportovat také zaměstnanci, kteří nejsou aktuálně obsazeni na systemizovaném místě (*PZARAZX.MISTO=ndef*). V případě nastavení položky

NDFMISTO na hodnotu: **NASTEX.NDFMISTO=1** - ano - do schéma se exportují také zaměstnanci s nedefinovaným systemizovaným místem, pokud splňují nastavenou klasifikaci PPV pro export do schéma (**NASTEX.PPVKL**). Těmto zaměstnancům se do schéma exportuje navíc fiktivní číslo systemizovaného místa náležecí příslušnému útvaru (např. oscis=9900000001). **NASTEX.REZERV=0** - ne - do schéma se neexportují zaměstnanci s nedefinovaným číslem systemizovaného místa

Přepočtené počty míst a obsazení zobrazovat ve schématu (PDESMIST) - V položce lze nastavit požadovaný počet desetinných míst pro počty syst. míst a obsazení (1 až 4 desetinná místa). Zobrazení počtu desetinných míst v číselníku *Počet desetinných míst pro syst.místa (PDESMIST)* a obsazení u Systemizovaných míst a obsazení je provázáno na konfigurační položku v souboru Nastavení exportu údajů pro schéma (**NASTEX**). Přepočtené počty místa a obsazení se zobrazují v organizačním schématu.

Exportovat z modelu do syst. i šablony a formáty vzhledu (EXMODSCH) - Pomocí modelování lze naplánovat budoucí organizační změny a pak tento plán přenést i do ostré systemizace. V rámci modelování si uživatel upravuje také schéma modelu (barvy, texty, ohraničení, styly, šablony apod.). Při nastavení **NASTEX.EXMODSCH=1** funkce "Export modelu do systemizace" zahrne do exportu také soubory Tabulka konfigurací schémat (**TFORMAT**), Konfigurace organizačních schémat (**SCHFORM**), Tabulka konfigurací šablon buněk (**SCHSABB**). Do ostré systemizace se tak doplní modelové formáty schémat.

NASTEX - Nastavení exportu údajů pro schéma

Nastavení exportu údajů pro schéma

Dosažený stupeň vzdělání 0 Vynětí z evidenčního počtu ☐

Název jazyka pro schémata cze Název jazyka 1 pro schémata eng

Název jazyka 2 pro schémata ... fre Zastupování zaměstnance ☐

Rezervovaná systemizovaná místa ☐ Pověření k činnosti ☐

Klasifikace PPV pro schéma

Posílat do schématu zam. s nedefinovaným místem 0

Přepočtené počty míst a obsazení zobrazovat ve schématu 2

Exportovat z modelu do syst. i šablony a formáty vzhledu ☐

Nastavení pro generování schémat

Slouží k nastavení funkce Generování organizačních schémat pro portál (menu Funkce) pro dynamický dokument Organizační schéma, který je součástí aplikace eSTM. Dynamický dokument lze provozovat nad portálem Vema, nebo po zaregistrování Aplikačního objektu i přímo v aplikaci STM. Dynamický dokument zobrazuje vždy požadovanou část struktury organizace v grafickém provedení s možností přechodů (kliknutím myši na vykreslený útvar) do dalších organizačních úrovní.

Postupy při zpracování

V souboru NASTGEN se nastaví formát a jazyk generovaných schémat. Způsob umístění vygenerovaných bitových map, dat a obrázkových souborů řídí položka *Generování souborů obrázků, map a dat (GENOC)* v souboru Nastavení pro generování schémat (NASTGEN). Generuje se struktura organizace v grafickém provedení (obrázky v jpg) a soubory vmocmaps.htm, vmocdata.htm do příslušného datového prostředí určeného pro portál, a to do souboru Obrázkové soubory organizačních schémat pro portál (OCIMG).

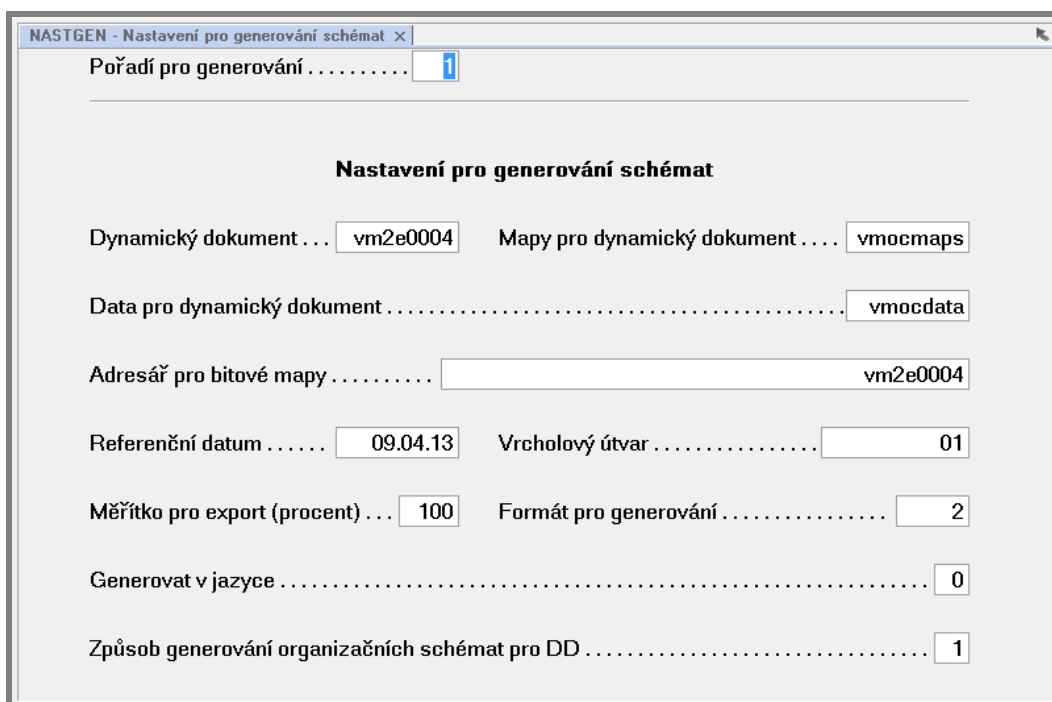
V souboru NASTGEN se nabízí pouze 2 možnosti nastavení položky *GENOC* = 0,1.

GENOC=0 ukládá organizační schémata do individuálního adresáře eSTM\poslední verze\vm2e0004.

GENOC=1 pro aplikaci eSTM a HPxxxx se provede generování a uložení do struktur vlastního datového prostředí. (NASTGEN.OCDATA,OCMAPY a soubor OCIMG).

Poznámka: nastavení NASTGEN.GENOC=1 má každý uživatel implicitně nastaveno až po registraci aktualizace eSTM od 05.02, případně uživatelské aplikace.

Formáty pro generování schémat (SCHGEN) - standardní formát "Standard 2" obsahově vychází ze standardní šablony organizačního schéma číslo 12 - Útvar s místy , lidmi a řádkováním barevně.



NASTGEN - Nastavení pro generování schémat

Pořadí pro generování 1

Nastavení pro generování schémat

Dynamický dokument ... vm2e0004 Mapy pro dynamický dokument ... vmocmaps

Data pro dynamický dokument vmocdata

Adresář pro bitové mapy vm2e0004

Referenční datum 09.04.13 Vrcholový útvar 01

Měřítko pro export (procent) ... 100 Formát pro generování 2

Generovat v jazyce 0

Způsob generování organizačních schémat pro DD 1

5.6.2 Organizační struktura – strom

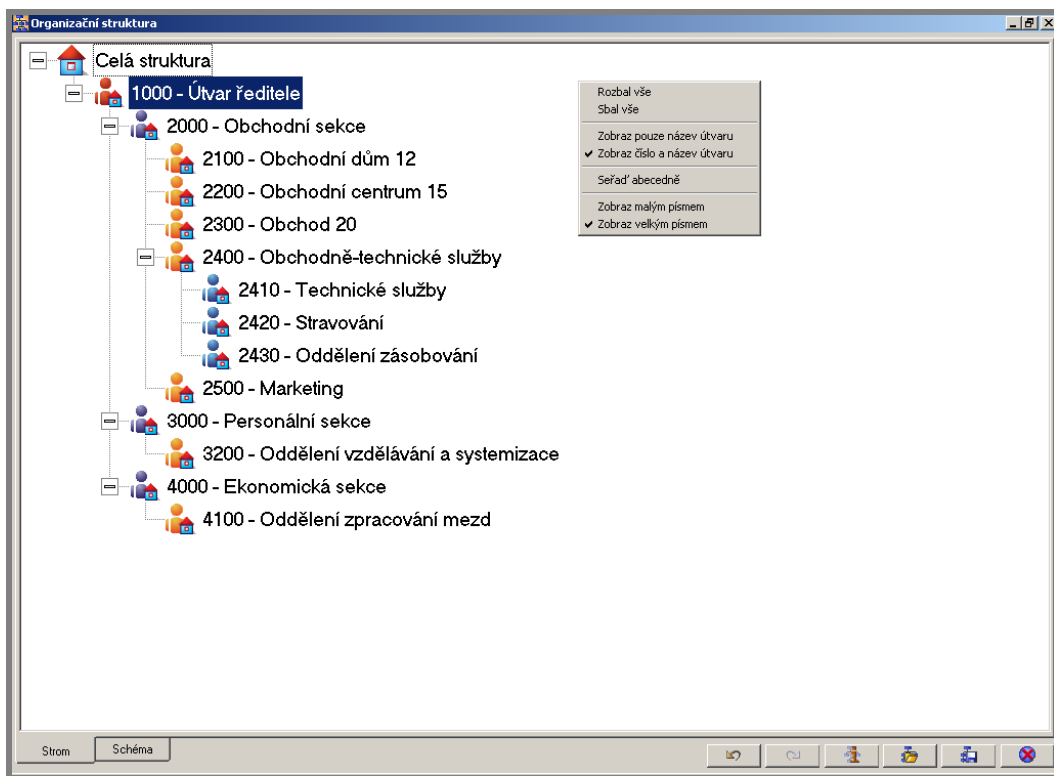
Ve stromovém pohledu na organizační strukturu provádíme výběr prvků, které mají být v podobě diagramu zobrazeny. Ačkoli editor umožňuje vykreslení neomezeného počtu prvků struktury, lze provést i zúžení na výřez příslušné části organizační struktury.

Postup:

levým tlačítkem myši označíme čtvereček (se znaménkem +, -) umístěný před názvem prvku a postupně rozbalujeme, nebo sbalujeme jednotlivé úrovně struktury, čímž specifikujeme, které organizační prvky budou ve schématu obsaženy. Na závěr označíme levým tlačítkem myši název prvku, který bude tvořit vrchol, nebo-li kořenový uzel výsledného schématu.

Ve stromu Organizační struktury je přes pomocné menu (pravé tlačítko myši) umožněn výběr a způsob zobrazení údajů položek stroměčku:

- Zobraz pouze název útvaru
- Zobraz číslo a název útvaru
- Seřad' abecedně
- Zobraz malým písmem
- Zobraz velkým písmem



Stromový pohled na organizační strukturu

5.6.3 Diagram organizačního schéma

Zvolenou organizační strukturu ve stromovém zobrazení přepneme záložkou Schéma do diagramu organizačního schéma, ve kterém lze provést řadu úprav pomocí funkcí:

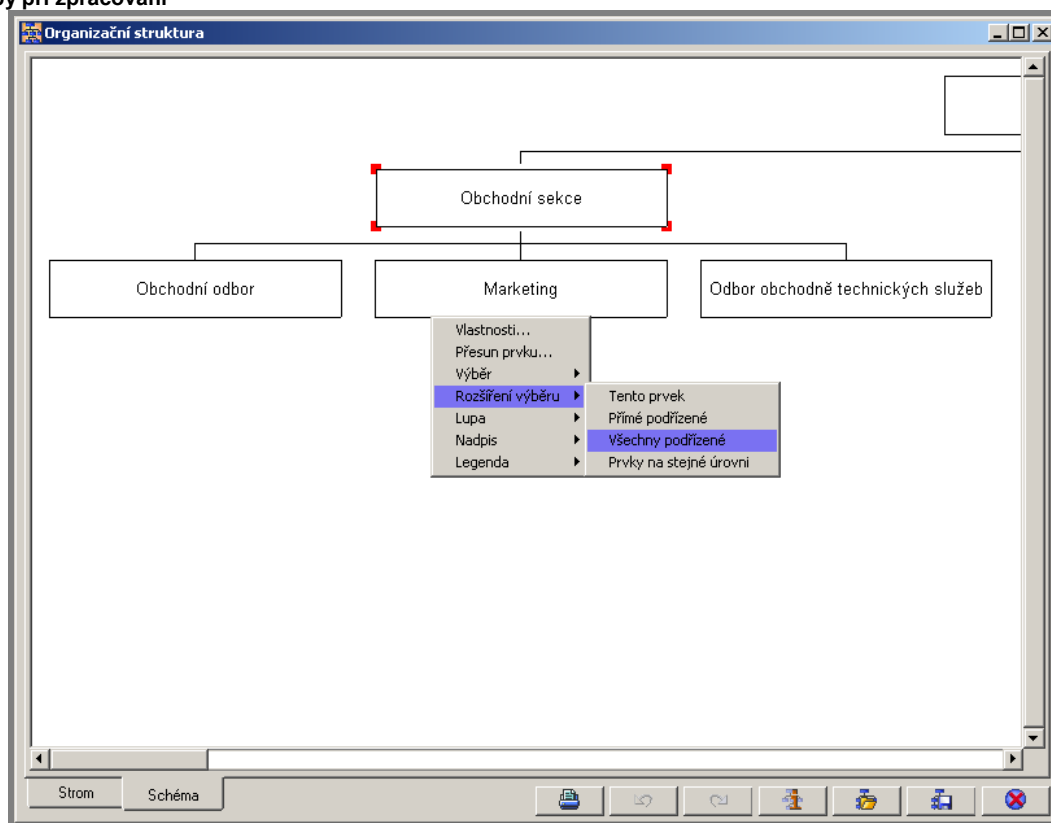
Výběr prvků

Výběr (označení) prvků diagramu, které budeme dále upravovat, provádíme dvěma způsoby:

a) kliknutím (levé tlačítko myši) do volného prostoru uvnitř rámečku zvoleného prvku. Současně podržením klávesy Shift lze provést výběr i více prvků. Výběr (označení) prvku je znázorněn podbarvením rohů rámečku, první červeně a další žlutě.

b) vyvoláním pomocného menu:

- kliknutím (pravé tlačítko myši) do prostoru schéma – zvolíme nabídku **Výběr/Celé schéma**
- kliknutím (pravé tlačítko myši) do prostoru prvku – zvolíme nabídku **Výběr** s možností dalších možností výběru prvků
- kliknutím do prostoru označeného prvku – zvolíme **Rozšíření výběru** s možností dalších způsobů výběru prvků



Výběr prvků vyvoláním pomocného menu

Zúžení prvků

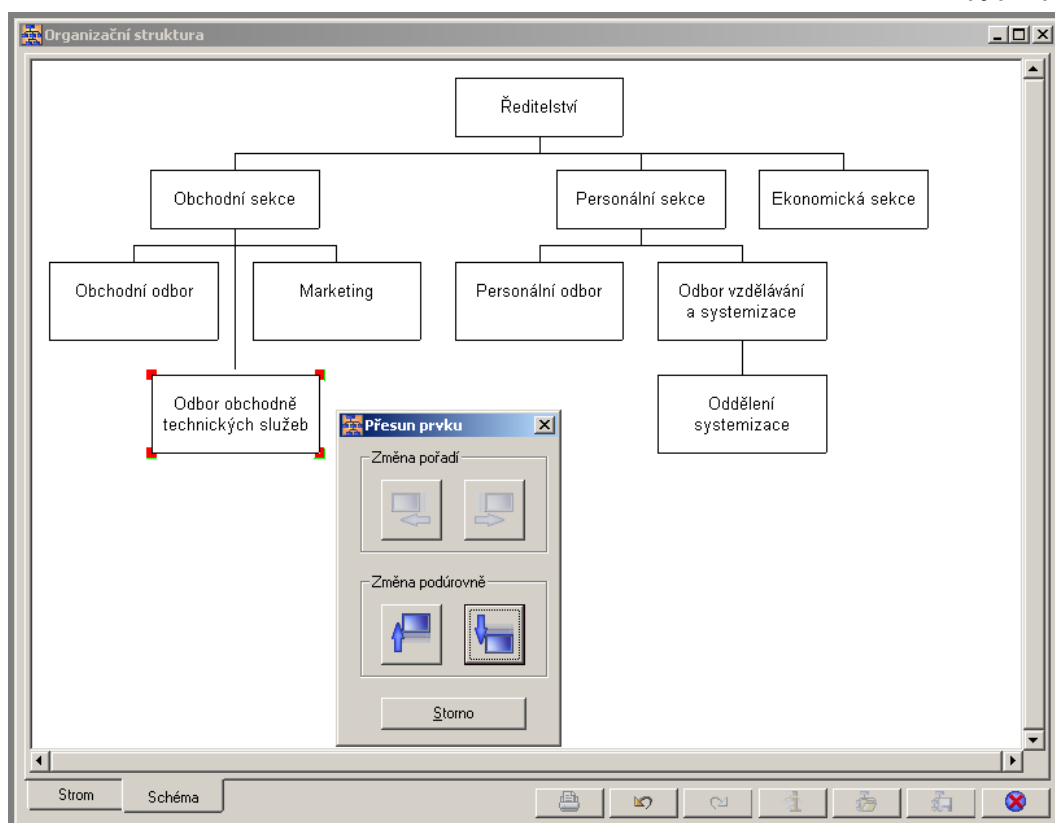
Zobrazená šířka jednotlivých prvků schéma se odvíjí od nejdelšího názvu útvaru. Chceme-li dosáhnout vhodnější šířky prvků, provedeme jejich zúžení.

Postup: na levý nebo pravý okraj ohraničení označeného prvku (zpravidla prvek s nejdelším názvem) se postavíme kurzorem myši a pohybem do strany provedeme zúžení na požadovanou šířku. Podle upraveného prvku se zúží všechny vykreslené prvky schéma a delší názvy útvarů se zalomí.

Přesun prvku

Funkce umožní změnu pořadí či podúrovně vybraného prvku.

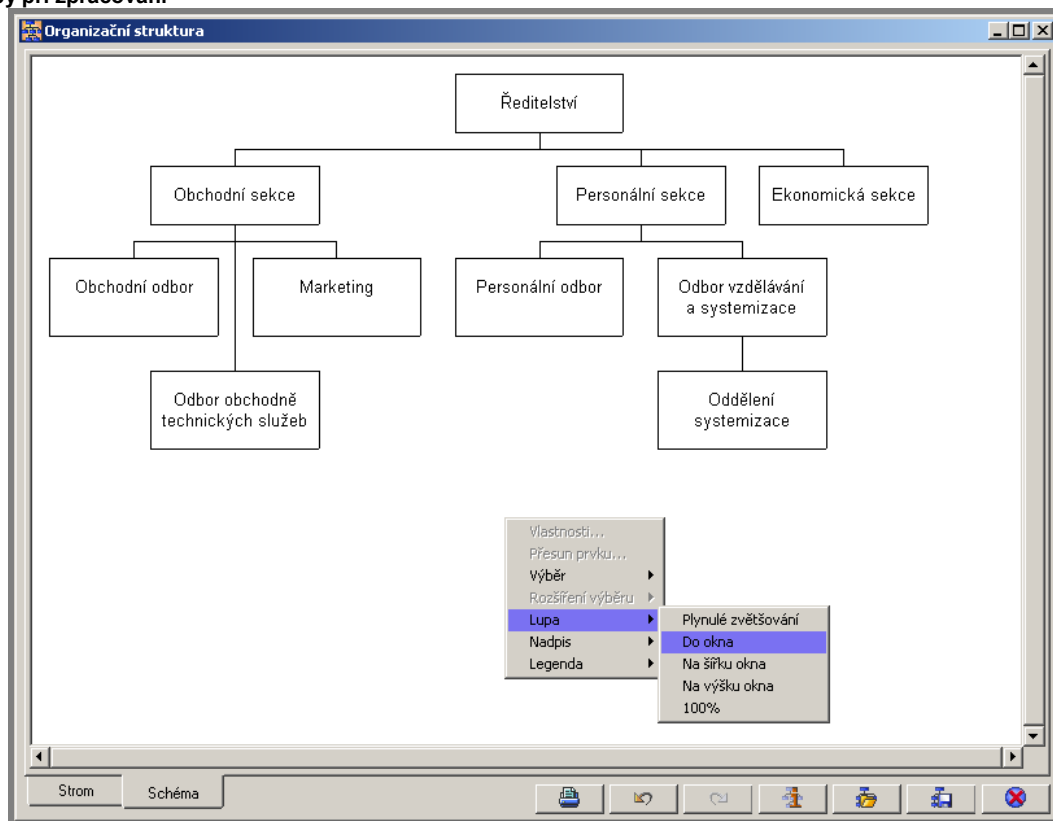
Postup: Označíme příslušný prvek. Přes pomocné menu (pravé tlačítko myši) **Přesun prvku** zvolíme funkci Přesun prvku. Kliknutím na tlačítka Změna pořadí, Změna podúrovně prvek přemístíme.



Změna podúrovně prvku Obchodně technické služby

Lupa

Organizační schéma je vykresleno na „nekonečné“ ploše, po které se posunujeme pomocí posuvníků, takže umožňuje práci s libovolně rozsáhlými strukturami. Velikost zobrazeného schéma můžeme upravit funkcí Lupa. Kliknutím (pravé tlačítko myši) do prostoru schéma se zobrazí pomocné menu. Po zvolení menu Lupa přejdeme do další nabídky **Do okna**, **Na výšku okna**, **Na šířku okna**, **100 %**, popřípadě **Plynulé zvětšování** umožňující pohybem myši vpravo (vlevo), zvětšovat (zmenšovat) zobrazované schéma na požadovanou velikost.



Úprava velikosti zobrazeného schéma "Do okna"

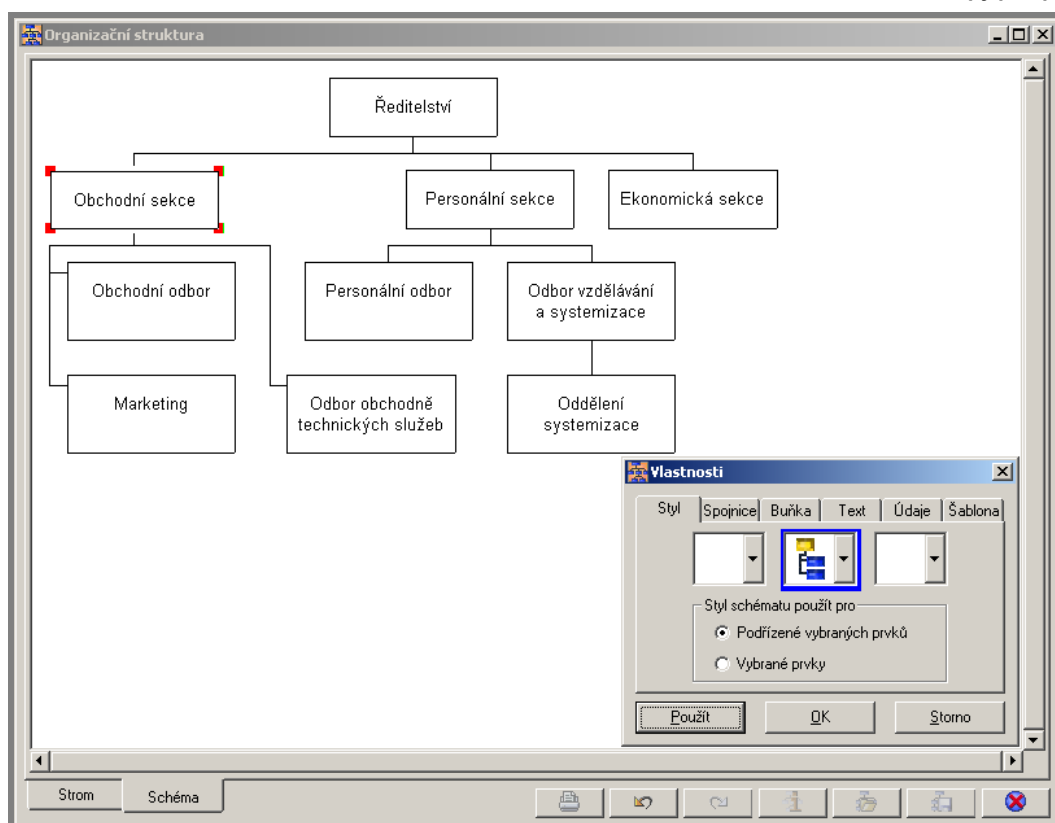
Vlastnosti schéma

Pro každý prvek organizační struktury můžeme provést výběr zobrazovaných údajů a nastavit celou řadu atributů, jako je uspořádání podřízených prvků, barva pozadí prvku, vzhled, velikost a barva použitého písma, rámečku i spojnic.

Postup: nejprve provedeme výběr (označení) prvků schéma. Nabídku funkce vlastnosti vyvoláme přes pomocné menu Vlastnosti.

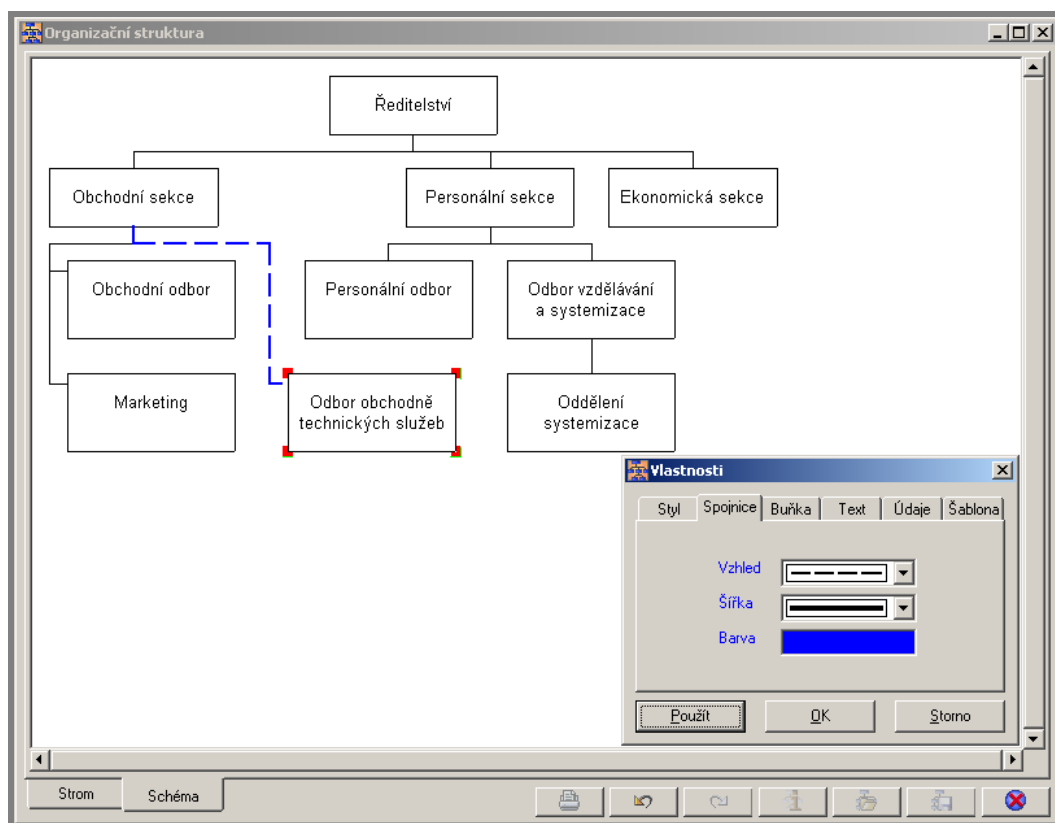
Styl

Pro výsledný vzhled schéma je důležité i vzájemné uspořádání jeho prvků. Aby došlo k optimálnímu zaplnění plochy, nebo k vhodnějšímu sestavení vztahů mezi prvky, máme ve Vlastnosti/Styl k dispozici výběr ze 17 možností stylů uspořádání prvků, které lze navíc vzájemně kombinovat.



Úprava stylu uspořádání prvků Obchodní sekce

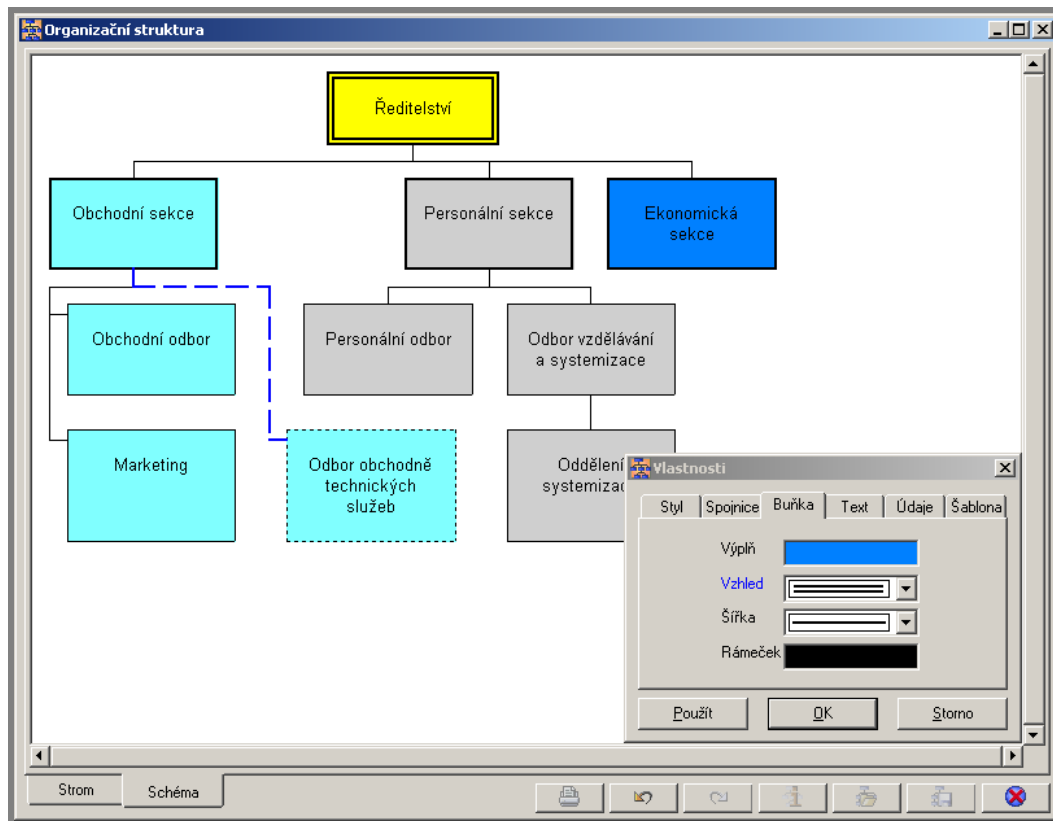
Ve Vlastnosti/Spojnice upravujeme vzhled, šířku a barvu spojnic jednotlivých prvků.



Úprava spojnice prvku Odbor obchodně technických služeb

Buňka

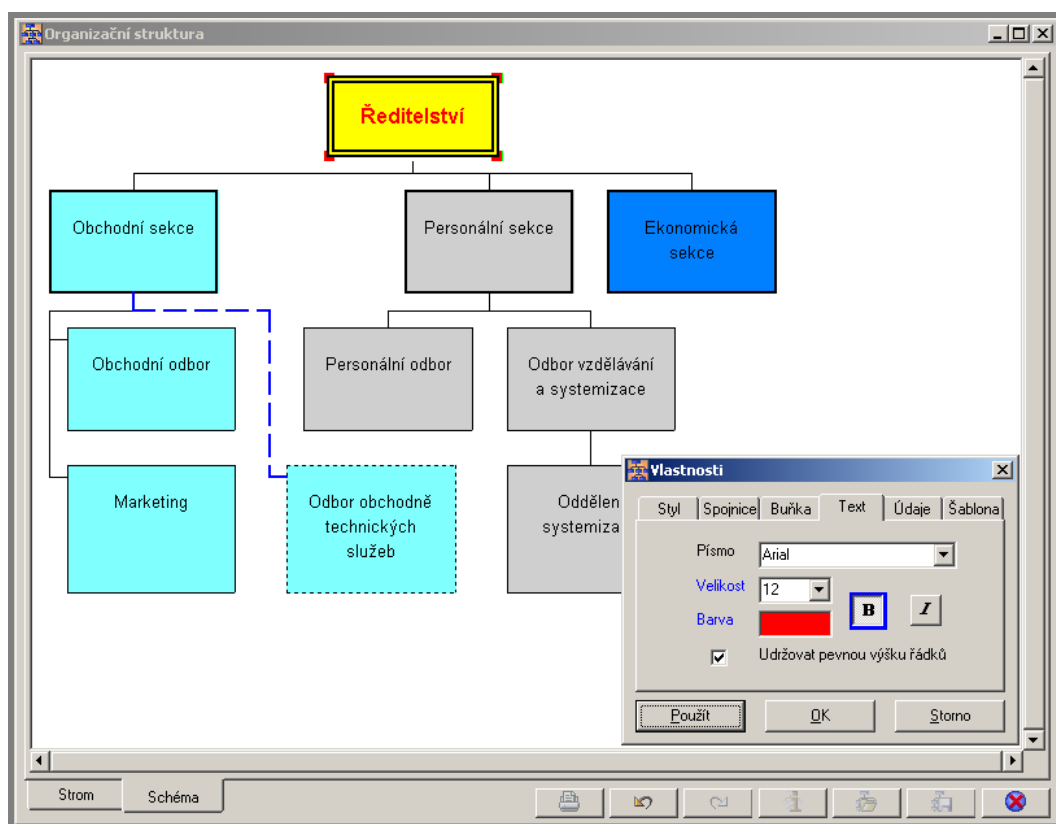
Ve Vlastnosti/Buňka můžeme pro každý prvek nadefinovat barvu výplně i rámečku, šířku a vzhled rámečku.



Úprava vlastností prvků - barva výplně, rámeček

Text

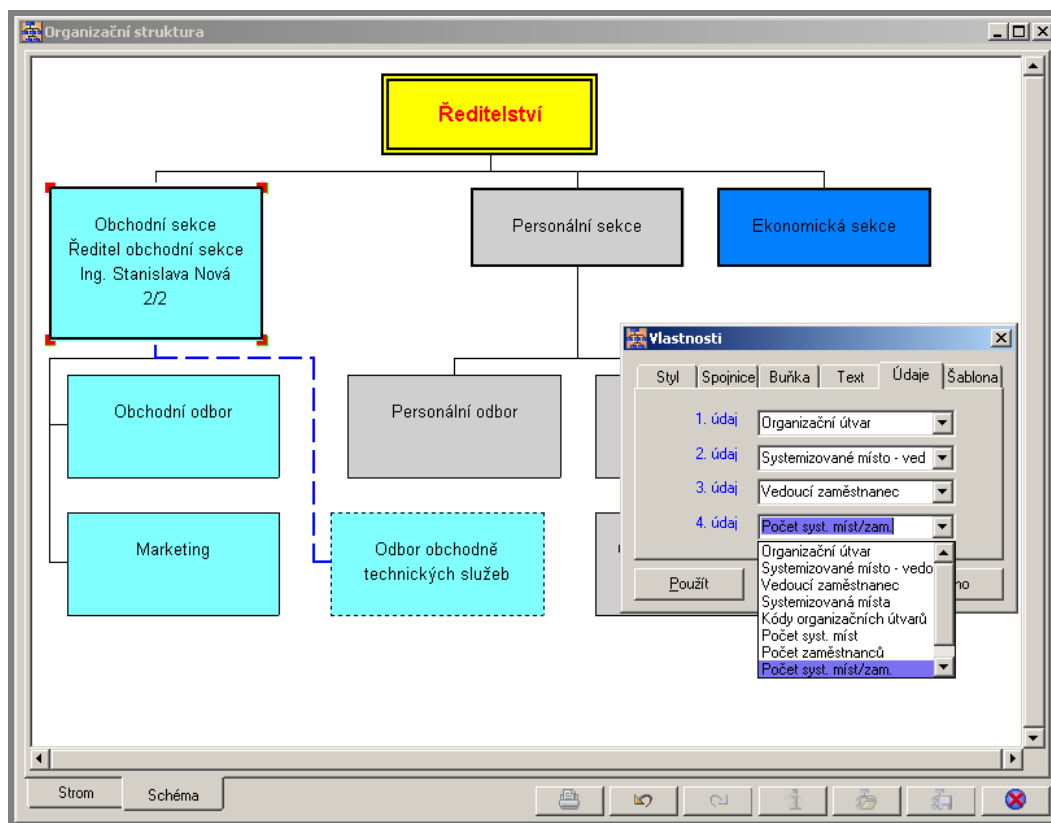
Ve Vlastnosti/Text můžeme nadefinovat druh, velikost a barvu písma pro vybrané prvky.



