



Jméno, příjmení, titul	Doleček Zdislav, Mgr.	Osobní číslo:	66328
Pracovní místo / kategorie	Výzkumný pracovník (THP) / 2		
Pracoviště FNOL	OU – <i>NPO</i> 5161		
Kvalifikační předpoklady	• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, sociálního směru • velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu • znalost účetní problematiky, finančního řízení, projektového řízení • dobrá znalost AJ (slovem i písmem) • velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů • praxe v oblasti a znalosti čerpání prostředků z národních, evropských a komunitárních programů na podporu vědy a výzkumu		
Platová třída 12	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D., MBA, MPA		
Číslo funkce 2.15.01	Podřízená funkce:		
Charakteristika pracovního místa			
Samostatné řešení dílčích výzkumných a vývojových úkolů nebo provádění výzkumných a vývojových prací při realizaci úkolů vědy a techniky pod vedením vedoucího týmu. Řešení přesně věcně i časově stanovených konkrétních výzkumných a vývojových úkolů, zpravidla dílčích částí větších celků s konkrétními návaznostmi na celek i další systémy pod vedením vedoucího týmu.			
Popis pracovních činností			
Výzkumný pracovník projektu Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína, registrační číslo projektu CZ31.1.01/MV/23_44/0000044: <u>Odborné činnosti:</u> • Naplňování jednotlivých aktivit projektu • Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth • Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth • Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči výzkumnému týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory • Zajištění výstupu projektu • Formulace výstupů projektu • Provádění výzkumných a vývojových prací • Publikování výstupů v tuzemských vědeckých časopisech a sbornících, na konferencích, workshopech • Aplikace vědeckých a technických poznatků při výzkumu a vývoji nových postupů a metod • Komunikace s odborníky ostatních partnerů • Spolupráce s dalšími odborníky na danou problematiku • Návrhy realizace jednotlivých dílčích aktivit projektu a výstupů			

- Rešeršní činnost
- Podíl na evaluačním procesu
- Účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)
- Účast na jednáních výzkumného týmu (projektové porady apod.)
- Řízení projektu dle schváleného harmonogramu

Zapojení do produktu/podproduktu:

3.2 Pilotní nasazení telemedicíny a eHealth

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: 1.10.2024

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Ing. Čeněk Merta, Ph.D., MBA, MPA

Jméno, příjmení, titul

Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Doleček Zdislav, Mgr.

Jméno, příjmení, titul

Podpis

Rozdělovník:

1 x zaměstnanec

1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště

1 x osobní spis