



<b>Jméno, příjmení, titul</b>	Antonín Hlavinka, Ing.	<b>Osobní číslo:</b>	
<b>Pracovní místo / kategorie</b>	Koordinační, projektový a programový pracovník (THP) / 2		
<b>Pracoviště FNOL</b>	OU – NTMC - 5161		
<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání, ekonomického, právního, lékařského nebo farmaceutického směru</li> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (Word, Excel), vyhledávání na internetu</li> <li>• znalost finančního řízení, projektového řízení</li> <li>• dobrá znalost AJ (slovem i písmem)</li> <li>• velmi dobrý projev v ČJ – stylistické dovednosti, příprava, korekce a editace textů</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Platová třída</b>	<b>DPČ</b>	Nadřízená funkce: Ing. Čeněk Merta, Ph.D. MBA, obchodní náměstek	
<b>Číslo funkce</b>	<b>1.01.12</b>	Podřízená funkce:	
<b>Charakteristika pracovního místa</b>			
<p>Stanovování směrů finanční strategie, rozsáhlého soustavného investičního rozvoje a personálního rozvoje organizace se zásadním významem v rámci odvětví veřejných služeb případně celostátním nebo mezinárodním významem, velkým podílem vysoce kvalifikovaných odborníků, s rozsáhlým víceúrovňovým vertikálním a mnohoúrovňovým horizontálním členěním na organizační složky, specializovaným a náročným provozním a technickým vybavením a provozními režimy, například vrcholných vědeckých pracovišť, zdravotnických, sociálních, výchovných a vzdělávacích národních institucí.</p> <p>Komplexní koordinace realizace strategických dlouhodobých mezinárodních projektů nebo rozvojových projektů realizujících komplexní stěžejní cíle státních politik nebo stěžejních výsledků výzkumu a vývoje, vyžadující účast vysoce kvalifikovaných odborníků mnoha různých oblastí, s dosahem do poměrů nejširších skupin osob.</p>			
<b>Popis pracovních činností</b>			
<p>Odborný garant podproduktu projektu „<b>Podpora projektů pro inovační technologie ve zdravotnictví – telemedicína</b>“ reg. č. CZ31.1.01/MV/23_44/000044 :</p> <p><u>Odborné činnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připomínkování metodiky analýzy výchozího stavu v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Metodicky garantuje prováděná šetření a sběr dat v oblasti telemedicíny a eHealth</li> <li>• Podílí se na prezentaci výsledků evaluace vůči realizačnímu týmu, stakeholderům a poskytovateli podpory.</li> <li>• Účastní se odborných porad.</li> <li>• Účastní se odborných diskuzí širšího projektového týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy analýzy.</li> <li>• Připomínkuje metodické zprávy a výstupy.</li> <li>• Vede odbornou diskuzi v projektovém týmu.</li> <li>• Připomínkuje výstupy evaluace.</li> <li>• Metodicky vede odborný tým v rámci realizace projektových výstupů.</li> <li>• Prezentuje výsledky a výstupy projektových aktivit.</li> </ul>			

Zapojení do pracovních balíčků:

Produkt č. 3: Komunikační platforma pro telemedicínu a pilotní spuštění služeb

Stanovené kompetence:

Speciální kompetence:

Podpisová práva:

Ostatní činnosti:

- dodržování pravidel BOZP
- dodržování hygienických a epidemiologických pravidel
- dodržování pravidel kybernetické bezpečnosti
- dodržování zásad mlčenlivosti související s výkonem práce
- respektování zásad týmové práce, loajálnost k organizaci a zvyšování firemní kultury
- spoluodpovědnost za odbornou úroveň, provozní a ekonomické chování daného útvaru
- minimalizace dopadů na životní prostředí
- výkon funkce v souladu s interními pokyny, směrnicemi a řády

**Vykonává další práce z pověření nadřízeného zaměstnance vyplývající z charakteru zastávaného místa a potřeb zaměstnavatele.**

Prohlášení zaměstnance: *Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Pracovním řádem, Organizačním řádem a Kolektivní smlouvou, Provozním řádem, etickými kodexy, vnitřními předpisy a příslušnými obecně závaznými předpisy potřebnými pro výkon mé práce, jakož i s touto pracovní náplní a vzal/a jsem na vědomí, že tento popis blíže rozvádí druh práce sjednaný v mé pracovní smlouvě s FNOL.*

V Olomouci dne: .....

Vedoucí útvaru (nadřízený):

Čeněk, Merta, Ing., Ph.D., MBA  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

Zaměstnanec pověřený výkonem pracovního místa:

Ing. Antonín Hlavinka  
Jméno, příjmení, titul

.....  
Podpis

**Rozdělovník:**

**1 x zaměstnanec**

**1 x nadřízený vedoucí zaměstnanec pracoviště**

**1 x osobní spis**