Úprava velikosti a barvy písma prvku Ředitelství

Údaje

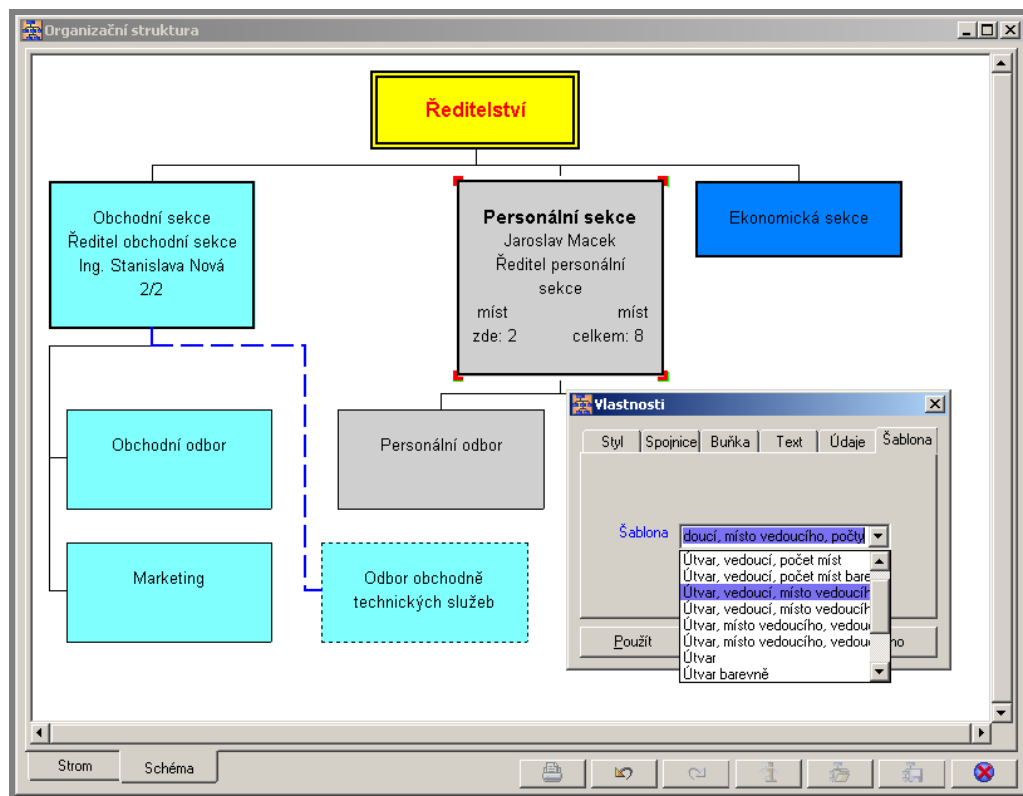
Ve Vlastnosti/Údaje máme možnost zadání až 4 údajů, které budou v označených prvcích zobrazeny. Pro 1. až 4. údaj lze vybrat: Organizační útvar, Systemizované místo – vedoucí, Vedoucí zaměstnanec, Systemizovaná místa, Kódy organizačních útvarů, Počet syst. míst, Počet zaměstnanců, Počet syst. míst/zam.



Výběr zobrazovaných údajů prvku Obchodní sekce

Šablona

Ve Vlastnosti/Šablona lze (pro označené prvky schéma) využít k výběru zobrazovaných údajů již předdefinovaných šablon s vybranými grafickými úpravami.



Využití šablony k zobrazení údajů prvku Personální sekce

Nadpis a legenda schéma

Pravým tlačítkem myši nad organizačním schématem vyvoláme pomocné menu Nadpis/Nový nadpis (Oprava nadpisu, Zrušení nadpisu) případně menu Legenda/Nová položka legendy (Oprava položky legendy, Zrušení položky legendy), které nám zobrazí dialog **Nadpis/legenda** pro tvorbu nadpisů a legend schématu, úpravu vzhledu, formátu a umístění textu.

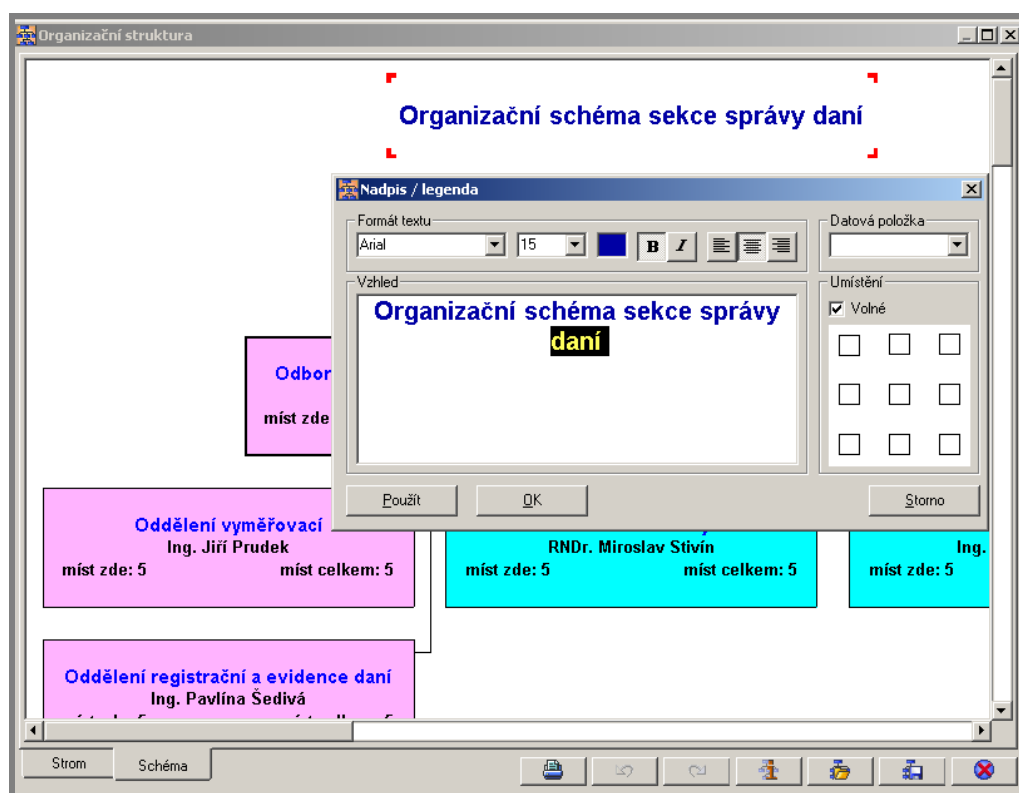
Formát textu

V dialogu Nadpis/legenda v části **Formát textu** je možné uživatelsky upravovat vzhled a vlastnosti vybraného textu legendy a nadpisu. V části dialogu **Vzhled** označíme požadované slovo, kterému potom formátovacími tlačítka Druh písma, Velikost písma, Barva písma, Tučně, Kurzívou, Zarovnání textu, Vystředění textu nastavíme požadovanou vlastnost. Stisknutím tlačítka Použít, popř. OK promítneme úpravu do označené legendy (nadpisu).

Umístění nadpisu (legendy)

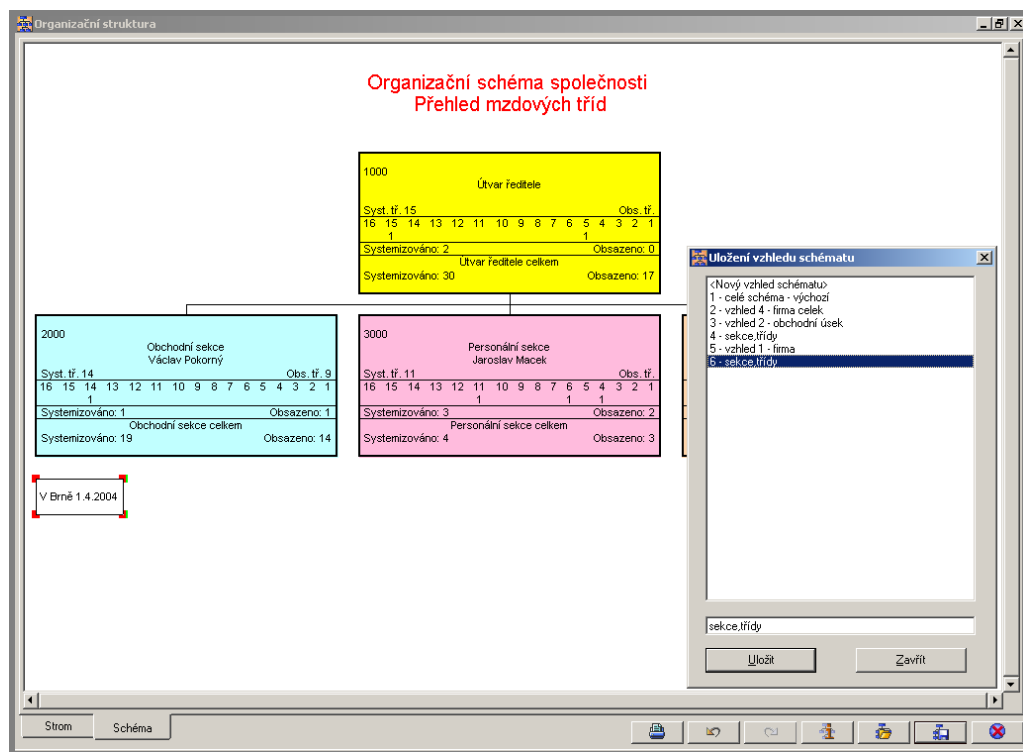
V části **Umístění** lze označením čtverečku zvolit umístění nadpisu (legendy) až do 9 určených pozic. Při změně struktury nebo vzhledu schématu je zaručeno, že nadpis (legenda) nebude zakryta některým z nových nebo přemístěných prvků schéma. Pokud v dialogu Nadpis/legenda v části **Umístění** zatrhneme položku **Volné** (a po zvolení tlačítka Použít, příp. OK) je možné přemístit nadpis (legendu) na libovolnou uživatelsky určenou pozici schéma. Přemístění se provádí nad označenou (vybranou) legendou, přidržením levého tlačítka myši a přetažením na zvolenou pozici schéma. Takto zvolené

volné umístění legendy (nadpisu) je možné uložit tlačítkem **Uložit vzhled**. Uživatelsky volně umístěný nadpis (legendu) v případě změny struktury/vzhledu schéma, může nový prvek (nebo nově upravený prvek) ve schématu překrýt. V těchto případech je nutné volně umístěnou legendu přemístit na volnou pozici schéma.



Uložení vzhledu organizační struktury

Po dokončení všech požadovaných úprav v organizačním schéma je nutné provést uložení vzhledu schéma. Kliknutím myši na tlačítko Uložit vzhled umístěné v pravé dolní části okna Organizační struktura vyvoláme tabulku Uložení vzhledu schématu. V horní části tabulky označíme řádek <Nový vzhled schématu> a do spodní části tabulky vepíšeme název ukládaného vzhledu schématu a stiskneme tlačítko **Uložit**. Pokud v horní části tabulky označíme jiný (již dříve uložený) vzhled schématu a stiskneme tlačítko **Uložit**, novým vzhledem nahradíme stávající. Jestliže nový vzhled schématu uložíme pod již existujícím názvem vzhledu, aplikace tento vzhled uloží s novým pořadovým číslem formátu.



Uložení vzhledu schématu

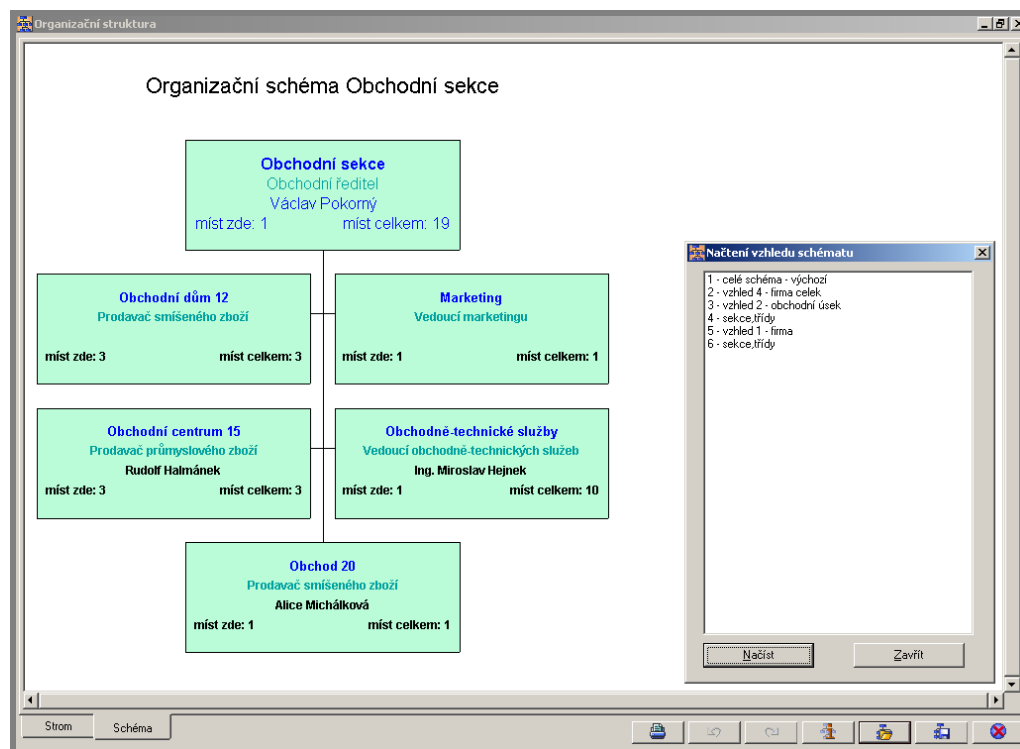
Při opuštění (upraveného) schématu tlačítkem Konec, umístěným v pravé dolní části okna Organizační struktura, jsme vyzváni k uložení vzhledu schématu: "Změny vzhledu schématu nebyly uloženy. Chcete je uložit nyní?" Dle potřeby zvolíme Ano, Ne, Storno.

Načtení vzhledu schématu

Tlačítkem Načíst vzhled vyvoláme tabulku Načtení vzhledu schématu. Výběrem vzhledu schéma a stisknutím tlačítka **Načíst** zobrazíme schéma v dříve uloženém vzhledu i struktuře. Při přechodu ze stromového zobrazení na organizačního schéma se požadovaná organizační struktura načte vždy podle prvního uloženého vzhledu. Proto je vhodné si na

Postupy při zpracování

první pozici „výchozí vzhled“ uložit takový vzhled, který nám bude při vytváření nových diagramů vyhovovat.

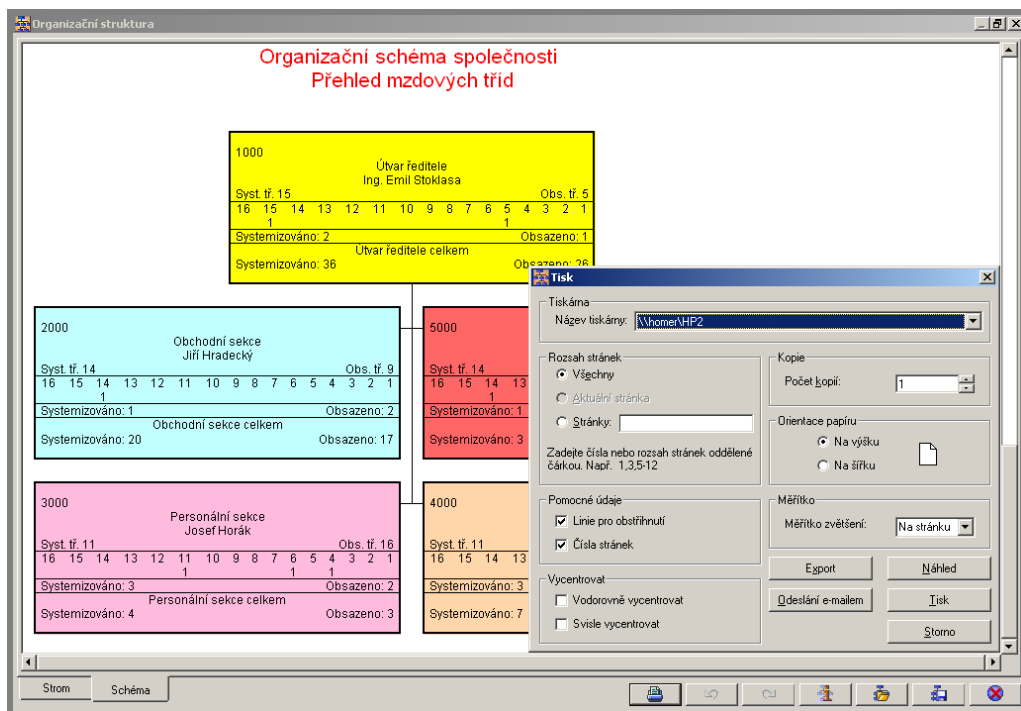


Načtení vzhledu schématu

Tiskové výstupy a export schémat

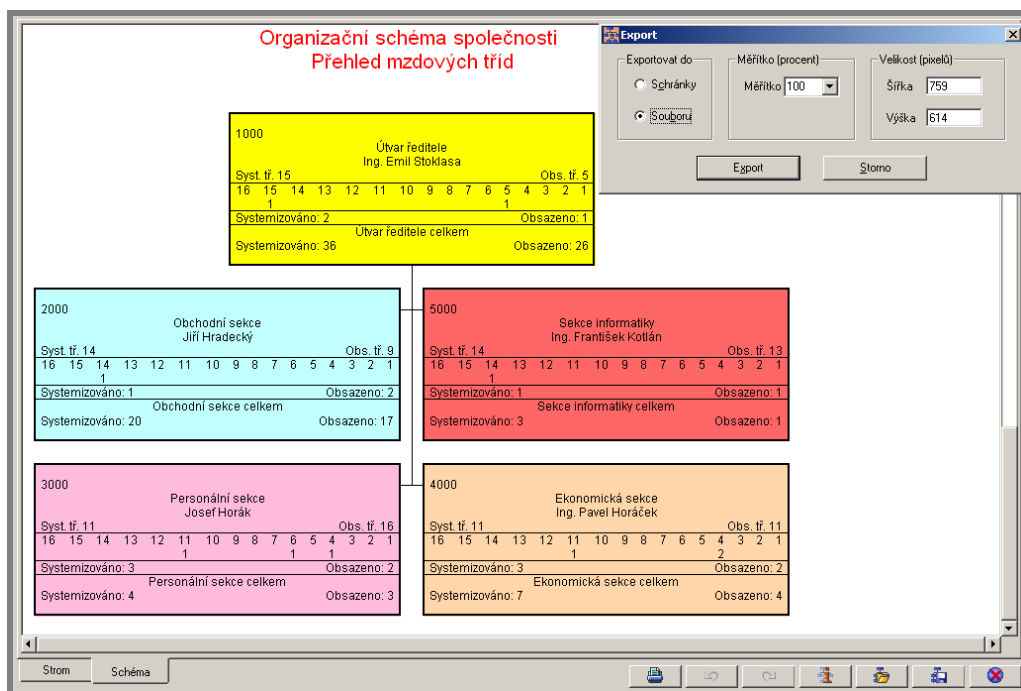
Nedílnou součástí editoru organizačních schémat jsou tiskové výstupy. Tisk požadovaného organizačního schéma vyvoláme tlačítkem Tisk ve spodní části obrazovky Organizační struktura. Při tisku rozsáhlejších organizačních schémat je výsledný dokument rozdělen na jednotlivé stránky, jejichž složením zkompletujeme celé schéma do konečné podoby. Při tomto tisku je vhodné použít výstup včetně pomocných linií pro obstříhnutí. Podle těchto linií stránky snadněji obstříhneme a slepíme k sobě.

