

Jméno, příjmení, titul	Chromcová Eliška, Mgr.	Osobní číslo:	68086
Pracovní místo / kategorie	Odborný pracovník projektu (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – NTMC - 8517		
Kvalifikační předpoklady	<ul style="list-style-type: none">• VŠ vzdělání v oboru• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů		
Platová třída 11	Nadřazená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek		
Číslo funkce 1.01.12	Podřazená funkce:		
Charakteristika pracovního místa			
<p>Zpracovávání technickoekonomických studií projektů výzkumu a vývoje.</p> <p>Komplexní koordinace technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.</p> <p>Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů a programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem, na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.</p>			
Popis pracovních činností			
<p>Odborný pracovník projektu Výzkum provozního a ekonomického modelu poskytování telemedicínských služeb, TL03000768:</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinace realizace projektu a jeho organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění• Naplňování jednotlivých aktivit projektu• Formulace výstupů projektu• Provádění výzkumných a vývojových prací• Kontrola technické stránky realizovaných aktivit• Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech• Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod• Komunikace s odborníky ostatních partnerů• Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku• Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů• Rešeršní činnost• Podíl na evaluačním procesu• Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)• Účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)• Účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)			

Zapojení do následujících fází projektu: 3. Vyhodnocení získaných dat a návrh ekonomického a provozního modelu, 4. Vyhodnocení výzkumu, stanovení závěru a dalších doporučení

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne:

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Chromcová Eliška, Mgr.
Jméno, příjmení, titul

.....
Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis