

# PRACOVNÍ NÁPLŇ

|   |   |                      |       |
|---|---|----------------------|-------|
| <b>Jméno, příjmení, titul</b>   | Eliška Chromcová, Mgr.  | <b>Osobní číslo:</b> | 68086 |
| <b>Pracovní místo / kategorie</b>   | Odborný pracovník projektu (THP) / 2  |                      |       |
| <b>Pracoviště FNOL</b>  | OU – NTMC - 5161  |                      |       |
| <b>Kvalifikační předpoklady</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• znalost účetní problematiky, finančního řízení, projektového řízení</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> <li>• praxe v oblasti a znalost čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu</li> </ul> |                      |       |
| <b>Platová třída</b> <b>11</b>  | Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek  |                      |       |
| <b>Číslo funkce</b> <b>1.01.12</b>  | Podřízená funkce:   |                      |       |
| <b>Charakteristika pracovního místa</b>   |   |                      |       |
| <p>Zpracování technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace ekonomického, personálního, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>   |   |                      |       |
| <b>Popis pracovních činností</b>  |   |                      |       |
| <p>Odborný pracovník podproduktu projektu „<b>Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína</b>“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/0000044 :</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podílí se na vytvoření metodiky analýzy výchozího stavu podproduktu.</li> <li>• Zpracování požadovaných odborných analýz.</li> <li>• Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory.</li> <li>• Účastní se odborných porad.</li> <li>• Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy analýzy.</li> <li>• Připomínkuje výstupy evaluace.</li> <li>• Zastupuje garanta podproduktu.</li> </ul> <p>Zapojení do pracovních balíčků:<br/>       2.2. Vytvoření průvodce a doporučených postupů péče o pacienty s telemedicínou a mHealth</p> |   |                      |       |

### 3.2. Pilotní nasazení telemedicíny a mHealth

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: .....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Eliška Chromcová, Mgr.  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**