Dalších úprav konečného vzhledu schéma můžeme dosáhnout exportováním zvoleného organizačního schéma do aplikací WORD, EXCEL apod., kde schéma dále formátujeme dle zásad příslušné aplikace.



Tisk schématu

Organizační schémata lze vyexportovat i do souboru s konverzí ve formátu BMP, JPEG. Před vlastním exportem, lze nastavit v procentech "Měřítko" zobrazení schéma (velikost zobrazení 10% až 300%, přičemž nesmí být překročena maximální velikost obrázku), informativně je uvedena i odpovídající velikost schéma v pixelech v položkách "Výška" a "Šířka".

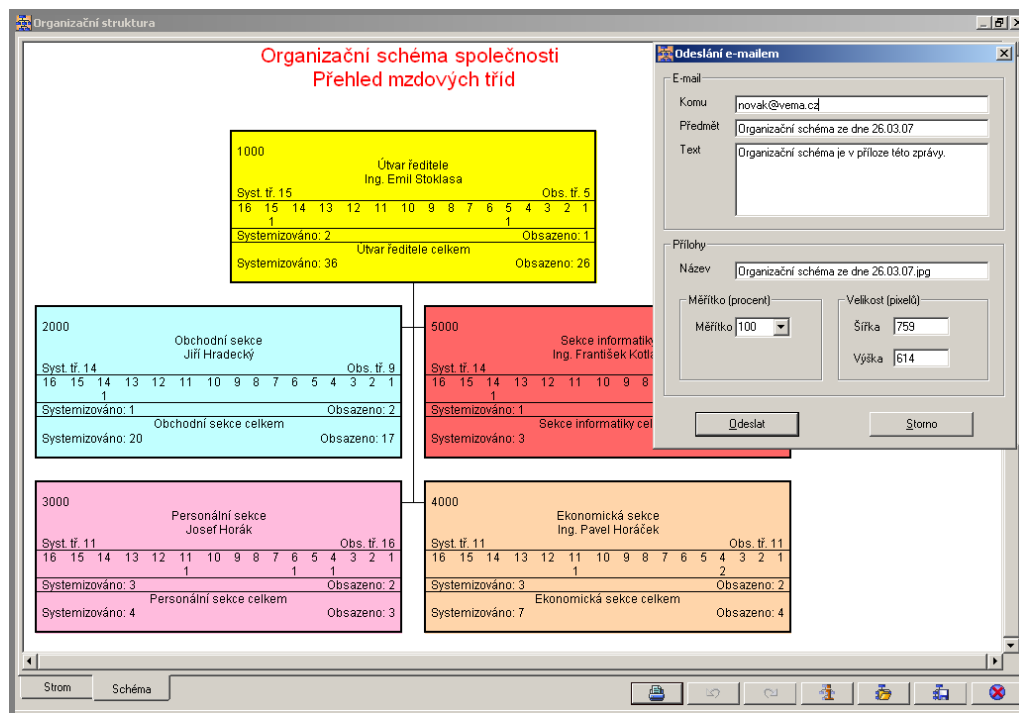


Export schéma do souboru

Organizační schémata lze rozesílat e-mailem přímo z aplikace STM, jako příloha zprávy ve formátu JPEG. Odeslání schéma se vyvolá v tiskovém dialogu tlačítkem "Odeslání e-

Postupy při zpracování

mailem". V dialogu Odeslání e-mailem je nutné definovat v položce "Komu" požadovanou mailovou adresu, je možné upravit "Předmět", "Text" a "Název přílohy" zprávy. Před vlastním odesláním zprávy tlačítkem "Odeslat", lze také nastavit v procentech "Měřítko" zobrazení schéma (velikost zobrazení 10% až 500%, přičemž nesmí být překročena maximální velikost obrázku), informativně je uvedena i odpovídající velikost schéma v pixelech v položkách "Výška" a "Šířka".



Odeslání schéma e-mailem

Provádění organizačních změn ve schéma

V organizačním schéma spouštěném nad zvolenou variantou modelu souboru MODEL Modelování organizačních změn lze měnit vztahy nadřízenosti a podřízenosti mezi jednotlivými prvky struktury. Uložením struktury schéma se organizační změna promítne i do příslušných souborů aplikace.

Postup při provádění změn v organizační struktuře modelu:

Zobrazení schéma modelu

Klávesou F7 nad zvolenou variantou modelu souboru MODEL Modelování organizačních změn spustíme funkci Zobrazení schéma modelu. Ze zobrazeného stromu organizační struktury se po výběru požadovaných prvků a označení vrcholu schéma přepneme tlačítkem Schéma do diagramu organizačního schéma.

Výběr prvku

Výběr prvku diagramu (útvary), kterému chceme změnit nadřízený útvar, provedeme buď kliknutím (levé tlačítko myši) do prostoru uvnitř rámečku zvoleného prvku, nebo kliknutím (pravé tlačítko myši) do prostoru prvku a v pomocném menu zvolíme nabídku Výběr/Tento prvek.

Přesun prvku

Kliknutím (levé tlačítko myši) do prostoru uvnitř rámečku vybraného prvku se současným přidržetím tlačítka myši přesuneme prvek po ploše tak, aby překryl prvek svého nového nadřízeného. Po uvolnění tlačítka myši se přesouvající prvek umístí do podřízenosti překrytého prvku (nový nadřízený útvar). Současně jsou v organizační struktuře přesunuty i

všechny podřízené útvary přesouvaného prvku, a to i v případě, že nebyly ve schématu vykresleny.

Uložení organizační struktury

Po dokončení požadovaných úprav v organizační struktuře se tlačítkem Uložit strukturu (v pravé dolní části okna Organizační struktura) promítnou změny do souborů Nadřízené organizační útvary modelu (MTUTVNAD) a Podřízené organizační útvaru modelu (MTUTVPOD). Při opuštění upravené (neuložené) struktury schéma tlačítkem Konec jsme vyzváni k uložení struktury: "Změny struktury nebyly uloženy. Chcete uložit nyní?" Dle potřeby zvolíme Ano, Ne, Storno.

Export modelu do systemizace

Funkce Export modelu do systemizace (kl.F7 nad variantou modelu v souboru MODEL) promítne ke zvolenému datu platnosti výše uvedené změny v organizační struktuře do "ostré" systemizace.

Nastavení pro hromadný tisk organizačních schémat

Pro hromadný tisk organizačních schémat v aplikaci STM je určen soubor pro nastavení hromadného generování a tisku organizačních schémat (NHGENOS) podle uloženého vzhledu formátu schématu. Nad větou souboru lze klávesou F7 spustit funkci Vytisknout zadaný vzhled formátu schématu. Funkcí je možné také spustit příkaz pro Hromadné vygenerování schémat s uložením do nového souboru Hromadně generovaná organizační schémata (HGENOS).

1. Soubor Nastavení hromadného generování organizačních schémat (NHGENOS) položky souboru:

oscis - Osobní číslo uživatele
 poradi - Pořadí nastavení hromadného generování schémat
 nazev - Název
 aktivni - Platné nastavení
 refDate - Referenční datum
 format - Identifikace formátu schématu
 jazyk - Generovat v jazyce
 printer - Název tiskárny
 zobsch - Typ zobrazeného schéma
 autosch - Přepnout ze stromového zobrazení na schéma
 autoclos - Ukončit aplikaci po dokončení tisku
 kopie - Počet kopií k tisku
 orient - Orientace tisku
 vcentr - Vodorovně vystředit,cbool
 scentr - Svisle vystředit
 meritko - Měřítko
 uložit - Uložit do hromadně generovaných schémat
 exformat- Formát uloženého schématu

Popis parametrů pro hromadné generování a tisk schémat:

oscis - má význam pro funkci hromadného generování schémat

refDate - pokud se parametr neuvede, bere se dnešní datum

format - povinný parametr, nutno znát, který vzhled schéma se má zobrazit a případně vytisknout (*TFORMAT.FORMAT*)

Jazyk - 0 - texty v základním jazyce

1 - texty v jazyce 2

2 - texty v jazyce 3

pokud se parametr neuvede, tak se použije základní jazyk

Zobsch - pokud se neuvede, tak platí Zobsch=0

0 - po útvarech

1 - po místech

Postupy při zpracování

2 - po útvarech, titul, příjmení a jméno zaměstnance odděleně

3 - po místech, titul, příjmení a jméno zaměstnance odděleně

Autoschema - nutno uvést hodnotu 1, aby se zobrazení schématu přeplo ze stromečkového pohledu na vlastní schéma

v případě automatického tisku nutno zadat Autoschema=1

AutoClose - pokud se zadá AutoClose=1, tak se schéma automaticky zavře a aplikace se ukončí, vhodné uvádět při automatickém tisku

Printer - název tiskárny je nutné uvést, pokud chceme schéma vytisknout, jinak se pouze zobrazí

např.: Printer=Moje tiskárna

Kopie - počet kopií tisku, pokud se neuvede, tak platí /Kopie=1

NaSirku - 0 - tisk na výšku

1 - tisk na šířku

neuvedený parametr znamená tisk dle nastavení tiskárny

VCentr - vodorovně vystředit

SCentr - svisle vystředit

Pokud se nezadá příslušné vystředění, tak se v dané rovině nevystředí výsledný tisk

2. Funkce Generování/Tisk schémat

V této aktualizaci lze nad větou souboru NHGENOS klávesou F7 spustit i tyto funkce:

- Generování/Tisk schématu

* nabídne se pouze nad aktivním záznamem (aktivni=1)

* podle nastavení záznamu (uložit=0-ne, uložit=1-ano) funkce spustí tisk příslušného schématu dle uloženého formátu, nebo vygeneruje organizační schéma dle formátu a uloží do souboru HGENOS

- Hromadné generování schémat

* hromadně vygeneruje pro aktivní záznamy (aktivni=1 a uložit=1) schémata, dle určeného formátu a uloží je do souboru HGENOS

* funkce vygeneruje organizační schéma podle formátu a ostatních parametrů uvedených ve vybrané větě souboru

* schéma se ukládá do memopoložky HGENOS.GENOS pro příslušné oscis, formát a nastavení odpovídající HGENOS.DATUM

- Hromadný tisk schémat

hromadně vytiskne pro aktivní záznamy (aktivni=1 a uložit=0) schémata, dle určeného formátu

Poznámka: Pomocí plánovače lze nastavit i pravidelné noční generování

3. Soubor Hromadně generovaná organizační schémata (HGENOS)

- soubor obsahuje hromadně vygenerovaná organizační schémata dle parametrů definovaných v souboru NHGENOS

- klikem na memopoložku GENOS se zobrazí vygenerované organizační schéma v příslušném formátu (jpg,bmp,...)

- v režimu Oprav lze delete záznamu v NHGENOS promazat záznamy uložených schémat

Poznámka: Hromadný tisk organizačních schémat je umožněn například i zadáním příkazové řádky, odkud lze vyvolat zobrazení organizačních schémat a případný tisk za použití níže uvedených parametrů :

Příklady:

- pouze zobrazení schéma bez tisku:

VemaClient.exe /app=dbv /Server=server /Subsystem=STM /DataName=Data

```
/UserName=user /Role=Systemizátor /DBVCommand="stmfun 9 0" /Params="/Format=5
/AutoSchema=1"
```

- tisku s ponecháním implicitních vlastností:

```
VemaClient.exe /app=dbv /Server=server /Subsystem=STM /DataName=Data
/UserName=user /Role=Systemizátor /DBVCommand="stmfun 9 0" /Params="/Format=5
/AutoSchema=1 /AutoClose=1 /Printer="\\OTESANEK\HPA1"
```

- tisk s použitím všech případných parametrů:

```
VemaClient.exe /app=dbv /Server=server /Subsystem=STM /DataName=Data
/UserName=user /Role=Systemizátor /DBVCommand="stmfun 9 0"
/Params="/RefDate=01.01.2013 /Format=5 /Jazyk=0 /Printer='\\OTESANEK\HPA1'
/Zobsch=0 /AutoSchema=1 /AutoClose=1 /Kopie=2 /NaSirku=1 /VCentr=1 /SCentr=1"
```

5.7 Sestavy

5.7.1 Typy sestav

Standardní sestavy - jsou pevně naprogramovány a pokrývají základní oblasti výstupů, spouští se z menu Sestavy

Uživatelské sestavy – sestavy vzniklé opisem nebo definicí souboru z editoru

Uživatelské sestavy – sestavy vytvořené na zakázku, dle požadavků uživatele

5.7.2 Standardní sestavy

S05 – Přehled pro vedoucí

Sestava slouží jako přehled o volných a obsazených systemizovaných místech. V konfiguraci sestav (menu **Soubory/Editor souborů/STM/Základní nastavení/Konfigurace/Konfigurace sestav**) lze nastavit úroveň pro třídění a stránkování sestav, nadefinovat varianty sestav volná místa, obsazená místa, všechna místa, přičemž do výčtu neobsazených (volných) míst se zahrnou i místa obsazená zaměstnancem, který je k datu výstupu sestavy na vynětí (jde-li o vynětí nepatřící do evidenčního počtu). Ve variantě Volná systemizovaná místa (VAR05 = 1) je do posledního sloupce sestavy doplněn požadovaný Stupeň standardizované zkoušky.

V konfiguraci sestavy lze také nastavit, zda zobrazit i plánovanou systemizovanou platovou třídu zadanou v tabulce systemizovaných míst do budoucna (při spuštění takto nastavené sestavy musíme zadat datum pro zobrazení plánované platové třídy do budoucna). Dále je možné nastavit logickou hodnotu ano, ne do položky *Jen systemizovaná místa (VZTAH05)*. Maketa sestavy číslo 2 nevyužívá rámečkování položek sestavy (vhodná pro export sestavy do excelu). Výběr dat se řídí nastavením položek *Referenční datum (REFDEN)* a *Zobrazení záznamů k referenčnímu datu (PLZA)* v souboru Nastavení projektu STM (UNSTM).

Konfigurace sestav (STMK) obsahuje pro sestavu S05 také konfigurační položku - *Třídít podle pracoviště a vzoru (TRIPV05)*. V případě nastavení *TRIPV05=1* (1-ano) bude sestava navíc tříděna a součtována podle Pracoviště (*TSMV.PRACV*) a Vzoru systemizovaného místa (*TSMV.VZOR*).

Další možností je nastavení *Tisku zobrazení počtu míst a obsazení* a to v STMK Parametry při nastavení (*POCO05=1*) - ano, sestava tiskne přepočtené počty pro všechna vypisovaná místa a obsazení. Při nastavení (*POCO05=0*) - ne, sestava tiskne přepočtené počty míst a obsazení jen pro <>1.00.

Konfigurační položka - *Typ pověření k činnosti (POVER05)*. Nad položkou se nabízí číselník *Typ pověření k činnosti (TPOVEREN)*. Při nastavení *POVER05* na příslušný typ pověření, se v sestavě S05 aktuálně k datu výstupu sestavy u zaměstnance pověřeného k nastavené činnosti (má platný záznam v souboru *Pověření v činnosti (POVEREN)*) v

Postupy při zpracování

intervalu *ZAPL..KOPL* s odpovídajícím Typem pověření (TYPOVER)) vypíše za jménem zaměstnance název typu pověření v závorce. Současně se v součtovém řádku sestavy doplní Počet pověření (Celkový počet pověření), Přepočtený počet pověření (Celkový přepočtený počet pověření). Nové chování sestavy má význam pouze při tisku variantou *VAR05=0* - všechna místa, *VAR05=2* - obsazená místa.

Nabízí se i varianta nastavení součtování za třídící hlediska konfigurační položka - *Součtovat za třídící hledisko(SOUC05)*. Při nastavení (*SOUC05=0*) - ne, sestava netiskne součtové řádky za zvolená třídící hlediska (součtové řádky tiskne pouze za organizaci celkem). Při nastavení (*SOUC05=1*) - ano, sestava tiskne součtové řádky za zvolená třídící hlediska jako dosud.

V konfiguraci sestavy v položce *Varianta modelu (MODEL05)* uživatelé definují, zda má sestava vystoupit z ostré systemizace, nebo z příslušné varianty modelu. V případě nastavení *Varianta modelu MODEL05=1 (ano)* zadáme po spuštění sestavy S05 zadáme v nabízeném okně Výběr požadovanou Variantu modelu (výběrem z číselníku modelů). Výstup sestavy se neřídí položkou *Refereční datum (REFDEN)* souboru Nastavení projektu (UNSTM) STM. Výstup sestavy se také neřídí položkami *Zobrazit plánovanou systemizovanou třídu (STMK.PLTRI05)* a *Varianta sestavy (STMK.VAR05)*.

Ve všech variantách sestavy se tisknou součtové položky *Počet míst a Přepočtený počet míst*. Součtové položky vystupují i za zvolená třídící hlediska. Počet míst určuje hodnota položky *Počet plánovaných míst souboru (POPMI)* Systemizovaná místa (TSMV). Přepočtený počet míst určuje hodnota položky *Přepočtený počet plánovaných míst (PRPMI)*. Varianta sestavy Všechna místa a Obsazená místa je doplněna navíc o součtové položky *Počet obsazení SM* (dle souboru *Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV)*) a *Přepočtený počet obsazení SM* (dle *Zkrácený úvazek v procentech (SMOBSAZV.ROZPR)*). V součtových řádcích sestavy nalezneme i Rozdíl mezi počtem míst a počtem obsazených míst a přepočtený rozdíl mezi Přepočteným počtem míst a Přepočteným počtem obsazení SM.

Volná kapacita STM - Vyjadřuje podíl volné kapacity místa s ohledem na plánovaný počet míst, přepočtený počet obsazení, vynětí a dlouhodobou nepřítomnost zaměstnanců. Nově se vypisuje druh uvolnění volná kapacita místa, kdy se v sestavě veškeré údaje o počtu míst a obsazení vypisují na 4 desetinná místa. Např.: Personální ředitel /Josef Horák 0,6333 / Částečně neobsazené místo 0,3667.

Ve sloupci Poznámka se vypisují informace o budoucím platném vynětí zaměstnance. Od aktuálně platného vynětí je rozlišeno textem ("bud") za popisem druhu vynětí. Dále pak se zobrazí poznámky o překročení obsazení plánovaného počtu míst, kdy se vypíše informace o překročení obsazení plánovaného počtu míst kdy (*prpmi<prevpmi a prpvmi=0.00 nebo prpvmi=ndef*) textem "překročen plánovaný počet míst". V sestavě S05 Přehled obsazených a volných míst se dále může zobrazit informace o případném druhu nepřítomnosti uvolněného místa zaměstnancem z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (údaj se přebírá ze souboru *Obsazení uvolněných systemizovaných míst, tzn. SMOBSAZU.DRUHNEP-> NAZEVNEP*).

Přehled pro vedoucí - [10/22] * 75% x

stm/VEMA 13.01 S005 Org.: 15526941/0 01. 2013
Referát : 221 Oddělení ekonomické

Útvar	Syst.místo Osob.číslo	Název systemizovaného místa Jméno Volná kapacita a druh uvolnění místa	Třída sys. skut.rozd.	Plán. syst. třída	Poz. Zas. Rez
221	106021 1405	Vedoucí oddělení ekonomické JUDr. Olga Bidmanová uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí	1.0000 0.0000 1.0000	11 9 2	.. Rodičov
221	200221 831	Vedoucí referátu Ing. Iva Petřů aaaaa	1.0000 1.0000	9 8 1	..
221	200321 1488 1675	Referent Anna Kepřtová Petr Klimeš uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí	1.0000 0.0000 1.0000 0.0000	8 8 0 8 0	.. Dlouhod
221	200521 636	Administrativní pracovník JUDr. Václava Lasáková	1.0000 1.0000	7 9 -2	..

Úroveň : Referát
Číslo útvaru: 221
Název útvaru: Oddělení ekonomické
Počet míst : 4
Počet obsazení SM : 5
Rozdíl : -1

Přepočtený počet míst : 4.0000
Přepočtený počet obsazení SM : 3.0000
Přepočtený rozdíl : 1.0000

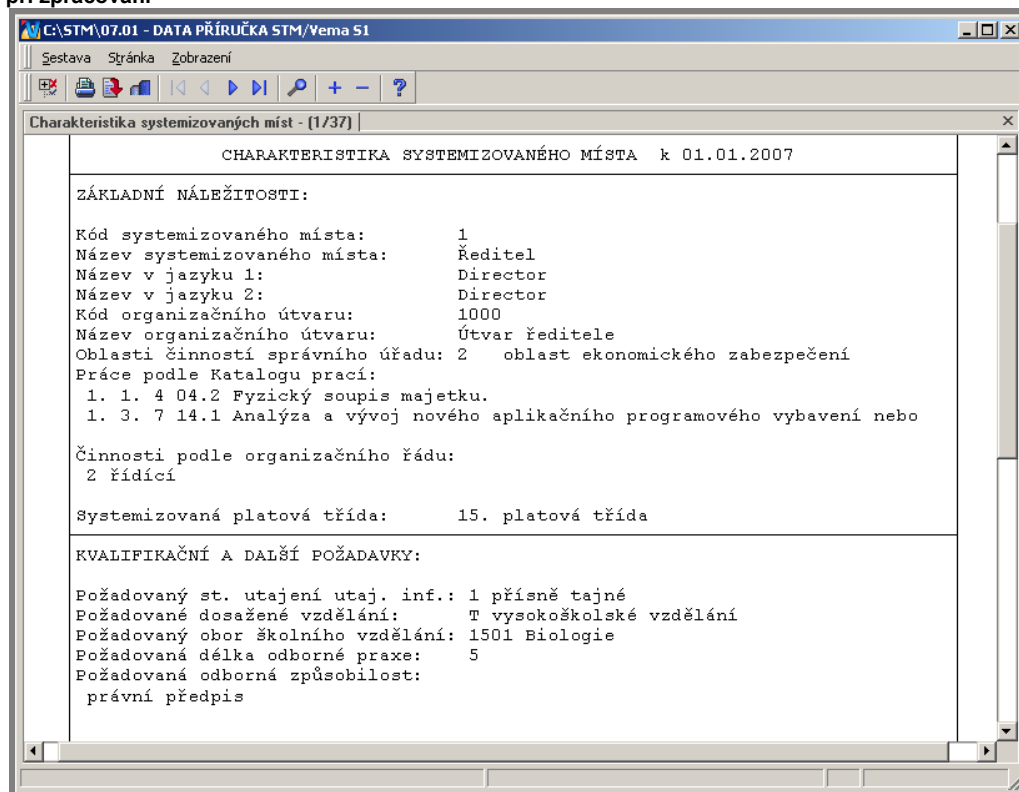
S06 – Charakteristika systemizovaného místa

Sestava tiskne příslušné charakteristiky systemizovaných míst. Pro každé systemizované místo se vytiskne samostatný formulář, rozdělený do 4 oddílů:

1. Základní náležitosti
2. Kvalifikační a další požadavky
3. Historie systemizovaného místa
4. Popis pracovní náplně

V konfiguraci sestav (menu **Soubory/ Editor souborů/STM/Základní nastavení/Konfigurace/ Konfigurace sestav**) lze nastavit úroveň pro třídění a stránkování sestav a počet úrovní pro výběr. Jednotlivé položky, pro které není zadána hodnota v souboru Systemizovaná místa (TSMV), se v sestavě nezobrazí. Sestava se vytváří k aktuálnímu datu. Pokud je v souboru UNSTM naplněno referenční datum a současně *PLZA* = 1, sestava se vytvoří k referenčnímu datu. Tisk sestavy lze vyvolat i klávesou F7 nad příslušnou větou v souboru Systemizovaná místa (TSMV).

Postupy při zpracování



S07 – Součet platových tříd a jejich průměr

V sestava se tiskne přehled počtu platových tříd za jednotlivé úrovně a průměrné tříde v úrovni. V konfiguraci sestav (menu **Soubory/Editor souborů/STM/Základní nastavení/Konfigurace/Konfigurace sestav**) lze nastavit úroveň pro třídění a stránkování sestav. Je možné využít makety pro 12 platových tříd nebo pro 16 platových tříd. V konfiguraci sestavy lze v položce *PUV07* nastavit úroveň pro výpis sestavy. Sestava vystupuje vždy od nejvyšší úrovně až po zvolenou úroveň. V položce *SOUC07* je možno nastavit zda pro zvolenou úroveň v položce *PUV07* vypisovat součty, nebo počty za tuto úroveň, nebo součty/počty za tuto úroveň včetně všech podřízených útvarů až po nejnižší existující úroveň. V položce *VZTAH07* je možné nastavit, zda vypisovat jen systemizovaná místa, místa mimo systemizaci nebo všechna místa. V položce *PLTR07* Jen obsazená místa lze nastavit výstup za přiznané platové třídy obsazených systemizovaných míst zaměstnanci v evidenčním počtu (dle souboru *Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV)*), nebo zda vypisovat systemizované platové třídy systemizovaných míst (dle souboru *TSMV Systemizovaná místa*). Výběr dat se řídí položkami *REFDEN* a *PLZA* ze souboru *Nastavení projektu STM (UNSTM)*.

V konfiguraci sestavy v položce *Varianta modelu (MODEL07)* uživatelé definují, zda má sestava vystoupit z ostré systemizace, nebo z příslušné varianty modelu. V případě nastavení *Varianta modelu MODEL07=1 (ano)* zadáme po spuštění sestavy *S07* zadáme v nabízeném okně *Výběr požadovanou Variantu modelu* (výběrem z číselníku modelů). Výstup sestavy se neřídí položkou *Refereční datum (REFDEN)* souboru *Nastavení projektu STM (UNSTM)*. Výstup sestavy se také neřídí položkou *PLTR07* Jen za obsazená místa.

Součet platových tříd a jejich průměr - (1/1) * 75%

STH/VEHA 7.01 S007 Org.: 1234566/0 01. 2007

26/03/07 14.35 Str.: 1

Systemizace obsazených míst k datu 01.01.2007

Útvar	Platová třída																Celkem	Průměr tříd
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.00
2000	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	9.00
2100	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5.75
2200	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5.33
2300	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00
2400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	11.00
2410	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3.50
2420	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.00
2430	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4.00
3000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	10.00
3200	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.00
4000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7.50
4100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	11.00
4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	12.00
5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	13.00
Celkem	1	0	2	5	6	0	3	1	2	0	3	1	1	0	0	1	26	6.85

S08 - Přehled zařazení zaměstnanců

Sestava vytváří k aktuálnímu datu (je-li nastavena v souboru Nastavení projektu STM položka *Referenční datum (REFDEN)*, zobrazí se k tomuto datu) přehled o systemizovaných místech v rámci organizačních útvarů včetně (plánované) systemizované platové třídy a předepsaného stupně utajení utajovaných skutečností. Současně zobrazuje i obsazení těchto systemizovaných míst příslušnými zaměstnanci se zařazením do (skutečné) platové třídy.

Nabídka

- Soubory
 - Editor souborů
 - Vstupy
 - Porovnání
- Sestavy
 - S05 - Přehled pro vedoucí
 - S06 - Charakt. systemizovaného místa
 - S07 - Součet plat. tříd a jejich průměr
 - S08 - Přehled zařazení zaměstnanců**
 - S09 - Charakteristika syst. místa zaměstnance
 - S10 - Katalog vzorů systemizovaných míst
 - Společné prostředí s PER
 - S47 - Vyhodnocení systemizačních kritérií
 - Dynamické dokumenty
 - Uživatelské sestavy
 - Archivované sestavy
- Údržba
- Funkce
- Systém
- Pomoc
- Přechod

Přehled zařazení zaměstnanců - (1/4) * 75%

STM/VEHA 7.01 S008 Org.: 1234566/0 01. 2007 26/03/07 14.39 Str.: 1

PŘEHLED ZAŘAZENÍ ZAMĚSTNANCŮ K DATU 01.01.2007

Organizační útvar		
Místo	Název systemizovaného místa	Pl. třída
	Os. čís. Jméno (Vynětí)	Sk. třída
1000 Útvar ředitele		
2	Sekretář, sekretářka	5
< Rezerva >		
1	Ředitel	15
22	Ing. Emil Stoklasa	5
2000 Obchodní sekce		
3	Obchodní ředitel	14
20	Václav Pokorný	9
1778	Jiří Hradecký	9
2100 Obchodní dům 12		
5	Prodáváč smíšeného zboží	6
104	Hynek Nováček	5
6	Prodáváč potravin	5
7	Ing. Stanislava Nová	8
7	Prodáváč potravin	9
88	Mgr. Jan Holík	5
32	Prodáváč potravin	5
201	Jana Poláková	5

S09 - Charakteristika syst. místa zaměstnance

Sestava vystupuje jako Wordový dokument za jednotlivá obsazená systemizovaná místa dle Obsazení systemizovaných míst (SMOBSAZV) k datu zpracování sestavy. Je-li definováno *Referenční datum (UNSTM.REFDEN)*, tak k tomuto referenčnímu datu. Sestava obsahuje vybrané údaje Systemizovaného místa a Obsazení systemizovaného místa. Uživatel má možnost si vytvořit uživatelskou šablonu sestavy s doplněním příslušného Názvu

Postupy při zpracování

organizace, Vypracoval, Schválil, atd. Výstup sestavy je umožněn i klávesou F7 nad větou souboru Obsazená systemizovaná místa (SMOBSAZV).

Systemizované místo a jeho pracovní náplň			
Systemizované místo:	200351 Referent II		
Útvar:	551 Oddělení kontroly		
Nadřazené syst. místo:	200251 Vedoucí referátu		
Titul, jméno, příjmení:	Ing. Petr Malik		
Osobní číslo:	194	Číslo činnosti dle katalogu:	1. 1. 4 08.2
Nejnáročnější pracovní činnost dle katalogu prací:			
1. 1. 4 referent majetkové správy 08.2 Sestavování plánů majetkové správy podle propočetů, sumarizací, výsledků inventur a potřeb. 1. 2. 5 finanční referent 08.2 Zajišťování agendy oběživa.			
Pracovní činnosti:			
Kromě základních povinností zaměstnance (vedoucího zaměstnance) dle zákoníku práce, pracovního řádu, obecných ustanovení Organizačního řádu a katalogu je náplní systemizovaného místa výkon těchto pracovních činností: Ve činnosti se řídí platnými vnitřními předpisy			

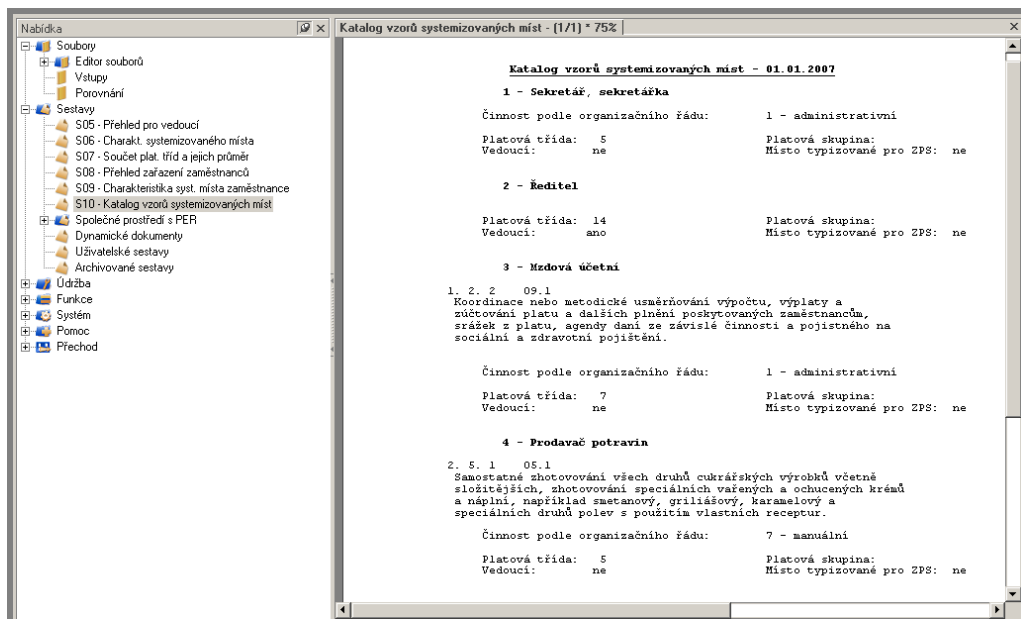
S10 - Katalog vzorů systemizovaných míst

Sestava vytváří k příslušnému datu (referenční datum, nebo aktuální datum) přehled platných vzorů systemizovaných míst souboru Vzory systemizovaných míst (VTSM). Pro každý vzor podle nastavené konfigurace (soubor Parametry pro sestavu (STMK)) sestava vypíše údaje:

- kód povolání a popis práce podle katalogu prací
- kód činnosti a popis činnosti podle Katalogu správních činností
- činnosti podle organizačního řádu
- systemizovaná platová třída
- platová skupina
- vedoucí
- místo typizované pro zaměstnance se ZPS

Vstupní soubory:

- VTSM Vzory systemizovaných míst
- VPPKP Vzory prací podle katalogu prací
- VKSCCIN Vzory činností podle katalogu správních činností
- VCPOR Vzory činností podle organizačního řádu



S11 - Přehled plánovaného počtu míst a obsazení

Sestava S11 Přehled plánovaného počtu míst a obsazení porovnává a vyhodnocuje počty plánovaných systemizovaných míst a jejich obsazení podle zvolených kritérií:

1. Třídění dle vzoru
2. Třídění dle pracovní funkce
3. Třídění dle povolání - funkce
4. Třídění dle vykonávaného zaměstnání
5. Třídění dle profesní skupiny

Za zmínku v přehledu stojí sloupec "Volná kapacita". Tento údaj informuje o skutečně volné kapacitě systemizovaného místa s ohledem na:

- přepočtený počet obsazení místa zaměstnanci v ev.počtu
- obsazení místa zaměstnanci na vynětí (podle *VYNETIX* v PER)
- obsazení místa zaměstnanci dlouhodobě nepřítomnými (podle *PLANNEP* v PER)

Sestava se zobrazuje k referenčnímu datu.

Postupy při zpracování

Přehled plánovaného počtu míst a obsazení - {1/2} * 75% x

Systemizovaná místa		Plánovaná místa		Obsazená místa		Rozdíl.		Volná
Kód	Název	počet	přepoč.poč.	poč.zam.	přep.p.zam.	počet	přepoč.poč.	kapacita
224	Ředitel sekce vnějších vztahů	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
226	referent xxx	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
100000	Ředitel úřadu	1	1.1000	1	1.0000	0	0.1000	0.1000
100020	Ředitel sekce vnitřní správy	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
100030	Ředitel sekce správy daní	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
100113	Vedoucí oddělení vzdělávání	1	1.0000	2	2.0000	-1	-1.0000	0.0000
100140	Vedoucí oddělení systemizace	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
103010	Ředitel odboru personálního	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
103020	Ředitel odboru hospodářské správy	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
103030	Ředitel odboru informatiky	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
103040	Ředitel odboru vymáhání a evidence daní	1	1.0000	1	0.6000	0	0.4000	0.4000
103050	Ředitel odboru kontrolního	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
104010	Zástupce ředitele odboru personálního xx	1	1.0000	1	0.9000	0	0.1000	0.1000
104020	Zástupce ředitele odboru hospodářské správy	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
104030	Zástupce ředitele odboru informatiky	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
104040	Zástupce ředitele odboru vymáhání a evidence	1	1.0000	2	2.0000	-1	-1.0000	0.0000
104050	Zástupce ředitele odboru kontrolního	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
106011	Vedoucí oddělení pracovněprávní a mzdové agen	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106012	Vedoucí oddělení péče o zaměstnance	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
106021	Vedoucí oddělení ekonomické	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
106022	Vedoucí oddělení údržby	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
106031	Vedoucí oddělení správy sítí	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106032	Vedoucí oddělení údržby PC	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106033	Vedoucí analytik	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106041	Vedoucí oddělení vymáhovací	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106042	Vedoucí oddělení registrační a evidence daní	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106051	Vedoucí oddělení kontroly	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
106052	Vedoucí oddělení oceňování a vymáhání	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200211	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200212	Vedoucí referátu	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
200221	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200222	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200231	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200232	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200241	Vedoucí referátu	1	1.0000	2	2.0000	-1	-1.0000	0.0000
200242	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200251	Vedoucí referátu	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000
200252	Vedoucí referátu	1	1.0000	0	0.0000	1	1.0000	1.0000
200311	Referent	1	1.0000	1	1.0000	0	0.0000	0.0000

S12 - Uvolněná systemizovaná místa

Sestava nabízí aktuální přehled uvolněných systemizovaných míst s možností nastavení požadovaného druhu uvolnění místa. U systemizovaných je uvedena informace o plánované, obsazené a volné kapacitě místa s ohledem na vynětí a dlouhodobou nepřítomnost zaměstnance. U obsazení uvolněných míst je uvedena informace o délce vynětí a dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance, osobním čísle a jméně zástupce, o délce a druhu zástupu zaměstnance. U částečně obsazených uvolněných míst se vypíše údaj o aktuálním obsazení systemizovaného místa. Sestava zobrazí záznamy platné k referenčnímu datu dle (*UNSTM.REFDEN*), pokud není referenční datum definováno, pak se zobrazí aktuálně platné záznamy k dnes. V záhlaví sestavy se vypisuje nastavený druh uvolnění systemizovaného místa (podle zvolené konfigurace Zobrazit uvolněné místo (*STMK.VOL12*)).

Vstupní soubory:

- Uvolněná systemizovaná místa TSMU,
- Obsazená systemizovaná místa SMOBSAZV
- Plánování nepřítomnosti PLANNEP
- Vynětí z evidenčního počtu VYNETI
- Základní nastavení systemizace UNTSM.

Podmínky výběru:

- V konfiguraci sestavy lze v položce *PUV12* nastavit počet úrovní pro výběr
- V konfiguraci sestavy lze v položce *VOL12* nastavit možnost zobrazení volných míst podle druhu uvolnění
- V konfiguraci sestavy lze v položce *DUVOL12* nastavit výčet volných míst od zvoleného data
- Výběr dat se řídí nastavením položek *Referenční datum (REFDEN)* a *Zobrazení záznamů k referenčnímu datu (PLZA)* v souboru Nastavení projektu STM (*UNSTM*)

Třídění sestavy:

- Třídění a součtování podle úrovní útvarů je možné nastavit množinovou položkou *TRI12* s číselníkem Organizačních úrovní TPOUR
- Třídění a součtování podle pracoviště a vzorů lze nastavit v položce *TRIPV12*

STM/VEMA 11.01 8012 Org.: 1234566/0

10/05/11 10.03 Str.: 1

Uvolněná systemizovaná místa k 10.05.2011

neobsazené místo; uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí; uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, zástupce na jiném SM

Sekce : 2000 Obchodní sekce

Útvar	Místo	Název místa	Plán	Obsaz.	Volno	Vynětí		Nepřítomnost	
	Osobní číslo	Jméno	evid.	p.evid.	mimo ev.	Od	Do	Od	Do
2100	7	Prodávač potravin	1.0000	0.0000	1.0000				
2500	13	Vedoucí marketingu	1.0000	0.0000	1.0000				
2430	15	Vedoucí zásobování	1.0000	0.0000	1.0000				
2410	21	Řidič dodávky	1.0000	0.0000	1.0000				
2400	26	Vedoucí obchodně-technických služeb	1.0000	0.0000	1.0000				
2430	31	Skladník 2	1.0000	0.0000	1.0000				
Celkem uvolněných míst - Sekce:			6.0000	0.0000	6.0000				
Celkem obsazení uvolněných míst - Sekce:			0	0.0000	0.0000				

Sekce : 3000 Personální sekce

Útvar	Místo	Název místa	Plán	Obsaz.	Volno	Vynětí		Nepřítomnost	
	Osobní číslo	Jméno	evid.	p.evid.	mimo ev.	Od	Do	Od	Do
3000	4	Sekretářka	1.0000	0.0000	1.0000				
3000	28	Referent firemního vzdělávání a systemizace	1.0000	0.0000	1.0000				
Celkem uvolněných míst - Sekce:			2.0000	0.0000	2.0000				
Celkem obsazení uvolněných míst - Sekce:			0	0.0000	0.0000				

Vedle standardní makety 1 je k dispozici také maketa 3 - standardní s pracovištěm. Obsahově vychází z makety číslo 1, navíc obsahuje sloupec Název pracoviště, který tiskne podle podle pracoviště uvedeného v souboru TSMV (TSMV.PRACV->PRACVT). Sestava S12 obsahuje i grafické makety (5-grafická maketa, 7-grafická s pracovištěm) s tiskem ve formátu A4 na šířku.

Uvolněná systemizovaná místa - [1/2] x

stm/Vema S12 Org.:15526941/0 01.2013

Uvolněná systemizovaná místa k 19.04.2013

neobsazené místo; uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí; uvolněné místo, zaměstnanec na vynětí, zástupce na jiném SM;

Sekce: 01 Úřad x

Útvar	Místo	Název místa	Plán	Obsaz.	Volno	Vynětí		Nepřítomnost		Jmé
	Os. číslo	Jméno	evid.	p.evid.	mimo ev.	Od	Do	Od	Do	
01	100000	Ředitel úřadu	1.1000	1.0000	0.1000					
	3766	Ing. Josef Novák	0	1.0000	0.0000					
	100	Ing. arch. Ing. Josef xx Personálista-Specialista-Junior	1	0.0000	0.1000	15.05.1990	30.05.2010			
10	200421	sekretářka	1.0000	0.0000	1.0000					
Celkem uvolněných míst - Sekce:			2	1.0000	1.1000					
Celkem obsazení uvolněných míst - Sekce:			1	1.0000	0.1000					

Sekce: 02 Sekce vnitřní správy

Útvar	Místo	Název místa	Plán	Obsaz.	Volno	Vynětí		Nepřítomnost		Jmé
	Os. číslo	Jméno	evid.	p.evid.	mimo ev.	Od	Do	Od	Do	
200	104020	Zástupce ředitele odboru hospodářské správy	1.0000	0.0000	1.0000					
300	104030	Zástupce ředitele odboru informatiky	1.0000	0.0000	1.0000					
	403	Milúše Glasowská	0	0.0000	1.0000	20.05.2010				
221	106021	Vedoucí oddělení ekonomické	1.0000	0.0000	1.0000					
	1405	JUDr. Olga Bidmanová	0	0.0000	1.0000	17.05.2006				
222	106022	Vedoucí oddělení údržby	1.0000	0.0000	1.0000					
221	200321	Referent	1.0000	1.0000	0.0000					
	1488	Anna Keortová	1	0.0000	1.0000	21.05.2010				

S13 - Přehled vzorů systemizovaných míst

Sestava obsahově vychází ze sestavy S05 Přehled pro vedoucí. Nabízí přehled volných a obsazených systemizovaných místech tříděných dle vzorů systemizovaných míst. Vedle standardní makety 1 je k dispozici také maketa 2 - standardní s pracovištěm, která vypisuje navíc pro systemizovaná místa název příslušného pracoviště (*TSMV.PRACV*). Ve sloupci Název vzoru místa/Název místa/Jméno se pro jednotlivé vzory, místa a obsazení místa vypisuje údaj o přepočtených počtech (míst podle položky *TSMV.PRPMI* a obsazení podle *SMOBSAZV.PREVP*). Při nastavení konfigurační položky *POC13=0* je údaj o přepočteném počtu v sestavě uveden pouze v případě *PRPMI<>0*, nebo *PREVP<>0*. Pod sloupcem "Třída" se plní platová třída vzoru (*VTSM.PLTR*), místa (*TSMV.PLTR*) a obsazení (*SMOBSAZ.MZDZA*)

Varianta sestavy Všechna místa a Obsazená místa je doplněna navíc o součtové položky Počet obsazení SM (dle souboru Obsazená systemizovaná místa(*SMOBSAZV*)) a Přepočtený počet obsazení SM (dle Zkrácený úvazek v procentech (*SMOBSAZV.ROZPR*)).

Pod názvem systemizovaného místa (případně pod jménem) se vypisuje Druh uvolnění a volná kapacita místa, která vyjadřuje podíl volné kapacity místa s ohledem na plánovaný počet míst, přepočtený počet obsazení, vynětí a dlouhodobou nepřítomnost zaměstnanců.

Je-li oscis na systemizovaném místě dlouhodobě nepřítomné, tj. má záznam v *SMOBSAZU* a interval položek *ODKDY..DOKDY* spadá do data výstupu sestavy, pak do sloupce Poznámka se vypíše text Druhu nepřítomnosti (*SMOBSAZU.DRUHNEP->NAZEVNEP*).

Podmínky výběru:

V konfiguraci sestavy lze nastavit:

- počet úrovní pro výběr
- v položce (*VZTAH13*) nastavit, zda vypisovat jen systemizovaná místa, místa mimo systemizaci nebo všechna místa
- v položce (*VAR13*) lze nastavit, zda vypisovat jen obsazená, neobsazená nebo všechna systemizovaná místa, přičemž do výčtu neobsazených (volných) míst se zahrnou i místa obsazená zaměstnancem, který je k datu výstupu sestavy na vynětí (jde-li o vynětí nepatřící do evidenčního počtu)
- v položce (*SMKAT13*) nastavit, zda systemizovaná místa vypisovat za všechna místa, jen pracovní místa, jen služební místa státních zaměstnanců, jen služební místa příslušníků
- v položce (*VOL13*) lze nastavit možnost zobrazení volných míst podle druhu uvolnění. Konfigurační položka má tedy význam pouze při výstupu sestavy ve variantě *VAR13=1* - volná místa.
- výběr dat se řídí nastavením položek *Referenční datum (REFDEN)* a Zobrazení záznamů k referenčnímu datu (*PLZA*) v souboru Nastavení projektu STM (*UNSTM*)
- výběr data, vrcholového útvaru, vzoru systemizovaného místa
- v položce *POVER13* lze nastavit příslušný typ pověření k činnosti z číselníku (*TYPOVER*). Sestava u zaměstnance pověřeného vybranou činností (má platný záznam v souboru Pověření v činnosti (*POVEREN*) v intervalu *ZAPL..KOPL* s odpovídajícím *Typem pověření (TYPOVER)*) vypíše za jménem název typu pověření do závorky. Současně se v součtovém řádku sestavy doplní Počet pověření (Celkový počet pověření), Přepočtený počet pověření (Celkový přepočtený počet pověření). Chování sestavy má význam pouze při tisku variantou *VAR13=0* - všechna místa, *VAR13=2* - obsazená místa

Třídění sestavy:

- Třídění je ovládáno množinovou položkou s číselníkem TPOUR

Vstupní soubory:

- Systemizovaná místa TSMV,
- Vzory systemizovaných míst VTSM
- Obsazená systemizovaná místa SMOBSAZV
- Uvolněná systemizovaná místa TSMU
- Organizační útvary TUTV
- Základní nastavení systemizace UNTSM.
- Osoby OSOBY

STM/VERMA 11.01 8013 Org.: 1234566/0					10/05/11 10.04 Str.: 1	
Přehled obsazených a volných míst k 10.05.11						
Vzor	Název vzoru systemizovaného místa				Třída	Poznámka
Syst.místo	Název systemizovaného místa					
Osob.číslo	Jméno	Počet míst	Obsazení	Volných míst		
1	Sekretář, sekretářka				5	
2	Sekretář, sekretářka				5	
8888888	první smluvní					
	Celkem za vzor	1.0000	1.00	0.0000		
2	Ředitel				14	
1	Ředitel				16	
22	Ing. Emil Stoklasa				5	
	Celkem za vzor	1.0000	1.00	0.0000		
3	Mzdová účetní				7	
33	Mzdová účetní				7	
202	Jiřina Kopecká				11	
	Celkem za vzor	1.0000	1.00	0.0000		
4	Prodávacé potravin				5	
32	Prodávacé potravin				5	
201	Jana Poláková				5	Dlouhodobá nepřítomnost
	uvolněné místo nepřítomným zaměstnancem			1.0000		
	Celkem za vzor	1.0000	1.00	1.0000		
3	Obchodní ředitel				14	překročen plánovaný počet míst
1	Josef Horákk			0.1000		
20	Václav Pokorný			0.8000	9	
1778	Jiří Hradecký				9	
555555	druhý smluvní					
4	Sekretářka				4	
	neobsazené místo			1.0000		

5.8 Přejít na nový měsíc

Aplikace STM nemá přímou vazbu na zpracování v konkrétním měsíci, ale doporučujeme poslední pracovní den v měsíci (nebo první pracovní den nového měsíce) provést přechod na nový měsíc (nabídka **Změna/Nový měsíc**). Prostředí PAM ještě zůstává ve stavu „B“ nebo „C“ předchozího měsíce.

6. Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

6.1 Základní náležitosti Syst. místa - státní správa

Základní náležitosti Systemizovaného místa určené pouze pro státní správu

Týká se organizací řídící se Zákonem o státní službě, předpis č. 234/2014 Sb.. Nově převodem do souborů (podsouborů systemizovaných míst vzorů systemizovaných míst a jejich modelů):

STM - ZSS 234/2014 Sb

6.1.1 Jazykové znalosti (PJZN)

Zákon o státní službě, předpis č. 234/2014 Sb.

PJZN - Požadované jazykové znalosti

VPJZN - Vzory požadovaných jazykových znalostí

KPJZN - Jazykové znalosti

MPJZN - Požadované jazykové znalosti (modelových syst.míst)

MVPJZN - Požadované jazykové znalosti (vzory modelových syst.míst)

doplněna povinná (klíčová) položka PJZNSK - Skupina požadovaných jazykových znalostí. Novou položku vyžaduje Informační systém o státní službě (ISoSS) pro nastavení čísla skupiny standardizované jazykové zkoušky a čísla skupiny požadovaných jazykových znalostí.

1. Standardizovaná jazyková zkouška

Definujeme u služebních míst podle §25, odst.5, písm.a) ZSS a služebního předpisu. Pro systemizované místo zadáváme v souboru PJZN:

- typ Znalosti cizího jazyka (PJZNZ) hodnotou "2 - standardizovaná zkouška" (tato znalost cizího jazyka musí mít v souboru "PREJAZ - Přehled jazykových znalostí" nedefinovaný příslušné jazyky)

- Skupinu požadovaných jazykových znalostí (PJZNSK) hodnotou 1 až 3. Požadavky na standardizované jazykové zkoušky mohou být definovány až ve 3 skupinách, přičemž mezi skupinami platí vztah logického "AND, a současně". Státní zaměstnanec musí splňovat zkoušku zadanou ve skupině 1 A ZÁROVEŇ také ve skupině 2, atd...

- Požadovanou jazykovou zkoušku (PJZNT) hodnotou z číselníku B004. V jedné skupině požadavků na standardizované jazykové zkoušky mohou být definovány až 3 kody požadovaných zkoušek, mezi nimiž je vztah logického "OR - nebo". Státní zaměstnanec musí například v 1.skupině splňovat zkoušku z prvního NEBO druhého NEBO třetího kodu jazyka. V případě, že pro danou skupinu standardizované zkoušky nevyplníme hodnotu PJZNT (ponecháme PJZNT=nedef), potom takový záznam vyjadřuje, že Státní zaměstnanec musí splňovat jednu ze zkoušek uvedených v souboru PREJAZ.

- Znalostní stupeň cizího jazyka (PJZNS) hodnotou z číselníku D008b

2. Další jazyková znalost

Definujeme u služebních míst podle §25, odst.5, písm.a) ZSS a služebního předpisu. Pro

systemizované místo zadáváme také v souboru PJZN:

- typ Znalosti cizího jazyka (PJZNZ) hodnotou "1 - obecná znalost" (tato znalost cizího jazyka nesmí mít v souboru "PREJAZ - Přehled jazykových znalostí" nadefinovány žádné jazyky)
- Skupinu požadovaných jazykových znalostí (PJZNSK) hodnotou 1 až 3. Požadavky na další jazykové znalosti mohou být definovaných až ve 3 skupinách, přičemž mezi skupinami platí vztah logického "AND, a současně". Státní zaměstnanec musí splňovat jazyk zadaný ve skupině 1 A ZÁROVEŇ také ve skupině 2, atd...
- Požadovanou jazykovou znalost (PJZNT) hodnotou z číselníku B004. V jedné skupině požadavků na standardizovanou jazykovou znalost může být definováno až 6 kódů jazykových znalostí, mezi nimiž je vztah logického "OR - nebo". Státní zaměstnanec musí například v 1.skupině splňovat jazyk z prvního NEBO druhého NEBO třetího, NEBO čtvrtého kodu jazyka, atd..
- Znalostní úroveň cizího jazyka (PJZNU) hodnotou z číselníku D008a

Obdobné chování také u vzorů systemizovaných míst (VTSM), modelových systemizovaných míst (MTSM) a vzorů modelových systemizovaných míst (MVTSM). Nová položka PJZNSK zapojena také do funkcí Aktualizace(skupinová) systemizovaného místa, Přegenerování syst.míst podle vzorů, Přegenerování modelu syst.míst podle vzorů, Import systemizace do modelu, Export modelu do systemizace .

6.1.2 Číselník oborů vzdělání (TOBVZ)

ZSS 234/2014 Sb. - Byl doplněn číselník TOBVZ Číselník oborů vzdělání o chybějící kódy oborů vycházející z číselníků ISoSS:

- 2647 - Výpočetní technika
- 3201 - Technologie a zařízení pro zpracování kůže, plastů a pryže
- 3913 - Aplikace přírodních věd
- 3943 - Oční optika

6.1.3 Služební označení představených (TSLOPRV)

Služební označení představených dle §9 odst.2 ZSS 234/2014 Sb

Nová položka Služební označení představených (SLOPRED) nad ní číselník (TSLOPRV) je umístěna v STM v Systemizovaných místech, Vzorech, Modelech a Vzorů modelů systemizovaných míst byla zapojena do funkcí

- Přegen. míst dle vzorů
- Přegen. model. syst. míst dle vzorů
- Aktualizace míst (F7)
- do importu Mod. ze STM , importu Mod. z jiného Mod. a exportu modelu do STM

6.1.4 Služební označení státních zaměstnanců a míst (TSLOSZM)

Pro účely služebního zákona byl vytvořen nový číselník TSLOSZM - Služební označení státních zaměstnanců a míst. Číselník obsahuje Položky:

- Služební označení (Kod)
- Název služebního označení (Nazev)
- Zkrácený název služebního označení (Zkratka)
- Zkrácený název služebního označení místa (Zkratka) a podsoubor PLTRSTVZ Platová

třída a stanovené vzdělání:

- Platová třída (Pltr)
- Stanovené vzdělání (Stvz)

Číselník je implicitně prázdný, jeho naplnění provádí modul HN0033 při registraci do datového prostředí. Na základě licenčního čísla se doplní jedna z variant:

1. Úřad vlády
2. Ministerstvo financí, Ministerstvo zdravotnictví
3. Obecná varianta pro ostatní organizace

Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

Nová položka Služební označení systemizovaného místa (Slozm) a nad ní číselník (TSLOSZM) je umístěna v STM v Systemizovaných místech, Vzorech, Modelech a Vzoru modelů systemizovaných míst byla zapojena do funkcí

- Přegen. míst dle vzorů
- Přegen. model. syst. míst dle vzorů
- Aktualizace míst (F7)
- do importu Mod. ze STM , importu Mod. z jiného Mod. a exportu modelu do STM

6.1.5 Ostatní charakteristiky syst. místa

Ostatní položky vyplývající ze Zákona o státní službě, předpis č. 234/2014 Sb. , které také vyžadují výstupy ISOSS (modulu ISS) a výstup Systemizace pracovních a služebních míst (modul HE0092).

- V souborech Systemizovaná místa, Vzory systemizovaných míst, Systemizovaná místa modelů, Vzory syst. míst modelů je nově vytvořená položka Zkratka služebního místa (ZKRSLM) - 12 znaků. S položkou spolupracuje funkce Přegenerování vzoru míst, funkce v modelování.

- V souborech Systemizovaná místa, Systemizovaná místa modelů je nově vytvořená položka ID služebního místa (IDMISTO) - 8 znaků. S položkou spolupracuje funkce v modelování.

- Převodem STM se nahradí stávající obsah Číselníku kódu jazyků B004 o obsah rozšířený podle seznamu aktuálně platných kódů a jazyků dle - ISO 639- 1 - Seznam kódů .

Součástí je vytvoření nové položky Kód jazyka 2 - B0004kod2, která obsahuje dvojmištnou zkratku příslušného jazyka.

6.2 Charakteristiky syst. míst - státní správa

Charakteristiky systemizovaných míst - úpravy týkající se pouze varianty - Státní správa

OBORY STÁTNÍ SLUŽBY

V návaznosti na Zákon o státní službě 234/2014 Sb., § 5, odst. 2, vláda stanovila přílohou NV 106/2015 Sb. Obory státní služby.

Obory služeb podle platné přílohy NV jsou v HR aplikacích standardně obsaženy v číselníku TKACIN Obory státní služby (soubor dostupný v STM, PER a PAM naplní registrace modulu HN0033).

Požadovaný obor služby stanovujeme u systemizovaných míst, případně u vzorů systemizovaných míst, nebo v modelových místech a vzorech míst (STM). Pro jedno systemizované místo, nebo vzor místa může náležet více oborů služeb současně. Státnímu zaměstnanci obsazením systemizovaného místa (v souboru PZARAZ Pracovní zařazení v PER) stanovujeme požadované obory služeb.

Jak nastavit požadovaný obor státní služby u systemizovaných míst (STM)?

Provede se v podsouboru příslušného systemizovaného místa SKACINV Charakteristické pracovní činnosti (vstup přes položku TSMV.SMKACIN). Nad položkou SKACINV.KACIN se obor vybere z číselníku TKACINC Obory státní služby. Systemizovanému místu tedy může náležet více Oborů státní služby současně.

Poznámka:

Dosažený obor služby získává zaměstnanec záznamem do souboru ZNALOST (v PER) o splnění zvláštní části úřednické zkoušky, která se automaticky vyhodnotí v souboru KOMP Obory státní služby zaměstnance. V tomto souboru bude k dispozici za státního

zaměstnance přehled všech jeho oborů služeb splněných příslušnou úřednickou zkouškou (více v bodě Evidence úřednických zkoušek).

ÚROVEŇ ZNALOSTI CIZÍHO JAZYKA (naplní se registrací modulu HN0033)

Úroveň znalosti cizího jazyka (D008a) v souboru Systemizovaná místa (TSMV) .položka Požadované jazykové znalosti (Smpjzn) vstupem do stejnojmenného souboru (PJZN). Po zvolení požadovaného jazyka přes položku Znalostní úroveň cizího jazyka (Pjznu) se nabídne číselník úrovní obsahující úrovně dle ISOSS.

Avšak aby bylo možno vybrat a uložit požadovanou úroveň jazykové znalosti, je třeba v číselníku Znalost cizího jazyka (D009) využít předdefinovaného obecného kódu znalosti cizího jazyka, a to kód=1 nebo nově založit vlastní(nový) s hodnotou 3-8. Kód znalosti cizího jazyka=2 - (standardizovaná zkouška podle usnesení vlády č. 410/2000) nemá možnost uložení požadované úrovně znalosti cizího jazyka, jelikož tento kód lze využít pouze pro editaci Znalostního stupně cizího jazyka (Pjzns).

Využitím naplnění položky Požadované jazykové znalosti (Smpjzn) v aplikaci STM v souvislosti s aplikací PER a zeditovaným souborem Znalosti, zkoušky a osvědčení (ZNALOSTX) lze pak vyhodnotit systemizační kritéria pro požadovaný jazyk.

SLUŽEBNÍ OZNAČENÍ SYSTEMIZOVANÉHO MÍSTA

Dle Zákona o státní službě §7 odst.1,2 a přílohy č.1 přísluší státnímu zaměstnanci a jeho služebnímu místu služební označení. Odpovídající služební označení státním zaměstnancům i služebním místům není nutné ručně nastavovat, v HR Vema je toto označení vždy automaticky odvozeno z platové třídy a stupně vzdělání. Lze také zadávat výjimky ze vzdělání (§201 NV 234/2014 Sb.) Které řeší aplikace PER a PAM.

Číselník Služební označení státních zaměstnanců a míst (TSLOSZM)

Pro účely služebního zákona byl vytvořen nový číselník TSLOSZM Služební označení státních zaměstnanců a míst. Číselník obsahuje seznam služebních označení, jejich zkrácené názvy a v podsouboru PLTRSTVZ Platová třída a stanovené vzdělání pak požadavky na platovou třídu a dosažené vzdělání, které je potřebné pro získání daného služebního označení. Číselník TSLOSZM je dostupný ve všech HR aplikacích (mimo DCH).

Naplnění číselníku:

Registrací aplikace HN0033 do datového prostředí dojde k naplnění číselníku TSLOSZM Služební označení státních zaměstnanců a míst a jeho podsouboru PLTRSTVZ Platová třída a stupeň vzdělání.

Na základě licenčního čísla se doplní jedna z variant:

1. Úřad vlády (např. vládní rada,)
2. Ministerstvo financí, Ministerstvo zdravotnictví (např. ministerský rada,)
3. obecná varianta pro ostatní organizace (např. odborný rada,)

Kde všude lze nalézt služební označení systemizovaných míst:

v (STM) položce Služební označení systemizovaného místa (SLOZM) v souboru Systemizovaná místa (TSMV), podsouboru Další kvalifikace a praxe (SDKP)

v (STM+PER) položce Služební označení systemizovaného místa (SLOZM) v podsouboru vzorů systemizovaných míst Další kvalifikace a praxe (VDKP)

v (STM) položce Služební označení systemizovaného místa (SLOZM) v souboru Systemizovaná místa modelu (MTSM), podsouboru Další kvalifikace a praxe (MDKP)

v (STM) položce Služební označení systemizovaného místa (SLOZM) v podsouboru vzorů systemizovaných míst modelu Další kvalifikace a praxe (MVDKP)

Výpočet služebního označení míst:

Vyhodnocení Služebního označení systemizovaného místa (SLOZM) u systemizovaných

Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

míst proběhne na základě porovnání těchto kritérií:

- Kategorie systemizovaného místa (SMKAT)

pro systemizované místo musí být nastavena kategorie na hodnotu 20 - státní služba - odměňování dle ZSS, 21 - státní služba - odměňování dle ZP

- Systemizovaná platová třída (PLTR)

- Požadované dosažené vzdělání (SMSTVZ)

Systemizované platové třídy musí odpovídat minimální nebo vyšší požadovaný stupeň vzdělání

Pro systemizované místo je možné nastavit více stupňů Požadovaného dosaženého vzdělání (SMSTVZ) v podsouboru SDKP Další kvalifikace a praxe. Služební označení míst může tedy nabývat i více označení současně. Pro Systemizované místo (TSMV) se ze souboru SDKP však automaticky přebírá pouze služební označení dle "prioritní požadované kvalifikace" (SDKP.PRIKVPR=1).

ID SLUŽEBNÍHO MÍSTA

v souborech Systemizovaná místa, Systemizovaná místa modelů se nachází položka ID služebního místa (IDMISTO) - 8 znaků. S položkou spolupracuje funkce v modelování.

SLUŽEBNÍ OZNAČENÍ PŘEDSTAVENÝCH (u míst)

Dle zákona o státní službě dle §9 odst.2 ZSS 234/2014 Sb. přísluší vedoucímu státnímu zaměstnanci na jednotlivých stupních řízení správního úřadu také služební označení představeného .

Pro Služební označení představeného (Slopred) je zapracována - v aplikaci PER , PAM, STM , VZD , a to u Systemizovaných míst, Vzorů systemizovaných míst a, Systemizovaných míst modelu a Vzory systemizovaných míst modelu a v Pracovním zařazení.

Číselník Služební označení představených (TSLOPRED) u míst

Pro účely služebního zákona byl vytvořen nový číselník TSLOPRED - Služební označení představeného. Číselník obsahuje seznam Služebních označení představeného , jejich zkrácené názvy a v podsouboru Sazby příplatky za vedení představených . Pro naplnění systemizovaných míst se nabídne ve zúžené podobě číselník TSLOPRV - Služební označení představených - vedoucí , který je omezen na představené s hodnotou Zastup =0 . Zobrazit si jej můžeme stejně jako se nabízí běžně v aplikaci PAM nebo PER, a to zadáním z číselníku nad položkou. Po zadání položky (Slopred)si teprve můžeme rozkliknout na ctrl+F2 číselník i s podsouborem.

Naplnění číselníku:

Registrací aplikace HN0033 do datového prostředí dojde k naplnění číselníků TSLOPRED - Služební označení představených a TSLOPRV - Služební označení představených - vedoucí a jejich podsouboru Slosaz - Sazby příplatků za vedení představených.

Editace položky Služební označení představených (Slopred) v STM a PZARAZX u míst:

Položka Služební označení představených (Slopred) se primárně ručně naplní v aplikaci STM v souboru Systemizovaná místa (TSMV). Za podmínky nastavení v aplikaci PER v UNPE - Ploch = "5" - Vedoucí včetně označení představeného se pak automaticky položka Slopred naplní v souboru Pracovní zařazení (PZARAZX) při obsazení místa hodnotou ze Systemizovaného místa (TSMV)

Jak zajistit prvotní naplnění položky Služební označení představených (PZARAZX.Slopred) u míst:

Nad souborem Pracovní zařazení (PZARAZX)

1. zúžit na "živi"

2. vedoucí osoby (vedouci=1)

3. PPVDR=200 - Služební poměr (stát. zaměstnanec, z.234/2014Sb.)

a skupinově do položky misto dosadit hodnotu "misto"

Nová položka Služební označení představených (Slozm) k místu je umístěna v STM v Systemizovaných místech, Vzorech, Modelech a Vzorů modelů systemizovaných míst byla zapojena do funkcí

- Přegen. míst dle vzorů
- Přegen. model. syst. míst dle vzorů
- Aktualizace míst (F7)
- do importu Mod. ze STM , importu Mod. z jiného Mod. a exportu modelu do STM

Kde nalezneme položku Služební označení představených u míst (Slopred):

V (STM)

- Systemizovaná místa (TSMV)
- Vzory systemizovaných míst (VTSM)
- Systemizovaná místa modely (MTSMV)
- Vzory systemizovaných míst modelu (MVTSM)
- Pracovní zařazení (PZARAZ)

V (PER)

- Pracovní zařazení (PZARAZX)
- Systemizovaná místa (TSM)

V (PAM)

- Charakteristiky PPV (F4y)
- Systemizovaná místa (TSM)

A tedy ve všech aplikacích obsahujících soubory PZARAZ a TSM.

6.3 Doplnková systemizovaná místa (DSM) - státní správa

Určeno pro státní správu

Na základě služebního předpisu č. 8 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 26. 10. 2015, kterým se stanoví pravidla pro provádění změn a úprav systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury ve služebním úřadu, konkrétně o rozdělení systemizovaného služebního místa na základní a doplňkové, byly v systemizaci pro státní správu provedeny následující úpravy.

Jedná se o změny umožňující vytvoření/zrušení doplňkového služebního místa.

- systemizovaná místa, modelová systemizovaná místa (ne vzory) je nyní možné členit na "základní služební syst. místa" a "doplňková služební syst. místa"
- všechna existující služební syst. místa nyní považujeme za "základní služební syst. místa"
- doplňkové služební syst. místo vzniká insertem - založením doplňkového služebního místa, aby byla zajištěna klasifikace se stejnou platovou třídou a činnostmi jako základní služební místo. Funkce u doplňkového místa nastaví vazbu na jeho základní služební místo s nímž má tvořit plný úvazek (doplňkových míst může být více)
- uživatel u doplňkového služebního místa provede úpravu úvazku, do základního se automaticky propočte.

Nový virtuální soubor TSMZ - "Systemizovaná místa - základní"

- obsahuje pouze systemizovaná místa základní bez míst doplňkových

Nový virtuální soubor TSMD - "Systemizovaná místa - doplňková"

- obsahuje pouze systemizovaná místa doplňková bez míst základních

Nové

položky:

Soubor "Systemizovaná místa" (TSMV) a jemu příbuzné soubory TSM*,MTSM, (mimo vzorů) byly rozšířeny o nové položky:

- * DSMZ - Základní místo pro doplňkové služební místo
- * DSM - Doplňková služební místa
- * DSMP - Přepočtený počet doplňkových služebních míst

Editace položek:

- Doplňková služební místa (dsm) - lze je vytvářet pouze pro služební místa, tj. místo se smkat=20,21.

Doplňkové služební místo lze vytvořit vstupem ze Základního místa přes položku Doplňková služební místa (TSMV.dsm) do podsouboru TSMV zúženého indexem. Použitím insertu v (indexem zúženém) podsouboru TSMV se naplní Doplňkové služební místo, které je obsahově stejné jako Základní místo a přejímá i začátek platnosti ze Základního místa dle TSMV.mzapl. Čítačem je mu přiděleno nové číselné označení. Doplňkové služební místo je needitovatelné, kromě položky "Přepočtený počet plánovaných míst" (prpmi). Tuto je nutné editovat, aby se nové Doplňkové služební místo uložilo.

- Základní místo pro doplňkové služební místo (dsmz) se automaticky načte pouze u Doplňkového služebního místa. Toto naplnění je zároveň indikátorem, že se jedná právě o doplňkové služební místo. U základního sl. místa není dovoleno položku DSMZ editovat.

- Přepočtený počet doplňkových služebních míst (dsmp) hodnota v této položce je celkovým součtem položek (prpmi nebo dsmp) - přepočteného počtu plánovaných míst ze všech Doplňkových služebních míst k Základnímu místu. Tato se automaticky nasčítává. Položka dsmp se plní pouze u základního místa. Tedy plní zároveň funkci informativní, tedy zda-li má místo místa doplňková. Doplňkové místo tuto informaci nepodává.

- Přepočtený počet plánovaných míst (prpmi) - skutečný přepočtený počet plánovaného místa - základního nebo doplňkového (automatické dopočítávání).

- Přepočtený počet plánovaných míst vč. doplňkových (prpmid) - hodnota obsahující přepočtený počet základního místa včetně jeho doplňkových míst.

- Přepočtený evidenční stav zaměstnanců (prevpmi) - Skutečný přepočtený evidenční stav zaměstnance - posazeného na základní nebo doplňkové systemizované místo

- Přepočtený ev. stav zaměstnanců obsazených na zákl. a doplňk. místech (prevpmid) - Součet položek TSMV.Prevpmi základního místa a všech Prevpmi jeho doplňkových míst.

- Systemizované místo (misto) - Čítač nastaví pro Doplňkové místo nové číslo místa

- Vzor systemizovaného místa (vzor) - je u Doplňkového místa nastaven vždy na nedef

- Začátek a Konec platnosti (mzapl, mkopl) - Časové hodnoty se do Doplňkových míst přebírají ze Základního místa. Pro ukončení platnosti Doplňkového místa je nejprve nutné aktualizovat Základní sl. místo a následně vymazat doplňkové místo v podsouboru.

Funkce: v TSM(V)a MTSM(V)

- Funkce Přegenerování (modelu) syst. míst podle vzorů negenerují doplňková místa vzorem základního služebního místa (vzor=nedef), Shodu zákl. a doplň. místa zajišťují aktualizace Základních míst.

- Funkce F7 nad TSM(V) - každá aktualizace Základního služebního místa zároveň zaktualizuje Doplňková místa. Nad Doplňkovými místy je aktualizace zakázána s hlášením: Aktualizujte nad základním místem.

- Funkce F4 - je povolena pouze nad základními služebními místy. Kopie věty do nového místa je stejná jako do základního, proto se nekopírují Doplnková služební místa a ani obsah položek dsmp, dsmz a dsm.
- Funkce Import modelu ze systemizace, Export modelu do systemizace pracují s novými položkami doplňkových služebních míst.

6.4 Sestavy

6.4.1 S05 - Přehled pro vedoucí

Sestava S05 - Přehled pro vedoucí - obsahuje novou konfigurační položku - Včetně doplňkových služebních míst, která je implicitně nastavena na 1=ano. Na základě nové konfigurační položky lze jednotlivé varianty sestavy zobrazovat s doplňkovými nebo bez doplňkových služebních míst.

6.4.2 S06 - Charakteristika systemizovaného místa

Určeno pro státní správu

Ná základě změn ve služebním zákoně (Zákon o státní službě 234/2014 Sb.) byla pro účely státní správy vytvořena v Sestavě S06 - Charakteristika systemizovaného místa graficky upravená maketa č. 5 Grafická - Státní správa ve Variantě č. 2, kterou přináší balíček HN0033 od verze 01.01.

Sestava S06 je v maketě č. 5 je rozšířena o následující údaje, a to:

- Služební označení syst. místa, pokud má být místo místem vedoucím, pak se i nabídne
- Služební označení představených
- Státní občanství ČR
- Zákaz konkurence v měsících
- Samostatný oddíl - "Obory státní služby" obsahující kódy a celý název oboru státní služby
- Dalším samostatným oddílem je výpis "Správních činností" včetně dílů
- Požadované dosažené vzdělání

6.4.3 S07 - Součet platových tříd a jejich průměr

Sestava S07 - Součet platových tříd a jejich průměr - pro účely státní správy byla oproti standardu přidána nová konfigurační položka STMK.dopl07

1. implicitní nastavení Včetně doplňkových služebních míst:=1 sestava beze změn.
2. Včetně doplňkových služebních míst =0 pak se v sestavě , kdy základní systemizované místo obsahuje místa doplňková , nezahrnují do všech výčtů a součtů jednotlivé platové třídy Syst. míst doplňkových, ale počítá se pouze s platovými třídami u Základních sl. míst.

6.4.4 S14 - Charakteristika syst. místa státního zaměstnance

Ná základě úprav Zákona o státní službě 234/2014 Sb., pro účely státní správy je určena sestava S14 - Charakteristika systemizovaného místa státního zaměstnance. Sestava vychází ze sestavy S09 - Charakteristika systemizovaného místa zaměstnance. Tato sestava S14 je však rozšířena o následující údaje, a to:

- Kategorie syst. místa
- Služební označení syst. místa, pokud má být místo místem vedoucím, pak se i nabídne
- Služební označení představených: TSM.Slopred
- Státní občanství ČR
- Zákaz konkurence v měsících
- Číslo činnosti dle katalogu - Je-li zadáno pro SM více záznamů, pak bude dosazeno POVOLANI+PRACE v nejvyšší pl.třídě (u shodných nejvyšších pl.tříd bude uvedeno první v

Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

pořadí)

- Samostatný oddíl - "Obory státní služby" obsahující kódy a celý název oboru státní služby
- Dalším samostatným oddílem je výpis "Správních činností" včetně dílů

6.5 Organizační schéma

Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb. vyžaduje i specifické šablony organizačního schématu.

Jedná se o organizační schéma, kde jednotlivé buňky s organizačními útvary obsahují název útvaru a v pravém dolním rohu údaje o tom, zda se jedná o Vedoucího (V) nebo Představeného (P) s počtem služebních syst. míst / počtem system. míst podle ZP.

Konkrétně např.:

P + 2 / 4

(Představený + 2 místa podle ZSS / 4 místa podle ZP)

V + 0 / 7

(Vedoucí + žádné místo podle ZSS / 7 míst podle ZP).

6.6 HN0033

HN0033 - je aplikace určená pro uživatele, kteří si řídí Zákonem o státní službě. Pro aplikaci Systemizace HN0033 přináší:

1. Obsah naplnění číselníků Obory státní služby dle katalogu správních činností (TKSCOB) a Činnosti dle katalogu správních činností (TKSCCIN) bylo zařazeno do modulu HN0033.

Legislativní změna - Nařízení vlády o katalogu správních činností - Předpis č. 302/2014 Sb., s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

2. Pro Obory státní služby byly v aplikacích PAM, PER, STM, VZD provedeny úpravy registrací HN0033, a to obsahuje následující položky:

- Kód oboru státní služby (Kacin)
- Začátek platnosti (Kzapl)
- Konec platnosti (Kkopl)
- Název oboru státní služby (Kacint)
- Popis oboru státní služby (Popis)

Tento číselník má dále vazbu na číselník *SKACIN*, do kterého se vstupuje přes položku Obory státní služby (Smkacin) ze souborů Systemizovaná místa, Vzory syst. míst, Systemizovaná místa modelu a Vzory systemizovaných míst modelu (TSMV, VTSM, MTSMV, MVTSM)

3. K naplnění číselníku TSLOSZM Služební označení státních zaměstnanců a míst a jeho podsouboru PLTRSTVZ Platová třída a stupeň vzdělání dojde registrací modulu HN0033 do datového prostředí na základě licenčního čísla, kdy se doplní jedna z variant:

3.1. Úřad vlády

3.2. Ministerstvo financí, Ministerstvo zdravotnictví

3.3. obecná varianta pro ostatní organizace

3.4. Registrací modulu HN0033 je pro potřeby ISoSS nastaven obsah číselníku - Úroveň znalosti cizího jazyka (D008a) v aplikacích PAM/PER

Číselník Úroveň znalosti cizího jazyka (D008a) obsahuje změnu v následujících položkách:

- kód úrovně cizího jazyka (D008akod)
- úroveň znalosti cizího jazyka (D008atex)
- Podrobný popis (D008apop)

HN0033 - je nová aplikace určená pro uživatele, kteří si řídí Zákonem o státní službě. Pro aplikaci Systemizace byly provedeny v tomto modulu následující úkony:

1. Obsah naplnění číselníků Obory státní služby dle katalogu správních činností (TKSCOB) a Činnosti dle katalogu správních činností (TKSCCIN) bylo zařazeno do modulu HN0033.

Legislativní změna - Nařízení vlády o katalogu správních činností - Předpis č. 302/2014 Sb., s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

2. Pro Obory státní služby byly v aplikacích PAM, PER, STM, VZD provedeny následující úpravy v číselníku TKACIN, který registrací HN0033 obsahuje následující položky:

- Kód oboru státní služby (Kacin)
- Začátek platnosti (Kzapl)
- Konec platnosti (Kkopl)
- Název oboru státní služby (Kacint)
- Popis oboru státní služby (Popis)

Tento číselník má dále vazbu na číselník *SKACIN*, do kterého se vstupuje přes položku Obory státní služby (Smkacin) ze souborů Systemizovaná místa, Vzory syst. míst, Systemizovaná místa modelu a Vzory systemizovaných míst modelu (TSMV, VTSM, MTSMV, MVTSM)

3. K naplnění číselníku TSLOSZM Služební označení státních zaměstnanců a míst a jeho podsouboru PLTRSTVZ Platová třída a stupeň vzdělání dojde registrací modulu HN0033 do datového prostředí na základě licenčního čísla, kdy se doplní jedna z variant:

1. Úřad vlády
2. Ministerstvo financí, Ministerstvo zdravotnictví
3. obecná varianta pro ostatní organizace

4. Registrací modulu HN0033 je pro potřeby ISoSS se nově nastaví i obsah číselníku - Úroveň znalosti cizího jazyka (D008a) v aplikacích PAM/PER

Číselník Úroveň znalosti cizího jazyka (D008a) obsáhne změnu v následujících položkách:

- kód úrovně cizího jazyka (D008akod)
- úroveň znalosti cizího jazyka (D008atex)
- Podrobný popis (D008apop)

6.7 HE0092

HE0092 - Systemizace služebních a pracovních míst

1. Vypracován v návaznosti na ZSS § 17, §18, § 184, § 172. Modul vytváří soubor ve formátu Excel, který obsahuje listy - výstupy podporující vymezení služebních míst státních zaměstnanců a pracovních míst zaměstnanců dle zmíněných § ZSS v rozsahu:

- list1: Tabulka č. 1a - Vymezení služebních a pracovních míst
- list2: Tabulka č. 1b - Počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami
- list3: Tabulka č. 1c - Vyznačení provedených změn systemizace
- list4: Tabulka č. 2 - Služební/pracovní místa a jejich dělení
- list5: Vysvětlivky

2. Práce s tabulkami:

Tabulky č. 1a a 1b jsou vzájemně propojeny a příslušné údaje uvedené v tabulce č. 1a se do tabulky č. 1b automaticky načítají. V tabulce č. 1b se uvádí pouze identifikační údaje o služebním úřadu a zpracovateli. V tabulkách č. 1a a 2 se pole, kde je zapsána nula, vyplňují automaticky. V tabulce č. 1a jsou skryté řádky 25 až 19991. Po vyplnění tabulek je nutné prázdné řádky skryt.

3. Zkratky pro služební označení:

Pro HE0092 jsou odlišné zkratky pro služební označení od zkratk v TSLOZM (zkratky dle

Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb. ISoS).

	HE0092	TSLOZM (v HR)
referent	Re	REF
odborný referent	OR	ORF
vrchní referent	VR	VRF
rada	Ra	RAD
odborný rada	OdRa	ORA
vrchní rada	VrRa	VRR
ministrský rada	MiRa	MRA
vládní rada	ViRa	VLR
vrchní ministrský rada	VMRa	VMR
vrchní vládní rada	VVRa	VVR

4. Spouštění dokumentu

- Dokument se spouští z nabídky STM nebo PER - Sestavy - Dynamické dokumenty - Systemizace služebních a pracovních míst
- V centru je odkaz "Systemizace služebních a pracovních míst" na dokument dostupný pro roli Hlavní systemizátor, záložka Systemizace hlavní - panel Systemizovaná místa

5. Před zpracováním výstupu je možné nastavit:

- Výběr období: (od - do, kalendář ddmrrr)
- Výběr služebního úřadu:
 - po zadání parametru "sluzebniUrad" v DYNDOKUM.PARAM pro ID=HE0092ex (např. sluzebniUrad="11001021" se dialog výstupu rozšíří o Výběr služebního úřadu: s přednastavenou implicitní hodnotou. Z nabízeného číselníku Služebních útvarů (TSLURA) je možné zvolit i jiný služební úřad. Provede se výstup za útvary patřící zvolenému služebnímu úřadu.
- Výběr útvaru:
 - po zadání parametru "utvar" v DYNDOKUM.PARAM pro ID=HE0092ex (např. utvar="1234567" se dialog výstupu rozšíří o Výběr útvaru: s přednastavenou implicitní hodnotou. Z nabízeného číselníku Organizačních útvarů (TUTV) je možné zvolit i jiný útvar. Provede se výstup za zvolený útvar.
- Včetně podútvárů:
 - Současně s výběrem útvaru se nabízí dialog Včetně podútvárů: (0-ne, 1-ano). Zvolením 1-ano se pro zvolený útvar tisknou také všechny přímé i nepřímé podřízené útvary (dle TUTVP)

6. Poznámka

- v tabulce 1a+1b obsahuje poslední sloupec (x) informativně číslo systemizovaného místa (TSMV.MISTO).
 - informativně též nad tabulkami uveden zvolený výběr období
 - v tabulce 1a+1c, kromě informativních čísel systemizovaných míst i další informativní sloupce - číslo útvaru (TUTV) a - osobní číslo (SMOBSAZ.Oscis)
- Místa jsou nyní řazena vzestupně dle čísla útvaru.
- Před odesláním výstupu je nutné informativní údaje smazat.

6.7.1 Tabulka č. 1a - Vymezení služebních a pracovních míst

Tabulka č. 1a - Vymezení služebních a pracovních míst

Vypisuje všechna systemizovaná místa platná ke zvolenému období výstupu dle tsm.mzapl..mkopl se tsm.vztah=1.

Správní úřad - Uvádí název celého úřadu a nebo název podle zadaného parametru určeného pro výběr služebního úřadu a nebo útvaru

Jednotlivé sloupce obsahují následující informace:

- (a) - pořadové číslo
- (b) - číslici 1 pro místo s tsm.vedouci=1 a stuprsm=4
- (c) - číslici 1 pro místo s tsm.vedouci=1 a stuprsm=3
- (d) - číslici 1 pro místo s tsm.vedouci=1 a stuprsm=2
- (e) - číslici 1 pro místo s tsm.vedouci=1 a stuprsm=1
- (f) - číslici 1 pro místo s tsm.vedouci=0
- (g) - pro místo představeného s tsm.smkat=20,21 se uvádí název místa představeného a útvar.

- Jestliže se nejedná o místo představeného, pak se uvádí pouze zkratka služebního označení místa dle listu "vysvětlivky".

- Místo jehož kategorie syst. místa<>20,21 a není místem vedoucím, pak se uvádí povolání dle nejvyššího kódu práce. Jedná-li se o místo jehož kategorie syst. místa<>20,21 a je místem vedoucím, pak se v tabulce uvádí funkce + název povolání oddělené čárkou.

- U míst se Služebním označením představeného plníme jeho názvem a navíc zkratkou Útvaru. Pokud není zkratka Útvaru definována, pak se uvádí útvar

- Pokud má syst. místo platovou třídu=9..11 a zároveň nedefinovanou položku Služebního označení představeného(Slopred), pak se uvede Služební označení syst. místa (Slozm) v obouh možných zkratkách předdělených lomítkem.

PLTR	SLOZM	HE0092
9	ORF,VR	OR/VR
10	VR,VR	VR/Ra
11	RAD,ORA	Ra/OdRa
11	RAD,VLR	Ra/VIRa (úřad vlády)
11	RAD,MRA	Ra/MiRa (MFCR,MZCR)

(h) - číslici 1 pro tsm.smkat=20,21 a tsm.vedouci=1, jinak nedef

(i) - číslici 1 pro tsm.smkat=20,21 a tsm.vedouci=0, jinak nedef (j) - pro tsm.smkat=20,21 se uvede údaj o Přepočteném počtu plán.míst zaokrouhlený na příslušný počet deset.míst

(k) - pro platná místa se uvedou všechny kódy oboru státní služby oddělené čárkou

(l) - pro tsm.smkat=20,21 se uvádí ve tvaru X.YY.ZZ hodnotu dle kscin.dil (tj.X.YY) a kscin.sprcin->mzdza (tj.ZZ)

je-li více záznamů v kscin, pak jsou všechny oddělené čárkou

(m) - pro tsm.smkat=20,21 se uvádí údaje

* pjzn.pjznz=1 uvést pjzn.pjznt + pjzn do závorky

* pjzn.pjznz=2 uvést pjzn.pjznt + pjzn->d008atext do závorky

* tsm.smsuus->d010text

například: eng(2),fre(A1),tajné

(n) - číslice 1 pro tsm.smkat<>20,21 a tsm.vedouci=1, jinak nedef

(o) - číslice 1 pro tsm.smkat<>20,21 a tsm.vedouci=0, jinak nedef

(p) - pro tsm.smkat<>20,21 se uvede údaj o Přepočteném počtu plán.míst zaokrouhlený na příslušný počet deset.míst

(q) - pro tsm.smkat<>20,21 se uvede pppk.povolani, pokud je jich více pak jsou odděleny čárkou

(r) - platová třída, pokud pltr<>1-16, pak se tiskne písmeno "M"

(s) - číslice 1, pokud tsm.stobcr=1

(t) - číslice 1, pokud tsm.zakkon<0

(u) - číslice 1, pokud roznak.cinnost->fizd->cinpr=10

(v) - konec platnosti místa,(ve formátu dd.mm.rr) pokud obsahuje tsm.mkopl

(w) - text "systemizováno na dobu určitou", pokud je vyplněn sloupec (v)=1

Úpravy pro státní správu s odkazem na Zákon o státní službě č. 234/2014 Sb.

- text "financováno z EU" pokud je vyplněn sloupec (u) - texty se mohou kumulovat a jsou odděleny čárkou

- k Doplnkovému místu se uvádí "D - pořadové č.xx", na kterém je uvedeno základní služební místo .

Poznámka:

Nově se do všech tabulek započítávají Základní služební místa + Doplnková služební místa, avšak se stále jako doposud, jedná o všechna místa platná v daném období.

6.7.2 Tabulka č. 1b - Počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami

Tabulka č. 1b - Počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami

Vypisuje všechna systemizovaná místa platná ve zvoleném období výstupu dle tsm.mzapl..mkopl se tsm.vztah=1.

Tato tabulka č. 1b vychází z tabulky č. 1a a uvádí počty všech systemizovaných míst klasifikovaných platovými třídami, a to u

- služebních míst (v rozdělení na představené a státní zaměstnance, kteří nejsou představenými)
- pracovních míst (v rozdělení na vedoucí zaměstnance a ostatní zaměstnance). U pracovních míst se uvádí počet míst se stanoveným mimotarifním platem ve sloupci označeném M.

6.7.3 Tabulka č. 1c - Vyznačení provedených změn systemizace

Tabulka č. 1c - Vyznačení provedených změn systemizace

Tabulka obsahuje celkem 3 samostatné části a slouží pro vyznačení provedených změn v systemizaci. Jednotlivé části mají stejnou strukturu, která je shodná s tabulkou č. 1a), proto se vyplňují obdobně.

1. Místa nově zřizovaná - zapisují se všechna Základní služební místa a Doplnková služební místa nově zřízená ve vybraném intervalu. U Doplnkových služebních míst se do poznámky uvádí pořadové číslo Základního sl. místa z tabulky č. 1a) - příklad D - pořadové č. XXX.

2. Místa zrušená - zapisují se všechna Základní služební místa a Doplnková služební místa nově zrušená ve vybraném intervalu. U Doplnkových služebních míst se do poznámky uvádí pořadové číslo Základního sl. místa z tabulky č. 1a) - příklad D - pořadové č. XXX.

3. Místa změněná

- uvádí se všechna služební a pracovní místa, u kterých došlo ke změně systemizačních atributů (platová třída, úvazek na služebním/pracovním místě, obor služby, požadavek na občanství, zákaz konkurence, datum zániku místa) s uvedením pořadového čísla z tabulky č. 1a).

1a). Jedná se o změny v položkách:

tsm.pltr - změna platové třídy

tsm.prpmi - změna úvazku

tsm.stobcr - změna požadavku na občanství

tsm.zakkon - změna zákazu konkurence

- ve sloupci "Poznámka" je uveden stručný popis a odůvodnění provedených změn. Pokud se změni úvazek u doplnkových míst (místa základního), pak je u Základních míst uvedeno "měni se úvazek u doplnkových míst"

- vybere se takové místo, pokud ve zvoleném období (od-do) se proti poslední větě TSM, platné před výstupem změni hodnota jedné z uvedených položek:
tsm.pltr,prpmi,stobcr,zakkon.

2. Vyhodnocování platnosti základních i doplňkových služebních míst je implementováno následovně :

- a) - Jako nová se vyhodnocují ta místa, jejichž platnost začíná prvním dnem zvoleného intervalu a bezprostředně před tím neexistuje věta se spojitou čas. platností.
 - Jako nová se vyhodnocují také místa, jejichž platnost začala až během zvoleného intervalu (nemají spojitě navazující předchozí záznam).
- b) - Jako zrušená se vyhodnocují ta místa, jejichž platnost skončila během zvoleného intervalu (nemají spojitě navazující následující záznam).
- c) - Místa končící poslední den zvoleného období se nevyhodnocují jako zrušená místa. Analogicky, místa končící bezprostředně před zvoleným obdobím se jako zrušená vyhodnocují.
- d) - Explicitně se vyhodnocují místa v intervalu jako porovnání stavu k poslednímu dni vůči prvnímu dni zvoleného období bez přerušení platnosti. změnu uprostřed sledovaného období

6.7.4 Tabulka č. 2 - Služební/pracovní místa a jejich dělení

Tabulka č. 2 - Počty, přepočtené počty míst a objemy prostředků na platy

Tabulka podává informace o všech systemizovaných místech platných ke zvolenému datu výstupu dle tsm.mzapl..mkopl v souvislosti s tsm.vztah=1.

1. Celkový počet míst je přebírán z tabulky č. 1a, a to pro místa obsazená zaměstnanci :

- Představení
- Ostatní státní zaměstnanci
- Vedoucí
- Ostatní zaměstnanci

2. K výše uvedeným zaměstnancům dle jednotlivých kategorií pak přepočtená místa uváděná přepočtem úvazku a zároveň obdobím, a to s odměňováním podle ZP (RP 5011/5014) pro zaměstnance:

- Představení - tsm.smkat=21 a vedouci=1
- Ostatní státní zaměstnanci - tsm.smkat=21 a vedouci=0
- Vedoucí - tsm.smkat=10 a vedouci=1
- Ostatní zaměstnanci - tsm.prpmi pro tsm.smkat=10 a vedouci=0

a. Dle Státního rozpočtu, EU.

Rozdělení nákladů se řídí Tsmv.smroznak->roznak.cinnost->fizd->cinpr<>[2..7,17].

b. Dle Ostatních zdrojů

Rozdělení nákladů se řídí Tsmv.smroznak->roznak.cinnost->fizd->cinpr=[2..7,17]

3. Přepočtená místa uváděná přepočtem úvazku a zároveň obdobím s odměňováním podle ZSS (RP 5013) pro zaměstnance:

- Představení - tsm.smkat=20 a vedouci=1
- Ostatní státní zaměstnanci - tsm.smkat=20 a vedouci=0

a. Dle Státního rozpočtu, EU.

Rozdělení nákladů se řídí Tsmv.smroznak->roznak.cinnost->fizd->cinpr<>[2..7,17].

b. Dle Ostatních zdrojů

Rozdělení nákladů se řídí Tsmv.smroznak->roznak.cinnost->fizd->cinpr=[2..7,17]

(i..q) se neplní

6.7.5 Vysvětlivky

6.8 Funkce

Do protokolu použitím funkcí v Přehledu organizačních změn (kl. F7 nad souborem ORGZME) - "Kontrolovat úvazek plánovaného místa ve vztahu k jeho obsazení" - lze provést vyhodnocení za vybrané období u systemizovaných míst nesoulad nastaveného přepočteného počtu místa s vyšší úvazku obsazení zaměstnancem.

